

ACEF/1112/22752 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A3. Ciclo de estudos:

Gestão

A3. Study cycle:

Management

A4. Grau:

Licenciado

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):

Despacho n.º 8692/2011 publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 122 de 28 de Junho de 2011

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Gestão Geral

A6. Main scientific area of the study cycle:

Management

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

34

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

345

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

-

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

3 Anos (6 semestres)

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

3 years (6 semesters)

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:
200

A11. Condições de acesso e ingresso:
Provas de ingresso:
- Matemática (16) ou
- Matemática (16) e Economia (04) ou
- Matemática (16) e Geografia (09)

A11. Entry Requirements:
Entry Requirements:
- Mathematics (16) or
- Mathematics (16) and Economics (04) or
- Mathematics (16) and Geography (09)

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):
Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:
Gestão

A13.1. Study Cycle:
Management

A13.2. Grau:
Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Matemática / Mathematics	Mat / Mat	12	0
Estatística e Análise de Dados / Statistics and Data Analysis	EAD / SDA	12	0
Investigação Operacional / Operational Research	IO / OR	6	0
Informática Aplicada / Applied Informatics	IAp / Apl	6	0
Economia / Economics	Econ / Econ	12	0
Ciências Jurídicas Empresariais / Enterprise Law	CJE / EL	6	0
Recursos Humanos / Human Resources	RH / HR	12	0
Contabilidade / Accounting	Cont / Acco	30	0
Finanças / Finance	Fin / Fin	18	0
Tecnologia, Produção e Operações / Technology, Production and Operations	TPO / TPO	6	0
Gestão Geral / Management	GG / M	30	0
Marketing / Marketing	Mkt / Mkt	12	0
Não especificada / Not specified	n.e. / n.s.	0	12
Competências Transversais / Transversal Skills	CT / TS	0	6
(14 Items)		162	18

A14. Plano de estudos

Mapa II - - 1º Ano – 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão

A14.1. Study Cycle:
Management

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano – 1º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1st Year – 1st Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão do Marketing / Marketing Management	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Economia I / Economics I	ECON / ECON	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

Introdução à Gestão / Fundamentals of Management	GG / M	Semestral / Semester	150	37 (T=18;PL=18; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I	Cont / Acco	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Matemática / Mathematics	Mat / Mat	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

(5 Items)

Mapa II - - 1º Ano – 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos: *Gestão*

A14.1. Study Cycle: *Management*

A14.2. Grau: *Licenciado*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) <sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) <no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *1º Ano – 2º Semestre*

A14.4. Curricular year/semester/trimester: *1st Year – 2nd Semester*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Informática de Gestão / Ict for Management	IAp / Apl	Semestral / Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optimização / Optimization	Mat / Mat	Semestral / Semester	150	55 (TP:54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Contabilidade de Gestão I / Management Accounting I	Cont / Acco	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Introdução às Finanças / Fundamentals of Finance	Fin / Fin	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Direito Das Sociedades Comerciais / Corporate Law	CJE / EL	Semestral / Semester	150	37(T=18; PL=18;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

(5 Items)

Mapa II - - 2º Ano – 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos: *Gestão*

A14.1. Study Cycle: *Management*

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º Ano – 1º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd Year – 1st Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Fiscalidade / Tax	Cont / Acco	Semestral / Semester	150	55 (TP:54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Modelos Organizacionais / Organizational Models	RH / HR	Semestral / Semester	150	37 (TP:36;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estatística I / Statistics I	EAD / SDA	Semestral / Semester	150	55 (TP:54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Economia II / Economics II	Econ / Econ	Semestral / Semester	150	55 (T=18; PL=36;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Contabilidade de Gestão II / Management Accounting II (5 Items)	Cont / Acco	Semestral / Semester	150	55 (TP:54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - 2º Ano – 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão

A14.1. Study Cycle:
Management

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º Ano – 2º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd Year – 2nd Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Marketing Operacional / Operational Marketing	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	55 (TP:54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Contabilidade Financeira II / Financial Accounting II	Cont / Acco	Semestral / Semester	150	55 (TP:54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Investimentos / Investments	Fin / Fin	Semestral / Semester	150	55 (TP:54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estatística II / Statistics II	EAD / SDA	Semestral / Semester	150	37(TP:36;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão dos Recursos Humanos / Human Resources Management (5 Items)	RH / HR	Semestral / Semester	150	37(TP:36;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - 3º Ano – 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos: *Gestão*

A14.1. Study Cycle: *Management*

A14.2. Grau: *Licenciado*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *3º Ano – 1º Semestre*

A14.4. Curricular year/semester/trimester: *3rd Year – 1st Semester*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estratégia Empresarial / Strategic Management	GG / M	Semestral / Semester	150	55 (TP:54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa / Elective	n.e. / n.s.	Semestral / Semester	150	37(TP:36;OT:1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Empreendedorismo / Entrepreneurship	GG / M	Semestral / Semester	150	37(TP:36;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Finanças de Empresa / Corporate Finance	Fin / Fin	Semestral / Semester	150	55 (TP=54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão de Operações I / Operations Management (5 Items)	TPO / TPO	Semestral / Semester	150	55 (TP=54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - 3º Ano – 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão

A14.1. Study Cycle:
Management

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º Ano – 2º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd Year – 2nd Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Investigação Operacional / Operations Research	IO / OR	Semestral / Semester	150	55 (TP:54;OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa em Competências Transversais / Transversal Skills Options	CT / TS	Semestral / Semester	150	55 (PL:54;OT:1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Projecto Empresarial / Final Project In Management	GG / M	Semestral / Semester	300	75 (TP:72;OT:3)	12	Obrigatória / Mandatory
Optativa / Elective	n.e. / n.s.	Semestral / Semester	150	37(TP:36;OT:1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours

(4 Items)

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:
Diurno

A15.1. Se outro, especifique:
<sem resposta>

A15.1. If other, specify:
<no answer>

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)
Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

O Primeiro Ciclo de Estudos em Gestão, embora com designação recente, tem um percurso que ascende a mais de 30 anos, a sua génese remete para o início da década de 1970 constituindo-se, então, como uma oferta inovadora e pioneira da formação em gestão em Portugal. O Primeiro Ciclo é, assim, herdeiro da Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas, hoje, Licenciatura em Gestão, a qual está na origem da própria instituição – Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE-IUL) – e que foi, e é, um dos eixos de construção da actual ISCTE Business School (IBS) e a base e repositório mais sólidos de todo o conhecimento formal e informal em Gestão desde que o conceito surgiu em Portugal e se tornou objecto científico de estudo. A Licenciatura em Gestão afirmou-se como um referencial de grande relevância e prestígio nos vários sectores e

actividades do mundo empresarial, o que é evidenciado pelo elevado grau de empregabilidade que tem caracterizado esta licenciatura, da qual se destacam os seguintes aspectos:

- Possui um plano de estudos abrangente que permite um aprofundamento das principais áreas científicas da gestão e a integração entre as diferentes áreas de forma a proporcionar uma visão integradora dessas áreas;
- Disponibiliza a licenciatura em língua inglesa de modo a abranger estudantes portugueses e estrangeiros;
- Possibilita o desenvolvimento de várias soft skills, desde o início do ciclo de estudos através da existência de unidades curriculares de competências transversais;
- Está focalizado na realidade empresarial, através de trabalhos aplicados, da participação relevante de docentes convidados e da realização de workshops com profissionais de elevado prestígio no mundo empresarial nacional e internacional;
- Possui um corpo docente constituído, maioritariamente, por professores doutorados com provas dadas no processo de ensino/aprendizagem, na investigação e, muitos deles, com elevada experiência na gestão e administração de empresas nacionais e estrangeiras;
- Utiliza metodologias de ensino assentes na resolução de problemas práticos que permitem o desenvolvimento de um pensamento crítico na abordagem dos problemas da gestão empresarial e das organizações em geral;
- Tem uma unidade curricular integradora - o Projecto Empresarial - que se tem revelado, em muitos casos, como uma vertente empreendedora das futuras carreiras profissionais;
- Permite a valorização do trabalho em equipa e a cooperação entre alunos, através de um recurso frequente à utilização dos trabalhos de grupo;
- Tem serviços administrativos, para apoio aos alunos assegurado por profissionais qualificados e sempre disponíveis contribuindo, assim para uma comunicação aluno/professor/secretariado na qual se privilegia o contacto pessoal, o qual é complementado pela utilização de plataformas informáticas adequadas;
- A existência de uma excelente relação entre docente e estudantes, quer em sala de aula quer no acompanhamento pedagógico.

A18. Observations:

The First Cycle course in Management, although with a recent designation, has been following its path for more than 30 years. Its genesis takes us back to the beginning of the 1970s, when it represented an innovative and pioneer offer in management training in Portugal. This First Cycle is, therefore, the inheritor of the Corporate Organisation and Management course, today known as Management course, which was crucial in the origin of the Institution itself – Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE-IUL) –, and which was, and is, one of the backbones of the current ISCTE Business School (IBS), as well as the most solid basis and repository of informal and formal knowledge on Management, since the emergence of the concept's scientific study in Portugal. The first cycle in Management has proved to be a widely relevant and prestigious reference in the various entrepreneurial activity sectors, which is highlighted by the employability high level that has always been a feature of the course, whose most important aspects are as follows:

- *A wide-ranging study plan that allows the deepening of knowledge in the main scientific fields of management and the integration between the different fields in order to provide an inclusive vision;*
- *The course is taught in English, so as to reach both Portuguese and foreign students;*
- *Enables the development of various soft-skills, since the study cycle's start, through transferable skills curricular units;*
- *A focused view over the corporate reality, through means of applied research works, the relevant participation of invited academic staff, as well as the realisation of workshops featuring highly prominent professionals from the national and international corporate world;*
- *An academic staff composed by a majority of doctorate professors with proven experience in the teaching/learning process, in research and, many of them, with high degree of experience in company management and administration, both in national and foreign companies;*
- *Employment of teaching methodologies centered in practical problem-solving, facilitating the development of a solid critical thinking in the approach to the problems of business administration and organisations at large;*
- *Has an integrative curricular unit - the Final Project In Management - which has represented, in many cases, an entrepreneurial stem for future professional careers;*
- *Primacy of team work and cooperation among students by means of recurrent group assignments;*
- *Administrative support services to assist students, ministered by qualified and available professionals, contributing, thus, towards an eminently personal contact between students/professors/administrative office, complemented by the use of the appropriate IT platforms ;*
- *An excellent relationship between academic staff and students, either in the classroom or in pedagogic mentoring.*

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

O Primeiro Ciclo de Estudos Superiores de Gestão tem como objectivos principais:

- *Proporcionar aos licenciados uma formação de reconhecida solidez conceptual;*
- *Obter elevados níveis de notoriedade e reconhecimento empresariais;*
- *Proporcionar aos licenciados um amplo leque de escolhas profissionais e uma elevada empregabilidade efectiva;*
- *Proporcionar aos licenciados uma forte ligação às empresas e práticas empresariais no seu state of the art;*
- *Proporcionar aos licenciados a articulação e inserção nos actuais contextos de negócios nacionais e internacionais;*
- *Proporcionar aos licenciados um conjunto de competências transversais em Gestão necessárias a um desempenho de elevada qualidade;*
- *Proporcionar aos licenciados uma sólida base deontológica para a integração profissional.*

1.1. Study cycle's generic objectives.

The First Higher Education Study Cycle in Management has the foremost objectives of:

- *Providing graduates a training of recognised conceptual solidity;*
- *Obtaining high levels of corporate notoriety and recognition;*
- *Endowing graduate students with a wide range of professional options and a high effective employability;*
- *Endowing graduate students with a strong connection with corporations and state of the art professional practices;*
- *Providing graduate students the articulation with and inclusion in the present national and international business contexts;*
- *Endowing graduate students with a set of Management-related transferable skills, crucial for a high quality performance;*
- *Endowing graduate students with a solid deontological basis for professional inclusion.*

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

Os objectivos gerais definidos estão alinhados e são coerentes com a declaração de missão da IBS, a qual deriva e está estreitamente ligada à do ISCTE-IUL, no que respeita à produção, transmissão e transferência de conhecimento científico de acordo com os mais altos padrões internacionais, tendo em vista contribuir para a aprendizagem ao longo da vida e proporcionar valor económico, social e cultural à sociedade.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The defined general objectives are aligned and are consistent with the mission statement of IBS, which derives from and is closely linked to the mission statement of ISCTE-IUL, regarding the production, transmission and transfer of scientific knowledge according to the highest international standards, in order to contribute to lifelong learning and provide economic, social and cultural value to society.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Existe um conjunto diversificado de meios e práticas de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes, dos quais se destacam: (i) A sessão de “Boas Vindas aos Novos Alunos”, realizada anualmente em Setembro, na qual é apresentada a IBS, e portanto a sua missão e objectivos, os ciclos de estudos e respectivos responsáveis, bem como o Código de Conduta Académica; (ii) reunião geral de docentes da IBS, normalmente realizada em Novembro; (iii) Reuniões periódicas com as direcções dos ciclos de estudos; (iv) Brochura e informação relevante no site da IBS: <http://ibs.iscte.pt/>; bem como naquele do ISCTE-IUL: <http://www.iscte-iul.pt/>;

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

There is a diverse set of means and practices for the disclosure of course objectives to both teachers and students, among which are: (i) The new students' welcome session, which takes place every September, to introduce IBS, its mission and objectives, the study cycles and their respective people in charge, as well as the Academic Code of Conduct; (ii) general meeting of IBS teaching staff, usually held in November; (iii) periodic meetings with the courses' directorates; (iv) Brochure and relevant information on the IBS website: <http://ibs.iscte.pt/>; and at ISCTE-IUL website: <http://www.iscte-iul.pt/>; (v) the study cycles' disclosure brochures.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos

de estudos ministrados, bem como as disposições sobre transições curriculares. Intervêm neste processo Diretor de Dep.-CC do Dep -CC da Escola -Comissão Análise Curricular –CC -Reitor. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com os referenciais a considerar, as competências dos diferentes órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos, cuja aprovação é precedida por parecer positivo da CAC a qual assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The scientific council (CC) is the central coordinating body of scientific activities and processes relating to the teaching career and to research. This body decides on the distribution of teaching activities, and is subject to the approval of the Rector; decides on the creation and modification of study cycles and approves the curricula of the courses offered, as well as the provisions on curricular transitions. This process includes: Dept.'s Director – Dept.'s CC – School's CC – Curricular Review Committee –CC–Rector. The creation and modification of courses is governed by Rector's order, which includes the references to take into account, the responsibilities of the different bodies and the elements to be included in the trial processes, whose approval is preceded by a positive opinion of the CAC, who ensures compliance of curricula to the standards of quality assurance, to the rules of regulatory entities and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

A participação de docentes e estudantes realiza-se através de reuniões semestrais de conselho de ano, avaliações intercalares e inquéritos finais de UC e de curso. Nas reuniões de conselho de ano participam os representantes de alunos e os coordenadores das UC; com o objectivo de definir e aprovar o calendário de avaliação de cada UC e analisar eventuais problemas. A avaliação intercalar a meio do semestre, possibilita que em tempo útil as opiniões dos alunos sejam consideradas pelos docentes na melhoria do processo de ensino e aprendizagem. Os alunos reúnem para identificar os "Pontos Fortes e a Melhorar" de cada UC e posteriormente é realizado um novo conselho de ano para análise das opiniões dos alunos e decisão sobre medidas a implementar. No fim de cada semestre realiza-se um inquérito que visa auscultar a opinião dos estudantes sobre a qualidade pedagógica, e o Coordenador de cada UC reúne com os docentes para analisar o desenrolar da UC e completam o relatório de UC

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

The participation of teachers and students takes place via six-monthly meetings of the year council, mid-term and final surveys for CU and for the course. The year council meetings are attended by student representatives and CU coordinators, with the aim to define and approve the evaluation timetable of each CU, and analyze possible problems. The mid-term evaluation through the semester allows the students' opinions to be timely considered by teachers, in order to improve teaching and learning. Students are gathered to identify the "Strengths and the Improvement Proposals" in each CU, and is subsequently carried out a new year council to analyse the students' opinions and to decide on measures to be implemented. At the end of each semester, there will be a survey that aims to gauge the opinion of students about the quality of teaching, and each CU Coordinator meets with teachers to examine the development of the CU and to complete the CU report.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que procura articular as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, propostas de melhoria e acompanhamento que contribuam para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respectiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização online da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e para cada ciclo de estudos um relatório anual

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that seeks to articulate the conducted evaluations to produce the annual self-assessment reports, and monitoring and improvement proposals that contribute to its continuous enhancement. This process includes the following successive levels of evaluation: CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL. These reports are guided by the terms of reference within the Quality Manual, and include a summary of the strengths and weaknesses, as well as suggestions for improvements to be implemented in the following year, with their timing and expected effects, in order to carry out their monitoring. The Office of

Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support, as defined by its competences, and the Directorate of Information Systems ensures production and online availability for most of the information. A biannual report is produced for each CU, and an annual report for each study cycle.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objectivos estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de auto-avaliação institucional; rever o Manual da Qualidade

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The organizational model of the system of quality assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Commission for Quality Assurance (CGQ), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Curricular Review Committee and the GEAPQ. The CGQ is headed by a Vice Rector or Pro Rector for quality and includes an SIGQ executive coordinator, who is responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. The following are also members of the CGQ: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, Students' Representatives, Administrator and Chief Coordinator. The CQC is responsible for: proposing the strategic objectives for the quality to the Rector, establishing procedures and activity plans for the implementation and monitoring of SIGQ; ensuring SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulatory entities; approving the draft of the institutional self-evaluation report; review the Quality Manual.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objectivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance in teaching/learning is based on the elaboration of the above-mentioned sequential self-assessment reports. Then, the president of the CQC and the GEAPQ prepare a synthesis report of teaching and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The CGQ analyses the progress degree of the objectives set for the quality of teaching and an opinion on the functioning of the internal system of quality assurance in teaching, as well as a comprehensive plan for improvement. The CGQ examines the self-assessment report and the approval of programs to promote quality and allocation of necessary resources is proposed to the Rector, as well as the adoption of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and periodically evaluating the course, there are others already mentioned such as the mid-term and semi-annual surveys to monitor the quality of teaching.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<http://goo.gl/Tbqhfh>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detectados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o período seguinte. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. Os que se afastem significativamente dos objectivos e metas traçados são considerados como não satisfatórios e referenciados para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir a necessidade de os docentes fazerem formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach (CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the tests conducted so as to produce the annual self-assessment reports that contribute to its continuous improvement. In the mid-term review, there is the discussion of the problems detected and specific improvement suggestions for the following period. Based on the results of the monitoring teaching survey, a systematization of the results is produced. The results that are significantly deviated from the objectives and targets are considered as unsatisfactory and referenced for improvement, and then some procedures are triggered that may include the need for teachers to be trained in relevant pedagogical development areas, or to a pedagogical audit to the CU to perform a deeper analysis of the situation and implementing effective solutions for improvement.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Processo de acreditação em curso à AACSB e EQUIS.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

Accreditation process under way on the AACSB and EQUIS.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9
13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 248 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9
2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150
Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5
Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e

Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61
Número de computadores existentes nas salas de estudo	13
Impressoras: Sala polivalente, biblioteca e residência	11
Fotocopiadoras: Sala Polivalente, biblioteca e espaços comuns (com cartão recarregável)	17

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

Croácia University of Zagreb; Eslovénia Univerza v Mariboru; Espanha Universitat Pompeu Fabra; Universidad de Granada, Facultad de CC. EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business & Marketing School; Universidad de Oviedo; França ESCEM - École Supérieur de Commerce et de Management; Université de Bourgogne – Dijon; Université Jean Moulin - Lyon 3; Grécia Aristotle University of Thessaloniki; University of Thessaly; Hungria Budapest Business School College of International Management and Business; Itália Università Politecnica delle Marche; Università di Pisa; Università Degli Studi di Trieste; Polónia The Gdansk School of Banking; Cracow University of Economics; Kozminski University; Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu; R. Unido The Nottingham Trent University; Suécia Linkopings Universitet; Linnaeus University
Escolas Internacionais no âmbito das licenciaturas da IBS
Double degree(em conclusão):Hochschule Pforzheim University; Bordeaux École de Management

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

Croatia University of Zagreb;Slovenia Univerza v Mariboru;Spain Universitat Pompeu Fabra;Universidad de Granada, Facultad de CC.EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business&Marketing School;Universidad de Oviedo;France ESCEM-École Supérieur de Commerce et de Management; Université de Bourgogne–Dijon;Université Jean Moulin-Lyon3;Greece Aristotle University of Thessaloniki; University of Thessaly;Hungary Budapest Business School College of International Management and Business; Italy Università Politecnica delle Marche; Università di Pisa; Università Degli Studi di Trieste; Poland The Gdansk School of Banking;Cracow University of Economics;Kozminski University; Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu; United Kingdom The Nottingham Trent University; Sweden Linkopings Universitet; Linnaeus University
International Schools in the IBS degrees
Double degree (in conclusion):Hochschule Pforzheim University; Bordeaux École de Management

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

Existe colaboração interna com outros ciclos de estudos, quer ao nível das licenciaturas, quer ao nível dos mestrados, com vista a evitar redundâncias de conteúdos, bem como a procurar concertar práticas pedagógicas. Esta cooperação faz-se, geralmente, através de reuniões periódicas semestrais com todos os directores dos ciclos de estudos.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

There is internal cooperation with other, graduate and post-graduate, study cycles so as to verify contents in order to avoid redundancies, and to bring pedagogic practices together. This cooperation is achieved by means of regular bi-annual meetings with all the study cycle directors.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

Neste ciclo de estudos não existem procedimentos formais de cooperação interinstitucional. Existe, sim, ao nível de escola, procedimentos visando a cooperação internacional, como aqueles que estão descritos em 3.2.1., os quais são transversais a todos os ciclos de estudos da IBS

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

There are no inter-institutional formal cooperation procedures in this study cycle. There are, at School level, procedures aiming at international cooperation, as those described in 3.2.1., which are transversal to every IBS study cycle.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

Um dos principais meios de relacionamento com o tecido empresarial é via acordos e protocolos de colaboração os quais são geridos pelo Career Services.

Profissionais convidados para abordarem temas específicos deste ciclo de estudos, os quais, por norma, desempenham funções de alto nível no mundo empresarial ou empresas de consultoria reputadas.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

One of the key business network relationships is through cooperation protocols and agreements, which are managed by Career Services.

Invited professional to talk about specific topics of this study cycle, mainly regarding elective CUs and who, by and large, perform key roles in the corporate sphere, or come from highly reputed consulting agencies.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Abel José de Cruz Camelo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Abel José de Cruz Camelo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

42

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Abílio Gaspar de Oliveira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Abílio Gaspar de Oliveira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Alexandra Maria do Nascimento Ferreira Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Alexandra Maria do Nascimento Ferreira Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Álvaro Augusto da Rosa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Álvaro Augusto da Rosa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Álvaro Daniel Silva Vistas de Oliveira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Álvaro Daniel Silva Vistas de Oliveira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Amílcar Selores Ramos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Amílcar Selores Ramos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Catarina de Carvalho Nunes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ana Catarina de Carvalho Nunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Lúcia Henriques Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ana Lúcia Henriques Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Anabela Ribeiro Dias da Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Anabela Ribeiro Dias da Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Alexandre Pereira Borges

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
António Alexandre Pereira Borges

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António da Silva Robalo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António da Silva Robalo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Francisco Xavier de Sousa e Menezes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Francisco Xavier de Sousa e Menezes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Gonçalves Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Gonçalves Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Manuel Corte Real de Freitas Miguel

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Manuel Corte Real de Freitas Miguel

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Manuel Rodrigues Guerra Barbosa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Manuel Rodrigues Guerra Barbosa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Manuel Vilela Lousada Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Manuel Vilela Lousada Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Sarmento Gomes Mota

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Sarmento Gomes Mota

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Aristides Isidoro Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Aristides Isidoro Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Bráulio Alexandre Barreira Alturas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Bráulio Alexandre Barreira Alturas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Alberto Neves Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Alberto Neves Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Dias da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Dias da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Gomes Nogueira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Gomes Nogueira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

21

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Catarina Maria Valente Antunes Marques

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Catarina Maria Valente Antunes Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eduardo Batista Correia

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Eduardo Batista Correia

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Elisabeth de Azevedo Reis

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Elisabeth de Azevedo Reis

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Emanuel Maximilian Gasteiger

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Emanuel Maximilian Gasteiger

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Felipa Dias de Mello Sampayo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Felipa Dias de Mello Sampayo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Filomena Maria Nogueira da Silva de Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Filomena Maria Nogueira da Silva de Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Francisco Humberto Fortes Camões Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Generosa Gonçalves Simões do Nascimento

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Generosa Gonçalves Simões do Nascimento

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Gonçalo José Torres Pernas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Gonçalo José Torres Pernas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Luísa de Matos Soares

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Helena Luísa de Matos Soares

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Hélia Maria Gonçalves Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Hélia Maria Gonçalves Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Henrique Manuel Caetano Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Henrique Manuel Caetano Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Isabel Maria Estima Costa Lourenço

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Isabel Maria Estima Costa Lourenço

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jennifer Lee Mccaslin

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Jennifer Lee Mccaslin

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
34

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João da Rocha Abrantes Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
João da Rocha Abrantes Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Faria Gomes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
João Faria Gomes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
60

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Miguel Silva Lourenço

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
João Miguel Silva Lourenço

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Pedro Vidal Nunes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
João Pedro Vidal Nunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joaquim Eduardo Simões e Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Joaquim Eduardo Simões e Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joaquim Manuel Vicente Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Joaquim Manuel Vicente Rodrigues

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José António Candeias Bonito Filipe

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José António Candeias Bonito Filipe

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos de Castro Pinto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Carlos de Castro Pinto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Constantino Leal Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Constantino Leal Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel de Sampaio Cruz Filipe

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel de Sampaio Cruz Filipe

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Gonçalves Dias

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Gonçalves Dias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Pinhão Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Pinhão Rodrigues

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Raposo Botelho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Raposo Botelho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Maria Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Maria Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Miguel Morais de Azevedo Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Miguel Morais de Azevedo Rodrigues

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Pedro Martins de Matos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Pedro Martins de Matos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

25

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Leandro Luís Ferreira Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Leandro Luís Ferreira Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

34

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Alberto Ferreira de Oliveira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Alberto Ferreira de Oliveira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Carlos Costa Pinheiro de Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Luís Carlos Costa Pinheiro de Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Manuel Pêgo Todo Bom

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Luís Manuel Pêgo Todo Bom

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Miguel da Silva Laureano

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Miguel da Silva Laureano

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Miguel de Jesus Simões Justino

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Miguel de Jesus Simões Justino

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

35

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Pedro Vilela Pimentel

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel Alberto Martins Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Manuel Alberto Martins Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel António Pita

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Manuel António Pita

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Antónia Jorge de Jesus

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Antónia Jorge de Jesus

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Catarina Salema Roseta Palma

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Catarina Salema Roseta Palma

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria da Conceição Torres Figueiredo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria da Conceição Torres Figueiredo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria do Carmo Barradas Leal

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria do Carmo Barradas Leal

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria do Rosário Costa e Silva Veiga

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria do Rosário Costa e Silva Veiga

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
59

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria do Rosário Domingos Laureano

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria do Rosário Domingos Laureano

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Irene Antunes Abreu

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Irene Antunes Abreu

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Caldas Frazão Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria João Caldas Frazão Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Martins Ferreira Major

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria João Martins Ferreira Major

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Sacadura Fonseca Calado de Carvalho e Cortinhal

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria João Sacadura Fonseca Calado de Carvalho e Cortinhal

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Margarida Saraiva Ramos Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Margarida Saraiva Ramos Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
29

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Rosa Borges de Andrade

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Rosa Borges de Andrade

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

31

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Marina Alexandra Pedro Andrade

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Marina Alexandra Pedro Andrade

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mário Alexandrino Guedes Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Mário Alexandrino Guedes Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

60

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Marjan Sara Fonseca Jalali

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Marjan Sara Fonseca Jalali

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Miguel Alves de Figueiredo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Miguel Alves de Figueiredo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

42

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mónica Alexandra Vilar Ribeiro de Meireles

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Mónica Alexandra Vilar Ribeiro de Meireles

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Monika Irena Turyna

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Monika Irena Turyna

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nelson Jorge Campos Ramalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Nelson Jorge Campos Ramalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nelson José dos Santos António

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Nelson José dos Santos António

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Alexandre Bento Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Alexandre Bento Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Alexandre Oliveira de Sousa Marques

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Alexandre Oliveira de Sousa Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Jorge Varela Lopes Dias

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Jorge Varela Lopes Dias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro António de Sousa Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro António de Sousa Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

67

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Quartin Graça Simão José

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Quartin Graça Simão José

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Qin Zhou

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Qin Zhou

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ralitza Nikolaeva Nikolaeva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Renato Jorge Lopes da Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Renato Jorge Lopes da Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

33

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Renato Telo de Freitas Barbosa Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Renato Telo de Freitas Barbosa Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

58

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rogério Marques Serrasqueiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rogério Marques Serrasqueiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Ricardo Pestana de Gouvêa Pinto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Ricardo Pestana de Gouvêa Pinto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sandro Miguel Ferreira Mendonça

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sandro Miguel Ferreira Mendonça

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sérgio Paulo Reis Vieira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sérgio Paulo Reis Vieira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
44

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Silvia Dello Russo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Silvia Dello Russo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sofia Correia Brito Ramos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sofia Correia Brito Ramos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sofia Maria Lopes Portela

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sofia Maria Lopes Portela

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sofia Sousa Vale

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sofia Sousa Vale

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Susana Maria dos Santos Henriques Marques

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Susana Maria dos Santos Henriques Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Susana Marina da Silva Cardoso

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Susana Marina da Silva Cardoso

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
55

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Tânia Sofia Rodrigues Ribeiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Tânia Sofia Rodrigues Ribeiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Victor Domingos Seabra Franco

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Victor Domingos Seabra Franco

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Vítor Manuel Vidal Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Vítor Manuel Vidal Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

24

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Alexandra Etelvina Martins Marques Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Alexandra Etelvina Martins Marques Fernandes*****4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):*****<sem resposta>*****4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):*****<sem resposta>*****4.1.1.4. Categoria:*****Professor Auxiliar ou equivalente*****4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):*****100*****4.1.1.6. Ficha curricular de docente:****[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)****4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Abel José de Cruz Camelo	Mestre	Gestão de Empresas	42	Ficha submetida
Abílio Gaspar de Oliveira	Doutor	Psicologia Social e Organizacional	100	Ficha submetida
Alexandra Maria do Nascimento Ferreira Lopes	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Álvaro Augusto da Rosa	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Álvaro Daniel Silva Vistas de Oliveira	Mestre	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Amílcar Selores Ramos	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Ana Catarina de Carvalho Nunes	Doutor	Matemática Aplicada à Economia e à Gestão	100	Ficha submetida
Ana Lúcia Henriques Martins	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Anabela Ribeiro Dias da Costa	Doutor	Estatística e Investigação Operacional	100	Ficha submetida
António Alexandre Pereira Borges	Licenciado	Finanças	100	Ficha submetida
António da Silva Robalo	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
António Francisco Xavier de Sousa e Menezes	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	40	Ficha submetida
António Gonçalves Martins	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
António Manuel Corte Real de Freitas Miguel	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
António Manuel Rodrigues Guerra Barbosa	Doutor	Industrial Admin. (Finance)	100	Ficha submetida
António Manuel Vilela Lousada Santos	Mestre	Finanças	40	Ficha submetida
António Sarmento Gomes Mota	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Aristides Isidoro Ferreira	Doutor	Psicologia	100	Ficha submetida
Bráulio Alexandre Barreira Alturas	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Carlos Alberto Neves Almeida	Doutor	Direito das Empresas - Direito Comercial	100	Ficha submetida
Carlos Dias da Silva	Mestre	Sociologia do Trabalho, das Organizações e do Emprego	100	Ficha submetida
Carlos Gomes Nogueira	Mestre	Gestão	21	Ficha submetida
Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages	Doutor	Marketing e Relações Públicas	100	Ficha submetida
Catarina Maria Valente Antunes Marques	Doutor	Métodos Quantitativos	100	Ficha submetida
Eduardo Batista Correia	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida

Elisabeth de Azevedo Reis	Doutor	Social Statistics	100	Ficha submetida
Emanuel Maximilian Gasteiger	Doutor	Economics	100	Ficha submetida
Felipa Dias de Mello Sampayo	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Filomena Maria Nogueira da Silva de Almeida	Doutor	Ciências	100	Ficha submetida
Francisco Humberto Fortes Camões Costa	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Generosa Gonçalves Simões do Nascimento	Mestre	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Gonçalo José Torres Pernas	Licenciado	Gestão de Recursos Humanos	100	Ficha submetida
Helena Luísa de Matos Soares	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	50	Ficha submetida
Hélia Maria Gonçalves Pereira	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Henrique Manuel Caetano Duarte	Doutor	Psicologia Social e das Organizações	100	Ficha submetida
Isabel Maria Estima Costa Lourenço	Doutor	Gestão com especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
Jennifer Lee Mccaslin	Mestre	Ciências Empresariais	34	Ficha submetida
João da Rocha Abrantes Costa	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
João Faria Gomes	Licenciado	Administração e Gestão de Empresas	60	Ficha submetida
João Miguel Silva Lourenço	Licenciado	Gestão	40	Ficha submetida
João Pedro Vidal Nunes	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida
Joaquim Eduardo Simões e Silva	Doutor	Psicologia Social e das Organizações	100	Ficha submetida
Joaquim Manuel Vicente Rodrigues	Licenciado	"Organização e Gestão de Empresas"	100	Ficha submetida
José António Candeias Bonito Filipe	Doutor	Métodos Quantitativos	100	Ficha submetida
José Carlos de Castro Pinto	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
José Constantino Leal Ferreira	Licenciado	Economia	20	Ficha submetida
José Manuel de Sampaio Cruz Filipe	Mestre	Gestão Global	100	Ficha submetida
José Manuel Gonçalves Dias	Doutor	Economia (Especialidade Econometria)	100	Ficha submetida
José Manuel Pinhão Rodrigues	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
José Manuel Raposo Botelho	Licenciado	Finanças	20	Ficha submetida
José Maria Duarte	Licenciado	Economia	100	Ficha submetida
José Miguel Morais de Azevedo Rodrigues	Licenciado	Gestão	50	Ficha submetida
José Pedro Martins de Matos	Mestre	Comportamento Organizacional	25	Ficha submetida
Leandro Luís Ferreira Pereira	Doutor	Ciencias de Gestão	34	Ficha submetida
Luís Alberto Ferreira de Oliveira	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Luís Carlos Costa Pinheiro de Carvalho	Mestre	Economia	100	Ficha submetida
Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez	Doutor	Comportamento Organizacional / Psicologia Económica e Social	100	Ficha submetida
Luís Manuel Pêgo Todo Bom	Licenciado	Engenharia	50	Ficha submetida
Luís Miguel da Silva Laureano	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida
Luís Miguel de Jesus Simões Justino	Mestre	Gestão / Marketing	35	Ficha submetida
Luís Pedro Vilela Pimentel	Mestre	Contabilidade	40	Ficha submetida
Manuel Alberto Martins Ferreira	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Manuel António Pita	Doutor	Direito Privado	100	Ficha submetida
Maria Antónia Jorge de Jesus	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Maria Catarina Salema Roseta Palma	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Maria da Conceição Torres Figueiredo	Doutor	Microeconometria	100	Ficha submetida
Maria do Carmo Barradas Leal	Mestre	Gestão, com espeialização em Marketing	50	Ficha submetida
Maria do Rosário Costa e Silva Veiga	Doutor	Gestao de Empresas	59	Ficha submetida
Maria do Rosário Domingos Laureano	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida
Maria Irene Antunes Abreu	Licenciado	Contabilidade e Administração	40	Ficha submetida
Maria João Caldas Frazão Lopes	Doutor	Estatística e Investigação Operacional	100	Ficha submetida
Maria João Martins Ferreira Major	Doutor	Management accounting and control (Social Sciences)	100	Ficha submetida

Maria João Sacadura Fonseca Calado de Carvalho e Cortinhal	Doutor	Estatística e Investigação Operacional	100	Ficha submetida
Maria Margarida Saraiva Ramos Pereira	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	29	Ficha submetida
Maria Rosa Borges de Andrade	Licenciado	Economia	31	Ficha submetida
Marina Alexandra Pedro Andrade	Doutor	Métodos Quantitativos	100	Ficha submetida
Mário Alexandrino Guedes Duarte	Licenciado	Economia	60	Ficha submetida
Marjan Sara Fonseca Jalali	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Miguel Alves de Figueiredo	Mestre	Ciências Empresariais	42	Ficha submetida
Mónica Alexandra Vilar Ribeiro de Meireles	Mestre	Economia	100	Ficha submetida
Monika Irena Turyna	Doutor	Economics	100	Ficha submetida
Nelson Jorge Campos Ramalho	Doutor	Psicologia Social e das Organizações	100	Ficha submetida
Nelson José dos Santos António	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre Bento Fernandes	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre Oliveira de Sousa Marques	Licenciado	Gestão de Empresas	20	Ficha submetida
Paulo Jorge Varela Lopes Dias	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Pedro António de Sousa Ferreira	Mestre	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio	Doutor	"Ciências Empresariais "	100	Ficha submetida
Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão	Doutor	Gestão Geral	67	Ficha submetida
Pedro Quartin Graça Simão José	Mestre	Sociologia	100	Ficha submetida
Qin Zhou	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Ralitzia Nikolaeva Nikolaeva	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Renato Jorge Lopes da Costa	Mestre	Gestão	33	Ficha submetida
Renato Telo de Freitas Barbosa Pereira	Doutor	Ciências de Gestão	58	Ficha submetida
Rogério Marques Serrasqueiro	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Rui Ricardo Pestana de Gouvêa Pinto	Mestre	Estratégia e Desenvolvimento Empresarial	50	Ficha submetida
Sandro Miguel Ferreira Mendonça	Doutor	Estudos em Políticas e Ciências Tecnológicas	100	Ficha submetida
Sérgio Paulo Reis Vieira	Mestre	Gestão	44	Ficha submetida
Silvia Dello Russo	Doutor	Psychology	100	Ficha submetida
Sofia Correia Brito Ramos	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida
Sofia Maria Lopes Portela	Doutor	Métodos quantitativos aplicados ao marketing, gestão e economia	100	Ficha submetida
Sofia Sousa Vale	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Susana Maria dos Santos Henriques Marques	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Susana Marina da Silva Cardoso	Mestre	Comportamento Organizacional	55	Ficha submetida
Tânia Sofia Rodrigues Ribeiro	Mestre	Comportamento Organizacional	20	Ficha submetida
Victor Domingos Seabra Franco	Doutor	Ciências Económicas e Empresariais	100	Ficha submetida
Vítor Manuel Vidal Santos	Mestre	Economia Internacional	24	Ficha submetida
Alexandra Etelvina Martins Marques Fernandes	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
			9083	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

78

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos
73

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)
80,4

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor
61

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)
67,2

4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano
6,6

4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)
7,3

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)
14,3

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)
15,7

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização
Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no despacho nº. 16623/2010, publicado em DR nº. 212 de 2 de Novembro de 2010. A avaliação individual do desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico. A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL. A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objectivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição, atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento. A periodicidade da avaliação do desempenho reporta-se ao trabalho desenvolvido nos três anos civis completos imediatamente anteriores àquele em que é efectuada, tendo em consideração os objectivos anuais. O processo de avaliação decorre nos meses de Janeiro a Junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objectivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma electrónica “i-meritus” garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The procedures for assessing the performance of teaching staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in DR no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of teacher performance coexists at ECDU with the assessment in teacher recruitment and tests of aggregation, and also with the evaluation after the trial period, but is distinguished by its universal and periodical outline from other forms of assessment embodied in ECDU. The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the Regulation of teacher service in ISCTE-IUL. Performance evaluation of teachers takes place in three-year periods, based on annual objectives, in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research aspect considers the performance of scientific research activities, artistic or cultural creation or technological development. The teaching aspect is the performance in the activity of teaching curricular units, supervising master's thesis and projects, doctoral theses and educational publications. The university management dimension includes the performance in occupying a position in bodies of the institution, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The strand transfer of knowledge considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination and economic and social valuation of knowledge. The frequency of performance evaluation reports to the work developed in the three full calendar years immediately preceding that in which it is made, taking into account the annual targets. The evaluation process takes place in the months of January to June of the year immediately following the three year period under review. The result of evaluating the performance of the three years is obtained according to the method and criteria defined in the Regulation for Teacher Performance Evaluation of ISCTE-IUL, defined in the above-mentioned order. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient, Good, Very Good and Excellent. The Inadequate classification level is considered negative performance evaluation, the remaining levels are considered positive. In the process of evaluating the performance of teachers participate the following intervenients: the Reviewed, the Department Director, the Scientific Council, the Panel of Examiners, the Coordinating Council for Teacher Performance Evaluation. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment; validation; evaluation; hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous update of information on the four aspects of teacher performance evaluation.

4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 21.5 pessoas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

In ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific programme is estimated the equivalent to 21.5 people.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:

*30 funcionários com ensino básico
84 funcionários com ensino secundário
04 funcionários com bacharelato
88 funcionários com licenciatura
16 funcionários com mestrado
03 funcionários com doutoramento*

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:

*30 employees with the primary school or equivalent
84 employees with the secondary school or equivalent
04 employees with bachelor
88 employees with a degree
16 employees with a master
03 employees with a PhD*

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de

avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da acção dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título jurídico da relação de emprego, e de acordo com os regulamentos de avaliação aplicáveis a cada modalidade, estando os seus procedimentos consubstanciados no Regulamento do Conselho Coordenador da Avaliação do ISCTE-IUL

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The performance of non-teaching staff at ISCTE-IUL is measured by applying the SIADAP, in respect of employees with contract of indefinite duration in public functions, and by implementing the Regulation of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contracts. These procedures aim to help improve the performance and quality of service, the consistency and harmony of the activities carried out by the service, managers and other workers, and to promote their professional motivation and skill development. The rating applies for the entire non-teaching staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the applicable evaluation regulations to each method, with its procedures embodied in Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de Março, realiza anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respectiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em acções de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In accordance with Decree-Law No. 50/98 of March 11, an annual survey of training needs for non-teaching staff is conducted, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Professional Training Plan of the non-teaching staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to functional requirements (quality procedure duly approved and certified by ISO 9001). The employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour are also engaged in professional training courses that the mentioned Code imposes and the institution promotes

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	52
Feminino / Female	48

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	37.6
20-23 anos / 20-23 years	48
24-27 anos / 24-27 years	8.5
28 e mais anos / 28 years and more	5.8

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0.9
Centro / Centre	10
Lisboa / Lisbon	80.3
Alentejo / Alentejo	3.5
Algarve / Algarve	1.2
Ilhas / Islands	4.1

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	265
2º ano curricular	287
3º ano curricular	269
	821

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	180	200	200
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	451	411	372
N.º colocados / No. enrolled students	180	200	200
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	98	98	108
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	159	161	158

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico das quais se destacam o Conselho Pedagógico que é o órgão de coordenação central das atividades pedagógicas e o Gabinete de Aconselhamento que proporciona um atendimento personalizado aos estudantes identificando, prevenindo e ajudando a resolver problemas que afectam o desempenho académico dos estudantes. De salientar também o papel do Career Services que procura assegurar o contacto entre os alunos de 1.º e 2.º ciclos durante todo o percurso académico, desenvolvendo um conjunto de iniciativas no sentido de promover a imagem dos alunos no mercado de trabalho e a sua preparação e acompanhamento nas diversas fases dos processos de recrutamento e seleção. Os alunos do 2º e 3.º ciclo contam ainda com o apoio regular dos orientadores na escolha dos temas, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º, 2º e 3º ciclo

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

There are several structures at ISCTE-IUL for pedagogical support, of which stand out the Pedagogical Council, a central coordinating body of educational activities and the Advice Bureau, that provides personalized support to students by identifying, preventing and helping to solve problems that affect their academic performance. Noteworthy is the role of Career Services that seeks to ensure contact between students from the 1st and 2nd cycles throughout their academic careers, developing a set of initiatives to promote the image of students in the labour market and their preparation and monitoring through the various stages of recruitment and selection. Students attending the 2nd and the 3rd cycles count on the regular support from advisors with the choice of themes, the development and completion of their term papers. Yearly meetings are held to present the training offer of ISCTE-IUL to students attending the 1st, 2nd and 3rd cycles.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

As Escolas do ISCTE-IUL no início de cada ano lectivo realizam sessões de recepção e informação aos novos alunos, para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões de abertura procuram promover a socialização entre todos os alunos e a divulgação dos regulamentos internos do ISCTE-IUL que integram o dossier do curso entregue aos alunos. O Programa de Mentoring da IBS proporciona aos alunos de licenciatura uma melhor visão sobre o seu futuro profissional ao beneficiarem do acompanhamento por antigos alunos, com carreiras profissionais de sucesso, que promovem a ligação entre o mundo académico e o mundo organizacional. A Associação de Estudantes do ISCTE-IUL representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica, nomeadamente através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

In the beginning of each academic year, the schools of ISCTE-IUL conduct sessions to welcome and inform new students, to integrate them in the academic community. These opening sessions seek to promote socialization among all students and the disclosure of internal ISCTE-IUL regulations that compose the course file delivered to students. The IBS Mentoring Program provides bachelor students with a better insight into their future career, by being guided by former students with successful careers, which promotes the link between the academic and the organizational worlds. The Students Association of ISCTE-IUL represents and defends the interests of the students by responding to the needs of academic life, particularly through the promotion and development of sports, cultural and recreational events, aiming to promote better standards of scientific, sports, social and cultural development.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O Serviço de Ação Social concentra-se especialmente no apoio aos alunos provenientes de agregados familiares com carência socioeconómica, os quais dispõem de duas alternativas para situações excepcionais de alteração da situação económica: atribuição de bolsa de estudo (DGES) e atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (Regulamento ISCTE-IUL). Foram celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso ao financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional e o Career Services para a IBS asseguram e promovem o contacto entre alunos e empresas recrutadoras desenvolvendo para o efeito um vasto conjunto de ações que visam preparar os alunos para o mundo do trabalho (Career Skills Week; Career Week, Career Forum) e promover o contacto entre os alunos e as empresas recrutadoras: envio de CD de finalistas às empresas; feiras de emprego; apresentações de empresas; disponibilização online de CV e estágios de verão

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The Office of Social Action focuses primarily on supporting students from households with socioeconomic deprivation, which have two alternatives for exceptional circumstances to amend the economic situation: the allocation of scholarships (DGES) and the assignment of a social action scholarship under the Emergency Support (ISCTE-IUL Regulation). Protocols were signed with banking institutions that facilitate access to financing to students. The Professional Insertion Office and the Career Services for IBS ensure and promote contact between students and recruiting companies developing a wide range of actions aimed at preparing students for the workplace (Career Skills Week, Career Week, Career Forum) and to promote contact between students and industry recruiters, sending CD from finalists to the companies; job fairs; company presentations; online CV and summer internships.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

Os resultados dos inquéritos que fiquem aquém dos objectivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciados para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva, na edição seguinte da UC, quanto aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objectivo de analisar mais aprofundadamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Survey results that don't achieve the objectives and targets defined in the Plan of Activities and other criteria set by the management bodies of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, in conjunction with the course director responsible for the CU examines the CU report and other available information. If necessary, they contact the teacher(s) involved and the CU Coordinator and, depending on the findings, agree on an action plan for improvement. In cases when these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or if it is not verified a positive development in the next edition of the CU regarding the problems referenced, they can demand a pedagogical audit to the CU, in order to further explore the situation and find effective solutions.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O Gabinete de Relações Internacionais exerce as suas competências no domínio da internacionalização e no apoio operacional ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos proporcionando uma experiência internacional enriquecedora aos estudantes e docentes; promover e reforçar a cooperação com universidades congéneres de todo o mundo, incrementar a participação em programas europeus e internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada departamento é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade IN e OUT de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes está também a ser fortemente potenciada através da celebração de protocolos para o efeito

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The competences of the International Relations Office are exercised in the field of internationalization and operational support to the development of activities of cooperation and academic mobility. Its functions contribute to the promotion of intercultural studies providing an enriching international experience to students and teachers; to promote and strengthen cooperation with similar universities worldwide; to increase participation in European and international programs; to coordinate and monitor the projects of international scope; and to enhance the mobility of teachers and students. In each department is appointed a ECTS coordinator and one Erasmus coordinator to ensure mutual recognition of credits. In the framework of mobility programs, note the excellent performance of ISCTE-IUL in the mobility IN and OUT of students in different courses. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of specific agreements.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

Objectivos e sua operacionalização (Op.):

A nível comportamental:

(1) Comunicar eficazmente por escrito:

Op.: Explicar e escrever de forma clara e lógica e sintetizar ideias e conclusões eficazmente;

(2) Comunicar eficazmente oralmente;

Op.: Descrever assuntos de um modo claro e ser capaz de utilizar media de apoio à comunicação oral;

(3) Trabalhar em equipa;

Op.: Demonstrar competências para discutir ideias, resolver diferendos e problemas e estabelecer consensos;

A nível de conhecimento

(4) Demonstrar conhecimento das áreas chave da gestão;

Op.: Demonstrar compreensão de das principais áreas funcionais de gestão e domínio dos conceitos chave e instrumentos de gestão;

(5) Demonstrar capacidade de integração das principais áreas de gestão

Op.: Utilização de abordagens de natureza multidisciplinar e transversal na análise de problemas e situações de natureza empresarial

A medição do grau de cumprimento é efectuada através de trabalhos individuais e de grupo, resolução de testes, apresentações orais.

Nota: Ver FUC de cada uma das UCs.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

Objectives and their implementation (Imp.):

At the level of behaviours:

(1) To communicate effectively in written form;

Imp.: Explaining and writing in a clear and logical way, and synthesise ideas and conclusions effectively;

(2) To communicate effectively in oral form;

Imp.: Describing subjects in a clear manner and be able to use visual media aids to oral communication;

(3) To implement teamwork;

Imp.: Demonstrating skills to discuss ideas, solve problems and disputes and promote consensus;

At the knowledge level:

(4) To demonstrate knowledge in management's key areas;

Imp.: Showing understanding of the main management functional areas, as well as domain of management's key concepts and instruments;

(5) To understand the key role of HRM towards the valorisation of people as key players in organisations.

Imp.: Using multidisciplinary and transversal approaches in the analysis of entrepreneurial problems and situations.

Assessment of the degree of accomplishment takes place through individual and group works, tests, oral presentations.

Note: See each CU's CUF.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

A estrutura curricular do curso, no que respeita à distribuição do número de créditos (ECTS) pelas diversas unidades curriculares (obrigatórias e optativas), está conforme ao estipulado no art.º 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005 de 22 de Fevereiro, bem como o expresso no Decreto-Lei 74/2006, com a redação que lhe é dada pelo Decreto-Lei 107/2008 de 25 de Junho, conforme está evidenciado no Despacho n.º 19 069/2006, de 19 de Setembro, com as alterações introduzidas pelos seguintes despachos: Despacho n.º 16081/2009, de 14 de Julho e Despacho n.º 8692/2011, de 28 de Junho, que aprova o Plano de Estudos da Licenciatura em Gestão.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The curricular structure, in what regards the distribution of credits (ECTS) by the various curricular units (mandatory and elective) is in accordance with article 5, Decree-Law n. 42/2005, of 22 February, as well as Decree-Law 74/2006, in its revision in Decree-Law 107/2008, of 25 June, as in Law n. 19 069/2006, 19 September, with the changes introduced by the following laws: Law n. 16081/2009, 14 July and n. 8692/2011, 28 June, which approve the Study Plan for the first cycle in Management.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

A periodicidade de revisão não obedece a um calendário rígido, a mesma depende de orientações internas, de sugestões de avaliações externas, de sugestões do Conselho Consultivo da IBS, da avaliação interna efectuada pelos alunos nos inquéritos realizados no final de cada período lectivo e das avaliações intercalares conduzidas pela Comissão Pedagógica da IBS.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.
The review frequency does not follow a strict timetable, it depends on internal guidelines, suggestions for external evaluations, suggestions from the IBS Advisory Board, and especially the internal evaluation carried out by students in the surveys held at the end of each term, as well as mid-term assessments conducted by the IBS Pedagogic Commission.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.
Ao nível deste ciclo de estudos não está formalmente contemplada esta situação, pode, contudo, haver projectos de investigação que integrem estudantes nesses mesmos projectos de investigação.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.
This situation is not formally foreseen at the level of this study cycle, but there may be research projects including first cycle students.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Gestão do Marketing / Marketing Management

6.2.1.1. Unidade curricular:
Gestão do Marketing / Marketing Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):
Hélia Maria Gonçalves Pereira - 108horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:
Miguel Alves de Figueiredo - 72horas
Joaquim Manuel Vicente Rodrigues - 36horas
Ralitza Nikolaeva Nikolaeva - 54horas
Vítor Manuel Vidal Santos - 36horas
Eduardo Batista Correia - 36horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:
Miguel Alves de Figueiredo - 72hours
Joaquim Manuel Vicente Rodrigues - 36hours
Ralitza Nikolaeva Nikolaeva - 54hours
Vítor Manuel Vidal Santos - 36hours
Eduardo Batista Correia - 36hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
No final da UC, o aluno deverá:
OA1. Descrever a evolução do conceito de Marketing;
OA2. Analisar os principais indicadores de mercado;
OA3. Identificar métodos de recolha de informação junto do consumidor;
OA4. Elaborar uma análise de portefólio com Visão Externa/Interna da organização;
OA5. Elaborar uma SWOT;
OA6. Identificar segmentos-alvo e definir uma estratégia de posicionamento;
OA7. Identificar a política de marketing-mix

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
At the end of this course, students should:
LG1. Describe the evolution of the Marketing concept;
LG2. Analyse the main market performance indicators;
LG3. Identify methods for gathering information about the consumer;
LG4. Develop a portfolio analysis with an external and internal vision of the organization;
LG5. Develop a SWOT analysis;
LG6. Identify target markets and define a positioning strategy;
LG7. Identify marketing-mix politics.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:
CP1. Evolução do conceito de Marketing

CP2. Plano de Marketing
CP2.1. Componentes do plano e controlo
CP2.2 Estrutura organizacional
CP3. Análise situacional
CP3.1. Mercado
CP3.2. Comportamento do consumidor
CP3.3. Market Intelligence
CP3.4. Análise concorrencial
CP3.5. Análise da empresa
CP3.6. Análise Portfólio
CP 3.7. Análise SWOT
CP4. Segmentação e Target
CP5. Posicionamento
CP6. Marketing-Mix
CP6.1. Produto
CP6.2. Preço
CP6.3. Distribuição
CP6.4. Comunicação

6.2.1.5. Syllabus:

P1. Evolution of the Marketing concept
P2. Marketing Plan
P2.1. Plan components and control
P2.2. Organizational structure
P3. Situational Analysis
P3.1. Market
P3.2. Consumer behaviour
P3.3. Market intelligence
P3.4. Competition analysis
P3.5. Company analysis
P3.6. Portfolio analysis
P3.7. SWOT analysis
P4. Segmentation and Targeting
P5. Positioning
P6. Marketing-mix
P6.1. Product
P6.2. Price
P6.3. Placement
P6.4. Promotion

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta demonstração de coerência- decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - CP1
OA2 - CP2, CP3
OA3 - CP3
OA4 - CP3.6.
OA5 - CP3.7.
OA6 - CP4, CP5
OA7 - CP6

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - P1
LG2 - P2, P3
LG3 - P3
LG4 - P3.6.
LG5 - P3.7.
LG6 - P4, P5
LG7 - P6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral e

serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
- 2. Participativas, com análise e resolução de casos.*
- 3. Activas, com realização de projectos de empresa*
- 4. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.*

Os grupos de trabalho devem ter entre 3 e 5 elementos.

O sistema de avaliação periódica é composto: Participação nas aulas (25%); Trabalho final (25%); Teste final (50%).

Nota mínima em cada uma das componentes é 8 valores. O aluno deve assegurar uma assiduidade igual ou superior a 80 (menor será automaticamente excluído da avaliação periódica). Os alunos que reprovarem na avaliação regular possuem duas épocas de exame tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.

Os alunos com uma nota final superior a 16 poderão ser chamados a defesa de nota.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills and the following learning methodologies (LM) will be used:

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames*
- 2. Participative, with analysis and resolution of business cases.*
- 3. Active, with the realization of company projects.*
- 4. Self-study, related with autonomous work by the student.*

The work groups for project preparation must include 3 to 5 students.

Periodic evaluation system includes: Participation in class (25%); Final Project: (25%); Final exam (50%). Minimum grade in any of the components: 8 values. This system requires a rate of attendance to classes of at least 80% (less than 80% the student will be excluded from this evaluation scheme). Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass, each worth 100% of the final grade.

The students with a final grade above 16 may have an additional examination.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia adoptada não só ajudará o desenvolvimento dos raciocínios de análise crítica desejáveis como também permitirá um enriquecimento da turma com os contributos específicos de cada estudante.

A análise de casos e a elaboração do trabalho de grupo permitirá a integração entre o domínio teórico e a sua aplicação na prática.

O exame final, de carácter individual, permitirá analisar se cada estudante absorveu e sabe aplicar noutros contextos todos os conceitos apresentados ao longo da UC.

Metodologias de ensino aprendizagem (MEA) vs Objectivo de Aprendizagem (OA):

- 1. Aulas expositivas, para apresentação de quadros teóricos de referência: OA1 a OA7;*
- 2. Aulas Participativas, com análise e resolução de casos práticos: OA1 a OA7;*
- 3. Aulas Participativas, com análise e discussão de casos de estudo e textos de apoio: OA1 a OA7;*
- 4. Aulas Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo: OA1 a OA7;*
- 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta do Planeamento das Aulas: OA1 a OA7*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology will help the development of critical competencies and will also allow an enrichment of the class with the specific contributions of each student.

The analysis of case studies and the development of group work will allow the integration between the theoretical concepts and its practical application.

The final examination, will examine whether each student has absorbed and knows how to apply in other contexts all the concepts presented throughout the UC.

Learning-Teaching Methodologies (LTM) vs Learning Goal (LG):

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1 to LG7;*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises - LG1 to LG7;*
- 3. Participative, with analysis and discussion of case studies and of support and reading texts - LG1 to LG7;*
- 4. Active, with the realization of individual and group works - LG1 to LG7;*
- 5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning - LG1 to LG7*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

LINDON, Denis; LENDREVIE, Jacques; LÉVY, Julien; DIONÍSIO, Pedro;

RODRIGUES, Joaquim Vicente. (2004), MERCATOR XXI Teoria e Prática do Marketing, 10ª ed. Dom Quixote.

Kotler, P. (2000), Marketing Management - Analysis, Planning, Implementation and Control (Millennium Edition, 10th) Englewood Cliffs: Prentice Hall.

Dibb, S., Simkin, L., Pride, W. e Ferrell, O., (2005) Marketing - Concepts and Strategies, (European Edition, 5th) Boston, MA: Houghton Mifflin.

Exercícios e artigos entregues aos alunos

Mapa IX - Economia I / Economics I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Economia I / Economics I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Felipa Dias de Mello Sampayo - 54horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Maria Duarte - 36horas

Mónica Alexandra Vilar Ribeiro de Meireles - 36horas

Monika Irena Turyna - 54horas

José Constantino Leal Ferreira - 54horas

José Manuel Raposo Botelho - 54horas

Maria Catarina Salema Roseta Palma - 54horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Maria Duarte - 36hours

Mónica Alexandra Vilar Ribeiro de Meireles - 36hours

Monika Irena Turyna - 54hours

José Constantino Leal Ferreira - 54hours

José Manuel Raposo Botelho - 54hours

Maria Catarina Salema Roseta Palma - 54hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- 1. Conhecimento e compreensão dos principais conceitos e ideias da teoria microeconómica;*
- 2. Conhecimento e compreensão das técnicas de modelização relevantes;*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

- 1. main concepts and ideas of microeconomic theory;*
- 2. relevant modelling techniques;*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução ao funcionamento do mercado: Curvas de procura e oferta; quantidade e preço de equilíbrio; sistema de preços.*
- 2. Teoria do consumidor: restrição orçamental; preferências e utilidade; escolha óptima; procura individual; procura de mercado, análise de elasticidades.*
- 3. Teoria do produtor: Tecnologia e função de produção no curto e no longo prazo, produtividades marginais e rendimentos à escala; custos no curto e no longo prazo e sua relação com as produtividades; maximização do lucro.*
- 4. A estrutura do mercado: Concorrência perfeita: hipótese de preço dado e a curva de oferta individual; oferta agregada; equilíbrio no mercado no curto e no longo prazo; eficiência. Monopólio: escolha do monopolista; perda de eficiência; monopólio natural; discriminação de preços. Oligopólio: teoria dos jogos; equilíbrio de Nash; modelos não cooperativos; coligações e regulação.*
- 5. Equilíbrio Geral: Caixa de Edgeworth, Óptimo de Pareto, Equilíbrio de Walras e dois teoremas do bem-estar*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction to markets: demand and supply curves; equilibrium quantity and price, price system.*
- 2. Consumer theory: The budget constraint; preferences and utility; optimal choice; individual demand; market demand; elasticities.*
- 3. Producer theory: Technology and the production function in the short and long run, marginal productivities and scale returns; short and long run costs and their relation with productivities; profit maximization.*
- 4. Market structure: Perfect competition: price taking and the individual supply curve; market supply; market equilibrium in the short and in the long run; the efficient market. Monopoly: the firm's choice; efficiency losses; natural monopolies; price discrimination. Oligopoly: game theory, Nash equilibrium; examples of oligopoly models; cartels and regulation.*
- 5. General Equilibrium: Edgeworth Box, Pareto Optimum, Walrasian Equilibrium and the two welfare theorems*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de

aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - CP1, CP2, CP3, CP4, CP5

OA2 ? CP1, CP2, CP3, CP4, CP5

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (CP) with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - CP1, CP2, CP3, CP4, CP5

LG2 - CP1, CP2, CP3, CP4, CP5

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) serão utilizadas:

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos

3. Activas, com a participação no fórum de discussão.

4. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

Avaliação:

Regime A:

- Dois mini-testes nas aulas práticas, com peso de 15% cada;

- Dois testes on-line, com um peso de 5% cada;

- Assiduidade e participação nas aulas, incluindo a resolução de exercícios (10%);*

- Prova escrita no final do semestre (50%). Para obter aprovação na disciplina, a nota da prova escrita não pode ser inferior a 8,0 valores.

** A assiduidade não pode ser inferior a 80% para o aluno continuar em avaliação contínua.*

Regime B ? Exame Final com peso de 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following learning-teaching methodologies (LTM) will be used:

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises

3. Active, with the participation in a discussion forum.

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

Evaluation:

Regime A:

- Two short quizzes in the lecture room, each weighting 15%;

- Two on line mini-tests at e-learning, each weighting 5%.

*- Attendance** and interventions in class, including problem set resolution (10%)*

- Written exam in the end of the term (50%). The mark of the written exam cannot be below 8.0.

** In the performance evaluation, the student has to have a minimum of 80% of classes? attendance.*

Regime B - Final Exam, 100%.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem (OA), pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

MEA1 - OA1 e OA2

MEA2 - OA1, OA2

MEA3 - OA1 e OA2

MEA4 - OA1, OA2

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies (LTM) are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals (LG), therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

LTM1 - LG1 e LG2

LTM2 - LG1, LG2

LTM3 - LG1, LG2

LTM4 - LG1, LG2

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Gravelle, H. e R. Rees, Microeconomics, 3ª Ed., London: Financial Times/ Prentice Hall, 2004.

Krugman, P. e R. Wells, Microeconomics, New York: Worth Publishers, 2009

Morgan, W., M. L. Katz e H. S. Rosen., *Microeconomics*, 2ª Ed., London: McGraw-Hill, 2009
Pindyck, R.S. e D.L. Rubinfeld, *Microeconomics*, 7ª Ed., New Jersey: Pearson Prentice-Hall, 2009.
Varian, H.R., *Intermediate Microeconomics, A Modern Approach*, 8ª Ed, W. W. Norton & Company, 2009
Sítios de referência na Internet: ver links úteis no site (e-learning ISCTE)

Mapa IX - Introdução à Gestão / Fundamentals of Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução à Gestão / Fundamentals of Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António da Silva Robalo - 36horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Tânia Sofia Rodrigues Ribeiro - 36horas
Renato Telo de Freitas Barbosa Pereira - 18horas
Renato Jorge Lopes da Costa - 18horas
Paulo Alexandre Oliveira de Sousa Marques - 18horas
Mário Alexandrino Guedes Duarte - 18horas
Marjan Sara Fonseca Jalali - 36horas
Alexandra Etelvina Martins Marques Fernandes - 36horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Tânia Sofia Rodrigues Ribeiro - 36hours
Renato Telo de Freitas Barbosa Pereira - 18hours
Renato Jorge Lopes da Costa - 18hours
Paulo Alexandre Oliveira de Sousa Marques - 18hours
Mário Alexandrino Guedes Duarte - 18hours
Marjan Sara Fonseca Jalali - 36hours
Alexandra Etelvina Martins Marques Fernandes - 36hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- 1. Identificar os modelos de gestão (ou teorias) e os seus contextos: modelos racionais, modelos burocráticos (processos internos), modelos de relações humanas e modelos de sistemas abertos.*
- 2. Explicar e descrever o surgimento e a evolução das principais correntes teóricas.*
- 3. Identificar e descrever as componentes do meio envolvente das organizações.*
- 4. Analisar os principais conceitos e teorias no quadro das funções do processo de gestão: Planeamento e tomada de decisão, Organização, Motivação e liderança e Controlo.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

- 1. Identify the models of management (or theories) and their contexts: rational goal models, bureaucratic models (internal process models), human relations models and open system models.*
- 2. Explain and describe the beginning and development of the main theories.*
- 3. Identify and describe organizations' environmental components.*
- 4. Analyse and describe the main concepts and theories in the context of the management process: Planning and decision making, Organizing, Leading and Controlling.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Gestão nas organizações*
Gestão e organizações
Funções do processo de gestão
Gestão e o seu contexto
- 2. Teorias da gestão*
Modelo dos valores contrastantes
Modelo racional
- 3. Modelo burocrático*
Modelo de relações humanas
Modelo de sistemas abertos
- 3. O meio envolvente dos negócios e a responsabilidade social da organização*
O meio envolvente imediato
O meio envolvente geral

A análise das partes interessadas
Ética e responsabilidade
4. Planeamento e tomada de decisão
Tipos de planeamento e seus propósitos
Tipos de decisões e processo de decisão
5. Estrutura e cultura
Elementos e tipos
Culturas organizacionais
Estruturas mecanicistas e organicistas
Factores contingenciais da estrutura
6. Liderança e motivação
Fontes de poder e processo de influência
Modelos de influência
Teorias da motivação (de conteúdo/processo)
7. Controlo
Controlo como função do processo de gestão
Perspectivas sobre o controle e eficácia

6.2.1.5. Syllabus:

1. Managing in organisations
Management and organisations
Management process functions
Management and its context
2. Theories of management
The competing values framework
Rational goal models
Internal process models
Human relations models
Open systems models
3. The business environment
The competitive environment
The general environment
The stakeholder analysis
Ethics and corporate responsibility
4. Planning and decision making
Types of plans and purposes of planning
Types of decisions and making decisions
5. Organisational Structure and culture
Components of structure and organizational designs
Organisational cultures
Mechanistic and organic structures
Contingency theories
6. Leading and motivation
Sources of power and the influencing process
Models of influence
Theories of motivation (content/process)
7. Controlling
Control as a management function
The control process and approaches to implementing controls

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - CP2
OA2 - CP1 e CP2
OA3 - CP3
OA4 - CP4, CP5, CP6 e CP7

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (S) with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - S2
LG2 - S1 and S2
LG3 - S3
LG4 - S4, S5, S6, and S7

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A UC está estruturada em 2 tipos de aulas:

- 1. teóricas - apresentação dos conceitos, das perspectivas teóricas e dos conteúdos de desenvolvimento de forma expositiva em grande grupo*
- 2. teórico-práticas com análise de estudos de caso com base em relatórios e apresentações em grupo, seguidas de discussão alargada.*

Metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- 1. Expositivas*
- 2. Participativas*
- 3. Activas*
- 4. Auto-estudo*

A avaliação pode ser contínua ou final.

A contínua constará de:

Apresentações orais, relatórios de grupo, participação e assiduidade e pontualidade - 40%; Mini-fichas (nas aulas práticas) - 10%; Teste Intercalar 10%; Frequência final - 40% A nota deste teste deve ser no mínimo de 8.

Os alunos podem optar por exame no final do semestre, havendo para o efeito duas épocas.

Os alunos com nota superior a 16 realizam uma oral para atribuição de nota entre 16 e 20.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The course is structured upon 2 types of classes:

Expositional - presentation of concepts and theoretical perspectives to a large group

Practical/seminars, for small sections with case study presentations based on group reports followed by class discussion

Learning methodologies (LM):

- 1. Expository*
- 2. Participative*
- 3. Active*
- 4. Self-study*

Evaluation may be continuous or final.

Continuous evaluation entails the instruments

Oral presentations , group reports, class participation, attendance and punctuality - 40%

Quizzes (seminar sessions - 10%)

Mid-term test - 10%

Final test - 40%; The test mark must be at least 8.

Students may opt for a final written exam (two dates) at the end of the semester.

The students who have a grade above 16 points do an oral examination, in order to get a mark between 16 and 20.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

A cada capítulo do programa é reservada uma aula teórica e uma aula prática com discussão de um estudo de caso pertinente.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem (OA)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência Transversal a todos os OA*
- 2. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura Transversal a todos os OA*
- 3. Activas, com realização de trabalhos de grupo Transversal a todos os OA*
- 4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas Transversal a todos os OA*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the learning goals are presented.

A large group lecture is dedicated to each syllabus chapter. A dedicated case study is worked out in each seminar class.

Learning-Teaching Methodologies

(LTM)

Learning Goal

(LG)

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames Transversal to all the LGs*
- 2. Participative, with analysis and discussion of case studies Transversal to all the LGs*
- 3. Active, with the realization of group works Transversal to all the LGs*

4. Self-study, related with autonomous work by the student Transversal to all the LGs

6.2.1.9. Bibliografia principal:

David, Boddy (2011) Management, an introduction, 5th Edition, Prentice Hall Edition
Robbins, S., Coulter, M. (2003), Management, 7th Edition, Prentice Hall Edition
Bartol, Kathryn M., Martin, David C. (1994), 2nd edition, McGraw Hill Edition
Casos e artigos a serem indicados

Mapa IX - Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Isabel Maria Estima Costa Lourenço - 36horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Manuel Pinhão Rodrigues - 144horas
Pedro António de Sousa Ferreira - 108horas
Maria do Rosário Costa e Silva Veiga - 54horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Manuel Pinhão Rodrigues - 144hours
Pedro António de Sousa Ferreira - 108hours
Maria do Rosário Costa e Silva Veiga - 54hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta UC tem os seguintes objectivos:

- 1. Compreender o objectivo da Contabilidade financeira*
- 2. Compreender a equação fundamental da contabilidade*
- 3. Analisar e descrever o efeito das transacções na equação fundamental da contabilidade*
- 4. Compreender as demonstrações financeiras e a forma como elas são preparadas*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This UC has the following objectives:

- 1. Understand the objective of financial accounting*
- 2. Understand the basic accounting equation*
- 3. Analyze and describe the effect of business transactions on the accounting equation*
- 4. Understand the financial statements and how they are prepared*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Capítulo 1 Demonstrações financeiras e decisões de negócio
Capítulo 2 Decisões de investimento e de financiamento e o balanço
Capítulo 3 Decisões operacionais e a demonstração dos resultados
Capítulo 4 Ajustamentos, demonstrações financeiras e qualidade dos resultados
Capítulo 5 Reporte e interpretação dos réditos das vendas, dívidas a receber e caixa
Capítulo 6 Reporte e interpretação do custo das vendas e inventários

6.2.1.5. Syllabus:

Chapter 1 Financial statements and business decisions
Chapter 2 Investing and financing decisions and the balance sheet
Chapter 3 Operating decisions and the income statement
Chapter 4 Adjustments, financial statements and the quality of earnings
Chapter 5 Reporting and interpreting sales revenue, receivables and cash
Chapter 6 Reporting and interpreting cost of goods sold and inventory

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos da UC e os conteúdos programáticos relacionam-se do seguinte modo:

Objectivo 1 - Ponto 1 do programa
Objectivo 2 - Ponto 2 do programa
Objectivo 3 - Pontos 2, 3, 4, 5 e 6 do programa
Objectivo 4 - tratado ao longo dos diferentes pontos do programa

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
The learning goals and the syllabus are related as follows:

Learning goal 1 - Section 1 of the program
Learning goal 2 - Section 2 of the program
Learning goal 3 - Sections 2, 3, 4, 5 and 6 of the program
Learning goal 4 - analyzed through the different sections of the program

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá desenvolver competências de análise em conformidade com os objectivos definidos. Para a aquisição destas competências serão utilizados, nas horas de contacto desta UC, as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem:

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercício de aplicação*
- 3. Participativas, com análise e resolução de casos de estudo*
- 4. Activas, com realização de trabalhos de grupo*

A avaliação desta UC poderá feita de duas formas distintas:

I) Por avaliação contínua, para os alunos que assegurem uma assiduidade mínima de 80%, considerando as seguintes ponderações: 25% para um teste individual (mín. 8 valores); 25% para trabalhos de grupo; 50% para um teste final individual (mín. 8 valores).

II) Através de exame final.

Obterão aprovação os alunos com classificação final igual ou superior a 10 valores. Classificações superiores a 16 valores terão de realizar uma oral.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the learning-teaching term each student should acquire competences according with the learning outcomes. To contribute to the acquisition of these skills, in the contact hours of this unit there will be used the following learning methodologies:

- 1. Expository, to present the theoretical framework*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises*
- 3. Participative, with analysis and resolution of case studies*
- 4. Active, with the realization of team work*

Assessment in two different ways:

I) By continuing evaluation, for students attend with punctuality more than 80% of classes, considering the following weights: 25% for the individual mid-term test (minimum of 8); 25% for the works in group; 50% for the individual final test (minimum of 8).

II) Final exam.

Students will be approved with final classifications of 10 or more points. Final classifications above 16 have to realize an extra oral examination.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objectivos da UC e as metodologias de ensino relacionam-se do seguinte modo:

Objectivo 1 - expositiva
Objectivo 2 - expositiva e participativa
Objectivo 3 - expositiva, participativa e activa
Objectivo 4 - expositiva, participativa e activa

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
The learning goals and the learning methodologies are related as follows:

Learning goal 1 - expository
Learning goal 2 - expository and participative
Learning goal 3 - expository, participative and active
Learning goal 4 - expository, participative and active

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Short, Libby and Libby, 2011, Financial Accounting: global edition, McGraw Hill.

Sistema de normalização contabilística, 2009.

Harrison, Horngren, Thomas and Suwardy, 2011, Financial Accounting: international accounting reporting standards, Pearson.

Weygandt, Kimmel and Kieso, 2011, Financial Accounting: IFRS Edition, Wiley.

Mapa IX - Matemática / Mathematics

6.2.1.1. Unidade curricular:

Matemática / Mathematics

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Alberto Martins Ferreira - 180horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José António Candeias Bonito Filipe - 72horas

Maria João Caldas Frazão Lopes - 36horas

Álvaro Augusto da Rosa - 90horas

Marina Alexandra Pedro Andrade - 36horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José António Candeias Bonito Filipe - 72hours

Maria João Caldas Frazão Lopes - 36hours

Álvaro Augusto da Rosa - 90hours

Marina Alexandra Pedro Andrade - 36hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

1.Aplicar conceitos e resolver problemas no âmbito da álgebra das matrizes e determinantes;

2.Aplicar conceitos e resolver exercícios no âmbito dos espaços vectoriais;

3.Aplicar conceitos e resolver problemas de Cálculo Diferencial em R^n ;

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the term of the present learning unit, the student shall be able to:

1.Apply the concepts and solve problems in the domain of matrix algebra and determinants;

2.Apply the concepts and solve problems in the domain of vector spaces

3.Apply the concepts and solve problems of Differential Calculus in R^n .

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Matrizes e Determinantes

Definições e conceitos

Operações com matrizes

Dependência linear

Sistemas de Equações lineares

Determinante de uma matriz quadrada. Propriedades

Propriedades

Teorema de Laplace

Inversão de matrizes

2. Espaços Vectoriais

Definições e conceitos. Base e dimensão.

Transformações lineares

Vectores próprios e valores próprios

Formas quadráticas

3. Cálculo diferencial em R^n

Generalidades sobre funções de duas ou mais variáveis

Definição de função de duas ou mais variáveis reais.

Domínio de definição. Representação Gráfica

Limites e continuidade

Derivação parcial de 1.ª ordem

Diferenciabilidade
Regra de derivação composta
Derivada dirigida
Derivadas e diferenciais de ordem superior
Derivadas de ordem superior
Mudança na ordem de derivação.
Teorema de Young-Schwarz
Derivada da função composta para ordens de derivação superior à primeira
Diferenciais de ordem superior.
Determinantes funcionais
Funções homogêneas

6.2.1.5. Syllabus:

1. Matrices and Determinants
Definitions and concepts
Algebra of Matrices
Linear Dependence
Systems of Linear Equations
Determinant of a $n \times n$ Matrix. Properties
Laplace theorem
Inversion of matrices

2. Vector Spaces
Definitions and concepts
Basis and Dimension
Linear Transformations
Eigenvalues and eigenvectors
Quadratic Forms

3. Differential Calculus in R^n
Generalities about functions of several variables
Definition of function of several variables
Definition of the domain
Graphic representation
Limits and continuity
Partial derivatives
Differentiability
Differentiation of composite functions
Directional derivatives
Higher order differentials and Derivatives
Higher order derivatives
Change in the derivation order
Young and Schwarz Theorem
Higher order derivatives of composite functions
Differentials of higher order
Functional determinants
Homogeneous function

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - (CP1) Matrizes e determinantes
OA2 - (CP2) Espaços vectoriais
OA3 - (CP3) Calculo Diferencial em R^n

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The consistency of the syllabus with the learning goals (LG) is explained as follows:

LG1 - (CP1) Matrices and determinants
LG2 - (CP2) Vector Spaces
LG3 - (CP3) Differential Calculus in R^n

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias de ensino-aprendizagem (ME) para esta uc são:

- 1.Expositivas, para apresentação dos conceitos teóricos**
- 2.Participativas, para resolução de exercícios e problemas**

3.Activas, com realização de trabalho de grupo

4.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

A avaliação contínua (Época Normal) é composta por:

- 1. Teste intermédio (30%)**
- 2. Trabalho de grupo (20%)**
- 3. Frequência (50%)**

A nota mínima exigida é de 8 valores.

Os alunos que não tenham obtido aprovação da UC em Avaliação Contínua podem realizar o Exame da Época de Recurso.

Os alunos com nota final superior a 16 valores terão de prestar

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning methodologies (LM) used for this course are:

- 1.Expositional: presentation of theoretical concepts**
- 2.Participative: analysis and resolution of exercises and problems**
- 3.Active: with the realization of group works**
- 4.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.**

The continuous assessment, in the Regular Season, comprises of:

- 1. Mid-term test (30%)**
- 2. Group assignment (20%)**
- 3. Final test (50%)**

The minimum mark for grading is 8 valores for any evaluating item.

Those students, who have failed in the Regular season may still undergo to the Re-sitting exam.

The students with final mark greater than 16 valores shall go for an oral defense, after which the lowest grade granted would be 16.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

- 1.Expositivas, para apresentação dos conceitos teóricos - OA1, OA2 e OA3**
- 2.Participativas, para resolução de exercícios e problemas - OA1, OA2 e OA3**
- 3.Activas, com realização de trabalhos de grupo - OA1**
- 4.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas - Transversal a todos os OAs.**

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

- 1.Expositional: presentation of theoretical concepts - LG1, LG2 and LG3;**
- 2.Participative: analysis and resolution of exercises and problems - LG1, LG2 and LG3;**
- 3.Active, with the realization of group works - LG1;**
- 4.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning - Transverse to all the LGs**

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ferreira, M.A.M. e I. Amara (2006). Álgebra Linear Vol. 1 ? Matrizes e Determinantes, Lisboa: Edições Sílabo.
Ferreira, M.A.M. e I. Amaral (2003). Álgebra Linear Vol. 2 ? Espaços Vectoriais, Lisboa: Edições Sílabo (3ª edição).
Ferreira, M.A.M. e I. Amaral (1996). Cálculo Diferencial em R^n , Lisboa: Edições Sílabo, (5ª edição).
Herman, Eugene and Michael Pepe (2005). Visual Linear Algebra, Wiley.

Mapa IX - Informática de Gestão / Ict for Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Informática de Gestão / Ict for Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Bráulio Alexandre Barreira Alturas - 36horas / hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Abílio Gaspar de Oliveira - 180horas

António Gonçalves Martins - 72horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Abílio Gaspar de Oliveira - 180hours

António Gonçalves Martins - 72hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Com esta unidade curricular o aluno deverá ficar apto a:

- 1. Descrever as variáveis e as fórmulas necessárias para construir um modelo de cálculo;*
- 2. Utilizar funcionalidades básicas de uma folha de cálculo;*
- 3. Utilizar funções para construção de modelos em folha de cálculo;*
- 4. Construir modelos avançados aplicados à gestão em folha de cálculo;*
- 5. Automatizar procedimentos com a utilização de VBA.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

With this curricular unit the student should be able to:

- 1. Describe the variables and the formulas needed to construct a calculation model;*
- 2. Use basic features of a spreadsheet;*
- 3. Use functions for building models in a spreadsheet;*
- 4. Construct advanced models applied to management in a spreadsheet;*
- 5. Compute automatic procedures with the use of VBA.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Os principais conteúdos programáticos a abordar são:

- 1. Introdução às folhas de cálculo*
- 2. Construção de modelos de cálculo*
- 3. Extração de Informação*
- 4. Introdução ao Visual Basic for Applications*

6.2.1.5. Syllabus:

The main issues to be addressed are:

- 1. Introduction to spreadsheets*
- 2. Model construction*
- 3. Information extraction*
- 4. Introduction to Visual Basic for Applications*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A interligação entre os conteúdos programáticos e os objetivos de aprendizagem (AO) realiza-se da seguinte forma:

- 1. Introdução às folhas de cálculo: OA1, OA2*
- 2. Construção de modelos de cálculo: OA3*
- 3. Extração de Informação: OA4*
- 4. Introdução ao Visual Basic for Applications: OA5*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The interconnection between the syllabus and the learning goals (LG) is performed as follows:

- 1. Introduction to spreadsheets: LG1, LG2*
- 2. Model construction: LG3*
- 3. Information extraction: LG4*
- 4. Introduction to Visual Basic for Applications: LG5*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Processo de ensino-aprendizagem:

Aulas teórico-práticas em laboratório (2 x 1,5 horas por semana).

Nas aulas serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência;*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos;*
- 3. Ativas, com realização de trabalhos individuais e de grupo.*
- 4. Trabalho Autónomo: Além da assiduidade às aulas espera-se do aluno um tempo de trabalho autónomo de cerca de 9,5 horas.*

Avaliação Continua:

- *Provas Práticas Laboratoriais (30%) ? Duas provas práticas laboratoriais individuais durante o período de aulas.*
- *Projeto (20%) - Um projeto, realizado em grupo (até quatro elementos).*
- *Frequência (50%) - Teste escrito individual e sem consulta, englobando toda a matéria. Este teste terá nota mínima de 8 valores.*

Exame Final:

O exame final é composto por um teste escrito individual e sem consulta, que engloba toda a matéria.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies:

Theoretical and practical Lectures in the laboratory (2 x 1.5 hours per week).

In class will be used the following teaching and learning methodologies (LM):

- 1. Expository, to present the theoretical frameworks;*
- 2. Participative, with analysis and resolution of practical exercises;*
- 3. Active, with the execution of individual and group works.*
- 4. Autonomous Work: In addition to attending the classes a student's time of autonomous work of around 9.5 hours a week is expected.*

Evaluation:

Continuous Assessment:

- *Laboratory Practical Tests (30%) ? Two laboratorial practical, individual tests that take place during class time.*
- *Project (20%) ? A project that must be performed by groups of up to 4 students.*
- *Individual Exam (50%) ? The final exam comprises a written test individually and without consultation, covering the whole syllabus of the course.*

Assessment by exam:

The final exam is a written test covering the whole syllabus of the course.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos de aprendizagem (AO):

- 1. Aulas Expositivas: OA1, OA5*
- 2. Aulas Participativas: OA2, OA3, OA4, OA5*
- 3. Aulas Ativas: OA2, OA3, OA4*
- 4. Trabalho Autónomo: Transversal a todos os AO.*

O documento de Planeamento de Unidade Curricular (PUC), detalhado para cada aula, evidencia a relação entre os métodos pedagógicos de ensino (de acordo com a tipologia de aula) e os objectivos de aprendizagem.

O alinhamento entre cada instrumento de avaliação e os objectivos de aprendizagem é realizado da seguinte forma:

- *Provas Práticas Laboratoriais: OA3, OA4, AO5*
- *Projeto: OA1, OA2, OA3*
- *Frequência: OA3, OA4, AO5*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective learning goals (LG):

- 1. Expository Classes: LG1, LG5*
- 2. Participative Classes: LG2, LG3, LG4, LG5*
- 3. Active Classes: LG2, LG3, LG4*
- 4. Autonomous Work: Transversal to all the LG.*

The document Planning Course (PUC), detailed for each class, shows the relationship between the teaching methods (according to the type of class) and learning goals.

The alignment of each assessment instrument, and the learning objectives is performed as follows:

- *Laboratory Practical Tests: LG3, LG4, LG5*
- *Project: LG1, LG2, LG3*
- *Individual Exam: LG3, LG4, LG5*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Winston, Wayne L. (2011). Microsoft Excel 2010: Data Analysis and Business Modeling, Microsoft Press. EUA.*
- *Martins, António (2004). Excel Aplicado à Gestão, 2ª Edição, Edições. Sílabo, Lisboa.*
- *Dias Curto, J. J. (2004). Excel para Economia e Gestão, 3ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa.*
- *Peres, Paula (2011). Excel Avançado, 3ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa.*
- *Sengupta, Chandan (2009). Financial Analysis and Modeling Using Excel and VBA, 2nd Edition, John Wiley & Sons, EUA.*

- Barlow John F. (2005). *Excel Models for Business and Operations Management*. John Wiley & Sons, EUA.
- Monk, Ellen F.; Brady, Joseph A. & Cook, Gerard S. (2012). *Problem-Solving Cases in Microsoft Access And Excel*. Course Technology, Cengage Learning, EUA.
- Cravens, David; Lamb, Charles & Crittenden, Victoria (2001). *Strategic Marketing Management Cases: With Excel Spreadsheets*, 7th Edition, McGraw-Hill Publishing, EUA.

Mapa IX - Optimização / Optimization

6.2.1.1. Unidade curricular:

Optimização / Optimization

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Alberto Martins Ferreira - 0horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes - 54horas

Luís Carlos Costa Pinheiro de Carvalho - 54horas

 lvvaro Augusto da Rosa - 54horas

Maria do Rosário Domingos Laureano - 54horas

Sof ia Maria Lopes Portela - 54horas

José António Candeias Bonito Filipe - 108horas

Marina Alexandra Pedro Andrade - 54horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes - 54hours

Luís Carlos Costa Pinheiro de Carvalho - 54hours

 lvvaro Augusto da Rosa - 54hours

Maria do Rosário Domingos Laureano - 54hours

Sof ia Maria Lopes Portela - 54hours

José António Candeias Bonito Filipe - 108hours

Marina Alexandra Pedro Andrade - 54hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- 1. Aplicar conceitos e resolver problemas no âmbito do cálculo integral em R e das equações diferenciais ordinárias;*
- 2. Aplicar conceitos e resolver exercícios de séries numéricas;*
- 3. Aplicar conceitos e resolver problemas de optimização no domínio do Cálculo em Rn;*
- 4. Compreender e aplicar técnicas de programação matemática, tanto ao nível de manuseamento simbólico como através do recurso às tecnologias de informação para resolução de problemas de optimiza  o;*
- 5. Saber realizar modela  o matemática de problemas de optimiza  o.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the term of the present learning unit, the student shall be able to:

- 1. Apply the concepts and solve problems in the domain of integral calculus in R and ordinary differential equations*
- 2. Apply concepts and solve exercises of numerical series*
- 3. Apply concepts and solve optimization problems within the scope of Calculus in Rn*
- 4. Understand and apply Linear Programming techniques, at the analytical level or by using means of IT to solve the optimization problems*
- 5. To handle mathematical modeling of optimization problems*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Primitivas e integrais

Cálculo de primitivas

Conceito de integral.

Cálculo de integrais.

Integral Indefinido.

Aplicação ao cálculo de áreas.

2. Introdução às equações diferenciais ordinárias

Equações diferenciais de variáveis separadas ou separáveis;

Equações lineares de primeira ordem;

Equação de Bernoulli.

3. Séries

Definições e generalidades
Convergência de séries
Séries de funções e séries de potências
4. Extremos de funções de mais de uma variável
Definições e generalidades
Máximos e mínimos de funções de mais de uma variável
Máximos e mínimos de funções definidas implicitamente
Extremos condicionados
5. Programação linear
Introdução
O método simplex
Dualidade em programação linear
Casos especiais: problemas com solução degenerada, múltipla e ilimitada
Introdução à análise sensitiva
6. Tópicos complementares em PL
Problemas de transportes
Problemas de afectação
7. Teoria dos jogos
O Teorema Minimax
Dominância: estratégias dominantes e dominadas

6.2.1.5. Syllabus:

1. Anti-derivatives and Integrals
Calculus of anti-derivatives
Calculation of integrals
Indefinite integrals
Calculation of areas.
2. Introduction to ordinary differential equations:
Separable first-order differential equation
Linear first-order differential equation
Bernoulli equation
3. Series
Definition and basic properties
Convergence of series
Series of functions and power series
4. Extreme of functions of more than a variable
Definitions and generalities
Maxima and minima of functions of more than a variable
Maxima and minima of implicit functions
Conditioned Extremes
5. Linear Programming
The simplex method
Duality in linear programming
Special cases: problems with redundant, infeasible and boundless solutions
Sensitive analysis
6. Advanced topics in LP
The transportation problem
The assignment problem
7. Game Theory
The Minimax Theorem
Dominance: dominant and dominated strategies

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular. Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - (CP1) Primitivas e Integrais e (CP2) Introdução às Equações Diferenciais
 OA2 - (CP3) Séries
 OA3 - (CP4) Extremos de funções de mais de uma variável
 OA4 e OA5 - (CP5) Programação linear; (CP6) Tópicos complementares de PL; e, CP(7) Teoria dos Jogos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives. The consistency of the syllabus with the learning goals (LG) is explained as follows:

LG1 - (CP1) Anti-derivatives and Integrals and (CP2) Introduction to ordinary differential equations
 LG2 - (CP3) Series
 LG3 - (CP4) Extremes of functions with more than one variable

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias de ensino-aprendizagem (ME) para esta uc são:

1. *Expositivas, para apresentação dos conceitos teóricos*
2. *Participativas, para resolução de exercícios e problemas*
3. *Activas, com realização de trabalho de grupo*
4. *Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

A avaliação contínua (Época Normal) é composta por:

1. *Teste intermédio (30%)*
2. *Trabalho de grupo (20%)*
3. *Frequência (50%)*

A nota mínima exigida é de 8 valores.

Os alunos que não tenham obtido aprovação da UC em Avaliação Contínua podem realizar o Exame da Época de Recurso.

Os alunos com nota final superior a 16 valores terão de prestar uma prova de defesa de nota, após a qual não ficarão, em caso algum, com nota final inferior a 16.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning methodologies (LM) used for this course are:

1. *Expositional: presentation of theoretical concepts*
2. *Participative: analysis and resolution of exercises and problems*
3. *Active: with the realization of group works*
4. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning*

The continuous assessment, in the Regular Season, comprises of:

1. *Mid-term test (30%)*
2. *Group assignment (20%)*
3. *Final test (50%)*

The minimum mark for grading is 8 valores for any evaluating item.

Those students, who have failed in the Regular season may still undergo to the Re-sitting exam.

The students with final mark greater than 16 valores shall go for an oral defense, after which the lowest grade granted would be 16

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

1. *Expositivas, para apresentação dos conceitos teóricos: OA1, OA2, OA3, OA4 e OA5*
2. *Participativas, para resolução de exercícios e problemas: OA1, OA2, OA3, OA4 e OA5*
3. *Activas, com realização de trabalhos de grupo: OA1, OA4 e OA5*
4. *Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas: Transversal a todos os OAs.*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

1. *Expositional: presentation of theoretical concepts: LG1, LG2, LG3, LG4 and LG5*
2. *Participative: analysis and resolution of exercises and problems: LG1, LG2, LG3, LG4 and LG5*
3. *Active, with the realization of group works: LG1, LG4 and LG5*
4. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning: Transverse to all the LGs*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ferreira, M.A.M. e I. Amaral (1996). Primitivas e Integrais, Lisboa: Edições Sílabo, (5ª edição).

Ferreira, M.A.M. e I. Amaral (1996). Integrais Múltiplos e Equações Diferenciais, Lisboa: Edições Sílabo.

Ferreira, M.A.M e Amaral, I. (2002). Cálculo Diferencial em \mathbb{R}^n . Coleção Matemática Vol. 2, Lisboa: Edições Sílabo, 5ª edição.

Ferreira, M.A.M (1999). Sucessões e Séries. Coleção Matemática Vol. 10, Lisboa: Edições Sílabo.

Ferreira, M.A.M. e Amaral, I. (1995). Programação Matemática. Coleção Matemática Vol. 7, Lisboa: Edições Sílabo, 2ª edição.
Hill, Manuela M. e Mariana M. Santos (1999). Investigação Operacional Vol. 1 ? Programação Linear, Lisboa: Edições Sílabo.
Hill, Manuela M. e Mariana M. Santos (1999). Investigação Operacional Vol. 2 ? Programação Linear, Lisboa: Edições Sílabo.
Hill, Manuela M., Mariana M. Santos e Ana L. Monteiro (2007). Investigação Operacional ? Vol. 3 ? Transportes, Afectação e Optimização em Redes, Lisboa: Edições Sílabo.

Mapa IX - Contabilidade de Gestão I / Management Accounting I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão I / Management Accounting I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Víctor Domingos Seabra Franco - 36horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Rogério Marques Serrasqueiro - 36horas

Luís Pedro Vilela Pimentel - 54horas

António Francisco Xavier de Sousa e Menezes - 72horas

Álvaro Daniel Silva Vistas de Oliveira - 144horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Rogério Marques Serrasqueiro - 36hours

Luís Pedro Vilela Pimentel - 54hours

António Francisco Xavier de Sousa e Menezes - 72hours

Álvaro Daniel Silva Vistas de Oliveira - 144hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Após frequência e aprovação nesta Unidade Curricular os alunos devem estar habilitados a:

- Aplicar os métodos de imputação dos custos a diferentes objectos de custeio;*
- Identificar os efeitos que a adopção de diferentes sistemas de custeio provoca nos resultados;*
- Identificar e aplicar princípios básicos de uso de informação para a tomada de decisão.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

After being approved in this course, students must be able to:

- Apply cost allocation methods;*
- Identify the income effects of alternative cost accumulation systems;*
- Identify and explain the basis of accounting information for decision making*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1.Objectivos da contabilidade de gestão*
- 2.Introdução aos conceitos e classificação de custos*
- 3.Sistemas de custeio e efeitos nos resultados e inventários*
- 4.Imputação de custos indirectos*
- 5.Imputação dos custos conjuntos*
- 6.Produção por ordens de encomenda*
- 7.Produção por processos*
- 8.Introdução à análise custos/volume/ resultados*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1.Aims of management and cost accounting*
- 2.An introduction to cost terms and purposes*
- 3.Alternative cost accumulation systems, income and inventory effects*
- 4.Cost allocation*
- 5.Cost allocation: Joint costs situations*
- 6.Job costing systems*
- 7.Process costing systems*
- 8.An introduction to cost-volume-profit analysis*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como segue:

OA1: 1.Objectivos da contabilidade de gestão; 2.Introdução aos conceitos e classificação de custos; 4.Imputação de custos indirectos;
5.Imputação dos custos conjuntos; 6.Produção por ordens de encomenda;
7.Produção por processos.

OA2: 3.Sistemas de custeio e efeitos nos resultados e inventários.

OA3: 8.Introdução à análise custos/volume/ resultados

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG), as follows:

LG1: 1.Aims of management and cost accounting; 2.An introduction to cost terms and purposes; 4.Cost allocation; 5.Cost allocation: Joint costs situations; 6.Job costing systems; 7.Process costing systems.

LG2: 3.Alternative cost accumulation systems, income and inventory effects.

LG3: 8.An introduction to cost-volume-profit analysis.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

ME1 - Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

ME2 - Participativas, com análise e resolução de exercícios de aplicação

ME3 - Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

1.Avaliação contínua: Assiduidade, pontualidade e participação 5%; Resolução de exercícios 5%; 2 mini testes 20% cada; Frequência 50%; Assiduidade maior ou igual a 80 %; Nota mínima de 7 na média dos mini testes; Nota mínima de 8 na frequência. 2.Avaliação não contínua: Exame Época Normal e Época de Recurso; Aprovação obriga a nota mínima de 10. Alunos com nota entre 8 e 10 farão oral. 3. Alunos com classificação superior a 16 farão defesa de nota

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following learning-teaching methodologies (LM) will be used:

LM1 - Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

LM2 - Participative, with analysis and resolution of application exercises

LM3 - Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

1. Ongoing evaluation 50%: Attendance 5%; Exercises 5%; 2 midterm tests 20% each; Final test 50%; This system requires an attendance of at least 80%; minimum mark average 7 between midterm tests; minimum mark 8 in the final test. 2. Test otherwise it will fail; Normal and Special Exams. The pass grade is 10 (out of 20). Students with a grade between 8 and 10 (out of 20) have to do an oral exam. 3. Students with a final grade above 16 have to make an additional examination.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, se apresenta a seguir as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos:

ME1 - Transversal a todos os OA

ME2 - Transversal a todos os OA

ME3 - Transversal a todos os OA

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goal:

LM1 - Transversal to all LG

LM2 - Transversal to all LG

LM3 - Transversal to all LG

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Horngren, C.; Bhimani, A.; Datar, S. e Foster, G. (2008) *Management and Cost Accounting*, 4th edition, Prentice-Hall (European Edition).

Franco, V., Oliveira, A.V., Morais, A.I., Oliveira, B.J., Lourenço, I., Major, M.J., Jesus, M.A. e Serrasqueiro, R. (2009) Os Custos, os Resultados e a Informação para a Gestão, Lisboa: Livros Horizonte.

Drury, C. (2009) Management Accounting for Business, 4th Edition,

Young, S.M. (2004) Readings in Management Accounting, Fourth Edition, Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.

Atkinson, A.A., Kaplan, R.S., Matsumura, E.M. and Young, S.M. (2007) Management Accounting, Fifth Edition, Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.

Mapa IX - Introdução às Finanças / Fundamentals of Finance

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução às Finanças / Fundamentals of Finance

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Sarmento Gomes Mota - 36horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Helena Luísa de Matos Soares - 126horas

Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso - 144horas

Luís Miguel da Silva Laureano - 108horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Helena Luísa de Matos Soares - 126hours

Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso - 144hours

Luís Miguel da Silva Laureano - 108hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- 1. Explicar os conceitos de valor financeiro do tempo, actualização e capitalização e saber comparar fluxos financeiros com diferentes timings;*
- 2. Saber calcular fluxos financeiros de operações de aplicação e de financiamento.*
- 3. Caracterizar o funcionamento dos principais mercados financeiros;*
- 4. Saber operar com taxas de câmbio e taxas de juro;*
- 5. Descrever o conceito de rendibilidade e sua articulação com a estrutura financeira de uma empresa e saber calcular e interpretar os principais indicadores de rendibilidade;*
- 6. Saber analisar a situação financeira de uma empresa e calcular e interpretar os principais indicadores financeiros;*
- 7. Descrever e calcular o conceito de working capital e analisar o seu efeito na situação financeira da empresa;*
- 8. Descrever e calcular o cash flow num projecto de investimento;*
- 9. Calcular e interpretar os principais critérios de avaliação de um projecto.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit-s term, the student must be able:

- 1. To explain the concept of time value of money, discounting and compounding and to be able to compare cash flows with different timetables;*
- 2. To compute cash flows from applications and financing operations;*
- 3. To characterize the organization of the main financial markets;*
- 4. To compute currency and interest rate operations;*
- 5. To describe the concept of business profitability and to compute and analyze the more relevant profitability ratios linking profitability with the firm-s capital structure;*
- 6. To analyze the financial condition of a firm and to compute and analyze the more relevant financial ratios;*
- 7. To describe and compute de concept of working capital and to link it with the firm-s financial condition;*
- 8. To describe and compute the concept of cash flow in capital investment valuation;*
- 9. To describe and compute the main valuation criteria used in capital investment analysis.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I - Valor Financeiro do Tempo

- 1. A noção de juro, consumo e poupança*

2. *Taxa de juro nominal e real*
3. *Intermediação financeira e risco*
4. *Juros simples e compostos*
5. *Conceitos de actualização e capitalização*
6. *Fluxos periódicos e regulares: rendas*
7. *Aplicações a operações de financiamento*

II - Mercados, Instrumentos e Instituições Financeiras

1. *Mercado cambial: a taxa de câmbio*
2. *Mercado monetário: a taxa de juro*
3. *Mercado de capitais: primário e secundário*
4. *As Instituições financeiras*
5. *A informação financeira: fontes e análise*

III - A Análise Financeira da Empresa

1. *Fluxos financeiros/económicos*
2. *Resultados e indicadores de rentabilidade*
3. *Leverage financeiro*
4. *Origens e aplicações de fundos*
5. *Working capital*
6. *Equilíbrio financeiro*
7. *Análise de fluxos financeiros*

IV - Investimentos Reais

1. *Natureza*
2. *Conceito de cash flow*
3. *Metodologia de avaliação*
4. *A taxa de actualização*
5. *Critérios de avaliação: VAL, TIR, IRP e PRI*

6.2.1.5. Syllabus:

I - Time Value of Money

1. *The concept of interest rate, consumption and saving*
2. *Nominal and real interest rate*
3. *Financial intermediation and risk*
4. *Simple and compounding interest*
5. *Discounting and compounding factors*
6. *Periodic/regular flows: rents*
7. *Applications and financing operations*

II - Markets, Instruments and Financial Institutions

1. *Foreign exchange market: the currency rate*
2. *Monetary market: the interest rate*
3. *Capital markets: primary and secondary markets*
4. *Financial Institutions*
5. *Financial information: sources and analysis*

III - Financial Analysis

1. *Economic and financial flows*
2. *Income and profitability ratios*
3. *Financial leverage*
4. *Sources and application of funds*
5. *Working capital*
6. *Solvency*
7. *Cash flow analysis*

IV - Capital Investments

1. *Typology of investments*
2. *The concept of the project-s cash flow map*
3. *Valuation methodology*
4. *The discount rate*
5. *Valuation criteria: NPV, IRR, PI and PAYBACK*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 e OA2: I - Valor Financeiro do Tempo

OA3 e OA4: II - Mercados, Instrumentos e Instituições Financeiras
OA5, OA6 e OA7: III - A Análise Financeira da Empresa
OA8 e OA9: IV - Investimentos Reais

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 and LG2: I - Time Value of Money

LG3 and LG4: II - Markets, Instruments and Financial Institutions

LG5, LG6 and LG7: III - Financial Analysis

LG8 and LG9: IV - Capital Investments

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral. Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- 1. Expositivas, para apresentação de quadros teóricos*
- 2. Participativas, com análise/resolução de exercícios*
- 3. Participativas, com análise/discussão de casos de estudo*
- 4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo*
- 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo*

Avaliação regular:

- Três testes individuais (20% cada)*
- Cinco casos de avaliação individuais a realizar online (6% cada)*
- Trabalho de grupo com apresentação em aula e entrega de relatório (10%)*
- Nenhum dos instrumentos de avaliação anteriores possui nota mínima*
- Uma assiduidade mínima de 80%*

Os alunos que reprovarem na avaliação regular possuem duas épocas de exame (1ª e de recurso), tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills. Will be used the following learning methodologies (LM):

- 1. Expository, to the presentation of theoretical frames*
- 2. Participative, with analysis/resolution of exercises*
- 3. Participative, with analysis/discussion of case studies*
- 4. Active, with the realization of individual and group works*
- 5. Self-study, related with autonomous work by the student*

Regular grading system:

- Three mid-term tests (20% each)*
- Five individual online assignments (6% each)*
- Group assignment with in class presentation and report delivery (10%)*
- None of the previous moments of evaluation has a minimum grade*
- A rate of attendance to classes of at least 80%.*

Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass: first and second exams, each worth 100% of the final grade.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)/ Objectivo de aprendizagem (OA)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência /OA1, OA3, OA5, OA7 e OA8*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos /OA2, OA4, OA6, OA9*
- 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura /OA1, OA3, OA5, OA7 e OA9*
- 4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo /OA5, OA6, OA7 E OA9*
- 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas./Transversal a todos os OA*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks

between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM)/ Learning Goal(LG)

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames / LG1, LG3, LG5, LG7 e LG8**
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises / LG2, LG4, LG6, LG9**
- 3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts / LG1, LG3, LG5, LG7 e LG9**
- 4. Active, with the realization of individual and group works / LG5, LG6, LG7 E LG9**
- 5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning / Transversal to all the LGs**

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Mota, A e C. Custódio, "*Finanças da Empresa*", Booknomics, 4ª edição - 2008.
- Carrilho, J.M., L. Laureano, L. Pimentel e M. Prates, "*Elementos de Análise Financeira*", PublisherTeam, 2ª Edição, 2008
- Santos, L. e R. Laureano, "*Fundamentos e aplicações do Cálculo Financeiro*, Edições Silabo, 2ª edição, 2006

Mapa IX - Direito Das Sociedades Comerciais / Corporate Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Das Sociedades Comerciais / Corporate Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel António Pita - 36horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Rui Ricardo Pestana de Gouvêa Pinto - 72horas

Pedro Quartin Graça Simão José - 72horas

Carlos Alberto Neves Almeida - 108horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Rui Ricardo Pestana de Gouvêa Pinto - 72hours

Pedro Quartin Graça Simão José - 72hours

Carlos Alberto Neves Almeida - 108hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Ser capaz de identificar e analisar as principais fases do processo de criação de uma sociedade comercial;**
- 2. Conceber e apresentar, por escrito e oralmente, um contrato de sociedade comercial;**
- 3. Ser capaz de interligar os diversos elementos da estrutura de órgãos de uma sociedade comercial;**
- 4. Analisar os principais actos jurídicos da vida de uma sociedade comercial**
- 5. Compreender o processo de elaboração e aprovação das contas e ser capaz de conceber e apresentar uma proposta de aplicação de resultados.**
- 6. Compreender as formas de adequação da estrutura da empresa às condições de mercado.**

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The student can identify and analyze the main phases of the process of creation of a company.

The student can understand the connection between the diverse elements of the structure of agencies of a commercial society.

The student understands the process of elaboration and approval of accounts.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I- O direito das sociedades comerciais e o direito comercial

II- As sociedades comerciais e os outros operadores económicos

III- A constituição das sociedades comerciais: espécies; o contrato de sociedade e os seus elementos; a personalidade jurídica e os seus efeitos

IV- A organização das sociedades comerciais: as assembleias de sócios; a administração e a sua fiscalização

V- A actividade da sociedade: as operações sociais, a elaboração e aprovação das contas e aplicação dos resultados. O princípio da intangibilidade do capital social

VI- Modificação e extinção da sociedade

6.2.1.5. Syllabus:

I- Company Law and commercial Law

II- The place of the company in the Organization of Business

III- Formation of the company: kinds of companies; the memorandum and the articles of association; the incorporation and its effects.

IV- Organization of the company: general meetings; management and administration of the company and the auditors.

V- The company's transactions, annual accounts and distribution of profits. The maintenance of capital.

VI- Alteration of the memorandum and winding up of the company.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

OA1- CP 1,2,3

OA2- CP3

OA3- CP4

OA4 -CP4

OA5 -CP5

OA6- CP6

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

OA1- CP 1,2,3

OA2- CP3

OA3- CP4

OA4 -CP4

OA5 -CP5

OA6- CP6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Utilizaremos as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem: aulas expositivas; participativas, com análise e resolução de exercícios práticos; activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo; auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

A avaliação será feita de forma contínua. O resultado das avaliações em aula contribuirá em 20% para a nota final. Os alunos farão em grupo um trabalho sobre a constituição de uma sociedade comercial. O resultado da avaliação contribuirá com 30% para a nota final.

O exame final escrito representará 50% da nota final

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Methods of teaching and learning : lectures to present the theoretical frameworks, participatory, the analysis and solution of practical exercises, active in the execution of individual and group, self-study related with the student's independent work, as set out in Planning Lessons.

The evaluation will be made of continuous form. The result of these evaluations will contribute in 20% for the final note. The students will make in group a work on the constitution of a company. The result of the evaluation will contribute with 30% for the final note.

The written final examination will represent 50% of the final note.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

ME1-OA1,2,3 e 6

ME2- OA 2,3,4

ME3- OA 4,5

ME4- OA 4,5

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

ME1-OA1,2,3 e 6

ME2- OA 2,3,4

ME3- OA 4,5

ME4- OA 4,5

6.2.1.9. Bibliografia principal:

-Manuel António Pita, Curso elementar de direito comercial, Lisboa 2010

-Código das Sociedades Comerciais

António Pereira de Almeida, Sociedades Comerciais, Coimbra, 2011

Paulo Olavo Cunha, Direito das Sociedades Comerciais, Coimbra 2010

Miguel Pupo Correia, Direito Comercial, Lisboa, 2003

António Menezes Cordeiro, Manual de Direito das Sociedades, I e II, Coimbra, 2007

Jorge Manuel Coutinho de Abreu, Curso de Direito Comercial, vol.II, Coimbra, 2006

Mapa IX - Fiscalidade / Tax

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade / Tax

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Jorge Varela Lopes Dias - 162horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maria Margarida Saraiva Ramos Pereira - 54 horas

Maria Irene Antunes Abreu - 108horas

José Miguel Morais de Azevedo Rodrigues - 108horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maria Margarida Saraiva Ramos Pereira - 54hours

Maria Irene Antunes Abreu - 108hours

José Miguel Morais de Azevedo Rodrigues - 108hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Conhecer e utilizar os principais conceitos de Fiscalidade.***
- 2. Qualificar os rendimentos pagos pelas sociedades e enquadrá-los dentro das categorias do IRS.***
- 3. Aplicar as regras de retenção na fonte sobre cada tipo de rendimento.***
- 4. Aplicar as regras de determinação do IRC das sociedades comerciais.***
- 5. Caracterizar as operações para efeitos de incidência do IVA.***
- 6. Conhecer as regras principais de liquidação do IVA nas operações internas.***

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To know and use the main concepts of tax.***
- 2. To classify the income paid by companies in accordance with personal income tax (IRS) categories.***
- 3. To apply the respective deductions at source.***
- 4. To apply and determine the corporate income tax (IRC) value and to know its payment procedures.***
- 5. To classify the trade operations in view of the value-added tax (VAT).***
- 6. To understand the principal rules of determination of VAT in internal operations.***

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Introdução

Conceito de imposto

Figuras afins , classificação e momentos da obrigação de imposto

Sujeitos activos e sujeitos passivos

Princípios constitucionais de direito fiscal

II. IRS

Incidência pessoal

Rendimentos brutos de cada categoria de rendimentos

Delimitação negativa da incidência

Benefícios fiscais em cada categoria de rendimentos

Retenções na fonte

Resolução de casos

III. IRC

Incidência pessoal

Base do imposto

Período de tributação

Proveitos e custos contabilísticos e fiscais

Variações patrimoniais não reflectidas no resultado

Subsídios e subvenções

Amortizações, provisões e ajustamentos

Realizações de utilidade social

Custos não dedutíveis para efeitos fiscais
Tributação das mais-valias e reinvestimento
Eliminação da dupla tributação
Reporte de prejuízos
Taxas
Transparência fiscal
IV. IVA
Caracterização
Incidência
Isenções
Localização das operações
Apuramento do imposto
Taxas

6.2.1.5. Syllabus:

I. Introduction
Concept of tax
Similar public revenues
Types of taxes
Moments of tax obligation
Tax power and the taxpayers
Constitutional tax principles
II. IRS
Personal incidence
Gross value of each income categories
Negative delimitation of statutory incidence
Tax benefits of each income categories
Deductions at source
III. IRC
Personal incidence
Tax base
Period of taxation
Gross profits and costs (accounting and taxation)
Others patrimonial variations
Fiscal regime of subsidies
Assets depreciation and revalorization
Provisions and adjustment
Social expenses
Non deductible costs
Gains and reinvestment
Avoidance of economic and international double taxation
Tax losses deduction
Rates of IRC
Fiscal transparency regime
IV. IVA
Characteristics
Tax incidence
Tax benefits
General rules to locate operations
Tax value determination
Rates of VAT

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1: I - Introdução
OA2 e OA3: II - Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (IRS)
OA4: III - Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas (IRC)
OA5 e OA6: IV - Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1: I - Introduction
LG2 e LG3: II - Personal Income Tax (IRS)
LG4: III - Corporate income Tax (IRC)
LG5 e LG6: IV - Value Added Tax (IVA)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir competências de análise e síntese, de pesquisa, de sentido crítico, no âmbito desta UC e em conformidade com os objectivos definidos.

Para a aquisição dessas competências serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- 1. Expositivas*
- 2. Participativas*
- 3. Participativas*
- 4. Activas*
- 5. Auto-estudo*

A avaliação contínua será composta obrigatoriamente pelo seguinte:

- Uma assiduidade às aulas de 80%;*
- Uma apresentação em grupo sobre um tema, com uma ponderação de 15%;*
- Resolução individual de um teste intercalar, com uma ponderação de 35%;*
- Uma prova global e individual, com uma ponderação de 50% na nota final e uma nota mínima de 8 valores.*

Os alunos em avaliação final terão apenas um exame final.

Haverá uma prova oral de defesa de nota para os alunos com nota superior a 16 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, according with the established learning outcomes for this unit.

To contribute to the acquisition of these skills the following learning methodologies (LM) will be used:

- 1. Expository*
- 2. Participative*
- 3. Participative*
- 4. Active*
- 5. Self-study*

The continuous evaluation must consist of the following:

- Students must attend 80% of classes*
- An oral group presentation on a theme, counting as 15% of the final grade*
- An individual intercalary test, counting as 35% of the final grade*
- A global and individual examination/test, counting as 50% of the final grade and with at least 8 points.*

Students in final assessment will only have one final exam.

There will be an oral exam for students who had a grade superior to 16.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem (OA)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência OA1, OA2, OA4, OA5*
 - 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos OA3, OA4, OA5, OA6*
 - 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura OA3, OA4, OA5, OA6*
 - 4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo OA4*
 - 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*
- Transversal a todos os AO*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Learning-Teaching Methodologies

(LTM)

Learning Goal

(LG)

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames LG1, LG2, LG4, LG5*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises LG3, LG4, LG5, LG6*
- 3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts LG3, LG4, LG5, LG6*
- 4. Active, with the realization of individual and group works LG4*
- 5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. Transversal to all the LGs*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Constituição da República Portuguesa

Lei Geral Tributária

Códigos do IRS, IRC, IVA

Estatuto dos Benefícios Fiscais

-Impostos-Teoria Geral-, Américo Fernando Brás Carlos, Almedina, (Cap. II, Cap. III, Cap. IV até ao ponto 65 e Cap. VIII).

-Guia dos Impostos em Portugal-, Brás Carlos, Irene Abreu, João Durão e Emília Pimenta, ed. Quid Juris

R. Musgrave e P. Musgrave -Public Finance in Theory and Practice-, McGraw-Hill

Alberto Xavier, -Manual de Direito Fiscal-, Almedina
Casalta Nabais, -Direito Fiscal-, Almedina
Teixeira Ribeiro, -Lições de Finanças Públicas-, Coimbra Editora
Henrique Quintino Ferreira -IRC - Determinação da matéria colectável-, Rei dos Livros.

Mapa IX - Modelos Organizacionais / Organizational Models

6.2.1.1. Unidade curricular:

Modelos Organizacionais / Organizational Models

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nelson Jorge Campos Ramalho - 36horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Susana Marina da Silva Cardoso - 144horas

Qin Zhou - 36horas

Carlos Dias da Silva - 72horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Susana Marina da Silva Cardoso - 144hours

Qin Zhou - 36hours

Carlos Dias da Silva - 72hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A aluno que conclua com sucesso em unidade curricular será capaz de:

OA1 - Descrever a natureza das organizações e do comportamento organizacional;

OA2 - Identificar as variáveis-chave para a concepção e análise dos modelos organizacionais;

OA3 - Reconhecer e contrastar modelos organizacionais;

OA4 - Articular modelos organizacionais com temas centrais do comportamento organizacional;

OA5 - Debater e demonstrar opções de gestão ancoradas nos modelos organizacionais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The student that successfully completes this course will be able to:

LG1 - Describe the nature of organizations and organizational behaviour;

LG2 - Identify the key-variables to design and analyze organizational models;

LG3 - Recognise and contrast organizational models;

LG4 - Articulate organizational models with core issues in organizational behaviour;

LG5 - Debate and demonstrate managerial options anchored in organizational models.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CP1. Introdução

1.O que são Modelos Organizacionais;

2.O que é o Comportamento Organizacional;

3.O que é uma Organização;

4.Estruturas Organizacionais de Mintzberg;

5.As competências dos Gestores de Whetten & Cameron.

CP2. Modelos Organizacionais ancorados no equilíbrio entre Produtividade e Bem-estar

1.A Organização Científica do Trabalho;

2.A Burocracia;

3.A dimensão psicossocial e as Relações Humanas;

4.A Motivação;

5.As Emoções.

CP3. Modelos Organizacionais ancorados no equilíbrio entre Interdependência e Valores

1.Visão sociotécnica e sistémica;

2.Visão axiológica;

3.Comunicação interpessoal;

4.Processos de equipas.

CP4. Modelos Organizacionais ancorados no equilíbrio entre Poder e Mudança

1.A perspectiva política das organizações;

2.Perspectivas de mudança e aprendizagem;

- 3.Liderança;
- 4.Gestão de conflitos;
- 5.Aprendizagem.

6.2.1.5. Syllabus:

PC1. Introduction

- 1.What are Organizational Models;
- 2.What is Organizational Behaviour;
- 3.What an Organization is;
- 4.Organizational Structures (Mintzberg);
- 5.Manager's competencies (Whetten & Cameron).

PC2. Organizational Models anchored in Productivity and Well-being balance

- 1.Scientific Management;
- 2.Bureaucracy;
- 3.Psychosocial dimension and Human Relations;
- 4.Motivation;
- 5.Emotions.

PC3. Organizational Models anchored in Interdependence and Values balance

- 1.Sociotechnical and Systemic view;
- 2.Axiological view;
- 3.Interpersonal communication;
- 4.Team processes.

PC4. Organizational Models anchored in Power and Change balance

- 1.Organization through political lenses;
- 2.Organization through change and learning lenses;
- 3.Leadership;
- 4.Conflict management;
- 5.Learning.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- CP1 - OA1 e OA2
- CP2 - OA3 a OA5
- CP3 - OA3 a OA5
- CP4 - OA3 a OA5

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- PC1 - LG1 and LG2
- PC2 - LG3 to LG5
- PC3 - LG3 to LG5
- PC4 - LG3 to LG5

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Haverá sessões de exposição teórica (metodologias expositivas), sessões teórico-práticas com exercícios e discussão de casos e temas (metodologias participativas).
Estão igualmente previstas metodologias activas com a realização de um ensaio em grupo com debate em aula e estudo autónomo no total de 114 horas (preparação do ensaio 60h + debate 14h + preparação para exercícios em aula 10h + preparação para exame 30h ao longo do semestre).
Avaliação contínua - supõe-se a presença em 80% das aulas
-Participação (10%) + Ensaio (40%) + exame (50%)
A aprovação em regime de avaliação contínua pressupõe uma avaliação mínima de 8 valores em qualquer instrumento de avaliação e desde que a nota final totalize 10 valores.
Avaliação final exame (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology includes theoretical (expositive methodologies) and practical-theoretical classes with exercises and case-studies debates (participative methodologies).
There is equally a set of active methodologies with the realization of a group essay with a debate in class. Lastly, the autonomous study totals 114 hours (preparation of the essay 60h + debate 14h + preparation for in class exercises 10h + preparation for the exam 30h along the semester).
Continuous evaluation the student is required to have attended at least 80% of the classes
-Participation (10%) + Essay (40%) + Exam (50%)

Approval in the continuous evaluation requires a minimum grade of 8 in any evaluation instrument and as long as the final grade reaches 10.

Final evaluation exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Met. Expositivas - Todos os OA

Met. participativas - OA2 a OA5

Met. activas (ensaio) - OA2 a OA5

Met. activas (debate) - OA3 e OA5

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Expositive Method. - All LG

Participative Method. - LG2 to LG5

Active Method. (essay) - LG2 to LG5

Active Method. (debate) - LG3 and LG5

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R. C. & Cabral-Cardoso, C. (2003). Manual de comportamento organizacional e gestão. Lisboa: RH Editora.

Ferreira, J.M.C., Neves, J., & Caetano, A. (2011). Manual de Psicossociologia das Organizações. Lisboa: Escolar Editora.

Fitzgerald, S. (2002). Organizational models. Oxford: Capstone Pub.

Schermerhorn, John R., James G. Hunt, & Richard N. Osborn, (2005). Managing Organizational Behavior (9ª ed.). N. York: John Wiley & Sons.

Whetten, D. & Cameron, K. (2007). Developing management skills (7ª ed.). Upper Saddle River: Prentice Hall.

Será sugerida ao longo das aulas e, sempre que possível, disponibilizada na plataforma de e-learning, em <https://e-learning.iscte.pt/>

Whenever needed, suplementar references will be provided to the students and made available in the e-learning platform at <https://e-learning.iscte.pt/>

Mapa IX - Estatística I / Statistics I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística I / Statistics I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisabeth de Azevedo Reis - 54horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maria Rosa Borges de Andrade - 54horas

Maria João Sacadura Fonseca Calado de Carvalho e Cortinhal - 54horas

Maria da Conceição Torres Figueiredo - 162horas

Catarina Maria Valente Antunes Marques - 108horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maria Rosa Borges de Andrade - 54hours

Maria João Sacadura Fonseca Calado de Carvalho e Cortinhal - 54hours

Maria da Conceição Torres Figueiredo - 162hours

Catarina Maria Valente Antunes Marques - 108hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

1. Conhecer e utilizar os principais conceitos de estatística descritiva, probabilidades, de variável aleatória e das funções estatísticas e parâmetros associados.

2. Saber aplicar métodos de estatística descritiva e interpretar os seus resultados

3. Conhecer os métodos de cálculo de probabilidades e a sua aplicação prática à tomada de decisão em gestão.

4. Conhecer as distribuições de probabilidades teóricas mais importantes e cálculo das respectivas probabilidades.
5. Saber interpretar os outputs de SPSS resultantes da aplicação de métodos de estatística descritiva.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

1. Know and use the main concepts of descriptive statistics, probabilities, random variable and statistical functions and associated parameters.
2. Know how to apply descriptive statistical methods and interpret their results.
3. Know how to calculate probabilities and its application to decision making in management.
4. Know the most important theoretical probability distributions and how to calculate the respective probabilities.
5. Know how to interpret SPSS outputs from the application of descriptive statistical methods.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1-Estatística descritiva

- 1.1 Conceitos básicos.
- 1.2 Distribuições de frequências.
- 1.3 Medidas de tendência central e de dispersão absoluta e relativa.
- 1.4 Regressão e correlação linear
- 1.5 Medidas de associação
- 2-Teoria das probabilidades.**
 - 2.1 Conceitos de probabilidade. Axiomas e teoremas.
 - 2.2 Probabilidades condicionadas.
 - 2.3 Acontecimentos independentes.
 - 2.4 Teorema de Bayes
- 3-Variáveis aleatórias**
 - 3.1 Conceito de variável aleatória.
 - 3.2 Funções de probabilidade e de distribuição.
 - 3.3 Parâmetros.
- 4-Distribuições de variáveis discretas:**
 - 4.1 Uniforme
 - 4.2 Bernoulli
 - 4.3 Binomial
 - 4.4 Geométrica, Hipergeométrica e Binomial negativa
 - 4.5 Poisson.
- 5-Distribuições de variáveis contínuas:**
 - 5.1 Uniforme
 - 5.2 Normal
- 6-Distribuições Amostrais**
 - 6.1 Amostra aleatória
 - 6.2 Parâmetros e estatísticas
 - 6.3 Teorema do limite central
 - 6.4 Distribuições Amostrais Teóricas
 - 6.4.1 Normal
 - 6.4.2 Qui-quadrado, t de Student e F de Snedecor
- 7-Utilização do SPSS para análise e interpretação de resultados de estatística descritiva.**

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - Descriptive statistics**
 - 1.1 Basic concepts.
 - 1.2 Frequency distributions.
 - 1.3 Measures of central tendency and of absolute and relative dispersion.
 - 1.4 Simple linear regression and linear correlation.
 - 1.5 Association measures
- 2 - Probability theory.**
 - 2.1 Probability concepts. Axioms and theorems.
 - 2.2 Conditional probabilities.
 - 2.3 Independent events.
 - 2.4 Bayes Theorem.
- 3 - Random variables.**
 - 3.1 Concept of random variables.
 - 3.2 Probability and distribution functions.
 - 3.3 Parameters.
- 4 - Distributions of discrete variables:**
 - 4.1 Uniform
 - 4.2 Bernoulli
 - 4.3 Binomial
 - 4.4 Geometric, hipergeometric and negative binomial

4.5 Poisson.

5 - Distributions of continuous variables:

5.1 Uniform

5.2 Normal

6 - Sample distributions

6.1 Random sample

6.2 Parameters and statistics

6.3 Central limit theorem

6.4 Theoretical sample distributions

6.4.1 Normal distribution

6.4.2 Chi-square, and Snedecor's F

7 - Using SPSS for analysis and interpretation of results of descriptive statistics.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - CP1 a CP6

OA2 - CP1.

OA3 - CP2.

OA4 - CP3 a CP6.

OA5 - CP7.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (S) with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - S1 to S6.

LG2 - S1.

LG3 - S2.

LG4 - S3 to S6.

LG5 - S7.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir competências de análise e síntese e de comunicação escrita e oral. Para tal serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

2.Participativas, com resolução de exercícios práticos

3.Activas, com realização de exercícios individuais e de trabalhos de grupo.

4.Experimentais, com aplicações práticas em computador.

5.Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.

Avaliação contínua:

- 2 testes escritos, cada um com peso de 40%;

- um trabalho de grupo (20%) com discussão oral caso o docente considere necessário;

- presença em, pelo menos, 80% das aulas, testes com nota inferior a 8 valores, média final mínima de 10 valores.

Orais de defesa de nota para notas superiores a 16 valores.

Exame final com 8 ou 9 dão acesso a orais de passagem. Os alunos com classificação superior a 16 valores deverão fazer oral de defesa de nota.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Each student should acquire analytical information gathering, written and oral communication skills.

To acquire these skills the following learning methodologies (LM) will be used:

1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames

2.Participative, with resolution of exercises

3.Active, with the realization of individual and group courseworks

4.Experimental with computer real applications.

5.Self-study, related with autonomous work by the student.

Continuous assessment:

- two written tests, with a 40% weight each;

- a group coursework (20%) with oral discussion if necessary;

- students attendance of at least 80% of classes, no grade lower than 8 in any of the tests, average grade equal or bigger than 10. Grades higher than 16 will be subject to an oral exam.

Final exam: grades between 8 and 9 can undergo an oral exam. Those who obtain a grade higher than 16 will be subject to an oral examination to defend their grades.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem

dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA) - Objectivo de Aprendizagem (OA)

1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - OA1 a OA4.

2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos - OA2 a OA4.

3.Activas, com realização de exercícios individuais e de trabalhos de grupo - OA2 a OA5

4.Experimentais, com aplicações práticas em computador - OA5.

5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. - Todos os Objectivos de Aprendizagem.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies (LTM) - Learning Goal (LG)

1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1 to LG4

2.Participative, with analysis and resolution of application exercises - LG2 to LG4.

3.Active, with the realization of individual and group courseworks - LG2 to LG5

4.Experimental with real computer applications - LG5.

5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. - All Learning Goals

6.2.1.9. Bibliografia principal:

-Reis, E. (2008). *Estatística Descritiva 7ª ed.*, Lisboa: Sílabo.

-Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2007) *Estatística Aplicada (Vol. 1), 5ª ed.*, Lisboa: Sílabo.

-Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2005) *Estatística Aplicada (Vol. 2), 5ª ed.*, Lisboa: Sílabo.

-Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2003) *Exercícios de Estatística Aplicada - Vol. 1, Lisboa: Sílabo.*

-Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2003) *Exercícios de Estatística Aplicada - Vol. 2, Lisboa: Sílabo.*

-Reis, E. (2011-12) *Folhas de apoio às aulas de SPSS (Lecture handnotes)*.

-Harnett, D.L. & J.L. Murphy (1980) *Introductory Statistical Analysis, 2nd ed.*, London: Addison-Wesley Publishing Company.

-Ingram, J.A & J.G. Monks (1992) *Statistics for Business and Economics, 2nd ed.*, The Dryden Press.

-Black, K. (1992) *Business Statistics, West Publishing Company.*

Mapa IX - Economia II / Economics II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Economia II / Economics II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Francisco Humberto Fortes Camões Costa - 111horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Sofia Sousa Vale - 33horas

Emanuel Maximilian Gasteiger - 54horas

Sandro Miguel Ferreira Mendonça - 72horas

Alexandra Maria do Nascimento Ferreira Lopes - 90horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Sofia Sousa Vale - 33hours

Emanuel Maximilian Gasteiger - 54hours

Sandro Miguel Ferreira Mendonça - 72hours

Alexandra Maria do Nascimento Ferreira Lopes - 90hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

1 - Ser capaz de identificar as principais variáveis macroeconómicas e instrumentos de política económica.

2 - Compreender os mecanismos e avaliar consequências de medidas de política económica que influenciam a actividade das empresas

3 - Ser capaz de analisar e avaliar consequências de choques externos na actividade económica.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1 - *Being able to identify the main macroeconomic variables and economic policy instruments.*
- 2 - *To understand the mechanisms and evaluate the consequences of economic policy measures that influence the activity of firms*
- 3 - *Being able to analyse and evaluate the consequences of external shocks on economic activity.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução à Macroeconomia*
2. *A Medição dos Principais Agregados Macroeconómicos*
3. *A Procura Agregada de Bens e Serviços (B&S) e a função IS*
4. *O Mercado Cambial: Conceitos Básicos*
5. *O Mercado Cambial: A Função BP*
6. *O Mercado Monetário: a função LM com oferta de moeda exógena*
7. *O Banco Central, o Processo de Criação de Moeda e a função LM com oferta de moeda endógena*
8. *A Procura Agregada de B&S: Mobilidade Perfeita de Capitais com Câmbios Fixos e Flexíveis*
9. *O Mercado de Trabalho e a Oferta Agregada de Bens e Serviços*
10. *O Equilíbrio Macroeconómico, a Inflação e Desemprego*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to Macroeconomics*
2. *The Measurement of Macroeconomic Aggregates*
3. *The Aggregate Demand for Goods and Services (G & S) and the IS function*
4. *The Foreign Exchange Market: Basic Concepts*
5. *The Foreign Exchange Market: The BP function*
6. *The Money Market: the LM function with exogenous money supply*
7. *The Central Bank, the Process of Creating Money and the LM function with endogenous money supply*
8. *The Aggregate Demand for G & S: Perfect Capital Mobility with Fixed and Flexible Exchange Rates*
9. *The Labor Market and the Aggregate Supply of Goods and Services*
10. *Macroeconomic Equilibrium, Inflation and Unemployment*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1 - CP1, CP2, CP3, CP4, CP6, CP7 e CP9*
OA2 - CP3, CP5, CP6, CP7, CP8, CP9 e CP10
OA3 - CP3, CP5, CP6, CP7, CP8, CP9 e CP10

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (CP) with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1 - CP1, CP2, CP3, CP4, CP6, CP7 and CP9*
LG2 - CP3, CP5, CP6, CP7, CP8, CP9 and CP10
LG3 - CP3, CP5, CP6, CP7, CP8, CP9 and CP10

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) serão utilizadas:

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
2. *Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos*
3. *Activas, com realização de trabalhos de grupo*
4. *Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

Avaliação:

Regime A

- *Exercícios a realizar por capítulo, sobre a web, ou no decurso de aulas práticas, ponderação 10%;*
- *Mini-testes - 3 realizados em computador, sobre a web, ponderação 5% ;*
- *1 mini-teste escrito, ponderação 25% .*
- *Trabalho - ponderação 10% .*
- *Frequência - teste escrito no final do semestre, ponderação de 50% .*
- *A aprovação exige classificação superior ou igual a 9,5 valores desde que a classificação na frequência seja no mínimo de 8 valores.*

Regime B - Exame Final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following learning-teaching methodologies (LTM) will be used:

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames*
2. *Participative, with analysis and resolution of application exercises*
3. *Active, with the realization of group works*
4. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.*

Evaluation

Regime A:

- *Exercises by chapter, on the web, or practical classes, weighting of 10%.*
 - *Mini-tests - 3 mini-tests in a computer, on the web, weighting of 5%;*
 - 1 written mini-test weighting of 25%.*
 - *Written Work, weighting of 10%.*
 - *Frequency - written test at the end of the semester, worth 50% of the final grade.*
 - *The approval is obtained with a grade higher or equal than 9.5. In the frequency the student has to achieve a minimum grade of 8.*
- Regime B - Final Exam.**

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem (OA), pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

MEA1 - OA1 e AO2

MEA2 - OA1, OA2 e AO3

MEA3 - OA2 e OA3

MEA4 - OA1, OA2 e AO3

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies (LTM) are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals (LG), therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

LTM1 - LG1 e LG2

LTM2 - LG1, LG2 e LG3

LTM3 - LG2 e LG3

LTM4 - LG1, LG2 e LG3

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Mendes, Vivaldo e Vale, Sofia - Macroeconomia Contemporânea, vários capítulos, manuscrito disponível no site da disciplina em www.eco2-macro.net (também acessível pela plataforma de e-learning e via www.iscte.pt/EconomiaII)
VVAA - Exercícios e Soluções, disponíveis no site da disciplina
Abel, A., Bernanke, S. (2000). Macroeconomics, Fourth Edition, Addison--Wesley, New York
Gartner, Manfred. (2006) Macroeconomics, 2nd Edition, FT Prentice Hall
Sachs, J. and Larrain, F. (1993). Macroeconomics: In the Global Economy, Harvester Wheatsheaf, New York
VVAA ? Vários textos, disponíveis no site da disciplina

Mapa IX - Contabilidade de Gestão II / Management Accounting II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão II / Management Accounting II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria João Martins Ferreira Major - 54

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Álvaro Daniel Silva Vistas de Oliveira - 162horas

Sérgio Paulo Reis Vieira - 54horas

Rogério Marques Serrasqueiro - 54horas

Maria Antónia Jorge de Jesus - 54horas

António Francisco Xavier de Sousa e Menezes - 54horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Álvaro Daniel Silva Vistas de Oliveira - 162hours

Sérgio Paulo Reis Vieira - 54hours
Rogério Marques Serrasqueiro - 54hours
Maria Antónia Jorge de Jesus - 54hours
António Francisco Xavier de Sousa e Menezes - 54hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Os seus objectivos específicos podem ser descritos da seguinte forma:

- 1. Explicitar o papel da orçamentação no contexto do processo de planeamento, bem como discutir todo o processo orçamental;*
- 2. Discutir as principais críticas colocadas ao orçamento tradicional e mostrar como o rolling budgeting, o activity-based budgeting e o zero-based budgeting são alternativas viáveis;*
- 3. Caracterizar o sistema de custeio orçamentado, como funciona, e o processo de cálculo dos desvios;*
- 4. Explorar de que forma as medidas de performance devem ser escolhidas de forma a motivarem os gestores a alcançarem os objectivos organizacionais.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Its specific objectives can be depicted as it follows:

- 1. Evidence the role of budgeting within the process of planning and discuss the whole budgeting process;*
- 2. Discuss the criticisms relating to traditional budgeting and evidence how the rolling budgeting, the activity-based budgeting and the zero-based budgeting (ZBB) are viable alternatives to traditional budgeting;*
- 3. Explain the major features of a standard costing system, how it operates and the procedures for calculating the variances;*
- 4. Explore how divisional financial performance measures might be devised in order to motivate managers to pursue organizational goals.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. As funções planeamento e controlo de gestão*
- 2. Tipos de planeamento (longo, médio e curto prazos)*
- 3. Fases no planeamento (definição de objectivos; identificação de estratégias alternativas; avaliação das alternativas; selecção da estratégia a seguir; implementação do plano)*
- 4. Gestão orçamental e funções do orçamento*
- 5. Fases na elaboração do Orçamento Anual*
- 6. Dificuldades associadas à orçamentação*
- 7. Articulação entre os programas e orçamentos que constituem o Orçamento Anual*
- 8. Rolling budgeting, Activity-based budgeting e o Zero-based budgeting*
- 9. O custeio básico ou orçamentado e o cálculo de desvios*
- 10. Análise de desvios*
- 11. Custos padrões*
- 12. Medidas financeiras de avaliação de desempenho e preços de transferência interna*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Planning and control functions at organizations*
- 2. Types of plans (long, medium and short term plans)*
- 3. Stages in the planning process (defining objectives; identifying strategies; evaluating alternatives; selecting the strategy; implementing the strategy)*
- 4. The budgeting process and its objectives*
- 5. Stages in the budgeting process*
- 6. Difficulties related to the budgeting process*
- 7. Liaison between the different budgets*
- 8. Rolling budgeting, activity-based budgeting and zero-based budgeting*
- 9. Standard costing and variance calculation*
- 10. Variance analysis*
- 11. Type of variances*
- 12. Divisional financial performance measures and transfer pricing*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA 1 - Pontos programáticos: 1, 2, 3, 4, 5, 7*
OA 2 - Pontos programáticos: 6,8
OA 3 - Pontos programáticos: 9,10, 11
OA 4 - Pontos programáticos: 12

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG 1 - Syllabus points: 1, 2, 3, 4, 5, 7

LG 2 - Syllabus points: 6,8

LG 3 - Syllabus points: 9,10,11

LG 4 - Syllabus points: 12

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Na UC serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência**
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos**
- 3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo**
- 4. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.**

Avaliação:

- 1. Regime de avaliação contínua**

- Resolução de casos a serem solicitados pelos docentes (25%;

- Mini-teste (25%;

- Frequência em época normal (50%).

Para obterem aprovação os alunos devem ter

uma nota mínima de 10 valores no conjunto dos elementos de avaliação intermédia e de 8 valores na frequência.

- 2. Regime de avaliação não contínua**

Existem duas épocas de exames.

A avaliação final pressupõe nota mínima de 10 valores, tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the course the following learning methodologies (LM) will be used:

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames**
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises**
- 3. Active, with the realization of individual and group works**
- 4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.**

Evaluation:

- 1. Uninterrupted (continuous) evaluation**

- Cases solving (25%;

- One mid-term assessment test (25%;

- Final test (50%).

In order to pass students should get a minim mark 10 in the average of the intermediary evaluation elements and a minim mark 8 in the final test.

- 2. Not continuous evaluation**

Final exam 1st chance

Final exam 2nd chance

In order to get approval at this course unit students are required to have a minimum grade of 10 marks. Exam has a weight of 100% of the grade.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem (OA)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência Todos**

- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos OA1, OA3, OA4**

- 3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo OA1, OA2, OA3**

- 4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Todos**

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM)

Learning Goal (LG)

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames All*
2. *Participative, with analysis and resolution of application exercises LG1, LG3, LG 4*
3. *Active, with the realization of individual and group works LG1, LG2, LG3*
4. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. All*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Drury, C. (2008) *Management and Cost Accounting, 7th Edition, South-Western / Cengage Learning (ISBN 978-1-84480-566-2).*
- Atkinson, A.A., Kaplan, R.S., Matsumura, E.M. and Young, S.M. (2007) *Management Accounting, Fifth Edition, Upper Saddle River, NJ: Pearson Education (ISBN 978-0-13-242733-3);*
- Garrison, R.H., Noreen, E. e Brewer, P.C. (2008) *Management Accounting, Twelfth Edition, McGraw-Hill International;*
- Young, S.M. (2004) *Readings in Management Accounting, Fourth Edition, Upper Saddle River, NJ: Pearson Education (ISBN 0-13-142215-4);*
- Franco, V., Oliveira, A., Morais, A., Oliveira, B., Jesus, M.A., Major, M.J., e Serrasqueiro, R. (2007) *Gestão Orçamental e Medidas Financeiras de Avaliação do Desempenho, Lisboa: Livros Horizonte.*

Mapa IX - Marketing Operacional / Operational Marketing

6.2.1.1. Unidade curricular:

Marketing Operacional / Operational Marketing

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Susana Maria dos Santos Henriques Marques - 108horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ralitza Nikolaeva Nikolaeva - 54horas
Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages - 108horas
João Faria Gomes - 108horas
José Pedro Martins de Matos - 54horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ralitza Nikolaeva Nikolaeva - 54hours
Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages - 108hours
João Faria Gomes - 108hours
José Pedro Martins de Matos - 54hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da unidade curricular, os alunos devem ser capazes de:

1. *Identificar e caracterizar os principais conceitos e teorias da política de produto;*
2. *Identificar e caracterizar os principais conceitos e teorias da política de distribuição;*
3. *Identificar e caracterizar os principais conceitos e teorias da política de preço;*
4. *Identificar e caracterizar os principais conceitos e teorias da política de comunicação;*
5. *Demonstrar como aplicar as principais ferramentas do marketing mix através de situações aplicadas a casos reais.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this curricular unit, students should be able to:

1. *Identify and characterize the main key concepts and theories of product-mix;*
2. *Identify and characterize the main key concepts and theories of distribution;*
3. *Identify and characterize the main key concepts and theories of pricing;*
4. *Identify and characterize the main key concepts and theories of promotion;*
5. *Demonstrate how to apply key tools of Marketing Mix in practical situations.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

0. A articulação entre o planeamento estratégico e o planeamento operacional.

1. Política de Produto (bem, serviço ou ideia)

- Brand equity.

- O produto-mix de bens Vs serviços.

- *Desenvolvimento de novos produtos.*
- *Gestão de gama e linhas de produto.*

2. Política de Distribuição

- *Relações e tipos de intermediários.*
- *Funções de distribuição: Bens Vs Serviços.*
- *Canais de distribuição: importância, composição e características.*
- *Distribuição do Produtor.*
- *Distribuição do Retalhista.*
- *Merchandising.*

3. Política de Preço

- *Factores determinantes: internos e externos.*
- *Estratégias de preço.*
- *Critérios de fixação.*
- *Reacção do mercado-alvo à variação do preço.*

4. Política de Comunicação

- *Influência do processo de decisão de compra do consumidor na comunicação de marketing.*
- *O mix da comunicação:*

Publicidade

Promoção de Vendas

Relações Públicas

Força de Vendas

Marketing Directo

Influência do marketing relacional no mix comunicacional

Planos de promoção e de publicidade

6.2.1.5. Syllabus:

0. The articulation between strategic planning and operational planning.

1. Setting Product Strategy(good, service or idea)

- *Brand equity.*
- *The product-mix for goods Vs services.*
- *New product development.*
- *Product line management.*

2.Marketing Channels

- *Relationships and Types of intermediaries.*
- *Functions of distribution: Goods Vs Services.*
- *Channels of distribution: importance, composition and characteristics.*
- *Distribution of Producer.*
- *Distribution of Retailer.*
- *Merchandising.*

3.Developing Pricing strategies and programs

- *Determining factors: internal and external.*
- *Price strategies.*
- *Price criteria.*
- *Target market reaction to price change.*

4.Designing and Managing Integrated Marketing Communications

- *The influence of the consumer buying decision process on marketing communications.*
- *The communications mix:*

Advertising

Sales Promotion

Public Relations

Sales Force

Direct Marketing

The influence of relationship marketing on the communications mix.

Promotion and Advertising Plans

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - Política de Produto

OA2 - Política de Distribuição
OA3 - Política de Preço
OA4 - Política de Comunicação
OA5 - Todos

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

OA1 - Setting Product Strategy
OA2 - Marketing Channels
OA3 - Developing Pricing strategies and programs
OA4 - Designing and Managing Integrated Marketing Communications
OA5 - All

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, de acordo com os objectivos definidos para esta UC.

Para a aquisição destas competências serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem :

1.Expositivas
2.Participativas
3.Activas
4.Auto-estudo

O sistema de avaliação é composto por:

Teste escrito - 50% (nota mínima 8)
Trabalhos de Grupo - 40% (nota mínima 10)
Avaliação individual - 10% (nota mínima 10)

O aluno deve ter uma assiduidade igual ou superior a 80%, sem a qual será automaticamente reprovado, podendo obter aprovação no exame de 2ª época.

Os alunos com uma nota final superior a 16 poderão ser chamados a defesa de nota. A nota de 16 será dada a não comparências ou más prestações.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according with the established learning outcomes for this unit.

To contribute to the acquisition of these skills will be used the following learning methodologies (LM):

1.Expositional
2.Participative
3. Active
4.Self-study

The evaluation system includes:

Written Test 50% (minimum grade 8)
Group Works 40%(minimum grade 10)
Individual Evaluation 10% (minimum grade 10)

The student must ensure class attendance of at least 80%; without which it will fail to get approval, although it can be approved in this curricular unit in the final exam ("exame de 2ª época").

The students with a final grade above 16 may have an additional examination; not attending or having a poor performance will produce a final grade of 16.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)/ Objectivo de aprendizagem (OA)

1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência / OA1, OA2, OA3 e OA4
2.Participativas, com análise e resolução de casos práticos / OA1, OA2, OA3 e OA4
3.Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio /OA1, OA2, OA3 e OA4
4.Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo / OA1, OA2, OA3, OA4 e OA5
5.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas /

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM)/ Learning Goal(LG)

1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames / LG1, LG2, LG3 and LG4

2.Participative, with analysis and resolution of application exercises / LG1, LG2, LG3 and LG4

3.Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts / LG1, LG2, LG3 and LG4

4.Active, with the realization of individual and group works / LG1, LG2, LG3, LG4 and LG5

5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning / Transversal to all the LGs.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Kotler, P. & Keller, K. L. (2009), *Marketing Management (13th Edition)* Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

- Lindon, D; Lendrevie, J; Rodrigues, J & Dionísio, P. (2004). *Mercator - Teoria e Prática do Marketing (9a Edição)*. Lisboa: Publicações Dom Quixote.

Mapa IX - Contabilidade Financeira II / Financial Accounting II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira II / Financial Accounting II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Alexandre Pereira Borges - 162horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Manuel Pinhão Rodrigues - 54horas

Maria do Rosário Costa e Silva Veiga - 54horas

Pedro António de Sousa Ferreira - 162horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Manuel Pinhão Rodrigues - 54hours

Maria do Rosário Costa e Silva Veiga - 54hours

Pedro António de Sousa Ferreira - 162hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da unidade curricular, os alunos devem ser capazes de:

1º. Compreender o enquadramento do normativo nacional na estratégia contabilística da União Europeia e a sua relação com as normas do IASB.

2º. Identificar e compreender as etapas da constituição de empresas, em particular os seus aspectos contabilísticos.

3º. Identificar, compreender e resolver situações contabilísticas inerentes ao ciclo operacional.

4º. Identificar, compreender e resolver situações contabilísticas inerentes ao ciclo de investimento.

5º. Identificar, compreender e resolver situações contabilísticas inerentes do ciclo de financiamento.

6º. Preparar as principais demonstrações financeiras, económicas e monetárias e mapas complementares.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course, students should be able to:

1st. Understand national regulatory accounting systems within the European Union in the context of the adoption of IFRS issued by the IASB.

2nd. Understand the accounting related aspects of starting a new business enterprise.

3rd. Identify, interpret, compute, judge and record business transactions related to operating decisions.

4th. Identify, interpret, compute, judge and record business transactions related to investing decisions.

5th. Identify, interpret, compute, judge and record business transactions related to financing decisions.

6th. Prepare and present companies' financial statements as well as other financial reports and information required.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1Harmonização contabilística**
 - 1.1Normativos internacionais**
 - 1.2Normativo nacional**
 - 1.3Normativo nacional e NormasIASB**
- 2Criação de Empresas**
 - 2.1Criação de negócios**
 - 2.2Constituição de soc**
 - 2.3Ligações entre soc**
- 3Ciclo Operacional**
 - 3.1Ciclo operacional e contabilidade**
 - 3.2Aquisições e vendas**
 - 3.3Imparidade de dívidas a receber**
 - 3.4Inventários da produção**
 - 3.5Imparidade de inventários**
 - 3.6Outras operações**
- 4Ciclo de Investimento não Financeiro**
 - 4.1Ciclo de investimento e contabilidade**
 - 4.2Activos fixos não financ**
 - 4.3Revalorizações de activos**
 - 4.4Imparidade de activos fixos**
 - 4.5Desreconhecimento**
- 5Ciclo Financiamento**
 - 5.1Ciclo financiamento e contabilidade**
 - 5.2Financiamento cm capitais alheios**
 - 5.3Financiamento cm capitais próprios**
- 6Ciclo de Investimento Financeiro**
 - 6.1Ciclo de investimento financeiro e contabilidade**
 - 6.2Instrumentos financeiros**
 - 6.3Imparidade de investimentos financeiros**
- 7-Preparação e Relato Financeiro**
 - 7.1Preparação da informação financeira**
 - 7.2Relato financeiro**

6.2.1.5. Syllabus:

- 1Accounting harmonization**
 - 1.1International standards**
 - 1.2National accounting systems**
 - 1.3National accounting vslASB standards**
- 2Busines creation**
 - 2.1Business creation**
 - 2.2Companies constitution proceses**
 - 2.3Relationships between companies**
- 3Operating transactions**
 - 3.1Operating transactions and accounting**
 - 3.2Purchase and sales**
 - 3.3Receivables impairments**
 - 3.4Inventories measurement**
 - 3.5Inventories impairments**
 - 3.6Other transactions**
- 4Investing transactions for nonfinancial assets**
 - 4.1Investment transactions and accounting**
 - 4.2Nonfinancial fixed assets**
 - 4.3Fixed assets revaluations**
 - 4.4Fixed assets impairments**
 - 4.5Derecognition and disposals**
- 5financing transactions**
 - 5.1Financial transactions and accounting**
 - 5.2Third parties financing**
 - 5.3Shareholders funding**
- 6Investing transactions for financial assets**
 - 6.1Financial investment transactions and accounting**
 - 6.2Financial assets**
 - 6.3Financial assets impairments**
- 7Financial reporting**
 - 7.1Financial statements**
 - 7.2Annual financial reporting**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - Capítulo 1 do programa
OA2 - Capítulo 2 do programa
OA3 - Capítulo 3 do programa
OA4 - Capítulo 4 e 6 do programa
OA5 - Capítulo 5 do programa
OA6 - Capítulo 1 e 7 do programa

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Demonstration of consistency stems from the interconnection of syllabus with the learning goals as follows:

LG1 - Chapter 1
LG2 - Chapter 2
LG3 - Chapter 3
LG4 - Chapters 4 and 6
LG5 - Chapter 5
LG6 - Chapter 6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (MEA):

1Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência
2Participativas, com resolução e análise de casos práticos
3Participativas, com análise e discussão de casos práticos de estudo e/ou de textos de apoio e leitura
4Activas, com realização de trabalhos e mini casos de grupo e/ou individuais
5Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

2 modalidades:

1Avaliação contínua:

-Teste intercalar (20%)
-Trabalho de grupo, com eventual discussão, mini casos e participação nas aulas (30%)
-Frequência (50%)

Requisitos:

-Assiduidade mínima de 80%
-Execução dos casos de avaliação
-Nota mínima de 8 valores no teste intercalar e na frequência
-Média mínima de 10 valores, nos instrumentos de avaliação precedentes, para admissão á frequência

2-Avaliação não contínua:

-1exame final (100%)

Defesa de nota: classificação superior a 16 valores

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Learning methodologies(LM)will be pursued:

1Expositional, regarding the lectures of the theoretical reference frames
2Participative, connected with the students' in-class analysis and resolution of application exercises
3Participative, regarding students' in-class analysis and discussion of case studies as well as of specific readings
4Active, through the completion of individual and group assignments
5Self-study, autonomous student's individual work following Class Planning and Calendar

2different processes:

1Continuous evaluation:

-Mid-term exam(20%)
-A group assignment,which may include an oral examination discussion and individual assignments(30%)
-Final exam(50%)

Requirements:

-At least 80% attendance
-Completion of all assignments
-Minimum grade of8points in the mid-term exam and in the final exam
-Access to final exam requires: a minimum of10points compounded average.

2-Final exam(100%)

Further oral confirmation examination for final grades above 16 points

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem (AO), pelo que, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos

objectivos.

MEA1 - Transversal a todos os OA
MEA2 - OA2, OA3, OA4, OA5, OA6
MEA3 - OA1, OA6
MEA4 - OA1, OA2, OA3, OA4
MEA5 - Transversal a todos os OA

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Learning/teaching methodologies are designed to meet the learning goals and aim at supporting and developing students' learning abilities and competencies. The table below shows the juxtaposition and adherence of learning goals and learning methodologies.

LM1 - All LGs
LM2 - LG2, LG3, LG4
LM3 - LG1
LM4 - LG2, LG3, LG4
LM5 - All LGs

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Alexander, D.; Briton, A. and Jorissen, A., International Financial Reporting and Analysis, fourth edition, South-Western, CENGAGE Learning.
Borges, A.; Ferreira, P.A.; Rodrigues, J.; Martins, M.; Magro, N.; Gamelas, E. (2011); SNC ? Casos Práticos ? Contabilidade Financeira, 2ª Edição, Áreas Editora.
Kieso, Weygandt, Warfield (2011), Intermediate Accounting, Volumes I and II, IFRS Edition, John Wiley & Sons.
Sistema de Normalização Contabilística (SNC)
Borges, A.; Rodrigues, A.; Morgado, J.; Contabilidade e Finanças para a Gestão, 4ª. Edição. Áreas Editora.
Borges, A.; Rodrigues, A.; Rodrigues, R.; Elementos de Contabilidade Geral; 25ª Edição; Áreas Editora.
Elliot, Barry and Jamie, Financial Accounting and Reporting, 13th edition, Prentice Hall.
Silva, F.V. G. da; Pereira, J.M.E.; Contabilidade das Sociedades; Plátano Editora.
Weigandt, J.; Kimmel, P.; Kieso, D., Financial Accounting: A Focus on Fundamentals, 6th edition, John Wiley & Sons.

Mapa IX - Investimentos / Investments

6.2.1.1. Unidade curricular:

Investimentos / Investments

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Pedro Vidal Nunes - 54horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Sofia Correia Brito Ramos - 54horas
Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio - 54horas
Luís Alberto Ferreira de Oliveira - 54horas
João Miguel Silva Lourenço - 54horas
António Manuel Vilela Lousada Santos - 0horas
António Manuel Corte Real de Freitas Miguel - 108horas
António Manuel Rodrigues Guerra Barbosa - 54horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Sofia Correia Brito Ramos - 54hours
Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio - 54hours
Luís Alberto Ferreira de Oliveira - 54hours
João Miguel Silva Lourenço - 54hours
António Manuel Vilela Lousada Santos - 0hours
António Manuel Corte Real de Freitas Miguel - 108hours
António Manuel Rodrigues Guerra Barbosa - 54hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender os mecanismos de funcionamento, de avaliação e de gestão de riscos no mercado de obrigações:*
 - a. Estimar e interpretar uma curva de taxas de juro;*
 - b. Ler e interpretar a ficha técnica de uma obrigação;*

- c. Avaliar e formular uma decisão de negociação para uma obrigação;
 - d. Calcular a taxa de rentabilidade associada a um investimento no Mercado de obrigações;
 - e. Caracterizar e gerir o risco de taxa de juro associado a uma carteira de activos.
2. Analisar a eficiência, performance e perfil de risco de uma carteira de activos.
 3. Identificar as principais fontes de valor de uma acção.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Understand the trading, valuation and risk management mechanisms for the bond market:
 - a. Estimate and interpret an yield curve;
 - b. Read and interpret the technical details of a bond issue;
 - c. Value and formulate a trading decision for bond;
 - d. Compute the rate of return of an investment in the bond market;
 - e. Manage and characterize the interest rate risk exposure of a portfolio.
2. Analyse the efficiency, performance, and risk profile of a portfolio allocation.
3. Identify the main sources of value for a stock.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. MERCADOS FINANCEIROS

1. Mercado Monetário e Cambial
2. Mercado Accionista
3. Mercado Obrigacionista
4. Mercado de Derivados
5. Initial Public Offers e operações de Short Selling
6. Características e funcionamento do Mercado Secundário de Valores

II. TÍTULOS DE RENDIMENTO FIXO

1. Características das Obrigações
2. Estrutura temporal de taxas de juro: Taxas Spot e Forward
3. Avaliação de Obrigações
4. Taxas de Rendimento
5. Rating e Risco de Crédito
6. Risco de Taxa de Juro: Duration e Convexidade

III. TEORIAS DA CARTEIRA E MODELOS DE EQUILÍBRIO

1. Rendibilidade e risco
2. Modelo de Markowitz
3. Modelo de Tobin
4. Capital Asset Pricing Model (CAPM)
5. Análise e avaliação de performance: Alpha e Índices de Treynor e Sharpe

IV. TÍTULOS DE RENDIMENTO VARIÁVEL

1. Avaliação de Acções via Dividendos
2. Valor do crescimento zero e valor das oportunidades de crescimento
3. Múltiplos de Mercado e Avaliação por Comparáveis

6.2.1.5. Syllabus:

I. FINANCIAL MARKETS

1. Money-Market and FOREX
2. Stock Market
3. Bond Market
4. Financial Derivatives
5. Initial Public Offers and Short Selling Operations
6. Characterization and functionalities of Exchanges markets

II. BOND MARKET

1. Bond Features
2. Term Structure of Interest Rates
3. Fair Value and Trading Rules
4. Rates of Return
5. Rating and Credit Risk
6. Interest rate risk: Duration and Convexity

III. ASSET PRICING MODELS

1. Return and risk
2. Markowitz model
3. Tobin model
4. Capital Asset Pricing Model (CAPM)
5. Performance analysis and evaluation: Alpha, Treynor and Sharpe indices

IV. STOCK MARKET

1. Market main features
2. Stock valuation through the Discounted Dividend Model
3. Stock valuation through Market Multiples: PER and MBV

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1: I. MERCADOS FINANCEIROS; II. TÍTULOS DE RENDIMENTO FIXO

OA2: III. TEORIAS DA CARTEIRA E MODELOS DE EQUILÍBRIO

OA3: IV. TÍTULOS DE RENDIMENTO VARIÁVEL

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with the learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1: I. FINANCIAL MARKETS; II. BONDS

LG2: III. ASSET PRICING MODELS

LG3: IV. STOCKS AND RIGHTS ISSUES

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Para a aquisição de competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, bem como de comunicação escrita e oral serão utilizadas as seguintes metodologias (ME):

1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos

3.Activas, com realização de trabalhos individuais

4.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

Avaliação regular(AR):

-2testes individuais(45% cada)

- Casos de avaliação individuais, assiduidade e participação(10%)

- Os testes individuais contemplam a obtenção de uma nota mínima de 7.5 valores

Os alunos que reprovarem na AR possuem duas épocas de exame (1ª e de recurso), tendo os exames uma ponderação de 100% da nota final.

Os alunos que passarem na AR podem inscrever-se para melhoria apenas na época de recurso.

Na AR ou em exame, considera-se que o aluno teve aprovação à disciplina se tiver nota superior ou igual a 9.5 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

To contribute to the acquisition of analytical, information gathering, written and oral communication skills, the following learning methodologies (LM) will be used:

1. Expository, towards the presentation of the theoretical reference frames

2. Participative, through the analysis and resolution of application exercises

3. Active, with the realization of individual assignments

4. Self-study, via the autonomous work of the student, according to the Class Planning.

Regular grading system:

- Two mid-term tests (45% each)

- Individual assessment cases, attendance and active participation (10%)

- The individual mid-term tests have a minimum grade of 7.5 points

Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass: first and second exams, each worth 100% of the final grade.

Students that pass in the regular grading system can try to improve their grade only in the second exam

In any of the evaluation systems (regular or exams), the pass grade is 9.5 points.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)

Objectivo de aprendizagem (OA)

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência OA1, OA2 e OA3.

2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos OA1, OA2 e OA3.

3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo OA1, OA2 e OA3.

4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. OA1, OA2 e OA3.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Learning-Teaching Methodologies

(LTM)

Learning Goal

(LG)

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames LG1, LG2 and LG3

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises LG1, LG2 and LG3

3. Active, with the realization of individual and group works LG1, LG2 and LG3

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. LG1, LG2 and LG3

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- A. G. Mota et al., 2009, *Investimentos Financeiros: Teoria e Casos*, Ed. Sílabo;
- Bodie, Z., A. Marcus e A. Kane, 2004, *Investments*, McGraw-Hill/Irwin, 6ª edição;
- *Textos de Apoio teórico/práticos a facultar pela equipa docente durante o semestre.*
- Elton, E. e M. Gruber, 2002, *Modern Portfolio Theory and Investment Analysis*, Wiley, 6ª edição;
- Mota, A.G. e Tomé J. C., 1991, *Mercados de Títulos - Uma Abordagem Integrada*, Texto Editora;
- Sharpe, W., G. Alexander, J. Bailey, 1998, *Investments*, Prentice Hall, 6ª edição;
- *Jornais diários e/ou semanários com temáticas de economia, finanças e gestão (v.g. Jornal de Negócios; suplementos de economia de jornais diários, etc).*

Mapa IX - Estatística II / Statistics II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística II / Statistics II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisabeth de Azevedo Reis - 72horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maria Rosa Borges de Andrade - 36horas
José Carlos de Castro Pinto - 36horas
José Manuel Gonçalves Dias - 72horas
Catarina Maria Valente Antunes Marques - 36horas
Maria da Conceição Torres Figueiredo - 36horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maria Rosa Borges de Andrade - 36hours
José Carlos de Castro Pinto - 36hours
José Manuel Gonçalves Dias - 72hours
Catarina Maria Valente Antunes Marques - 36hours
Maria da Conceição Torres Figueiredo - 36hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- 1. Conhecer e utilizar os principais conceitos de inferência estatística.*
- 2. Conhecer as distribuições amostrais teóricas mais importantes e saber escolher as adequadas a cada tipo de problema.*
- 3. Ser capaz de construir um intervalo de confiança para um parâmetro populacional.*
- 4. Conhecer e identificar os testes paramétricos e não paramétricos, os erros e respectivas probabilidades.*
- 5. Saber interpretar os outputs de SPSS resultantes da aplicação de métodos de inferência estatística.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

- 1. Know and use the main concepts of inferential statistics.*
- 2. Recognize the most important sampling distributions and know how to choose the adequate for each problem type.*
- 3. Being able to construct a confidence interval for a population parameter.*
- 4. Know and identify parametric and non parametric hypothesis tests , their errors and probabilities.*
- 5. Know how to interpret SPSS outputs from the application of inferential statistical methods.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Amostragem: populações Bernoulli e populações normais.*
- 2. Estimação de parâmetros*
 - 2.1 Estimação pontual. Estimadores de máxima verosimilhança.*
 - 2.2 Estimação por intervalos. Método da variável fulcral.*
- 3. Testes de hipóteses*

3.1 *Formulação de ensaios de hipóteses.*

3.2 *Erros e respectivas probabilidades.*

3.3 *Função potência.*

4. *Testes de hipóteses paramétricos*

4.1 *Ensaio de hipóteses para uma ou duas populações: uma média, igualdade de duas médias, uma variância, igualdade de duas variâncias. Testes à igualdade de duas médias com amostras emparelhadas.*

4.2 *Análise da variância simples (ANOVA) e teste de Levene à igualdade de k variâncias.*

Testes de comparação múltipla.

5. *Testes não paramétricos: Testes de ajustamento do Qui-Quadrado, Kolmogorov-Smirnov e Shapiro-Wilk; teste de independência do Qui-Quadrado; testes à igualdade de duas ou mais distribuições (Mann-Whitney, Kolmogorov-Smirnov e Kruskal-Wallis).*

6. *Utilização do SPSS para análise e interpretação de resultados.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Sampling: Bernoulli and normal populations.*

2. *Parameters estimation.*

2.1 *Point estimation. Maximum likelihood estimators.*

2.2 *Interval estimation. Pivotal function method.*

3. *Hypotheses testing.*

3.1 *Formulation of hypotheses.*

3.2 *Errors and their probabilities.*

3.3 *Power function.*

4. *Parametric tests.*

4.1 *Tests for one or two populations: one mean, equality of two means with independent and paired samples, one variance and two variances. Tests on the equality of two means for paired samples.*

4.2 *Oneway Analysis of Variance (ANOVA) and Levene test for the equality of k variances.*

Multiple comparison tests.

5. *Non parametric tests: Chi-square, Kolmogorov-Smirnov and Shapiro-Wilk goodness of fit tests; Chi-square test of independence of two variables; tests for the equality of two or more distributions (Mann-Whitney, Kolmogorov-Smirnov and Kruskal-Wallis).*

6. *Using SPSS for analysis and interpretation of results.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - CP1 a CP5

OA2 - CP1.

OA3 - CP2.

OA4 - CP3 a CP5.

OA5 - Todos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (S) with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - S1 to S5.

LG2 - S1.

LG3 - S2.

LG4 - S3 to S5.

LG5 - All.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir competências de análise e síntese e de comunicação escrita e oral. Para tal serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*

2. *Participativas, com resolução de exercícios práticos*

3. *Activas, com realização de exercícios individuais e de trabalhos de grupo.*

4. *Experimentais, com aplicações práticas em computador.*

5. *Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.*

Avaliação contínua:

- *2 testes escritos, cada um com peso de 40%;*

- *um trabalho de grupo (20%) com discussão oral caso o docente considere necessário.;*

- *presença em, pelo menos, 80% das aulas, testes com nota inferior a 8 valores, média final mínima de 10 valores.*

Orais de defesa de nota para notas superiores a 16 valores.

Exame final com 8 ou 9 dão acesso a orais de passagem. Os alunos com classificação superior a 16 valores deverão fazer oral de defesa de nota.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Each student should acquire analytical information gathering, written and oral communication skills.

To acquire these skills the following learning methodologies (LM) will be used:

- 1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames*
- 2.Participative, with resolution of exercises*
- 3.Active, with the realization of individual and group courseworks*
- 4.Experimental with computer real applications.*
- 5.Self-study, related with autonomous work by the student.*

Continuous assessment:

- two written tests, with a 40% weight each;*
- a group coursework (20%) with oral discussion if necessary.*
- students attendance of at least 80% of classes, no grade lower than 8 in any of the tests, average grade equal or bigger than 10. Grades higher than 16 will be subject to an oral exam.*

Final exam: grades between 8 and 9 can undergo an oral exam. Those who obtain a grade higher than 16 will be subject to an oral examination to defend their grades.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) - Objectivo de aprendizagem (OA)

- 1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - OA1 a OA5.*
- 2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos - OA2 a OA4.*
- 3.Activas, com realização de exercícios individuais e de trabalhos de grupo - OA2 a OA5*
- 4.Experimentais, com aplicações práticas em computador - OA3 a OA5.*
- 5.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. - Todos*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM) - Learning Goal (LG)

- 1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1 to LG5*
- 2.Participative, with analysis and resolution of application exercises - LG2 to LG4.*
- 3.Active, with the realization of individual and group courseworks - LG2 to LG5*
- 4.Experimental with real computer applications - LG3 to LG5.*
- 5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. - All*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2007) Estatística Aplicada (Vol. 2), 5ª ed., Lisboa: Sílabo.*
- Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2003) Exercícios de Estatística Aplicada (Vol. 2), Lisboa: Sílabo.*
- Reis, E. (2011-12) Folhas de apoio às aulas de SPSS (Lecture handnotes) .*
- Harnett, D.L. & J.L. Murphy (1980) Introductory Statistical Analysis, 2nd ed., London: Addison-Wesley Publishing Company.*
- Ingram, J.A & J.G. Monks (1992) Statistics for Business and Economics, 2nd ed., The Dryden Press.*
- Black, K. (1992) Business Statistics, West Publishing Company.*

Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Henrique Manuel Caetano Duarte - 0horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Silvia Dello Russo - 12horas
Joaquim Eduardo Simões e Silva - 72horas
Filomena Maria Nogueira da Silva de Almeida - 72horas
Qin Zhou - 24horas
Luís Manuel da Silva Pereira Fructuoso Martinez - 36horas
Generosa Gonçalves Simões do Nascimento - 36horas
Aristides Isidoro Ferreira - 36horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Silvia Dello Russo - 12hours
Joaquim Eduardo Simões e Silva - 72hours
Filomena Maria Nogueira da Silva de Almeida - 72hours
Qin Zhou - 24hours
Luís Manuel da Silva Pereira Fructuoso Martinez - 36hours
Generosa Gonçalves Simões do Nascimento - 36hours
Aristides Isidoro Ferreira - 36hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender quais os objectivos da Gestão de Recursos Humanos e como se explicita a sua integração com a Gestão Geral*
- 2. Distinguir entre a gestão táctica e a gestão estratégica de RH e relacioná-los com a Gestão Integrada de RH*
- 3. Definir os principais aspectos relacionados com o planeamento, recrutamento, selecção e integração de trabalhadores;*
- 4. Conhecer os principais elementos definidores das políticas de Formação, Gestão de carreiras e potencial e avaliação de desempenho;*
- 5. Aplicar os conceitos principais da definição de Remunerações, a parametrização legal da relação laboral na GRH;*
- 6. Aplicar conceitos teóricos de RH na análise de contextos empresariais e económicos*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To understand the main goals of Human Resources Management and to explicit their integration with General Management*
- 2. Distinguish tactical from strategic management of HR and relate them with Integrated HRM*
- 3. Define the main characteristics of planning, recruitment, selection and socialization of new employees;*
- 4. To know the main defining elements of Training, Career and Performance Evaluation policies;*
- 5. Apply the main concepts of Compensation and Conditions of Service to HRM ;*
- 6. Apply theoretical concepts of HR on the analysis of managerial and economic contexts*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução à Gestão de Recursos Humanos*
 - 1.1 Evolução da GRH*
 - 1.2 Objectivos da GRH*
 - 1.3 Atitudes, valores e motivações dos trabalhadores*
- 2. Planeamento de RH e Recrutamento*
 - 2.1 Planeamento de RH*
 - 2.2 Descrição de funções*
 - 2.3 Recrutamento e Selecção*
 - 2.4 Acolhimento e integração de trabalhadores*
- 3. Desempenho, carreiras e desenvolvimento*
 - 3.1. Formação e desenvolvimento*
 - 3.2. Avaliação de desempenho*
 - 3.3. Gestão de carreiras e gestão de potencial*
- 4. Remunerações*
 - 4.1 Tipos de remunerações*
 - 4.2 Efeitos de Remunerações variáveis*
- 5. Relações laborais e enquadramento legal*
 - 5.1 Enquadramento legal*
 - 5.2 Relações laborais e negociação colectiva*
- 6. Gestão Integrada de RH*
 - 6.1. Gestão integrada e gestão estratégica de RH*
 - 6.2. Novas tendências em GRH*

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to HRM

1.1 HRM evolution

1.2 Goals of HRM

1.3 Attitudes, values and motivations of employees

2. Human resources planning and recruiting

2.1 Human resources planning

2.2 Job description

2.3 Recruitment and selection

2.4 Induction and socialization practices

3. Performance, careers and development

3.1. Training and development

3.2. Performance appraisals

3.3. Managing careers and human potential

4. Reward management and conditions of service

4.2 Pay and benefits

4.3 Pay for performance

5. Industrial relations and collective bargaining

5.1 Conditions of service and law

5.2 Collective bargaining

6. Integrated HRM

6.1. Integrated HRM and strategic HRM

6.2 New trends in HRM

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

De forma a que os alunos possam efectuar a integração entre a Gestão Geral e a Gestão de Recursos Humanos (OA 1, OA 2, OA 6) serão expostos a principais características da GRH, as suas tendências de evolução e a sua integração na estratégia das empresas (P1, P6).

Para que os alunos possam desenvolver uma capacidade de análise das políticas de RH e das suas possibilidades de implementação (OA 3, OA 4, OA 5), serão expostos de forma sintética as principais características das políticas de planeamento e recrutamento (P2), gestão do desempenho e do desenvolvimento dos trabalhadores (P3), formas de os remunerar (P4) e as contingências de negociação impostas pelas relações colectivas (P5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In order to students develop their skills of integration of Human Resources Management and General Management (LG 1, LG 2, LG 6), it will be exposed the main characteristics of HRM, their evolution tendencies and their integration in companies strategies (S1, S6).

To students develop their analytical skills of the specific HR policies and their possibilities of implementation (LG 3, LG 4, LG 5), will be exposed in a synthetic way the main characteristics of planning and recruitment policies (S2), performance management and workers development (S3), ways of rewarding them (S4) and the limitations imposed by industrial relations (S5).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

De forma a desenvolver as competências de diagnóstico genérico das políticas de RH e de as articular com as principais políticas de Gestão utilizar-se-ão as seguintes metodologias:

1. Expositivas dos principais conteúdos teóricos;

2. Discussão de casos práticos;

3. Resolução de exercícios;

4. Trabalhos em grupo;

Na avaliação continua serão utilizados os seguintes instrumentos de avaliação:

- Trabalho individual (20%)

- Trabalho de grupo (30%)

- Frequência 50%

Os alunos que não entregarem um trabalho, bem como alunos que obtenham menos de 9 valores na frequência ou se tiverem mais de 20% de absentismo nas aulas serão excluídos da avaliação continua.

Os estudantes excluídos da avaliação contínua poderão efectuar o exame final que corresponderá a 100% da avaliação final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In order to develop the competences of general diagnosis of HR policies and to articulate them with general

management policies, the following methodologies will be used:

- 1. Expository to the main theoretical contents;*
- 2. Discussion of practical cases;*
- 3. Resolution of exercises*
- 4. Collective assignments.*

To the assessment of continuous evaluation of this discipline the following grading instruments are used:

- Individual assignment (20%).*
- Group work / case solving (30%).*
- Test (50%)*

Students who fail the delivery of any assignment, or that take under 9 values in the test or that have more than 20% of absenteeism will be excluded from continuous evaluation.

Students excluded from continuous evaluation can take the final exam that corresponds to 100% of the final grade.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

De forma a que os alunos possam efectuar a integração entre a Gestão Geral e a Gestão de Recursos Humanos (OA 1, OA 2, OA 6) serão discutidos criticamente os desenvolvimentos ocorridos nas perspectivas de GRH e algumas das suas possibilidades de integração com a Gestão geral.

Para que os alunos possam desenvolver uma capacidade de análise das políticas de RH e das suas possibilidades de implementação (OA 3, OA 4, OA 5), serão apresentados casos práticos e propostos exercícios para resolução. Será ainda dado particular relevo à utilização de referências teóricas de forma a que a discussão crítica ultrapasse o nível de senso comum e permita uma integração, ainda que rudimentar, de conceitos e correntes teóricas com aspectos práticos. No final do semestre é proposto a resolução colectiva de um caso prático de forma a permitir a definição básica de políticas de RH.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In order to students develop their skills of integration of Human Resources Management and General Management (LG 1, LG 2, LG 6), it will be critically discussed the main characteristics and developments occurred in the HRM perspectives and their possible integration with General Management.

To students develop their analytical skills of the specific HR policies and their possibilities of implementation (LG 3, LG 4, LG 5), will be presented practical cases and some exercises for resolution. Will give some attention to the use of some theoretical references in order to raise the critical discussion level from a common sense to an integration, although basic, of theoretical perspectives and concepts. At the end of semester a case is proposed to be solved collectively to allow a simple definition of HR policies.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Sekiou, Blondin, Fabi, Peretti, Bayad, Alis e Chevalier (2009). Gestão dos Recursos Humanos. Lisboa, Instituto Piaget.*
- Tyson, S. e York, A. (2005) Essentials of HRM. Burlington: Elsevier.*
- Caetano, A. e Vala, J. (2002). Gestão de Recursos Humanos Contextos, Processos e Técnicas. Lisboa: Editora RH.*
- Cowling, A. e Mailer, C. (2003). Gerir Recursos Humanos. Porto: Publicações Dom Quixote.*
- Ivancevich, J (2008). Gestão de Recursos Humanos. São Paulo: McGraw-Hill*
- Moura, E. (2004). Manual de Gestão de Pessoas. Lisboa: Edições Sílabo*

Mapa IX - Estratégia Empresarial / Strategic Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estratégia Empresarial / Strategic Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nelson José dos Santos António - 0horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Leandro Luís Ferreira Pereira - 54horas

Jennifer Lee Mccaslin - 54horas

Renato Jorge Lopes da Costa - 54horas

Marjan Sara Fonseca Jalali - 54horas

Mário Alexandrino Guedes Duarte - 54horas

Amílcar Selores Ramos - 108horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Leandro Luís Ferreira Pereira - 54hours

Jennifer Lee Mccaslin - 54hours

Renato Jorge Lopes da Costa - 54hours
Marjan Sara Fonseca Jalali - 54hours
Mário Alexandrino Guedes Duarte - 54hours
Amílcar Selores Ramos - 108hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender as diferentes situações da análise estratégica, incluindo a análise da envolvente, da indústria e dos stakeholders e a sua influência na análise interna das organizações.*
- 2. Utilizar abordagens racionais para a identificação e escolha de alternativas incluindo as competências chave e estratégia baseadas em escala e não escala.*
- 3. Analisar questões e práticas relacionadas com a implementação das estratégias escolhidas.*
- 4. Ter autonomia para planear os seus processos de aprendizagem para avançar os seus conhecimentos na área em estudo e desenvolvimento contínuo.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Understand strategic situation analysis including environmental and industrial analysis, stakeholders and their influences on organizations and internal analysis*
- 2. Use rational approaches associated with the identification and selection of strategic alternatives to include core competencies and resource based strategy, scale and non-scale strategies.*
- 3. Assess the issues and practices of implementing chosen strategies*
- 4. To have autonomy to plan their own learning processes in order to deep their knowledge in this area of study.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Conceitos

- 1. Do Posicionamento ao Movimento**
- 2. Processos de Formação de Estratégia: Sentidos para a palavra Estratégia**

II. Formulação da Estratégia

- 1. Visão e Missão**
- 2. Análise do Meio Envolvente**
 - 2.1. Meio envolvente mediato**
 - 2.2. Meio envolvente imediato**
- 3. Análise da Organização**
 - 3.1. Identificação de recursos, capacidades e competências.**
 - 3.2. Avaliação dos recursos e capacidades**
 - 3.3. Políticas de Desenvolvimento de recursos e competências**
 - 3.4. Análise Comparativa**

4. Definição e escolha das estratégias

III. Implementação da Estratégia

- 1.1 Objectivos de curto prazo, tácticas funcionais, sistema de recompensas e empowerment**
- 1.2 Reestruturação e reengenharia**
- 1.3 Liderança**
- 1.4 Cultura Organizacional**

IV. A Governação Organizacional: Teorias principais

- 1.1 Modelo Anglo-Americano**
- 1.2 Modelo Germano-Japonês**
- 1.3 Ética Organizacional**
- 1.4 Responsabilidade das Empresas**

V. Globalização das Empresas

- 1. Concepção de uma Estratégia Global**

VI. Controlo Estratégico

- 1. Controlo Estratégico**
- 2. Balanced ScoreCard**

6.2.1.5. Syllabus:

I. Basic Concepts

- 1. From Positioning to Movement**
- 2. Processes of Strategic Formulation. Meanings for the Word Strategy**

II. Strategy Formulation

- 1. Vision and Mission**
- 2. Environment Analysis**
 - 2.1. Global Environment**
 - 2.2. Industry Environment**
- 3. Firm's Analysis**
 - 3.1. Resources, Capacities and Competencies, Identification.**
 - 3.2. Resources and Capacities Evaluation**
 - 3.3. Resources and competencies development policies**

3.4. Comparative analysis

4. Strategy definition and Choice

III. Strategy Implementation

1.1. Short Term Objectives, Functional Tactics, compensation systems and empowerment.

1.2. Restructure and reengineering

1.3. Leadership

1.4. Organisational Culture

IV. Organisational Governance: Main Theories

1.1. The Anglo-Saxon Model

1.2. The German-Japanese Model

1.3. Organizational Ethics

1.4. Social Responsibility

V. Enterprises Globalization

1. Design of a Global Strategy

VI. Strategic Control

1. Strategic Control

2. Balanced ScoreCard

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A tabela seguinte estabelece a correspondência entre os Objectivos de Aprendizagem (OA) e os Conteúdos Programáticos (CP):

OA1 - CP II

OA2 - CP II e V

OA3 - CP III, IV e VI

OA4 - CP I a VI

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The table below shows the coherence between the Learning Outcomes (LO) and the Course Contents (CC):

LO1 - CC II

LO2 - CC II e V

LO3 - CC II, IV e VI

LO4 - CC I up to VI

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias de ensino:

1. O método de ensino inclui aulas expositivas, discussão de casos e apresentação de exemplos. (TA = 10 + 16 + 6 horas)

2. Os alunos são incentivados a participar nas discussões e apresentações (TA = 30 hrs).

3. Auto-estudo (preparação para exame) (TA = 30 horas).

Avaliação:

Opção 1 (Avaliação contínua)

- 50% - Teste Final Individual (TA = 30 + 3 horas)

- 35% - Média das apresentações de casos com respectivos relatórios + apresentações de temas teóricos com respectivos relatórios (TA = 30 horas)

- 15% - Ficha de leitura de grupo + participação nas aulas (TA = 8 + 24 = 32 horas)

Para aprovação:

Média ponderada de 10 valores ou

superior, com nota de qualquer

componente não inferior a 8 valores

Opção 2 - Avaliação por exame final

Para aprovação: 10 valores ou superior.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies:

1. The teaching methodology includes lectures, cases discussion and examples presentation (AW = 10 + 16 + 6 hrs).

2. The students are motivated to participate on the discussions (AW = 30 hrs).

3. Self-study (preparation for the end-of-term exam) (AW = 30 hrs).

Evaluation:

Option 1 (On-going system)

- 50% - End of term Test (AW = 30 + 3 hrs)

- 35% - Average of theoretical topics & cases presentations with reports (AW = 30 hrs).

- 15% - Group papers summary + participation in class activities (AW = 8 + 24 = 32 hrs)

Minimum for approval:

Weighted average 10 (0-20 scale) with a minimum of 8 (scale of 0-20) in all the three components.

Option 2 - End of term exam

Minimum for approval: 10 (0-20 scale).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As Metodologias de Ensino (ME) adoptadas, no seu conjunto, permitem aos alunos adquirir conhecimentos e competências constantes dos Objectivos de Aprendizagem (OA).

Mais detalhadamente:

ME 1 - OA 1, OA 2, OA 3 e OA 4

ME 2 - OA 1, OA 2, OA 3 e OA 4

ME 3 - OA 1, OA 2, OA 3 e OA 4

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The Teaching Methodologies (TM) that are used allow students to get the knowledge and the skills described in the Learning Outcomes (LO) .

Namely:

TM 1 - LO 1, LO 2, LO 3 e LO 4

TM 2 - LO 1, LO 2, LO 3 e LO 4

TM 3 - LO 1, LO 2, LO 3 e LO 4

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Livros/Books

António, Nelson santos (2006) Estratégia Organizacional - do Posicionamento ao Movimento, 2ª Edição, Edições Sílabo

Grant, R. M. (2001) Contemporary Strategy Analysis - Concepts, Techniques, Applications. Blackwell

Lasserre, Philippe (2003) Global Strategic Management, Palgrave Macmillan.

Thompson, Strickland and Gamble. (2007). Crafting and Executing Strategy - The Quest for Competitive advantage, McGraw-Hill,

Working Papers:

António, Nelson Santos & Rodrigues, Jorge (2006) - Balanced Scorecard e Mapas Estratégicos, Working Paper 01/06, Grupo Estratégia Organizacional/ISCTE.

Nicolau, I. (2001) O Conceito de meio envolvente, Working Paper 02-01, INDEG/ISCTE

Nicolau, I. (2001), Perspectivas de Análise Estratégica: escolha e determinismo na construção das vantagens competitivas, Working Paper 05-01, INDEG/ISCTE

Nicolau, I. (2001) O Conceito de estratégia, Working Paper 01-01, INDEG/ISCTE

Mapa IX - Empreendedorismo / Entrepreneurship

6.2.1.1. Unidade curricular:

Empreendedorismo / Entrepreneurship

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Alexandre Bento Fernandes - 0horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Renato Telo de Freitas Barbosa Pereira - 36horas

Miguel Alves de Figueiredo - 36horas

Paulo Alexandre Oliveira de Sousa Marques - 36horas

Gonçalo José Torres Pernas - 144horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Renato Telo de Freitas Barbosa Pereira - 36hours

Miguel Alves de Figueiredo - 36hours

Paulo Alexandre Oliveira de Sousa Marques - 36hours

Gonçalo José Torres Pernas - 144hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Obter um conhecimento razoável dos princípios básicos do empreendedorismo;*
- 2. Identificar e avaliar o conhecimento, as atitudes e as competências de um empreendedor;*
- 3. Estudar/observar contextos empreendedores e exemplos a seguir;*
- 4. Identificar e desenvolver uma oportunidade de negócio, contemplando as várias fases do processo empreendedor*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To obtain a reasonable understanding of essential entrepreneurial business principles;*
- 2. To identify and assess the knowledge, attitudes, and skills of an entrepreneur;*
- 3. To study/observe entrepreneurial settings and entrepreneurial role models;*
- 4. To identify and develop a business opportunity, looking at the various stages of the entrepreneurial process*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Empreendedor, empreendedorismo e sociedade

- 1. A natureza do empreendedorismo*
- 2. A evolução do pensamento em torno do empreendedorismo - o cidadão (e o Governo) como empreendedor e como inovador*
- 3. Envolvente, personalidade empreendedora, opção empreendedora e tipos de empreendedores*
- 4. Perceber e lidar com o (in)sucesso*
- 5. Empreendedorismo e desenvolvimento (económico)*

II. O processo empreendedor

- 1. Identificação da oportunidade de negócio*
- 2. Desenvolvimento do conceito de negócio*
- 3. A proposta de valor*
- 4. Determinação dos recursos necessários*
- 5. Aquisição/atração dos recursos necessários*
- 6. Implementação e desenvolvimento sustentado*
- 7. Estratégia de saída*

6.2.1.5. Syllabus:

I. Entrepreneur, entrepreneurship and society

- 1. The nature of entrepreneurship*
- 2. The evolution of thinking on entrepreneurship ? the citizen (and the Government?) as an entrepreneur and an innovator*
- 3. Environment, entrepreneurial personality, entrepreneurial option and types of entrepreneurs*
- 4. Understanding and dealing with (un)success*
- 5. Entrepreneurship and (economic) development*

II. The entrepreneurial process

- 1. Identifying the business opportunity*
- 2. Developing the business concept*
- 3. The value proposition*
- 4. Determining the required resources*
- 5. Acquiring/attracting the required resources*
- 6. Implementation and sustainable development*
- 7. Exit strategies*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

OA:1 - CP: I1, I2, I3, I5

OA:2 - CP: I2, I3, I4

OA:3 - CP: I3

OA:4 - CP: II1 a II7

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

LG:1 - Outline: I1, I2, I3, I5

LG:2 - Outline: I2, I3, I4

LG:3 - Outline: I3

LG:4 - Outline: II1 a II7

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. Uma aula típica inclui:

1.1- Apresentação dos objectivos;

1.2- Fornecidos os necessários conceitos e enquadramento teórico, os estudantes são estimulados a participar em

breves discussões;

1.3-Serão fornecidos exercícios e casos, para desenvolvimento do pensamento crítico.

2.Algumas aulas incluem ainda:

2.1-Tutorial do projecto;

2.2-Sessões com empreendedores convidados;

2.3-Apresentações da proposta de valor.

Os alunos dever-se-ão preparar para as aulas a que vão assistir.

1.INDIVIDUAL

1.1-Assiduidade e participação-10%

1.2-Curto relatório e breve apresentação-10%

1.3-Exame final (Mínimo de 8/20)-40%

2.GRUPO (MÍNIMO DE 10/20)

2.1-Apresentação-10%

2.2-Proposta de valor-30%

NOTAS

- A presença e participação nas aulas são fundamentais, pelo que as ausências influirão na nota final.

- As datas de entregas dos trabalhos não são negociáveis e as entregas tardias serão penalizadas.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1.INDIVIDUAL

1.1-Class attendance and participation-10%

1.2-Short report and Brief presentation-10%

1.3-Final Exam (Minimum of 8/20)-40%

2.GROUP (MINIMUM OF 10/20)

2.1-Presentation-10%

2.2-Value proposition-30%

NOTES

- Class attendance and participation in class discussion is expected and absences will affect the final grade.

- The due dates for assignments and workgroups are non-negotiable and late submission of assignments is penalized.

1.A typical class includes:

1.1-Presentation of the objectives.

1.2-Once provided with the necessary theoretical and conceptual background, students are stimulated to engage in brief discussions.

1.3-Assignments and case studies are provided in order to develop the critical thinking.

2.Some classes also include:

2.1-Project tutorial discussions;

2.2-Entrepreneur guest lectures;

2.3-Value proposition presentations.

Students must be prepared for the classes they are attending.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

OA:1 - Mét. ensino: 1.1; 1.3

OA:2 - Mét. ensino: 1.1; 1.3

OA:3 - Mét. ensino: 1.1; 1.2; 1.3

OA:4 - Mét. ensino: 2.1; 2.2

OA:1 - Avaliação: 1.1; 1.2; 1.4

OA:2 - Avaliação: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.2

OA:3 - Avaliação: 1.1; 1.2; 1.3, 1.4; 2.2

OA:4 - Avaliação: 1.1; 1.2; 2.1; 2.3

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

LG:1 - T-I process: 1.1; 1.3

LG:2 - T-I process: 1.1; 1.3

LG:3 - T-I process: 1.1; 1.2; 1.3

LG:4 - T-I process: 2.1; 2.2

LG:1 - Grading: 1.1; 1.2; 1.4

LG:2 - Grading: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.2

LG:3 - Grading: 1.1; 1.2; 1.3, 1.4; 2.2

LG:4 - Grading: 1.1; 1.2; 2.1; 2.3

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Wickham, Philip A. (2007), 'Strategic Entrepreneurship', Financial Times Press, 4th Edition, p. 648.

Barringer, Bruce; Ireland, Duane (2008), 'Entrepreneurship: Successfully Launching New Ventures', 2nd Ed., Prentice Hall, p. 576.
 o Barringer, Bruce; Ireland, Duane (2008), 'WHAT'S STOPPING YOU? ' Shatter the 9 Most Common Myths Keeping You from Starting Your Own Business', Pearson Education, p. 212.
 o Drucker, Peter F. (1985), 'Innovation and Entrepreneurship: Practice and Principles', Harper & Row, p. 277.
 o Kawasaki, Guy (2004), 'The art of the start', Portfolio, p. 226.
 o Link, Albert N.; Siegel, Donald S. (2007), 'Innovation, Entrepreneurship, and Technological Change', Oxford University Press, p. 219.
 o Livingston, Jessica (2008), 'FOUNDERS AT WORK ' Stories of startups early days', Apress, p. 466

Mapa IX - Finanças de Empresa / Corporate Finance

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças de Empresa / Corporate Finance

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís Alberto Ferreira de Oliveira - 54horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Luís Miguel da Silva Laureano - 54horas
João da Rocha Abrantes Costa - 54horas
Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio - 54horas
João Miguel Silva Lourenço - 54horas
António Manuel Vilela Lousada Santos - 108horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Luís Miguel da Silva Laureano - 54hours
João da Rocha Abrantes Costa - 54hours
Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio - 54hours
João Miguel Silva Lourenço - 54hours
António Manuel Vilela Lousada Santos - 108hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Análise de Projectos de Investimento, identificando cash flows previsionais e aplicando critérios de Período de Recuperação, VAL, TIR, e Índice de Rendibilidade.*
2. *Análise de Robustez de um projecto, identificando factores críticos, com análises complementares.*
3. *Identificar as principais Formas de Financiamento a utilizar para um projecto.*
4. *Relacionar o Valor de um Projecto de Investimento com a respectiva Estrutura de Capital.*
5. *Conhecer os principais métodos de Avaliação de Empresas: Discounted Free Cash Flow (FCFF, FCFE), Múltiplos e Economic Value Added (EVA, MVA).*
6. *Compreender a importância das decisões financeiras de curto prazo e os respectivos impactos na tesouraria da empresa e os instrumentos financeiros e compreender a gestão de tesouraria ligada ao fundo de maneo necessário.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *Financial Analysis of Investment Projects, comprising capital budgeting, forecasting cash flows, and criteria such as Payback Period, NPV, IRR) and Profitability Index.*
2. *Robustness Analysis of a project, identifying its drivers, through a series of complementary tests.*
3. *Identify the main Types of Financing for a project.*
4. *Establish a relationship between Valuation of a project and its Capital Structure.*
5. *Knowledge of the main methods of valuation of Companies, such as the Discounted Free Cash Flow (FCFF, FCFE), Multiples, and Economic Value Added (EVA, MVA).*
6. *Understand what is meant by cash management and identify sources and uses of short term funds. Understand the financial impact of working capital decisions*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I - Avaliação de Investimentos Reais*
1. *Estimação dos Cash Flows do Investimento*
 2. *Crítérios de Avaliação de Investimento*
 3. *Seleccção entre projectos de investimento com Diferentes Vidas.*
 4. *Análise de Sensibilidade, Análise de Cenários e Análise de Break-Even*
 5. *Análise com Árvores de Decisão.*

II - Fontes de Financiamento de Longo Prazo

- 1. Capital Próprio**
- 2. Capital Alheio**

III - Estrutura de Capital

- 1. Irrelevância da Estrutura de Capital**
- 2. Estrutura de Capital com Impostos sobre os Lucros**
- 3. Limites para a Utilização de Dívida**
- 4. Avaliação de Investimentos Reais com Dívida.**

IV - Avaliação de Empresas

- 1. Discounted Cash Flows.**
- 2. Economic Value Added.**
- 3. Múltiplos de Mercado.**

V - Gestão Financeira de Curto Prazo (CP)

- 1. Cash Management e Gestão de Créditos**
- 2. Aplicações Financeiras de CP**
- 3. Fontes de Financiamento de CP**

6.2.1.5. Syllabus:

I - The Capital Budgeting Decision

- 1. Cash Flow Estimation.**
- 2. Criteria for Investment Selection.**
- 3. Choosing among projects with Different Lives.**
- 4. Sensitivity Analysis, Scenario Analysis, Breakeven Analysis.**
- 5. Decision Tree Analysis.**

II - Long-Term Types of Financing

- 1. Equity**
- 2. Debt**

III - Capital Structure

- 1. The Irrelevance of Capital Structure**
- 2. Capital Structure with Corporate Taxes**
- 3. Limits to the Use of Debt**
- 4. Valuation of Real Investment Projects with Debt**

IV - Valuation of Companies

- 1. Discounted Cash Flows**
- 2. Economic Value Added**
- 3. Market Multiples**

V - Cash Management

- 1. Short Run financial management**
- 2. Short Term Financial Investments**
- 3. Sources of Short Term Financing**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 e OA2: I. AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS REAIS

OA3: II. FINANCIAMENTO DE LONGO PRAZO

OA4 e OA5: III. ESTRUTURA DE CAPITAL e IV. AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

OA6: V. GESTÃO FINANCEIRA DE CURTO PRAZO

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 e LG2: I. CAPITAL BUDGETING

LG3: LONG-TERM FINANCING

LG4 e LG5: III. CAPITAL STRUCTURE and IV. ENTERPRISE VALUATION

LG6: V. CASH AND CREDIT MANAGEMENT

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno desenvolverá competências de análise, pesquisa, crítica, comunicação, conforme os objectivos definidos.

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem:

- 1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
 - 2.Participativas, análise e resolução de exercícios e casos práticos e textos de apoio e leitura*
 - 3.Activas, realização de trabalhos individuais/grupo*
 - 4.Autoestudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, conforme o planeamento das aulas.*
- Avaliação regular: 2 testes individuais (45% cada), Avaliação individuais, assiduidade e participação (10%). Não há nota mínima. Assiduidade 80%.*
- Os alunos que reprovarem na avaliação regular possuem duas épocas de exame (1ª e de recurso) com uma ponderação de 100% da nota.*
- Os alunos que passarem na avaliação regular podem inscrever-se para melhoria apenas na época de recurso.*
- Considera-se que o aluno teve aprovação à disciplina se tiver nota superior ou igual a 9.5 valores.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Each student should acquire analytical and communication skills, according with the established learning outcomes. The acquisition of these skills will use the following learning methodologies:

- 1.Expositional, presentation of the theoretical reference frames*
- 2.Participative, analysis and resolution of application exercises analysis of case studies, and reading texts*
- 3.Active, realization of individual/group works*
- 4.Self study and autonomous work, as is contemplated in the class planning.*

Regular grading system:

- 2 mid-term tests (45% each)*
- Individual assessment, attendance and active participation (10%)*
- Non existence of a minimum grade*
- Attendance to classes of 80%.*

Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass each worth 100% of the final grade.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)

Objectivo de aprendizagem (OA)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência OA1, OA3, OA4 e OA5*
 - 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos OA1, OA2, OA3, OA4, OA5, e OA6*
 - 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura OA1, OA3 e OA5.*
 - 4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo OA1, OA2, OA3, OA4, OA5, e OA6*
 - 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*
- Transversal a todos os OA*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Learning-Teaching Methodologies

(LTM)

Learning Goal

(LG)

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames LG1, LG3, LG4 e LG5*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises LG1, LG2, LG3, LG4, LG5, e LG6*
- 3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts LG1, LG3 e LG5.*
- 4. Active, with the realization of individual and group works LG1, LG2, LG3, LG4, LG5, e LG6*
- 5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. Transversal to all LG*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Mota, A.G., Barroso, C.S., Nunes, J.P. e M.A. Ferreira, 2010, Finanças Empresariais, Teoria e Prática, Sílabo, 3ª edição*
- Brealey, R., S. Myers and F. Allen, 2010, Principles of Corporate Finance, McGraw-Hill, 10th. Edition*
- Custódio, C., A. G. Mota, 2007, Finanças da Empresa, Booknomics, 2ª Edição*
- Ross, S., R. Westerfield, and J. Jaffe, 2009, Modern Financial Management, McGraw-Hill, 9th. edition*
- Damodaran, A., 2000, Corporate Finance, John Wiley, 2nd. edition*

Mapa IX - Gestão de Operações I / Operations Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Operações I / Operations Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Manuel de Sampaio Cruz Filipe - 162horas

Abel José de Cruz Camelo - 108horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Manuel de Sampaio Cruz Filipe - 162hours

Abel José de Cruz Camelo - 108hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1.: Identificar e descrever os conceitos básicos de gestão de operações e alinhar a estratégia das operações com a estratégia da empresa;

OA2.: Descrever o processo de desenvolvimento de um produto nas suas várias aproximações e seleccionar o processo mais ajustado a esse produto;

OA3.: Descrever e avaliar processos usando ferramentas de mapeamento de processos;

OA4.: Descrever o impacto dos movimentos da qualidade na gestão das operações;

OA5.: Determinar a localização mais ajustada para uma infra-estrutura e desenvolver planos para gerir a sua capacidade;

OA6.: Desenvolver planos operacionais de médio prazo para utilização dos recursos disponíveis e controlar stocks de acordo com posições competitivas específicas;

OA7.: Identificar e descrever os fundamentos básicos da gestão da cadeia de abastecimento e escolher a estratégia mais ajustada para uma dada situação;

OA8.: Descrever os rudimentos básicos dos sistemas de ERP e descrever a sua relevância.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

LG1.: Identify and describe the basic concepts of operations management and align operations strategy options with corporate strategy;

LG2.: Describe product design process in its various approaches and select the most appropriate process in a given situation;

LG3.: Describe and assess processes using mapping tools;

LG4.: Describe the impact of quality movements on operations management;

LG5.: Determine the most appropriate location of facilities and develop its capacity plans;

LG6.: Develop operations mid-range resource plans and control inventories according to specific competitive positions;

LG7.: Identify and describe the basics of supply chain management and choose the most adjusted supply chain strategy for a given situation;

LG8.: Describe the basics of ERP systems and describe its relevance.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CP1.: Introdução

CP2.: Estratégia das operações.

CP3.: Desenvolvimento do produto

CP4.: Análise do processo.

CP5.: Selecção do processo para bens.

CP6.: Selecção do processo nos serviços.

CP7.: Gestão da Qualidade.

CP8.: Planeamento da Capacidade

CP9.: Localização de infra-estruturas

CP10.: Planeamento agregado.

CP11.: Gestão de Materiais

CP12.: Just in Time e Sistemas Lean

CP13.: Gestão da Cadeia de Abastecimento

CP14.: Sistemas ERP.

6.2.1.5. Syllabus:

CP1.: Introdução

CP2.: Estratégia das operações.

CP3.: Desenvolvimento do produto

CP4.: Análise do processo.

CP5.: Selecção do processo para bens.

CP6.: Selecção do processo nos serviços.

CP7.: Gestão da Qualidade.

CP8.: Planeamento da Capacidade

CP9.: Localização de infra-estruturas

CP10.: Planeamento agregado.
CP11.: Gestão de Materiais
CP12.: Just in Time e Sistemas Lean
CP13.: Gestão da Cadeia de Abastecimento
CP14.: Sistemas ERP.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

É a seguinte a correspondência entre os objectivos de aprendizagem (OA) e os conteúdos programáticos (CP):

OA1. - CP 1 + CP 2
OA2. - CP 3 + CP 5 + CP 6
OA3. - CP 4
OA4. - CP 7
OA5. - CP 8 + CP 9
OA6. - CP 10 + CP 11
OA7. - CP 12 + CP 13
OA8. - CP14

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The match between the Learning goals (LG) and the Syllabus (S) is as follows:

LG1. - S 1 + S 2
LG2. - S 3 + S 5 + S 6
LG3. - S 4
LG4. - S 7
LG5. - S 8 + S 9
LG6. - S 10 + S 11
LG7. - S 12 + S 13
LG8. - S 14

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No decurso da UC recorrer-se-á a:

- Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência.
- Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação (TA=8*3=24 horas).
- Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo e textos de apoio (TA=6*2.5=15 horas).
- Metodologias activas e colaborativas com realização de trabalhos de grupo (TA=26 horas).
- Auto-estudo (TA=28+2 horas).

Avaliação:

OPÇÃO 1:

Avaliação ao longo do semestre lectivo:

1. Participação nas aulas - 10%
2. Trabalho de Grupo, com apresentação e discussão - 40%
3. Teste final, individual - 50%

Os alunos deverão obter uma classificação mínima de 8 valores ou superior em qualquer componente de avaliação.

OPÇÃO 2:

Exame no final do semestre - 100%

A aprovação é obtida com uma classificação de 10 valores ou superior.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the term the following methodologies will be used:

- Traditional / lectures for presentation of theoretical frameworks.
- Participative methodologies in the analysis and solution of exercises (AW=8*3=24 hours).
- Participative methodologies in the analysis and discussion of case studies, and other supporting texts (AW=6*2.5=15 hours).
- Active and cooperative methodologies in the execution of group assignments (AW=26 hours).
- Self-study (AW=28+2 hours).

Evaluation:

OPTION 1:

Assessment throughout the term:

1. Involvement in class activities - 10%.
2. Group Assignment, with presentation and discussion - 40%.
3. Individual end-of-term exam - 50%.

A positive evaluation means a grade of 10 or above, with a grade of 8 or above in every evaluation component.

OPTION 2:

End-of-term exam - 100%.

A positive evaluation means a grade of 10 or above (over 20).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

É a seguinte a correspondência entre as metodologias de ensino e os objectivos de aprendizagem (OA) da UC:

- *Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência: OA 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8*
- *Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação: OA 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7*
- *Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo e textos de apoio: OA 1 + 2 + 3 + 4 + 7 + 8*
- *Metodologias activas e colaborativas com realização de trabalhos de grupo: OA 4 + 5 + 7 + 8*
- *Auto-estudo: OA 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The links between teaching methodologies and Learning goals (LG) are as follows:

- *Traditional / lectures for presentation of theoretical frameworks: OA 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8*
- *Participative methodologies in the analysis and solution of exercises: OA 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7*
- *Participative methodologies in the analysis and discussion of case studies, and other supporting texts: OA 1 + 2 + 3 + 4 + 7 + 8*
- *Active and cooperative methodologies in the execution of group assignments: OA 4 + 5 + 7 + 8*
- *Self-study: OA 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Chase, R. B.; Jacobs. F. R. e N. J. Aquilano, 2007, Operations Management for competitive advantage, 11ª edição, McGraw-Hill.*
- *Roldão, V. S. e J. S. Ribeiro, 2007, Gestão das Operações - uma abordagem integrada, Monitor, Lisboa.*
- *Goldratt, E. e J. Cox, 1992, The Goal - a process of ongoing improvement, 2ª edição revista, North River Press.*

Mapa IX - Investigação Operacional / Operations Research

6.2.1.1. Unidade curricular:

Investigação Operacional / Operations Research

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria João Sacadura Fonseca Calado de Carvalho e Cortinhal - 108horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Anabela Ribeiro Dias da Costa - 108horas
Maria João Caldas Frazão Lopes - 54horas
Ana Catarina de Carvalho Nunes - 108horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Anabela Ribeiro Dias da Costa - 108hours
Maria João Caldas Frazão Lopes - 54hours
Ana Catarina de Carvalho Nunes - 108hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Ao concluir esta unidade curricular o aluno deve estar apto para:

- 1. Desenvolver formulações em Programação Linear e Programação Linear Inteira ou Mista, utilizar um software generalista (Solver do Excel) para determinar as soluções óptimas para uma variedade de modelos de apoio à decisão bem como produzir recomendações baseadas nas soluções obtidas e na análise de sensibilidade;*
- 2. Identificar problemas que possam ser modelados por meio de redes. Saber identificar e aplicar os algoritmos adequados para a resolução desses problemas;*
- 3. Desenhar a rede representativa de um projecto e saber efectuar a análise temporal e a análise económica do mesmo, bem como gerir a alocação de recursos ao longo da execução do projecto;*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

On the completion of this course the student will be able to

- 1) Develop linear programming, integer programming and mixed integer programming formulations, use general software (Solver from Excel) to determine optimal solutions to a variety of decision making problems and present managerial recommendations based on optimal solutions and sensitivity analysis;*
- 2) Identify situations in which some network problems can be used, and identify and apply specialized algorithms to solve them*
- 3) Draw the network representation of a project and to perform time and economic analysis as well as resource management over the project*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. INTRODUÇÃO À INVESTIGAÇÃO OPERACIONAL**
- 2. PROGRAMAÇÃO LINEAR E PROGRAMAÇÃO LINEAR INTEIRA**
 - 2.1. Formulações em Programação Linear e Programação Linear Inteira ou Mista;
 - 2.2. Software de optimização (Solver do Excel)
 - 2.3. Análise de sensibilidade
 - 2.4 Exemplos
- 3. MODELOS EM REDES**
 - 3.1. Problema da árvore de suporte de custo mínimo
 - 3.2. O problema de caminho mais curto
 - 3.3. O problema do fluxo máximo;
 - 3.4. O problema de fluxo de custo mínimo
 - 3.5. Exemplos
- 4. GESTÃO DE PROJECTOS**
 - 4.1. Desenho da rede representativa do projecto: redes ANA e ANN;
 - 4.2. Análise temporal: Método CPM e PERT
 - 4.3. Análise de sensibilidade da duração do projecto à duração das actividades;
 - 4.4. Avaliação de agendamentos: Métodos numéricos e gráficos
 - 4.5. Análise Económica: redução da duração do projecto
 - 4.6. Gestão de recursos: heurística SGS Paralela

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. INTRODUCTION TO OPERATIONS RESEARCH**
- 2. LINEAR PROGRAMMING AND LINEAR INTEGER PROGRAMMING**
 - 2.1. Linear Programming and Integer or Mixed Integer Programming formulations;
 - 2.2. Optimization software (Solver Excel)
 - 2.3. Sensitivity analysis
 - 2.4 Practical examples
- 3. NETWORK MODELS**
 - 3.1. The minimum Spanning Tree Problem
 - 3.2. The Shortest Path Problem
 - 3.3. The Maximum Flow Problem
 - 3.4. The Minimum-Cost Network Flow Problem
 - 3.5. Practical examples.
- 4. PROJECT MANAGEMENT**
 - 4.1. Draw of a project network: AOA and AON networks;
 - 4.2. Time analysis: Critical Path Method(CPM)and Program Evaluation Review Technique (PERT) method;
 - 4.3. Sensitivity analysis of the duration of an activity to the duration of the project
 - 4.4. Schedules evaluation: Numerical tools and graphical tools
 - 4.5. Economic analysis: Project crashing and time-cost trade-off;
 - 4.6. Resource Management :the Schedule Generation Scheme parallel heuristic;

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1. Todos com especial ênfase no ponto 2. **PROGRAMAÇÃO LINEAR E PROGRAMAÇÃO LINEAR INTEIRA**
OA2. 1. **INTRODUÇÃO À INVESTIGAÇÃO OPERACIONAL** e 3. **MODELOS EM REDES**
OA3. 1. **INTRODUÇÃO À INVESTIGAÇÃO OPERACIONAL** e 4. **GESTÃO DE PROJECTOS**

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1. Present in all but mainly in 2. **LINEAR PROGRAMMING AND LINEAR INTEGER PROGRAMMING**
LG2. 1. **INTRODUCTION TO OPERATIONS RESEARCH** and 3. **NETWORK MODELS**
LG3. 1. **INTRODUCTION TO OPERATIONS RESEARCH** and 4. **PROJECT MANAGEMENT**

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral. Serão usadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência
2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos
3. Activas, com realização de trabalhos de grupo

4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

Duas opções:

1. Avaliação Contínua: Dois trabalhos de grupo e um teste final, com um peso de 25%, 25% e 50. Uma apresentação oral do trabalho, se pedida. Presença em, pelo menos, 80% das aulas. Classificação final: nota mínima de 8 valores, e uma média ≥ 9.5 ;

2. Avaliação por Exame Final: Classificação do exame - ≥ 7.5 e < 9.5 : oral;

Em ambas, se classificação final ≥ 17 : poderão ser sujeitos a uma oral de defesa de nota. Se faltarem, a sua classificação final será de 16 valores

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according with the established learning outcomes for this unit. It will be used the following learning methodologies(LM):

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

2. Participative, with analysis and resolution of exercises

3. Active, with the realization of group works

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

Two options:

1. Continuous Evaluation: two group assignments and one final test, comprising 25%, 25% and 50% of the final grade. Can be asked to do an oral presentation of their work. Attend to at least 80% of the classes. Final mark: average grade of at least 9.5, with a grade of 8 or above in each component

2. Final Examination: ≥ 7.5 but < 9.5 : oral examination

In both cases, if grade ≥ 17 can be asked to do an oral examination. If they do not attend to it, their final grade will be 16

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem Objectivo de
(MEA) aprendizagem (OA)

1. Expositivas, para apresentação dos
quadros teóricos de referência OA1,OA2,OA3 e OA4

2. Participativas, com análise e resolução
de exercícios práticos OA2, OA3 e OA4

3. Activas, com realização de trabalhos
de grupo OA2 e OA3

4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho
autónomo do aluno, tal como consta no
Planeamento das Aulas OA1,OA2,OA3 e OA4

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals

Learning-Teaching Methodologies Learning
(LTM) Goal (LG)

1. Expository, to the presentation
of the theoretical reference frames LG1,LG2,LG3 and LG4

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises LG2, LG3 and LG4

3. Active, with the realization of group works LG2 and LG3

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. LG1, LG2, LG3 and LG4

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- I - Winston, Wayne L.(1994), Operations Research: Applications and Algorithms 3rd ed., Duxbury Press.*
- II - Taha, Hamdy A. (1992), Operations Research: an introduction, 5th ed., Mcmillan*
- III - Hillier, Frederick S. and Lieberman, Gerald J. (1990), Introduction to Operations Research, 5th ed., McGraw-Hill.*
- IV- Lecture notes about Linear Programming, Network Optimization and Project Management*
- V - Hill, Manuela M. e Santos, Mariana M.(1999), Investigação Operacional, Vol. I, Edições Sílabo*
- VI - Hill, Manuela M. e Santos, Mariana M.(2002), Investigação Operacional, Vol. II, Exercícios de programação linear, Edições Sílabo*

Mapa IX - Projecto Empresarial / Final Project In Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projecto Empresarial / Final Project In Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís Manuel Pêgo Todo Bom - 72horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Renato Telo de Freitas Barbosa Pereira - 72horas
Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão - 72horas
Paulo Alexandre Bento Fernandes - 72horas
Carlos Gomes Nogueira - 72horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Renato Telo de Freitas Barbosa Pereira - 72hours
Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão - 72hours
Paulo Alexandre Bento Fernandes - 72hours
Carlos Gomes Nogueira - 72hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Dotar os alunos das ferramentas teóricas sobre preparação e avaliação de um projecto de investimento que suportem as opções da decisão de investir.*
- 2. Preparar os alunos para a recolha de informação relevante para os projectos de investimento – qualitativa e quantitativa – utilizando as várias fontes de informação existentes.*
- 3. Aplicar num projecto de investimento específico as metodologias de preparação e avaliação de um projecto de investimento para a tomada de decisão de investir de um modo correcto, rigoroso e detalhado.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To provide students with the theoretical tools needed to prepare and evaluate an investment project, including the decision option to invest.*
- 2. To prepare students to collect and deal with the required and relevant information for an investment project - qualitative and quantitative – making use of the available sources.*
- 3. To apply to a specific investment project in a correct, detailed and rigorous way, methodologies of preparation and evaluation of projects needed for an investment decision.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução à teoria dos projectos de investimento.*
- 2. Análise do sector de actividade.*
- 3. A previsão da procura futura.*

4. *Estratégia e Áreas funcionais da gestão*
5. *Estudos de localização das unidades produtivas.*
6. *Implementação do projecto de investimento.*
7. *Avaliação económico-financeira e modelos de Financiamento.*
8. *Teoria e processo de decisão. • Estudos de localização das unidades produtivas.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to the theory of investment (capital budgeting) projects.*
2. *Industry analysis.*
3. *Future demand estimate.*
4. *Strategy and functional areas of management*
5. *Location studies for the processing units.*
6. *Investment (capital budgeting) project implementation.*
7. *Economical and financial evaluation of investment projects and financing structure models.*
8. *Decision process theory.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta “demonstração de coerência” decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 – Pontos do programa: 1, 4 e 8

OA2 – Pontos do programa: 2 a 5

OA3 – Pontos do programa: todos

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This “demonstration of consistency” stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 – Syllabus points: 1, 4 and 8

LG2 – Syllabus points: 2 to 5

LG3 – Syllabus points: all

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo da UC, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de compreensão global e sistémica de uma empresa para efeitos dum processo de preparação e avaliação de um projecto de investimento na mesma área de negócios, sendo utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (MEA):

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos

3. Activas, com realização de trabalhos de grupo.

A avaliação processa-se em 2 épocas: Normal e de Recurso

Na Época Normal, os alunos são avaliados por:

• trabalho de grupo - 55%. (Min. 10 val., e obrigatório para aprovação)

• Teste – 30%. (Min. 8 val.)

• Avaliação individual (Min. 8 val.) de:

o capacidade de organizar e distribuir tarefas – 5%

o capacidade de discutir ideias e estabelecer consensos – 5%

o domínio dos conceitos e teorias e sua explicação – com ponderação de 5%

Aprovação resulta de uma nota final maior ou igual a 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the course, students will obtain and/or develop competences of a systemic and global understanding of a specific company, in order to be able to proceed with the preparation and evaluation of investment projects in the same business area, using the following learning methodologies (LTM):

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises

3. Active, with the elaboration of group works.

The evaluation takes place in two periods: Regular and Re-sitting.

In the Regular Season, students are evaluated by:

• Work group- 55% (Min. 10 val; compulsory for approval).

• Exam (Min. 8 Val) - 30%;

• Individual assessment (Min. 8 Val) of:

• the capacity to organize and allocate tasks – 5%

• capacity to discuss ideas and establish consensus 5%

• domain of concepts and tools and its explanation –5% of total mark

Approval results from a score of at least 10 points

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade

curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem (OA)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência OA1 e OA2*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos OA1 a OA3*
- 3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo OA2 e OA3*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies (LTM) Learning Goal (LG)

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames LG1 and LG2*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises LG1 to LG3*
- 3. Active, with the elaboration of individual and group works LG2 and LG3*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Todo Bom, L.; Dias F., Oliveira, A.R. (1992) – “Manual sobre Projectos de Investimento – Preparação, Avaliação e Decisão” – ed. A.I.Portuense*
- *Ross, S.A.; Westerfield, R.N. & Jaff, J. (2002) – “Corporate Finance”, ed. Mc Graw Hill, 6th ed.*
- *Lumby, S. (1991) – “Investment Appraisal & financial decisions”, ed. Chapman and Hall, 3rd ed.*
- *Slack, N.; Chambers, S.; Harland, C; Harrison, A.; Johnston, R. (1998) – “Operations Management”, ed. Financial times, 2nd ed.*
- *Kotler, P. (2000) – “Marketing Management”, ed. Prentice Hall, 10th ed.*
- *Wheelen, T., Hunger, J. (2008) – “Strategic Management and Business Policy”, ed. Prentice Hall, 11th ed.*
- *Roldão, V.S. & Ribeiro, J.S. (2007) – “Gestão das Operações – Uma abordagem integrada”, ed. Monitor.*
- *Esperança, J.P. & Matias, F. (2009) – “Finanças Empresariais” ed. Texto*

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Esta adaptação é feita ao nível de cada uma das unidades curriculares (UCs) e tem como elemento comum a todas as UCs um conjunto de oito metodologias, as quais se explicitam a seguir:

Metodologias Ref^a.

Expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência 1

Participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação 2

Participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura 3

Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo 4

Activas com realização de projectos em empresas 5

Experimentais com simulação de situações reais (role-play) 6

Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador 7

Auto-estudo 8

Cada UC faz corresponder a cada objectivo de ensino aprendizagem uma ou mais metodologias, como se explicita nas FUC.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

This adaptation is carried through at the level of each curricular unit (CU) and contains a common element to all CUs - a set of eight methodologies, which express the following:

Methodologies Ref.

Expositive, so as to present the theoretical frameworks 1

Participative, with analysis and resolution of application exercises 2

Participative, with analysis and case-study discussion, and support and reading texts 3

Active, with execution of individual and group projects 4

Active, with execution of projects in companies 5

Experimental, with simulation of real situations (role-play) 6

Experimental, in laboratory, with development and operation of models using the computer 7

Self-study 8

Each CU makes one or more methodologies correspond to each teaching and learning objective, as explained in the CUF.

- 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.
A carga de trabalho do aluno é definida em termos de horas de trabalho repartidas pelas diferentes UC e de acordo com o estipulado no Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 42/2005.
No Plano de Estudos, consta, para cada UC e em cada ano desta licenciatura, a carga média de trabalho autónomo para cada estudante, bem como as horas de contacto, as quais estão normalizadas para todas as UCs (150 horas, cada), excepção feita a Projecto Empresarial, UC com uma carga de 300 horas. Consequentemente, o tempo de trabalho do estudante encontra-se assim repartido por várias modalidades pedagógicas (teóricas, práticas, teórico-práticas, orientação tutorial e práticas laboratoriais) com um peso médio de cerca de 1/3 das horas de contacto e os restantes 2/3 são horas destinadas ao trabalho autónomo. O detalhe, por ano e UC, consta do Plano de Estudos da Licenciatura de Gestão, conforme Despacho n.º 8692/2011, acima mencionado.
Nas reuniões de Conselho de Ano são calendarizadas as actividades previstas.
- 6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.
The student's workload is defined in terms of hours allocated to the different curricular units and according to Article 3. of Decree-Law no. 42/2005.
In the Curriculum, as described above in 6.1.2, is set, for CU and in each academic year, the average load of autonomous work for each student, as well as the contact hours, which are standardized for all CUs (150 hours each), with the exception of Final Project In Management – a CU with a 300 hour workload.
Consequently, the time of work for each student is allocated by various pedagogic modalities (theoretical, theoretical-practical, tutorial and laboratorial practice) with an average weight of approximately 1/3 of the contact hours, being the remaining 2/3 used for autonomous work. The details, by year and by UC, are explained in the First Cycle in Management Study plan, as in the abovementioned Law n. 8692/2011.
The foreseen activities are scheduled the Yearly Council meetings.
- 6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.
As principais formas de garantir que a avaliação de aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular (UC), são as que constam na FUC e decorrem da interligação dinâmica entre (i) o "Processo de Avaliação da UC", o qual coloca a ênfase nos momentos e instrumentos de avaliação, bem como no peso que é atribuído a cada instrumento de avaliação utilizado na UC e (ii) a Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da UC e a Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da UC.
Paralela e complementarmente, o Regulamento Específico de Avaliação de Conhecimentos e de Competências das Licenciaturas da IBS (REACC), constitui, também, um elemento chave da avaliação da aprendizagem dos estudantes, pois define as regras aplicáveis ao processo de avaliação dos cursos da IBS.
- 6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.
The main ways to ensure that the assessment of students' learning is done as a function of the Curricular Unit's learning objectives, are listed in the Curricular Unit Descriptor and come from the dynamic interconnection between (i) "Curricular Unit's Assessment Process", which puts the emphasis on the moments and assessment tools, as well as on the weight that is assigned to each assessment instrument used in the Curricular Unit and (ii) The proof of the syllabus' coherence with the Curricular Unit's learning goals and the Proof of coherence of teaching methodologies with the Curricular Unit's learning goals.
Parallely and complementarily, the Specific Regulation Assessment of Knowledge and Skills of IBS Undergraduate Courses (SRAKS), is also a key element of the assessment of student learning, because it defines the rules for the process of evaluating IBS' courses.
- 6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.
De acordo com o que foi descrito em 6.3.1., as principais metodologias relacionadas com este ponto são:
Participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura
Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo
Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador
- 6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.
According with 6.3.1., the main methodologies related with this topic are:
Participatory, with analysis and discussion of case studies and support texts for Active reading, with production of individual and group works.
Experimental, in laboratory, with the development and exploration of computer models.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	204	204	170
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	116	127	118
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	42	29	30
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	24	21	11
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	22	27	11

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

No ano lectivo de 2010/2011 o curso de gestão teve 829 alunos. A média de sucesso do curso foi de 66%, nos dois semestres e incluindo todas as UC e todas as áreas científicas. As maiores áreas científicas são contabilidade e gestão geral (inclui 12 créditos de projecto empresarial), com 30 créditos obrigatórios e com um sucesso respectivo nas UC de cerca de 60% e 76%. Finanças com 18 créditos, tem um sucesso cerca de 53% nas respectivas UC. Com 12 créditos existem as seguintes áreas científicas: Matemática, Estatística e a Análise de Dados, Marketing, Recursos Humanos e Economia, com sucesso respectivo de cerca de 51%, 49%, 79%, 86% e 64%. Quatro áreas científicas obrigatórias com 6 créditos: Investigação operacional, Informática Aplicada, Ciências Jurídicas Empresariais, Tecnologia, Produção e Operações com sucesso respectivo de: 75%, 75%, 77% e 50%. Existem ainda 12 créditos de optativas e 6 créditos de competências transversais cujo sucesso é em média de cerca de 83%.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

In the academic year of 2010/2011, the Management first cycle course had 829 students. The average success rate was of 66% in both semesters, including all the CUs and scientific areas. The largest scientific areas are accounting and management (includes 12 credits in final project in management), with 30 mandatory credits and a respective CU success rate of approximately 60% and 76%. With 18 credits, Finance has a CU success rate of nearly 53%. The following scientific areas have 12 credits: Mathematics, Statistics and Data Analysis, Marketing, Human Resources and Economics, with respective success rates of approximately 51%, 49%, 79%, 86% and 64%. Four mandatory scientific areas with six credits: Operations Research, Applied Informatics, Enterprise Law, Technology, Production and Operations, with respective success rates of: 75%, 75%, 77% and 50%. There are also 12 credits distributed by elective CUs and 6 credits from transferable skills CUs, with an average success rate of 83%.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de boas práticas que permitam melhorar o sucesso escolar

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The GEAPQ prepares a scorecard for all levels of education at ISCTE-IUL. The curricular unit reports calculate, every six months, the success rates for each CU (number of students who obtain with positive grades compared to all students in the CU), and the course reports calculate annually the rates of success in completing the course. The CU self-assessment reports, courses and organic units, based on an analysis of these indicators, indicate the main strengths and issues to improve in the process of teaching and learning, still presenting improvement suggestions to implement, properly specified and scheduled, whenever the level of academic achievement or the opinion of students on teachers is unsatisfactory. The Teaching Council developed and released a document of Good Practices aiming to encourage and implementation of good practices to improve school success.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	96
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	4
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	92

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

O Business Research Unit (BRU-IUL) é o centro de investigação reconhecido para o desenvolvimento da investigação científica das áreas da gestão da IBS.

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

The Business Research Unit (BRU-IUL) is the recognised research centre for the development of scientific research in IBS' management areas.

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

175

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Actas de Conferência com revisão por pares - 20

Apresentação de artigos com revisão por pares - 8

Capítulos de livros - 16

Livros (1) - 25

Outros (2) - 18

(1) Não inclui a totalidade

(2) inclui artigos sem revisão e outras publicações

7.2.3. Other relevant publications.

Conference minutes with peer review: 20

Submission of articles with peer review: 8

Books and chapters from books: 25 + 16

Others: 18

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

No âmbito da prestação de serviços, são realizados estudos e projectos por equipas inter e intra-institucionais que respeitam a solicitações de empresas e organismos públicos, os quais preenchem o requisito deste item.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

In the scope of service rendering, studies and projects are developed by inter and intra-institutional teams, which respect the requirements of companies and public bodies, fulfilling the requirement of this topic.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

A integração das actividades científicas processa-se a dois níveis: (i) ao da aprendizagem, partilha e transferência de conhecimento, durante a produção científica e a realização dos estudos e projectos; (ii) ao da aplicação, tal como foi descrito em 7.2.4. Resultando, por vezes, deste interface Universidade-Empresa, a realização de protocolos de cooperação, ou o estabelecimento de parcerias.

Destaque-se, também, os projectos de investigação realizados pelos docentes deste ciclo de estudos e que são financiados pela FCT.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The integration of scientific activities takes place at two different levels: (i) the level of knowledge learning, sharing and transfer throughout scientific production and production of studies and projects; (ii) the level of the application, as described in 7.2.4. Sometimes, this University-Company interface results in the establishment of cooperation agreements, or partnerships.

It is also important to highlight that some research projects developed by this study cycle's academic staff are financed by FCT.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

A monitorização das actividades científicas é efectuada via reuniões periódicas da Direcção de Licenciaturas, bem como através de questionários que são dirigidos aos docentes.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

Monitoring of scientific activities is carried out through regular meetings of the First Cycle Board, as well as through questionnaires aimed at the academic staff.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

O INDEG/ISCTE, constituído em 1988, associação que tem como membros fundadores as seguintes entidades: Millenium BCP; CGD - Caixa Geral de Depósitos; CTT, S.A.; PT, S.A.; EDP, S.A.; TAP Portugal; IAPMEI; UNISYS (Portugal) Sistemas de Informação, S.A. ; METROPOLITANO de Lisboa, E.P. e Grupo Auchanentre. Esta associação constituiu uma iniciativa pioneira de parceria Universidade-Empresa em Portugal. É precisamente ao INDEG que, em estreita ligação com a IBS, cabe actuar nos domínios da prestação de serviços à comunidade e da formação avançada, da qual se destaca a formação e executivos nas seguintes áreas:

- Área de Gestão
- Área de Marketing e Direcção Comercial
- Área de Contabilidade, Fiscalidade e Controlo de Gestão
- Área de Finanças
- Outros Cursos para executivos

Executive MBA

The 6 Days' Mini-MBA

Formação Intra-Empresa

Programa de Sustentabilidade Empresarial

Desde 2001 existe no espaço interno do INDEG uma Galeria de Arte com exposições permanentes de pintura e obras de arte.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

INDEG/ISCTE, founded in 1988, is an association between the following founder-members: Millenium BCP; CGD - Caixa Geral de Depósitos; CTT, S.A.; PT, S.A.; EDP, S.A.; TAP Portugal; IAPMEI; UNISYS (Portugal) Sistemas de Informação, S.A. ; METROPOLITANO de Lisboa, E.P. and Group Auchanentre. This association was a cutting-edge initiative of the partnership University-Company in Portugal. INDEG has the particular role, in close liaison with IBS, of acting in the fields of community service and advanced training, emphasizing the executive education in the following areas:

- Management
- Marketing and Commercial Management
- Accounting, Taxation and Management Control
- Finance
- Other courses for executives

Executive MBA

The 6 Days' Mini-MBA

Intra-Company Training

Corporate Sustainability Program

Since 2001, there is an internal space at INDEG with an Art Gallery with permanent exhibitions of paintings and works of art.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

O INDEG, ao longo de mais de duas décadas, tem contribuído para as várias dimensões do desenvolvimento

nacional, através da realização de projectos de formação e consultoria “por medida” para várias empresas e outras entidades., como a seguir se ilustra:

ACCENTURE, Consultores de Gestão, S.A.

AICEP PORTUGAL GLOBAL

Banco BIC ANGOLA

BDO CONSULTING, S.A.

Caixa Seguros /Imperio Bonança/ Fidelidade

C.G.D. - SOGRUPO, S.A.

CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS

CÂMARA MUNICIPAL DE OEIRAS

CAMARA MUNICIPAL DE SINES

CNE - CIMENTOS NACIONAIS E ESTRANGEIROS, S.A.

Costaterra Soc. Imob. de Grandola, S.A.

EDP VALOR

FNAC PORTUGAL, LDA.

Fernave, S.A.

FIIF Sete Colinas - Representado por Fundimo, S.A.

FUNDIMO - Soc. Gestora de Fundos de Inv.Imob.S.A.

IGFCSS, I.P.

JANSSEN CILAG

MOVICEL TELEWCOMUNICAÇÕES, S.A.

NOVARTIS FARMA, S.A.

PT PRO, S.A.

PT-Sistemas de Informação, S.A.

PT INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS, S.A.

SECIL - Companhia Geral de Cal e Cimento, S.A.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

Along more than two decades, INDEG has been contributing towards the many dimensions of national development, through tailored training and consulting projects for various companies and other types of entities, such as the following:

ACCENTURE, Consultores de Gestão, S.A.

AICEP PORTUGAL GLOBAL

Banco BIC ANGOLA

BDO CONSULTING, S.A.

Caixa Seguros /Imperio Bonança/ Fidelidade

C.G.D. - SOGRUPO, S.A.

CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS

CÂMARA MUNICIPAL DE OEIRAS

CAMARA MUNICIPAL DE SINES

CNE - CIMENTOS NACIONAIS E ESTRANGEIROS, S.A.

Costaterra Soc. Imob. de Grandola, S.A.

EDP VALOR

FNAC PORTUGAL, LDA.

Fernave, S.A.

FIIF Sete Colinas - Representado por Fundimo, S.A.

FUNDIMO - Soc. Gestora de Fundos de Inv.Imob.S.A.

IGFCSS, I.P.

JANSSEN CILAG

MOVICEL TELEWCOMUNICAÇÕES, S.A.

NOVARTIS FARMA, S.A.

PT PRO, S.A.

PT-Sistemas de Informação, S.A.

PT INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS, S.A.

SECIL - Companhia Geral de Cal e Cimento, S.A.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

Organizamos anualmente várias Summer Schools em diversos continentes e temos programas de Mestrado e Doutoramento que oferecemos no Brasil, China, Cabo Verde e Moçambique em associação com prestigiadas escolas locais.

Somos uma Escola acreditada internacionalmente, pela AMBA, e pertencemos às AACSB, EABIS e EFMD. Somos ainda o único membro nacional da AIBE-Alliance for International Business Education.

É de referir, ainda, como meio de divulgação, as seguintes iniciativas da IBS:

- *Career Forum*
- *Embaixadores da IBS no resto do Mundo*
- *Futurália*
- *11/12 Horas Gestão e Teachers Upgrade para Professores Ensino Secundário*
- *IBS Freshman Weekend*
- *Escola Aberta*
- *Jogo de Investimento*
- *Mentoring da IBS*
- *Publidevoradores*

Documentação interna que pode ser consultada

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

We organise various yearly Summer Schools in various continents and we have Master and Doctoral programmes in Brazil, China, Cape Verde and Mozambique, in association with prestigious local schools.

We are a School internationally Accredited by AMBA, and we are part of AACSB, EABIS and EFMD. Furthermore, we are the only Portuguese member of AIBE-Alliance for International Business Education.

We must also refer the following IBS divulgation initiatives:

- *Career Forum*
- *IBS ambassadors in the rest of the world*
- *Futurália (education fair)*
- *11/12 of Management and Teachers Upgrade for secondary school teachers*
- *IBS Freshman Weekend*
- *Open School*
- *Investment game*
- *IBS Mentoring*
- *Publidevoradores*

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	6.1
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	23.3
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	5.5

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Um plano de estudos abrangente que permite um aprofundamento das principais áreas científicas da gestão e a integração entre as diferentes áreas de forma a proporcionar uma visão integradora dessas áreas;*
- *Relevância no desenvolvimento de várias soft skills, desde o início do ciclo de estudos através da existência de UCs de Competências Transversais;*
- *Focalização na realidade empresarial, através de trabalhos aplicados, da participação relevante de docentes convidados e workshops com profissionais;*
- *Metodologias de ensino assentes em grande parte das UCs na resolução de problemas práticos que permitem o desenvolvimento de um pensamento crítico na abordagem dos problemas de Gestão;*
- *Existência de uma UC integradora de Projecto Empresarial que em alguns casos se tem revelado como uma vertente empreendedora das futuras carreiras profissionais;*
- *Valorização do trabalho em equipa e cooperação entre alunos, através de um recurso frequente à utilização dos trabalhos de grupo.*

8.1.1. Strengths

- *A comprehensive study plan, which allows the deepening of the main management scientific areas and the integration between the different areas, so as to enable an integrative vision of those areas;*
- *Relevance in the development of various soft-skills, from the beginning of the study cycle onwards, through CUs of Transferable Skills;*

- *Focus on corporate reality, through applied works, the relevant participation of invited teaching staff and workshops with professionals;*
- *Teaching methodologies in most CUs based on the resolution of practical problems, which enable the development of critical thought in the approach to Management issues;*
- *Existence of a Final Project In Management integrative CU, which, in some cases, has been revealed as an entrepreneur strand for future professional careers;*
- *Valorisation of teamwork and cooperation among students, through constant resource to group works..*

8.1.2. Pontos fracos

- *Reduzida focalização na transferência dos outputs de investigação do corpo docente para a sala de aula;*
- *Integração do Curso numa Escola que tem apenas uma acreditação internacional (AMBA)*
- *O peso das UC's optativas no plano de estudo é baixo, reduzindo a flexibilidade temática do curso;*
- *Articulação imperfeita, entre os objectivos gerais para os estudantes e os instrumentos de avaliação e os objectivos de aprendizagem específico à diferentes UCs.*
- *Articulação imperfeita entre as necessidades do programa e os objectivos de investigação e publicação impostos aos docentes para a sua progressão de carreira. Nomeadamente o estudo de certos processos e contextos nacionais acolhem fraca aceitação no âmbito de revistas internacionais especializadas*

8.1.2. Weaknesses

- *Reduced focus on the transfer of academic staff research outputs to students;*
- *Integration of the course in a School which has only one international Accreditation (AMBA);*
- *The weight of elective CUs is low in the study plan, reducing the course's thematic flexibility;*
- *Imperfect articulation between general objectives for students and evaluation tools and apprenticeship objectives of the different CUs;*
- *Imperfect articulation between the programme's needs and the research and publication objectives imposed to teaching staff members in their career development process. The study of certain national processes and contexts have a weak reception in specialised international magazines.*

8.1.3. Oportunidades

- *Incremento da exposição empresarial – trabalhos de campo, estágios, formatados no âmbito de parcerias com empresas, beneficiando as saídas profissionais e a experiência de aprendizagem;*
- *Desenvolvimento de conteúdos relacionados com a prestação de serviços de consultoria genérica e especializada, pois tem sido um das formas mais eficazes de assegurar a empregabilidade dos estudantes.*
- *Desenvolvimento de conteúdos relacionados com os novos mercados emergentes de língua portuguesa, nomeadamente Brasil e Angola, pois tem-se verificado uma crescente procura por entidades empregadoras com interesses nesses mercados*
- *Atracção de estudantes internacionais para a frequência completa do ciclo de estudos em língua inglesa, uma vez removidos os constrangimentos no acesso ao ensino superior e à obtenção de vistos;*
- *Potencial interno e externo na atracção de alunos decorrente do benefício da reputação institucional decorrente dos processos de acreditação junto da AACSB e da EQUIS;*

8.1.3. Opportunities

- *Increase in professional exposure - fieldworks, traineeships, in the scope of partnerships with companies, favouring job opportunities and the apprenticeship experience;*
- *Development of contents related to generic and specialised consulting service rendering, which has been one of the main ways to assure student employability;*
- *Development of contents related to the new Portuguese-speaking emerging markets, namely Brazil and Angola, as there has been a growing demand from employer entities with interests in those markets;*
- *Interest from foreign students in frequenting the whole study cycle, as it is taught in English, once removed the access and visa attainment constraints;*
- *Internal and external potential in the attraction of students, originated by the benefit of institutional reputation based on the accreditation processes in AACSB and EQUIS.*

8.1.4. Constrangimentos

- *Previsível diminuição de estudantes no ensino superior*
- *Efeito da crise no aumento das taxas de abandono e posterior insucesso escolar por falta de recursos para pagamento de propinas e encargos com a concretização dos estudos.*
- *Restrições orçamentais às universidades podendo obrigar a aumento da carga docente e a turmas maiores com prejuízo para a qualidade global da experiência de aprendizagem.*
- *Crescente dificuldade de estabelecimento de parcerias internacionais com universidades que tenham tripla acreditação (Triple Crown)*

8.1.4. Threats

- *Foreseeable decrease in the number of higher education students;*
- *Effect of the crisis in the increase of the drop-out rate and subsequent academic failure, for reasons connected*

with lack of resources to assure the payment of tuitions fees and other financial burdens;

- Budget restrictions to universities, which may increase teaching staff workload and the creation of larger classes, damaging the apprenticeship experience's global quality;*
- Growing difficulty in the establishment of international partnerships with Universities with triple accreditation (Triple Crown).*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

- Estrutura de supervisão do curso bem definida e com proximidade, assente num director e coordenador para cada ano que tem permitido resolver problemas pedagógicos logo na sua origem;*
- Sistema de feed back dos alunos com auscultação semestral, informatizado e assegurando confidencialidade das respostas;*
- Relevância do papel dos conselhos de ano no planeamento de actividade lectivas e na detecção de problemas;*
- Observância generalizada em cada UC da disponibilização atempada da ficha detalhada da UC e respectivo planeamento das actividades;*
- Valorização do conceito de turma nas diferentes UCS em cada ano letivo e entre anos lectivos fomentando a proximidade e cooperação inter alunos. Esta estrutura tem permitido maior estabilidade dos horários e um aprofundamento das relações sociais entre alunos contribuindo de forma significativa para o networking após conclusão do ciclo de estudos.*

8.2.1. Strengths

- Well-defined supervision structure for the course and with proximity, based on a director, which has allowed educational problem solving in its origin;*
- Feedback system for students with bi-annual hearing, computerized and with confidentiality of responses;*
- Relevance of the role of yearly councils in the planning of academic activities and in problem detection;*
- Widespread compliance, in each CU, to the timely availability of the detailed CU data sheet and its activity planning;*
- Valuation of the concept of class in the different CUs, endorsing the proximity and cooperation among students. This structure has been enabling a grater timetable stability and the increase of social relationships among students, resulting in a significant increase in networking subsequent to course conclusion.*

8.2.2. Pontos fracos

- Fraca capacidade de intervenção dos gestores de programas na alocação dos docentes pelos Departamentos e na resolução de situações de deficiente desempenho;*
- A emissão de informação a partir de diferentes fontes por vezes tem implicado algumas inconsistências e/ou redundâncias que implicam um esforço adicional de compatibilização e de esclarecimento junto dos estudantes*
- Dificuldade em assegurar uma observância generalizada no corpo docente das orientações e regulamentos que enquadram a actividade lectiva;*
- Dificuldade na valorização interna, no quadro da actividade docente, do papel e relevância dos docentes na gestão de programas.*

8.2.2. Weaknesses

- Reduced intervention capacity by programme managers for the allocation of academic staff by Departments and in the resolution of poor performance situations;*
- The emission of information from different sources has sometimes implied some inconsistencies and/or redundancies which mean an additional effort towards student compatibility and clarification;*
- Difficulty in assuring a general academic staff respect for the guidelines and regulations which contextualise the academic activities.*
- Difficulty in internal valuation in the context of teaching, and of the role and relevance of academic staff in programme management.*

8.2.3. Oportunidades

- Desenvolvimento dos processos de acreditação (nacional e internacional), como benchmarking de processos e mecanismos de qualidade*
- Utilização dos processos de acreditação (nacional e internacional) para melhorar as práticas pedagógicas adoptadas pelo corpo docente;*
- Aproveitamento mais intensivo dos sistemas e plataformas on line para a gestão e realização da actividade lectiva;*
- Simplificação da forma de apresentação da monitorização pedagógica semestral e integração com as taxas de sucesso de forma a permitir uma melhor definição das acções de melhoria associadas a processos pedagógicos*

8.2.3. Opportunities

- Development of (national and international) accreditation processes, such as benchmarking of quality processes*

and mechanisms;

- Resource to (national and international) accreditation processes so as to improve pedagogical practices adopted by the teaching staff;*
- Intensive use of online systems and platforms for the management and implementation of academic activity;*
- Simplification of the means to present pedagogic monitoring and the integration with success rates, in order to enable a better definition of pedagogic process improvement measures.*

8.2.4. Constrangimentos

- As necessidades de modificação de processos administrativos resultantes de mudanças legislativas e de alteração do modelo institucional tem implicado alterações sucessivas que dificultam a manutenção de processos homogêneos e de ganhos de aprendizagem com as avaliações dos níveis de qualidade efetuadas.*

8.2.4. Threats

- The need for modification of administrative procedures arising from legislative modifications and from changes in the institutional model has implied successive alterations that make it difficult to maintain normalised processes and learning gains with the evaluations of the quality levels carried out.*

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- Existência de uma Biblioteca com um fundo de livros actualizado e que tem permitido o desenvolvimento de trabalhos curriculares e de projectos com um bom fundamento teórico*
- Existência de bases de dados com artigos científicos que permitem uma atualização dos conteúdos teóricos ministrados nas aulas e no desenvolvimento de trabalhos dos estudantes*
- Laboratórios informáticos bem equipados,*
- Equipamento audiovisual das salas com elevada funcionalidade*
- Existência de uma sala de estudo de elevada dimensão de suporte ao auto-estudo dos alunos e que disponibiliza horário alargado.*
- Oferta de restauração diversificada que facilita a manutenção dos alunos nas instalações da Universidade de forma a concretizarem as suas actividades de auto-estudo*
- N^o universidades internacionais com parcerias que tem permitido a troca de estudantes ao abrigo do programa Erasmus bem como de outros protocolos bilaterais.*

8.3.1. Strengths

- Existence of a library with and up-to-date book collection, and which has been able to support the enhancement of curricular works and project development with a good theoretical basis;*
- Existence of databases with scientific articles, enabling the updating of theoretical contents taught in class and the development of students' works;*
- Well equipped IT labs;*
- Highly functional audiovisual classroom equipment, open in extended hours;*
- Existence of diverse study-support rooms for students;*
- Diversified restaurant and bar offer, which assists students in being able remain at the University premises, in order to complete their self-study activities;*
- Number of partnerships with international universities, which has been enabling student exchange under the Erasmus programme, as well as other bilateral protocols.*

8.3.2. Pontos fracos

- Tipologia de algumas salas tem implicado algumas restrições nas UCs que possuem maior taxa de retenção*
- N^o laboratórios de informática para turmas com elevado n^o de alunos é reduzido o que impõe restrições na composição de alguns horários*
- Grau de cobertura Rede Wireless por vezes não é suficiente para o acesso dos alunos*
- Percentagem baixa de Universidades de maior reputação no portfolio de parcerias internacionais*

8.3.2. Weaknesses

- The typology of some classrooms has meant some restrictions in CUs with higher attention rates;*
- Reduced number of IT labs for classes with large number of students, originating restrictions in timetable conception;*
- Wireless network coverage is sometimes insufficient for student access;*
- Low percentage of the most reputable Universities in the portfolio of international partnerships.*

8.3.3. Oportunidades

- Desenvolvimento de parcerias com empresas de elevado potencial tecnológico para desenvolvimento de práticas de gestão mais inovadoras ou melhoramento de práticas existentes.*

- *Estabelecimento de parcerias com empresas de consultoria para desenvolvimento de Knowledge Centers com oferta de respostas inovadoras a problemas específicos*
- *Apoio a projectos de empreendedorismo dos alunos após a sua conclusão de estudos e que possam servir de base de aprendizagem futura*

8.3.3. Opportunities

- *Development of partnerships with companies of high technological potential so as to develop more innovative management practices or improve the ongoing practices;*
- *Establishment of partnerships with consulting agencies for the development of Knowledge Centers offering innovative answers for specific problems;*
- *Support for entrepreneur student projects after the study conclusion, which may be the basis of future apprenticeship.*

8.3.4. Constrangimentos

- *Diminuição do financiamento via Orçamento Estado afectando níveis de manutenção e renovação de infra estruturas e equipamentos*
- *Maior centralidade na gestão de recursos pode retirar flexibilidade na utilização e proximidade do terreno na identificação das melhores soluções;*
- *Possuindo-se apenas uma acreditação o que provoca dificuldades no estabelecimento de parcerias com Universidades de maior reputação*

8.3.4. Threats

- *State Budget financing decrease, affecting the levels of infrastructure and equipment maintenance and renewal;*
- *A greater centrality on resource management may remove flexibility in the field use and proximity towards the identification of the best solutions;*
- *The fact of having only one accreditation provokes difficulties in the establishment of partnerships with universities of higher reputation.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- *Incremento do n.º Docentes Doutorados que asseguram a leccionação e a coordenação das UCs*
- *Nº docentes convidados com elevada experiência profissional e que asseguram uma maior proximidade à realidade empresarial*
- *Existência de um conjunto de livros de ensino desenvolvidos por docentes do ciclo de estudos*
- *Pessoal de apoio administrativo qualificado e afecto especificamente ao ciclo de estudos*
- *A relação entre docente e estudante é pautada por uma elevada disponibilidade e por uma comunicação informal facilitadora do acompanhamento científico e pedagógico.*
- *Concursos empresariais que evidenciam o mérito dos alunos: Gestão Global; 24 H de Gestão; Brandstorm L'Oreal E-Strat Challenge; Primus Inter Pares; Trust By Danone; Leadership Tournament; Prémio Coeur; e Iberian CFA Investment Research Challenge, nos quais há envolvimento dos docentes*
- *Existência de incentivos à produção científica e publicação internacional.*

8.4.1. Strengths

- *Increase of number of teaching staff members holding a doctorate degree ensuring the teaching and coordination of CUs;*
- *Number of visiting professors with work experience and able to ensure greater closeness to business reality;*
- *Existence of textbooks developed by the study cycle's academic staff;*
- *Qualified administrative support staff, specifically assigned to the study cycle;*
- *The relationship between the teaching professional and the students, either in class or in tutorial sessions, is marked by a high availability and informal communication, which facilitates the scientific and pedagogical guidance;*
- *Entrepreneurial competitions highlighting student success, namely Global Management; 24 Hours of management; the Brandstorm L'Oreal E-Strat Challenge; Primus Inter Pares; Trust By Danone; Leadership Tournament; the Coeur Award; and the Iberian CFA Investment Research Challenge, in which the academic staff is involved;*
- *Incentives for scientific production and international publication.*

8.4.2. Pontos fracos

- *A necessidade de sucessivas estatísticas, de relatórios, resposta a auditorias externas e de cumprimento de processos administrativos implica um a redução no tempo disponível para desenvolvimento e melhoria de processos pedagógicos e de investigação*
- *Grande desequilíbrio na produção científica do conjunto do corpo docente*
- *Produção científica relevante para efeitos de progressão de carreira é por vezes inconsistente com as*

necessidades de investigação aplicada à realidade empresarial nacional para suporte de algumas UCs.

- *Inexistência de incentivos ao reconhecimento da capacidade pedagógica;*
- *Fraca capacidade de atracção de docentes estrangeiros;*
- *Fraca articulação entre os objectivos do curso e a gestão autónoma efetuada pelos gestores do pessoal docente (Diretores de departamento), nomeadamente na definição de cargas horárias e de perfis de especialização associados à exigências dos cursos.*

8.4.2. Weaknesses

- *High amount of consecutive statistics, reporting, response to external audits and compliance with administrative procedures implies a reduction in the time available for development and improvement of educational processes and research;*
- *Large imbalance in the scientific production of the entire teaching staff;*
- *Relevant scientific production for career progression is sometimes inconsistent with the needs of research applied to the national business reality to support some CUs;*
- *Inexistence of incentives for pedagogic capacity recognition;*
- *Low capacity to attract foreign professors;*
- *Weak articulation between the course's management and the autonomous management undertaken by the teaching staff managers (Department Directors), namely in the definition of timetables and specialisation profiles connected to the courses' exigencies.*

8.4.3. Oportunidades

- *Aumento das possibilidades de internacionalização do corpo docente através de leccionação em Universidades estrangeiras e intercâmbio com docentes dessas Universidades para leccionação no ciclo de estudos*
- *Estabelecimento de parcerias com empresas orientando investigação aplicada e envolvimento de docentes e alunos*

8.4.3. Opportunities

- *Increase of teaching staff internationalisation opportunities through teaching in foreign universities and exchanges with teaching staff members from those Universities, who can teach in the study cycle;*
- *Establishment of partnerships with companies, centering the applied research and the participation of both students and teaching staff.*

8.4.4. Constrangimentos

- *Actuais constrangimentos financeiros e formais à contratação de docentes*
- *Redução do rendimento disponível do corpo docente, afectará níveis de moral e empenho e aumenta as possibilidades de rotação para outras Universidades estrangeiras mais competitivas. Este problema é particularmente evidente em docentes de origem não nacional.*
- *As restrições orçamentais poderão implicar um aumento das cargas lectivas impedindo o investimento em investigação.*

8.4.4. Threats

- *Current financial and formal impediments to new teaching staff employment;*
- *Decrease in teaching staff income, which will affect morale and commitment levels and increase the possibilities of flight to other, more competitive, foreign Universities. This problem is particularly manifest in non-national teaching staff members;*
- *Budget restrictions may imply a an increase in teaching activities, hindering the investment in research.*

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- *Aumento da atracção de alunos com notas de entrada mais elevadas assegurando uma maior homogeneidade bem como maior potencial de aprendizagem (Cf. ponto 5.1.3.)*
- *Aumento do intercâmbio internacional de alunos nomeadamente via ERASMUS e ERASMUS MUNDI. Em média pode-se indicar que 10% dos alunos participaram nestes programas.*
- *Melhoria de desempenho escolar através da atribuição de prémios de ingresso, prémios de frequência e prémios de conclusão de licenciatura*
- *Promoção de Summer Schools fora do país de forma a aumentar as possibilidades de internacionalização dos alunos;*
- *Aumento de 44% do n.º de alunos de nacionalidade estrangeira*
- *Programa Mentoring em que os atuais alunos estabelecem relações com os alumni do ISCTE de forma a aumentar as suas possibilidades de networking*
- *IJC (ISCTE Junior Consulting), NEG – núcleos estudantes de gestão da IBS*
- *Freshman Weekend – fim de semana que proporciona aos nossos alunos uma rápida integração e socialização.*
- *Actuação da AEISCTE e AIESEC*

8.5.1. Strengths

- *Increase of students with higher entry grades, assuring a greater homogeneity, as well as a higher apprenticeship potential (See point 5.1.3.)*
- *Increase in international student exchange, namely via ERASMUS and ERASMUS MUNDI. There was an average of 10% of students participating in these programmes;*
- *Improvement of academic results, either through the attribution of entry awards, frequency awards and course conclusion awards;*
- *Promotion of Summer Schools outside the country, so as to increase students' internationalisation opportunities;*
- *44% increase in the number of foreign students;*
- *Mentoring programme, in which the current students have contact with ISCTE's alumni, in order to increase their networking possibilities;*
- *IJC (ISCTE Junior Consulting), NEG – núcleos estudantes de gestão da IBS (association of IBS management students);*
- *Freshman Weekend – a weekend that enables our students a quick integration and socialisation;*
- *Contribute from AEISCTE and AIESEC.*

8.5.2. Pontos fracos

- *Fraco conhecimento do código de conduta académica*
- *Fraca capacidade de realização de trabalho autónomo no 1ºano.*

8.5.2. Weaknesses

- *Low knowledge levels of the academic conduct code;*
- *Weak autonomous work capacity in the first year.*

8.5.3. Oportunidades

- *Melhoria no acompanhamento da transição ensino secundário – universitário, potenciando as taxas de sucesso escolar e a autonomia dos alunos*
- *Desenvolvimento de melhores programas de incentivo visando a atracção e retenção de estudantes com elevado potencial*
- *Incremento da percentagem de alunos nos programas de intercâmbio internacionais, aproveitando o ambiente de menores perspectivas de desenvolvimento profissional em Portugal*

8.5.3. Opportunities

- *Improved accompaniment of the transition secondary school - university, enhancing the academic success rates and student autonomy;*
- *Development of better incentive programmes aiming at the attraction and retention of students with high potential;*
- *Increase of the percentage of students in international exchange programmes, motivated by the environment of low professional development perspectives in Portugal.*

8.5.4. Constrangimentos

- *Excessiva heterogeneidade no grau de preparação dos alunos à entrada*
- *Redução do rendimento disponível das famílias o que implicará menor disponibilidade para participar em programas de internacionalização.*
- *A redução dos ciclos de estudos para 3 anos por vezes tem implicado uma menor maturidade para a assumpção de desafios profissionais no final do ciclo de estudos.*
- *Diminuição de algumas competências base à entrada do ciclo de estudos, nomeadamente as que se relacionam com a comunicação escrita e com o cálculo numérico e da matemática em geral*

8.5.4. Threats

- *Excessive heterogeneity in the students' degree of preparation;*
- *Decrease of the families' available income, which will imply a lesser availability to participate in international programmes;*
- *The reduction of study cycles to three years has sometimes implied a lesser maturity for assuming professional challenges by the end of the study cycle;*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- *Grande conhecimento do pessoal não docente afecto à escola sobre a realidade do Curso e da Instituição, facilitando a gestão e controlo dos processos, bem como elevada disponibilidade para esclarecimento de dúvidas, resolução de problemas e mediação com outros serviços pertencentes à Universidade.*

- *Crescente substituição da excessiva informalidade de muitos processos por normas escritas que os orientam e regulam*
- *Existência de diferentes processos de promoção de empregabilidade pelo Career Service da IBS nomeadamente um Forum anual de apresentação de empresas, estágios de Verão e o portal IBS networking.*
- *Especialização no atendimento dos cursos;*
- *Relacionamento próximo entre o secretariado do curso e os representantes dos estudantes.*
- *Aproveitamento da melhoria dos processos informáticos em curso promovidos pela Universidade para reduzir a carga administrativa dos docentes e disponibilização de informação mais fiável.*

8.6.1. Strengths

- *Vast knowledge by the non-teaching staff in the School about the reality of both the Course and the Institution, facilitating process management and control;*
- *Growing substitution of the excessive informality of many processes for new written norms which control and regulate those processes;*
- *The existence of several processes boosting employability developed by IBS' Career Service, namely a yearly company presentation Forum, summer internships, as well as the IBS networking portal;*
- *Specialised course service delivery;*
- *Close relationship between the course's administrative staff and the students' representatives;*
- *Use of the ongoing IT enhancement processes in the University to reduce academic staff administrative workload and to provide more reliable information.*

8.6.2. Pontos fracos

- *Excessivas alterações em regulamentos e procedimentos que enquadram a actividade lectiva, dificultando a estabilização e generalização de processos;*
- *Definição de processos de gestão abrangentes às diferentes Escolas que compõem a Universidade e que por vezes não têm em consideração as necessidades lectivas específicas do ciclo de estudos.*
- *Exiguidade de sistemas sancionatórios de inobservância de processos estabelecidos, em particular pelo corpo docente;*
- *Não aproveitamento da informação residente nos sistemas informáticos para a elaboração de relatórios e estatísticas.*

8.6.2. Weaknesses

- *Excessive alterations to regulations and procedures which provide the framework for academic activities, hindering process stabilisation and generalisation:*
- *Definition of wide-ranging management processes for the different Schools of the University and which, sometimes, do not take the study cycle's specific needs into consideration;*
- *Exiguity of systems for the punishment of the non-observance of established processes, particularly by the teaching staff;*
- *The information stored in computer systems is not used for the elaboration of reports and statistics.*

8.6.3. Oportunidades

- *Aproveitamento dos processos de certificação em curso para alteração de procedimentos antigos e melhoria da qualidade de processos existentes*

8.6.3. Opportunities

- *Use of the underway certification processes to alter obsolete procedures and improve the quality of existing processes.*

8.6.4. Constrangimentos

- *Redução dos orçamentos disponíveis para a definição de soluções adequadas às necessidades dos docentes e de pessoal não docente para elaboração de informação sintética e estatísticas necessárias à elaboração de relatórios;*

8.6.4. Threats

- *Decrease of the available budgets for defining solutions to the needs of the teaching and non-teaching staff so as to prepare summary information and statistics needed for reporting.*

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- *Elevada empregabilidade dos alunos no final do ciclo de estudos (cf. Quadro 7.1.4. supra)*
Licenciatura em Gestão:

2007/2008 - 100%(a)

2008/2009 - 97% (a)

2009/2010 - 100%

• *Taxa média de sucesso do curso superior a 60% (62% em 2008/2009; e 64% nos anos seguintes). Estas percentagens têm por base os alunos que concluíram o 3.º ano do curso (cf. Realtórios de Bolonha);*

• *Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área (cf. Quadro 7.1.4. supra)*

Licenciatura em Gestão:

2007/2008 – 100% (a)

2008/2009 – 100% (a)

2009/2010 – 96%

Informação recolhida junto do Career Services

8.7.1. Strengths

• *High student employability by the end of the study cycle (see table 7.1.4 above)*

Management First Cycle:

2007/2008 - 100%(a)

2008/2009 - 97% (a)

2009/2010 - 100%

• *Average success rate greater than 60% (62% in 2008/2009; and 64% in the subsequent years). These percentages are based on the students who concluded the course's 3rd year (see Bologna reports);*

• *Percentage of graduates that have attained employment in sectors related to the area (see table 7.1.4 above)*

Management First Cycle:

2007/2008 – 100% (a)

2008/2009 – 100% (a)

2009/2010 – 96%

Information provided by Career Services

8.7.2. Pontos fracos

• *Número de publicações científicas do corpo docente;*

• *Produção de material de apoio pedagógico, em algumas UCs, devido à carga de trabalho administrativo dos docentes;*

• *Percentagem de retenção no 1º ano, cerca de 25%. Esta taxa corresponde a 65 alunos que, num total de 263 alunos, não transitaram de ano.*

8.7.2. Weaknesses

• *Number of scientific publications by the academic staff;*

• *Low production of pedagogic support resources in some CUs, due to the academic staff's administrative workload;*

• *Retention percentage in first year, about 25%. This rate corresponds to 65 students, totaling 263 students, not carried over from year.*

8.7.3. Oportunidades

• *Incremento das parcerias internacionais*

• *Aumento das parcerias com empresas, envolvendo actividade de ensino e de investigação*

8.7.3. Opportunities

• *Increase in international partnerships;*

• *Increasing partnerships with companies regarding teaching and research activities.*

8.7.4. Constrangimentos

• *Redução do número de alunos no ensino superior*

• *Concorrência de outras instituições com oferta na área, nacionais e internacionais.*

• *Ambiente económico em geral.*

8.7.4. Threats

• *Decrease of the number of higher education students;*

• *Competition from other Institutions with offer in the area, both national and international;*

• *The economic environment in general.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

- *Reduzida focalização na transferência dos outputs de investigação do corpo docente para a sala de aula;*
- *Integração do Curso numa Escola que tem apenas uma acreditação internacional (AMBA)*
- *Articulação imperfeita, entre os objectivos gerais para os estudantes e os instrumentos de avaliação e os objectivos de aprendizagem específico à diferentes UCs.*
- *Articulação imperfeita entre as necessidades do programa e os objectivos de investigação e publicação impostos aos docentes para a sua progressão de carreira. Nomeadamente o estudo de certos processos e contextos nacionais acolhem fraca aceitação no âmbito de revistas internacionais especializadas*

9.1.1. Weaknesses

- *Reduced focus on the transfer of academic staff research outputs to students;*
- *Integration of the course in a School which has only one international accreditation (AMBA);*
- *Imperfect articulation between the general objectives for students and the evaluation tools and the specific apprenticeship objectives of the different CUs;*
- *Imperfect articulation between the programme's needs and the research and publication objectives imposed to teaching staff members in their career development process. The study of certain national processes and contexts have a weak reception in specialised international magazines.*

9.1.2. Proposta de melhoria

- *Revisão dos atuais suportes pedagógicos de forma a integrar investigação efetuada e atualização da bibliografia de suporte;*
- *Desenvolver os processos de melhoria associados à acreditação junto da AACSB e EQUIS.*

9.1.2. Improvement proposal

- *Review of the current educational supports, so as to include research and support bibliography updating;*
- *To develop the improvement processes related to accreditation with AACSB and EQUIS.*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

O tempo de implementação da 1ª proposta de melhoria é 2/3 anos. Para a 2ª proposta é de um ano.

9.1.3. Implementation time

The implementation of the first measure is for 2/3 years. For the second measure, one year .

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade da 1ª proposta de melhoria é média. Para a 2ª proposta é alta.

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority of the first measure is medium. The second measure's priority is high.

9.1.5. Indicador de implementação

- *Nº de UCs que integram resultados de investigação efetuada diretamente pelos docentes ou supervisionada por eles no âmbito de programas do 2º e 3º ciclo.*
- *N.º de procedimentos de melhoria implementados.*

9.1.5. Implementation marker

- *Number of CUs with research results directly undertaken by the teaching staff or supervised by them in the scope of 2nd or 3rd study cycle programmes.*
- *Number of improvement procedures implemented*

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- *Fraca capacidade de intervenção dos gestores de programas na alocação dos docentes pelos Departamentos e na resolução de situações de deficiente desempenho;*
- *A emissão de informação a partir de diferentes fontes por vezes tem implicado algumas inconsistências e/ou redundâncias que implicam um esforço adicional de compatibilização e de esclarecimento junto dos estudantes*
- *Dificuldade em assegurar uma observância generalizada no corpo docente das orientações e regulamentos que enquadram a actividade lectiva;*

9.2.1. Weaknesses

- *Reduced intervention capacity by programme managers for the allocation of academic staff by departments and in the resolution of poor performance situations;*
- *The emission of information from different sources has sometimes implied some inconsistencies and/or redundancies which mean an additional effort towards student compatibility and clarification;*
- *Difficulty in assuring a general academic staff respect for the guidelines and regulations which contextualise the academic activities.*

9.2.2. Proposta de melhoria

- *Sistematização da informação ao nível da Escola e proposta de coordenação entre órgãos no que diz respeito a processos que tenham impacto na definição científica e pedagógica dos cursos e UCs associadas*
- *Modificação de actuais estruturas de coordenação entre Departamentos e Escola no que diz respeito às cargas horárias e objetivos do pessoal docente*

9.2.2. Improvement proposal

- *Data systematisation at School level and proposal of coordination among bodies in what concerns processes with impact in the scientific and educational definition of courses and their associate CUs;*
- *Alteration of current coordination structures between Departments and School, in what concerns timetables and teaching staff objectives.*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

O tempo de implementação da 1ª proposta de melhoria é 1 ano. Para a 2ª proposta é de 1 ano.

9.2.3. Improvement proposal

The implementation of the first measure is for 1 year. For the second measure, one year .

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade da 1ª proposta de melhoria é alta. Para a 2ª e 3ª proposta é média.

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority of the first measure is high. The second and third measures' priority is medium.

9.2.5. Indicador de implementação

- *Elaboração, em 12 meses, de um manual de procedimentos internos com a definição de responsabilidades, tarefas e prazos de concretização.*
- *Criação de mecanismos de coordenação ao nível da Escola, em 12 meses, que integrem a informação proveniente dos diferentes órgãos autónomos e serviços de apoio*
- *Aprovação pelos órgão competentes da modificação da actual relação institucional entre Escolas e Departamentos*

9.2.5. Implementation marker

- *Elaboration, in 12 months' time, of an internal procedures handbook, with the definition of responsibilities, tasks and accomplishment deadlines;*
- *Creation, in 12 months' time, of coordination mechanisms at School level that integrate the data coming from the different autonomous bodies and support services;*
- *Approval by the competent bodies of the changes to be made regarding the current institutional relationship between Schools and Departments.*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- *Tipologia de algumas salas tem implicado algumas restrições nas UCs que possuem maior taxa de retenção*
- *Número laboratórios de informática para turmas com elevado nº de alunos é reduzido o que impõe restrições na composição de alguns horários*
- *Grau de cobertura Rede Wireless por vezes não é suficiente para o acesso dos alunos.*
- *Percentagem baixa de Universidades de maior reputação no portfolio de parcerias internacionais*

9.3.1. Weaknesses

- *The typology of some classrooms has meant some restrictions in CUs with higher attention rates;*
- *Reduced number of IT labs for classes with large number of students, originating restrictions in timetable conception;*

- *Wireless network coverage is sometimes insufficient for student access;*
- *Low percentage of the most reputable Universities in the portfolio of international partnerships.*

9.3.2. Proposta de melhoria

- *Aumento do nº de salas disponíveis com capacidade superior*
- *Aumento do Nº laboratórios de informática para turmas com elevada nº de alunos*
- *Aumento da Cobertura da Rede Wireless*
- *Obtenção das creditações internacionais*

9.3.2. Improvement proposal

- *Increase of the number of available high-capacity classrooms*
- *Increase of number of IT labs for classes with a high number of students*
- *Increase in Wireless Network coverage*
- *Obtention of international accreditations*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

O tempo de implementação da 1ª proposta de melhoria é 6 meses uma vez que o processo já está a decorrer. Para a 2ª proposta é de 2 anos. Para a 3ª e proposta é de 1 ano. Para a 4ª proposta é de 2 anos

9.3.3. Implementation time

The implementation time for the first measure is six months, once the process is already taking place. The second measure's is two years. The third measure's, one year. The fourth measure's, two years.

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade da 1ª/2ª/3ª proposta de melhoria é média. Para a 4ª proposta é alta.

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority of the first/second/third measures is medium. For the fourth measure, it is high.

9.3.5. Indicador de implementação

- *Nº de salas com maior capacidade encontrarem-se disponíveis*
- *Nº laboratórios de informática para turmas com elevada nº de alunos aumentarem face aos atuais*
- *Aumento da Taxa da Cobertura da Rede Wireless*
- *Obtenção das creditações internacionais*

9.3.5. Implementation marker

- *Number of available rooms with greater capacity;*
- *Increase in number of IT labs for classes with large number of students;*
- *Higher coverage Rate of Wireless Network;*
- *Collection of international accreditations.*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

- *A necessidade de sucessivas estatísticas, de relatórios, resposta a auditorias externas e de cumprimento de processos administrativos implica um a redução no tempo disponível para desenvolvimento e melhoria de processos pedagógicos e de investigação*
- *Grande desequilíbrio na produção científica do conjunto do corpo docente*
- *Produção científica relevante para efeitos de progressão de carreira é por vezes inconsistente com as necessidades de investigação aplicada à realidade empresarial nacional para suporte de algumas UCs.*
- *Inexistência de incentivos ao desempenho em sala de aula*
- *Fraca capacidade de atracção de docentes estrangeiros no corpo docente, dificultando o desenvolvimento de internacionalização*
- *Fraca articulação entre os objectivos do curso e a gestão autónoma efetuada pelos gestores do pessoal docente (Diretores de departamento), nomeadamente na definição de cargas horárias e de perfis de especialização associados à exigências dos cursos.*

9.4.1. Weaknesses

- *The need for consecutive statistics, reports, response to external audits and compliance with administrative procedures implies a reduction in the time available for development and improvement of pedagogic processes and research;*

- *Large imbalance in the scientific production of the entire academic staff;*
- *Relevant scientific production for career progression is sometimes inconsistent with the needs of research applied to the national business reality to support some CUs;*
- *Lack of incentives for classroom performance;*
- *Weak capacity to attract foreign academic staff members, making internationalisation harder;*
- *Poor coordination between the course objectives and the autonomous management performed by the managers of the teaching staff (department Directors), namely in the definition of workloads and specialisation profiles associated with the requirements of the courses.*

9.4.2. Proposta de melhoria

- *Reafecção de pessoal não docente para o trabalho administrativo realizado pelos docentes*
- *Implementação efetiva dos perfis de especialização por docente e de utilização de licenças sabáticas de forma a aumentar a publicação científica*
- *Melhoria das condições de contratação de professores estrangeiros*

9.4.2. Improvement proposal

- *Reallocation of non-teaching staff to perform administrative work instead of the teaching staff;*
- *Effective implementation of specialisation profiles by teaching staff members and of sabbatical leaves, so as to enhance scientific publication;*
- *Improvement of conditions for hiring foreign professors.*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

O tempo de implementação das três propostas é de 1 ano.

9.4.3. Implementation time

The implementation time for the three measures is of one year.

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade de todas as propostas de melhoria é alta.

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority is high for all measures.

9.4.5. Indicador de implementação

- *Numero de publicações do corpo docente*
- *Porcentagem de contratações de docentes estrangeiros*

9.4.5. Implementation marker

- *Number of publications produced by the teaching staff;*
- *Percentage of foreign teaching staff recruitment.*

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

- *Fraco conhecimento do código de conduta académica*
- *Fraca capacidade de realização de trabalho autónomo no 1ºano.*
- *Diminuição de algumas competências base à entrada do ciclo de estudos, nomeadamente as que se relacionam com o cálculo numérico e da matemática em geral*

9.5.1. Weaknesses

- *Low level of knowledge of the academic conduct code;*
- *Weak autonomous work capacity in the first year;*
- *Reduced basic skills knowledge in the beginning of the study cycle, namely those related to numerical calculation and mathematics in general.*

9.5.2. Proposta de melhoria

- *Incrementar a divulgação e aplicação do código de conduta académica junto de alunos e docentes*
- *Revisão das UCs do 1º ano de forma a incorporarem maiores componentes de auto-estudo*

9.5.2. Improvement proposal

- *Increase the divulgation and application of the academic conduct code among students and academic staff*
- *Review of first year CUs so as to provide more self-study components*

9.5.3. Tempo de implementação da medida

O tempo de implementação da 1ª/2ª proposta de melhoria 6 meses.

9.5.3. Implementation time

The implementation time for the two measures is of six months.

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade de todas as propostas de melhoria é alta.

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority is high for all measures.

9.5.5. Indicador de implementação

- *Número de FUCs relativas ao 1º Ano integrando, explicitamente, o auto-estudo.*

9.5.5. Implementation marker

- *Number of first year CUFs explicitly integrating self-study.*

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

- *Excessivas alterações em regulamentos e procedimentos que enquadram a actividade lectiva, dificultando a estabilização e generalização de processos;*
- *Definição de processos de gestão abrangentes às diferentes Escolas que compõem a Universidade e que por vezes não têm em consideração as necessidades lectivas específicas do ciclo de estudos.*
- *Exiguidade de sistemas sancionatórios de inobservância de processos estabelecidos, em particular pelo corpo docente;*
- *Não aproveitamento da informação residente nos sistemas informáticos para a elaboração de relatórios e estatísticas.*

9.6.1. Weaknesses

- *Excessive alterations to regulations and procedures which provide the framework for academic activities, hindering process stabilisation and generalisation;*
- *Definition of wide-ranging management processes for the different Schools of the University and which, sometimes, do not take the study cycle's specific needs into consideration;*
- *Exiguity of systems for the punishment of the non-observance of established processes, particularly by the teaching staff;*
- *The information stored in computer systems is not used for the elaboration of reports and statistics.*

9.6.2. Proposta de melhoria

- *Consolidação dos processos e estabelecimento de cronograma das diferentes obrigações administrativas*

9.6.2. Improvement proposal

- *Consolidation of processes and establishment of schedules for the different administrative obligations.*

9.6.3. Tempo de implementação da medida

O tempo de implementação da medida é 1 ano.

9.6.3. Implementation time

The measure's implementation time is for one year.

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta.

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.6.5. Indicador de implementação

Até dezembro de 2012 elaborar um manual de procedimentos internos com a definição de responsabilidades, tarefas e prazos de concretização

9.6.5. Implementation marker

To produce an internal procedures handbook with the definition of responsibilities, tasks and attainment deadlines until december, 2012.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

- *Desequilíbrio na produção científica do corpo docente*
- *Docentes com tempo limitado para investigação e actividades de produção pedagógica devido à carga administrativa*

9.7.1. Weaknesses

- *Imbalance in the academic staff's scientific production;*
- *Academic staff members have little time for research and pedagogic production activities, due to the administrative workload.*

9.7.2. Proposta de melhoria

- *Número de publicações científicas do corpo docente;*
- *Libertação do volume de trabalho administrativo para a realização de actividades de investigação científica;*

9.7.2. Improvement proposal

- *Amount of academic staff scientific publications;*
- *Release of the administrative workload to conduct scientific research activities.*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

O tempo de implementação da 1ª é de 1 ano. Para a 2ª medida de melhoria é 6 meses.

9.7.3. Implementation time

The implementation time for the first measure is 1 year. For the second measure, six months.

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Para a 1ª/2ª proposta de melhoria é alta.

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority is high for the first/second measures.

9.7.5. Indicador de implementação

- *Número de publicações anuais por docente*
- *Percentagem do de tempo docente afecto a trabalho administrativo*

9.7.5. Implementation marker

- *Number of annual publications per academic staff member;*
- *Percentage of academic staff time dedicated to administrative work.*

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas
<sem resposta>

10.1.1. Synthesis of the intended changes
<no answer>

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:
Gestão

10.1.2.1. Study Cycle:
Management

10.1.2.2. Grau:
Licenciado

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Matemática / Mathematics	Mat / Mat	12	0
Estatística e Análise de Dados / Statistics and Data Analysis	EAD / SDA	12	0
Investigação Operacional / Operational Research	IO / OR	6	0
Informática Aplicada / Applied Informatics	IAp / Apl	6	0
Economia / Economics	Econ / Econ	12	0
Ciências Jurídicas Empresariais / Enterprise Law	CJE / EL	6	0
Recursos Humanos / Human Resources	RH / HR	12	0
Contabilidade / Accounting	Cont / Acco	30	0
Finanças / Finance	Fin / Fin	18	0
Tecnologia, Produção e Operações / Technology, Production and Operations	TPO / TPO	6	0
Gestão Geral / Management	GG / M	30	0
Marketing / Marketing	Mkt / Mkt	12	0
Não especificada / Not specified	n.e. / n.s.	0	12
Competências Transversais / Transversal Skills	CT / TS	0	6
(14 Items)		162	18

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º Ano – 1º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Gestão

10.2.1. Study Cycle:
Management

10.2.2. Grau:
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano – 1º Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
1st Year – 1st Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I	Cont / Acco	semestral/ semester	150	55 (T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Microeconomia / Microeconomics	Econ / Econ	semestral/ semester	150	55 (T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória - Mudança de denominação / Mandatory - Change name
Gestão do Marketing / Marketing Management	Mkt / Mkt	semestral/ semester	150	55 (T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Informática de Gestão / ICT for Management	IAp / Apl	semestral/ semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Matemática / Mathematics	Mat / Mat	semestral/ semester	150	55 (T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º Ano – 2º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Gestão

10.2.1. Study Cycle:
Management

10.2.2. Grau:
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano – 2º Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
1st Year – 2nd Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão I / Management Accounting I	Cont / Acco	semestral/ semester	150	55(T=18; PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa em Competências Transversais / Transversal Skills Options	CT / TS	semestral/ semester	150	55 (PL=54; OT=1)	6	Optativa - deslocada de ano / Elective - moved from year
Introdução à Gestão Fundamentals of Management	GG / M	semestral/ semester	150	37 (T=18;PL=18; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Introdução às Finanças / Fundamentals of Finance	Fin / Fin	semestral/ semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optimização / Optimization	Mat / Mat	semestral/ semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º Ano – 1º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos: *Gestão*

10.2.1. Study Cycle: *Management*

10.2.2. Grau: *Licenciado*

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *2º Ano – 1º Semestre*

10.2.4. Curricular year/semester/trimester: *2nd Year – 1st Semester*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão II / Management Accounting II	Cont / Acco	semestral/ semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Macroeconomia / Macroeconomics	Econ / Econ	semestral/ semester	150	55 (T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória - Mudança de denominação / Mandatory - Change name
Estatística I / Statistics I	EAD / SDA	semestral/ semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Fiscalidade / Tax	Cont / Acco	semestral/ semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Modelos Organizacionais / Organizational Models	RH / HR	semestral/ semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º Ano – 2º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

10.2.1. Study Cycle:

Management

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

2º Ano – 2º Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

2nd Year – 2nd Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira II / Financial Accounting II	Cont / Acco	semestral/ semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estatística II / Statistics II	EAD / SDA	semestral/ semester	150	37(TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Direito Das Sociedades Comerciais / Corporate Law	CJE / EL	semestral/ semester	150	37(T=18; PL=18; OT=1)	6	Obrigatória - deslocada de ano / Mandatory - moved from year
Investimentos / Investments	Fin / Fin	semestral/ semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Marketing Operacional / Operational Marketing	Mkt /Mkt	semestral/ semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3º Ano – 1º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

10.2.1. Study Cycle:

Management

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º Ano – 1º Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd Year – 1st Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Empreendedorismo / Entrepreneurship	GG / M	semestral/ semester	150	37 (TP=36;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estratégia Empresarial / Strategic Management	GG / M	semestral/ semester	150	55 (TP=54;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Finanças de Empresa / Corporate Finance	Fin/ Fin	semestral/ semester	150	55 (TP=54;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão Integrada das Operações / Integrated Operations Management	TPO / IOM	semestral/ semester	150	55 (TP=54;OT=1)	6	Obrigatória - Mudança de denominação / Mandatory - Change name
Investigação Operacional / Operations Research	IO / OR	semestral/ semester	150	55 (TP=54;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3º Ano – 2º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Gestão

10.2.1. Study Cycle:
Management

10.2.2. Grau:
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º Ano – 2º Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd Year – 2nd Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management	RH / HR	semestral/ semester	150	37(TP=36;OT=1)	6	Obrigatória - deslocada de ano / Mandatory - moved from year
Projecto Empresarial / Final Project In Management	GG / M	semestral/ semester	300	75 (TP=72;OT=3)	12	Obrigatória / Mandatory
Optativa* / Elective	n.e. / n.s.	semestral/ semester	150	37(TP=36;OT=1)	6	Optativa / Elective

Optativa* / Elective (4 Items)	n.e. / n.s.	semestral/ semester	150	37(TP=36;OT=1)	6	Optativa / Elective
-----------------------------------	-------------	------------------------	-----	----------------	---	---------------------

10.3. Fichas curriculares dos docentes

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)
