

**Normas para a formatação e apresentação gráfica da
Dissertação, Trabalho de Projeto ou Relatório de Estágio dos
Mestrados da Escola de Ciências Sociais e Humanas**

**Aprovadas na Comissão Científica Permanente da
Escola de Ciências Sociais e Humanas a 11/03/2017**

Tipo de letra, espaçamento, figuras, quadros

O texto deverá obedecer às seguintes normas:

- **Tipo/tamanho de letra:** TIMES NEW ROMAN 12 points; ou ARIAL 10 points.
- **Margens:** 2,5 centímetros (nos quatro lados).
- **Espaçamento:** 1,5 ou “exatamente” (*exactly*) 23.
- **Tipo de papel:** A4 branco, 80 gramas, ou reciclado equivalente.
- **Impressão:** A preto, recomenda-se em frente e verso.
- **Texto:** O texto deve estar escrito respeitando o Acordo Ortográfico em vigor.
- **Capítulos:** O texto deverá estar dividido em capítulos ou secções identificados com numeração romana (ex.: Capítulo I, Capítulo II).
- **Notas:** No final da página, com numeração automática; o tipo de letra utilizado deve ser TIMES NEW ROMAN 11 ou Arial 9, com espaçamento de exatamente (ou *exactly*) 16.
- **Cabeçalho:** Recomenda-se a inserção do título (abreviado) da dissertação/tese.
- **Rodapé:** No rodapé deve estar a numeração da página em texto centrado.
- **Paginação:** Da subcapa até ao fim do glossário, a numeração das páginas deve ser feita com algarismos romanos (ex.: I, II, etc.); a partir da Introdução a numeração deverá ser feita sequencialmente com algarismos árabes, começando em 1.
- O início do Índice, da Introdução, dos Capítulos, da Conclusão, da Bibliografia e dos Anexos deve ser colocado numa página ímpar.
- **Referências:** A listagem da bibliografia referida no texto coloca-se no final do mesmo, segundo as normas definidas no anexo B deste texto (Regras de referências bibliográficas). Deverão estar escritas em letra TIMES NEW ROMAN 12 ou Arial 10; espaçamento de “exatamente” (*exactly*) 16 e com uma entrada de 0.5 (parágrafo “pendente” ou *hanging*) na segunda linha (se houver) da referência de forma a diferenciar cada uma espacialmente; não há espaço entre as referências.
- **Estilo de escrita das referências:** As referências bibliográficas devem ser colocadas seguindo as normas vigentes no Departamento que gere o mestrado. No Departamento de Psicologia Social e das Organizações as referências seguem as normas da *American Psychological Association*, no Departamento de Economia Política as normas de Harvard e no Departamento de Antropologia a norma ISO 690 e ISO 690-2. No Anexo B encontra-se um exemplo destas normas para os casos mais comuns.

- **Tabelas e gráficos:** Entende-se como sendo *figuras* todas as representações do tipo diagrama, gráfico, mapa, desenho e outras de idêntica natureza e por *quadros* entende-se as tabelas contendo dados numéricos ou qualitativos. Os quadros e figuras devem preferencialmente aparecer junto do texto principal a que dizem respeito, podendo ser impressas a cores. As *figuras* e os *quadros* devem ser numerados por capítulos (figura ou quadro 1.1. é a 1ª figura ou quadro do capítulo 1, e assim sucessivamente). As *figuras* e *quadros* incluem ainda uma legenda com o título e descrição do seu conteúdo. A legenda deve ser autoexplicativa e deve estar no mesmo tipo de letra do corpo do texto, mas em itálico.
- **Equações:** As equações devem ser destacadas e numeradas entre parêntesis utilizando numeração árabe, como por exemplo:

$$a = \sqrt{b^2 + c^2} \quad (1)$$

- **Anexos:** Os anexos devem estar identificados por letras (ex.: Anexo A, Anexo B).
- **DIMENSÃO:** A dimensão da dissertação, trabalho de projeto ou Relatório de Estágio não deverá exceder as 80 páginas, fora os anexos. Nos mestrados de Economia Monetária e Financeira e Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos as dissertações não deverão exceder as 45 páginas, fora anexos.

1. Estrutura da dissertação ou trabalho de projeto

O texto deverá estar estruturado nas seguintes partes:

- Capa (cartolina branca)
- Subcapa em página ímpar (com o modelo igual ao da capa, mas em folha normal) e lombada
- Dedicatória e referência a financiamentos (se houver)
- Agradecimentos (se houver)
- Resumo em português (máximo 250 palavras - se a tese for em inglês a dimensão do resumo pode ser maior) e pelo menos 4 palavras-chave¹
- *Abstract* em inglês (máximo 250 palavras) e 4 palavras-chave¹

¹ No caso do Departamento de Economia Política, além das palavras-chave devem ser colocados dois códigos retirados do *JEL Classification System*. No caso do Departamento de Psicologia Social e das Organizações duas destas palavras-chave devem ser classificações pela *American Psychological Association (PsycINFO Classification Categories and Codes)*.

- Índice
- Índice de Quadros
- Índice de Figuras
- Glossário de siglas
- INTRODUÇÃO²
- CAPÍTULOS I, II, III....(COM TÍTULOS),
- CONCLUSÃO
- FONTES (Legislação; Outros documentos)
- BIBLIOGRAFIA
- ANEXOS (A,B,C..... etc.)

2. Capa e encadernação

A **capa** do documento deverá ter as características definidas no modelo (Anexo A), incluindo:

- Impressão em cartolina branca, com letras pretas, sem negrito (bold)
- Logótipo do ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa deve ser colocado na exata dimensão e cor dos modelos constantes deste documento
- Escola de Ciências Sociais e Humanas (no caso do curso ser em cotutela deve-se mencionar as duas Escolas)
- Departamento que enquadra o curso
- Título da dissertação
- Nome do(a) aluno(a)
- Indicação do tipo de trabalho apresentado: dissertação ou trabalho de projeto
- Designação do mestrado
- Nome, grau, categoria profissional e a instituição (nome por extenso) do(a) orientador(a) ou orientadora. No caso de o orientador ou orientadora não ter o grau de Doutor ou Doutora (doutorado ou doutorada) deverá mencionar-se o grau correspondente e a característica de especialista, conforme definido na legislação em vigor. Em caso de dúvida deve contactar-se previamente o secretariado da Escola.
- Data de entrega

² A partir daqui a numeração das páginas deve ser feita em numeração árabe. Até à introdução as páginas foram numeradas em numeração romana.

A **lombada** do documento deverá ser no mesmo material da capa (cartolina branca) e cumprir o definido no modelo de lombada indicado neste documento.

A **encadernação** é feita por colagem.

Quando a **tese for redigida em inglês**, as traduções para a capa são as seguintes:

ISCTE – University Institute of Lisbon
IUL - School of Social Sciences
Department of Anthropology/ Political Economy/ Social and Organizational Psychology

[Title]

Dissertation/project submitted as partial requirement for the conferral of *Master in (...)*, By

[Name]

Supervisor:

[Degree], [Name], [Position],

[Affiliation],

[Month, Year]

Quando a **tese for redigida numa outra língua que não o Português ou Inglês**, é necessário um pedido de autorização prévio aprovado pela Comissão Científica do Departamento.

3. Entrega da dissertação ou trabalho de projeto de mestrado

A dissertação ou trabalho de projeto de mestrado poderá ser entregue em duas fases:

- Primeira fase: até ao último dia útil do mês de junho do ano em causa;
- Segunda fase: até ao último dia útil do mês de setembro do ano em causa.

O(a) candidato(a) deverá entregar no secretariado dos Serviços de Gestão de Ensino:

- 4 exemplares do trabalho em suporte papel (5 se for com coorientação);
- 2 exemplares em CD-ROM (um com a dissertação gravada em formato pdf³ e os resumos em formato Word e o segundo com a dissertação gravada em Word sem Capa, Índice, Bibliografia e Anexos) Os CD's devem ser identificados com o nome do(a) aluno(a), título da dissertação e designação do mestrado;
- A entrega da Dissertação deverá ser validada no portal Fénix por parte do orientador(a) no separador Docência;
- Requerimento ao Reitor do ISCTE-IUL solicitando a apresentação da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio;
- CV em formato tabela (3 exemplares ou 4 no caso de ter coorientador(a));
- Declaração de Honra;
- Declaração da modalidade de disponibilização dos trabalhos académicos no Repositório do ISCTE-IUL.

Anexo A – Capa e lombada da dissertação ou trabalho de projeto de mestrado

Notas prévias para a elaboração da capa:

- Por favor respeite a dimensão do logotipo e o tipo e tamanho de letra dos exemplos.
- Confira com o(a) próprio(a) Orientador(a) o **grau** (exemplos de graus: Dr(a).; Mestre; Doutor(a)), **categoria** (exemplos de categorias: Professor(a) Auxiliar; Professor(a) Associado(a); Professor(a) Catedrático(a)) e **vínculo institucional** (exemplo: ISCTE – Instituto Universitário de Lisboa)

³ A designação do documento em pdf deve respeitar a seguinte regra: **Data_Escola_Departamento_Dissertação_Nome Completo**
Exemplo para os alunos do Dep. de Economia Política: 2013_ECSH_DEP_Dissertacao_Ana Maria Santos
Exemplo para os alunos do Dep. de Psicologia Social e das Organizações: 2013_ECSH_DPSO_Dissertacao_Ana Maria Santos
Exemplo para os alunos do Dep. de Antropologia: 2013_ECSH_DA_Dissertacao_Ana Maria Santos

Escola de Ciências Sociais e Humanas

Departamento de [XXXXXXXXX]

A Análise do Efeito da Emissão de Títulos no Valor da Empresa

Nome completo do(a) candidato(a)

Dissertação / Trabalho de Projeto/Relatório de Estágio [escolher opção] submetida como
requisito parcial para obtenção do grau de
Mestre em ...

Orientador(a):
[grau] [nome completo], [categoria],
[instituição por extenso]

Coorientador(a):
[grau] [nome completo], [categoria],
[instituição por extenso]

[Mês, Ano]

ISCTE  IUL
University Institute of Lisbon

IUL School of Social Sciences

Department of [XXXXXXXX]

[Title of the dissertation]

[Name of the student]


Dissertation/ Applied Project/Internship report submitted as partial requirement for the
conferral of
Master in (...)


Supervisor:
[Degree] [Name], [Position],
[Affiliation]

Co-supervisor:
[Degree] [Name], [Position],
[Affiliation]

[Month, Year]

Modelo da lombada dos mestrados: caso a lombada seja muito estreita o logo do ISCTE- IUL pode ficar ao alto.

 Instituto Universitário de Lisboa
Título
Nome do Candidato
Mês
Ano

 Instituto Universitário de Lisboa
Título, Nome do Candidato
Mês, ano

**Anexo B – Normas de escrita de referências bibliográficas nos diversos
Departamentos da Escola de Ciências Sociais e Humanas**

1. Departamento de Antropologia

a) Referências bibliográficas no texto:

As referências bibliográficas no corpo do texto devem ser colocadas da seguinte maneira:

(Luhmann, 1992: 64-65) e no caso de haver duas obras do mesmo autor no mesmo ano, diferenciá-las com (Luhmann, 1992a: 30) e (Luhmann, 1992b: 65-72) etc. A referência em causa é colocada, de forma completa e segundo as normas, no final.

b) Livro:

Apelido (apenas com maiúsculas a primeira letra e não sublinhado, nem bold), Nome próprio, ano (eventual referência da primeira edição), *Título do livro* (em itálico), Local de edição, Editor;

○ *Exemplo:*

Luhmann, Niklas (1992), *The Differentiation of Society*, Nova York, Columbia University Press.

Quando há mais de um autor, apenas para o primeiro se troca a ordem “nome”, “apelido”

○ *Exemplo:*

Fitoussi, Jean-Paul e Pierre Rosanvallon (1996), *Le Nouvel Age des Inégalités*, Paris, Editions du Seuil.

c) Artigo em publicações periódicas:

Apelido (apenas com maiúsculas a primeira letra e não sublinhado, nem *bold*), Nome próprio (ano), “Título do artigo” (entre aspas), *Nome da Revista* (em itálico), volume (número);

○ *Exemplo:*

Almeida, Vasco (2001), “O Estado, a economia e as despesas públicas em Portugal 1974-2000”, *Revista de Administração e Políticas Públicas*, II, (2), pp.189-212.

Nas referências bibliográficas de artigos de revistas não se utiliza em ou *in*, antes do artigo;

Os números de revistas não são precedidos da expressão “nº”;

Quando as revistas forem numeradas por volume usa-se a notação: volume (número), pp. (eventualmente)

d) Artigos de Revista em fonte digital:

- Exemplo:

Boughton, John (2002), “The Bretton Woods proposal an in depth look”, *Political Science Quarterly*, (Online), 42 (6). Disponível em: <http://www.pol.upenn/articles>

e) Textos em coletâneas:

Apelido (apenas com maiúsculas a primeira letra e não sublinhado, nem bold), Nome próprio, ano (eventual referência da primeira edição), “Título do texto”, em Nome Próprio e Apelido (org.), *Título da coletânea*, Local de edição, Editor;

- Exemplo:

Pollitt, Christopher (2000), “How We Know How Good Public Service Are?”, em B. Guy Peters and Donald Savoie (orgs.), *Governance in the Twenty-first Century. Revitalizing the Public Service*, Montreal & Kingston, McGill-Queen’s University Press.

- Exemplo de um livro ou coletânea de vários autores:

Lança, Isabel Salavisa *et al* (2004) (orgs.), *Portugal e a Sociedade do Conhecimento*, Oeiras, Celta Editora.

f) Comunicação em Colóquios:

As indicações para referenciar uma comunicação num colóquio ou congresso exemplificam-se a seguir:

- Oliveira, José Ferreira (2002), “Os modelos de policiamento e as políticas de segurança: a emergência do policiamento de proximidade”, comunicação apresentada no II Colóquio *Administração e cidadania – Modernização dos serviços públicos*, realizado no âmbito do Mestrado em Administração e Políticas Públicas, ISCTE, 23 e 24 de Maio de 2002, Lisboa.

g) Dissertação ou trabalho de projeto:

- Ferraz, David (2008), *A selecção de dirigentes públicos no contexto da evolução de Estado e de Administração – Contributos para uma definição de uma política integrada*, Dissertação de Mestrado em Administração e Políticas Pública, Lisboa, ISCTE.

h) Referências com falta de pormenores de identificação:

- *Anon*: autor anónimo ou não identificado
- *Sem lugar de publicação ou s.l. (sine loco)*
- *Sem data* ou *s.a. (sine anno)*
- *Sem Editora* ou *s.n. (sine nomine)*

i) Referências de livros ou artigos não publicados:

○ Livros:

Abreu, Camilo (no prelo), *O novo livro de estilo*, Lisboa, Gradiva

○ Artigos:

Martins, Eduardo (no prelo), “As novas políticas sociais”, *Sociologia, Problemas e Práticas* (aceite para publicação Fevereiro 2009)

j) As Notas integradas no texto:

As notas relativas aos comentários, às observações, etc., referidas (numericamente) no corpo do texto, são citadas no final da página, com mesma letra, mas com um carácter de 10 e com um espaçamento de *exatamente* (exactly) 16;

k) As citações integradas no corpo do texto:

A utilização de citações de autores deve ser feita entre aspas e não em negrito, itálico ou sublinhado, excetuando os casos em que o texto original citado contenha partes grafadas com esse tipo de destaque. Quando o trecho a citar ocupar quatro ou mais linhas de texto, a citação deverá ocupar um parágrafo próprio, sem recursos a itálico ou aspas, mas com a letra em tamanho inferior à do texto e margem de aproximadamente 1 cm do lado esquerdo, relativamente ao corpo do texto;

2. Departamento de Economia Política

a) Referências bibliográficas no texto:

As referências bibliográficas no corpo do texto devem ser colocadas da seguinte maneira:

(Luhmann, 1992: 64-65) e no caso de haver duas obras do mesmo autor no mesmo ano, diferenciá-las com (Luhmann, 1992a: 30) e (Luhmann, 1992b: 65-72) etc. A referência em causa é colocada, de forma completa e segundo as normas, no final.

b) Livro:

Apelido (apenas com maiúsculas a primeira letra e não sublinhado, nem bold), Nome próprio, ano (eventual referência da primeira edição), *Título do livro* (em itálico), Local de edição, Editor;

○ *Exemplo:*

Luhmann, Niklas (1992), *The Differentiation of Society*, Nova York, Columbia University Press.

Quando há mais de um autor, apenas para o primeiro se troca a ordem “nome”, “apelido”

○ *Exemplo:*

Fitoussi, Jean-Paul e Pierre Rosanvallon (1996), *Le Nouvel Age des Inégalités*, Paris, Editions du Seuil.

c) Artigo em publicações periódicas:

Apelido (apenas com maiúsculas a primeira letra e não sublinhado, nem bold), Nome próprio (ano), “Título do artigo” (entre aspas), *Nome da Revista (em itálico)*, volume (número);

○ *Exemplo:*

Almeida, Vasco (2001), “O Estado, a economia e as despesas públicas em Portugal 1974-2000”, *Revista de Administração e Políticas Públicas*, II (2), pp.189-212.

Nas referências bibliográficas de artigos de revistas não se utiliza em ou *in*, antes do artigo;

Não se menciona o local de edição da revista;

Os números de revistas não são precedidos da expressão “nº”;

Quando as revistas forem numeradas por volume usa-se a notação: volume (número), pp. (eventualmente).

d) Artigos de Revista em fonte digital:

• Exemplo:

Boughton, John (2002), “The Bretton Woods proposal an in depth look”, *Political Science Quarterly*, (Online), 42 (6).

Disponível em: <http://www.pol.upenn/articles>

e) Textos em coletâneas:

Apelido (apenas com maiúsculas a primeira letra e não sublinhado, nem negrito), Nome próprio, ano (eventual referência da primeira edição), “Título do texto”, em Nome Próprio e Apelido (org.), *Título da coletânea*, Local de edição, Editor;

○ Exemplo:

Pollitt, Christopher (2000), “How We Know How Good Public Service Are?”, em B. Guy Peters and Donald Savoie (orgs.), *Governance in the Twenty-first Century. Revitalizing the Public Service*, Montreal & Kingston, McGill-Queen’s University Press.

○ Exemplo de um livro ou coletânea de vários autores:

Lança, Isabel Salavisa *et al* (2004) (orgs.), *Portugal e a Sociedade do Conhecimento*, Oeiras, Celta Editora.

f) Comunicação em Colóquios:

As indicações para referenciar uma comunicação num colóquio ou congresso exemplificam-se a seguir:

- Oliveira, José Ferreira (2002), “Os modelos de policiamento e as políticas de segurança: a emergência do policiamento de proximidade”, comunicação apresentada no II Colóquio *Administração e cidadania – Modernização dos serviços públicos*, realizado no âmbito do Mestrado em Administração e Políticas Públicas, ISCTE, 23 e 24 de Maio de 2002, Lisboa.

g) Dissertação ou trabalho de projeto:

- Ferraz, David (2008), *A selecção de dirigentes públicos no contexto da evolução de Estado e de Administração – Contributos para uma definição de uma política integrada*, Dissertação de Mestrado em Administração e Políticas Pública, Lisboa, ISCTE.

h) Referências com falta de pormenores de identificação:

- *Anon*: autor anónimo ou não identificado
- *Sem lugar de publicação ou s.l. (sine loco)*
- *Sem data ou s.a. (sine anno)*
- *Sem Editora ou s.n (sine nomine)*

i) Referências de livros ou artigos não publicados:

○ Livros:

Abreu, Camilo (no prelo), *O novo livro de estilo*, Lisboa, Gradiva

○ Artigos:

Martins, Eduardo (no prelo), “As novas políticas sociais”, *Sociologia, Problemas e Práticas* (aceite para publicação Fevereiro 2009)

j) As Notas integradas no texto:

As notas relativas aos comentários, às observações, etc., referidas (numericamente) no corpo do texto, são citadas no final da página, com mesma letra, mas com um carácter de 10 e com um espaçamento de *exatamente* (exactly) 16;

k) As citações integradas no corpo do texto:

A utilização de citações de autores deve ser feita entre aspas e não em negrito, itálico ou sublinhado, excetuando os casos em que o texto original citado contenha partes grafadas com esse tipo de destaque. Quando o trecho a citar ocupar quatro ou mais linhas de texto, a citação deverá ocupar um parágrafo próprio, sem recursos a itálico ou aspas, mas com a letra em tamanho inferior à do texto e margem de aproximadamente 1 cm do lado esquerdo, relativamente ao corpo do texto.

3. Departamento de Psicologia Social e das Organizações

a) Referências bibliográficas no texto:

As referências bibliográficas no corpo do texto devem ser colocadas da seguinte maneira:

(Piaget, 1950) e no caso de haver duas obras do mesmo autor no mesmo ano, diferencia-las com (Piaget, 1950a) e (Piaget, 1950b) etc. Se é feita uma citação direta deve ser indicada a página (Piaget, 1950b; p. 23). A referência em causa é colocada, de forma completa e segundo as normas, no final.

b) Referência de livro:

Apelido (apenas com maiúsculas a primeira letra e não sublinhado, nem bold), Iniciais do nome próprio (ano). *Título do livro* (em itálico). Local de edição: Editor.

○ Exemplo:

Calheiros, M. (2006). *A construção social do mau trato e negligência: Do senso-comum ao conhecimento científico*. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian.

Quando há mais de um autor, separa-se o último com &

○ *Exemplo:*

Neves, J. G., Garrido, M. & Simões, J. E. (2008). *Manual de competências pessoais, interpessoais e instrumentais: Teoria e prática* (2ª edição). Lisboa: Edições Sílabo.

c) Artigo em publicações periódicas:

Apelido (apenas com maiúsculas a primeira letra e não sublinhado, nem bold), Iniciais do nome próprio (ano). Título do artigo. *Nome da Revista (em itálico)*, volume (número), página de início - página do fim.

○ *Exemplo:*

Monteiro, M. B. (1999). Meios de Comunicação social e construção da realidade social: Crescer com a violência televisiva em Portugal. *Psicologia*, XII(2), 321-340.

Quando há mais de um autor, separa-se o último com &

○ *Exemplo:*

Bernardes, S.F., & Lima, M.L. (2010). Being less of a man or less of a woman: Perceptions of chronic pain patients' gender identities. *European Journal of Pain*, 14, 194-199.

d) Artigos de Revista em fonte digital:

○ Exemplo:

Boughton, J. (2002). The Bretton Woods proposal an in depth look. *Political Science Quarterly*, (Online), 42 (6). Disponível em: <http://www.pol.upenn/articles>

e) Textos em coletâneas:

Apelido (apenas com maiúsculas a primeira letra e não sublinhado, nem bold), iniciais do nome próprio, (ano). Título do capítulo. In Iniciais do nome próprio Apelido (Ed.), *Título da coletânea* (página de início – página do fim). Local de edição: Editor.

○ Exemplo:

Waldzus, S. (2010). Complexity of superordinate self-categories and ingroup projection. In R. J. Crisp (Ed.). *The Psychology of Social and Cultural Diversity* (pp. 224-254). Malden: Wiley-Blackwell

○ Exemplo de um livro ou coletânea de vários autores:

Castro, P., Batel, S., Devine-Wright, H., Kronberger, N., Mouro, C., Weiss, K., & Wagner, W. (2010). Redesigning nature and managing risk: Social representation, change and resistance. In M.K. Tolba, S. Soliman, & A. Abdel-Hadi (Eds.), *Environment, Health and Sustainable Development* (pp. 227-242). Göttingen: Hogrefe & Huber Publishers.

f) Dissertação ou trabalho de projeto:

- Ferraz, D. (2008). *A selecção de dirigentes públicos no contexto da evolução de Estado e de Administração – Contributos para uma definição de uma política integrada*. Dissertação de Mestrado em Administração e Políticas Pública. Lisboa: ISCTE-IUL.

Nota final: Em caso de Dúvidas contactar o Diretor de Curso.