

## Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A3. Ciclo de estudos:

*Gestão de Marketing*

A3. Study cycle:

*Marketing Management*

A4. Grau:

*Licenciado*

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):

*Despacho n.º 8695/2011, publicado no Diário da República, 2.ª série n.º 122 de 28 de Junho de 2011*

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

*Marketing*

A6. Main scientific area of the study cycle:

*Marketing*

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

*342*

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

*34*

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

*-*

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

*180*

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

*3 Anos (6 semestres)*

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

*3 years (6 semesters)*

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

*40*

A11. Condições de acesso e ingresso:

*Provas de ingresso:*

*- Matemática (16) ou*

*- Matemática (16) e Economia (04) ou*

*- Matemática (16) e Geografia (09)*

A11. Entry Requirements:

*Entry Requirements:*

*- Mathematics (16) or*

- Mathematics (16) and Economics (04) or
- Mathematics (16) and Geography (09)

## A12. Ramos, opções, perfis...

### Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):  
*Não*

### A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):	Options/Branches/... (if applicable):
<sem resposta>	

## A13. Estrutura curricular

### Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:  
*Gestão de Marketing*

A13.1. Study Cycle:  
*Marketing Management*

A13.2. Grau:  
*Licenciado*

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)  
*<sem resposta>*

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)  
*<no answer>*

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Marketing / Marketing	Mkt / Mkt	78	0
Estatística e Análise de Dados / Statistics and Data Analysis	EAD / SDA	12	0
Finanças / Finance	Fin / Fin	6	0
Gestão Geral / Management	GG / M	18	0
Contabilidade / Accounting	Cont / Acco	12	0
Economia / Economics	Econ / Econ	6	0
Matemática / Mathematics	Mat / Mat	12	0
Ciências Jurídicas Empresariais / Enterprise Law	CJE / EL	6	0
Recursos Humanos / Human Resources	RH / HR	6	0
Tecnologia, Produção e Operações / Technology, Production and Operations	TPO / TPO	6	0
Informática Aplicada / Applied Informatics	IAp / Apl	6	0
Não especificada / Not specified	n.e. / n.s.	0	6
Competências Transversais / Transversal Skills	CT / TS	0	6
(13 Items)		168	12

A14. Plano de estudos

Mapa II - - 1º Ano – 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:  
*Gestão de Marketing*

A14.1. Study Cycle:  
*Marketing Management*

A14.2. Grau:  
*Licenciado*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)  
*<sem resposta>*

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)  
*<no answer>*

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:  
*1º Ano – 1º Semestre*

A14.4. Curricular year/semester/trimester:  
*1st Year – 1st Semester*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Economia / Economics	Econ / Econ	semestral / semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Direito das Sociedades Comerciais / Corporate Law	CJE / EL	semestral / semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão do Marketing / Marketing Management	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Contabilidade Financeira / Financial Accounting	Cont / Acco	semestral / semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Matemática / Mathematics	Mat / Mat	semestral / semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
(5 Items)						

Mapa II - - 1º Ano – 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:  
*Gestão de Marketing*

A14.1. Study Cycle:  
*Marketing Management*

A14.2. Grau:  
*Licenciado*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)  
*<sem resposta>*

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)  
*<no answer>*

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:  
*1º Ano – 2º Semestre*

A14.4. Curricular year/semester/trimester:  
*1st Year – 2nd Semester*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução à Gestão / Fundamentals of Management	GG / M	semestral / semester	150	37(T=18;PL=18; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Informática de Gestão / ICT for Management	IAP / API	semestral / semester	150	37(TP:36; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optimização / Optimization	Mat / Mat	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Contabilidade de Gestão / Management Accounting	Cont / Acco	semestral / semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Introdução às Finanças / Fundamentals of Finance (5 Items)	Fin / Fin	semestral / semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

## Mapa II - - 2º Ano – 1º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão de Marketing*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Marketing Management*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*2º Ano – 1º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2nd Year – 1st Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Comportamento do Consumidor / Consumer Behaviour	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	37 (TP:36; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estatística I / Statistics I	EAD / SDA	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Marketing Operacional / Operational Marketing	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Metodologias de Marketing e Negociação Comercial / Negotiation Skills	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Web Marketing e Comércio Electrónico / Web Marketing and e-Commerce (5 Items)	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	37 (TP:36; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory

## Mapa II - - 2º Ano – 2º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão de Marketing*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Marketing Management*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º Ano – 2º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd Year – 2nd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Marketing Internacional / International Marketing	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	37 (TP:36; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Distribuição e Merchandising / Distribution and Merchandising	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão de Operações e Logística / Operations Management and Logistics	TPO / TPO	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Comunicação Integrada em Marketing / Integrated Marketing Communication	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estatística II / Statistics II	EAD / SDA	semestral / semester	150	37 (TP:36; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory

*(5 Items)***Mapa II - - 3º Ano – 1º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão de Marketing***A14.1. Study Cycle:***Marketing Management***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º Ano – 1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3rd Year – 1st Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Optativa / Elective	n.e. / n.s.	semestral / semester	150	37 (TP:36; OT:1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Estudos de Mercado / Marketing Research	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management	RH / HR	semestral / semester	150	37 (TP:36; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estratégia Empresarial / Strategic Management	GG / M	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Sistemas de Informação de Marketing e Apoio à Decisão / Marketing Information Systems	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	55 (TP:54; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory

*(5 Items)***Mapa II - - 3º Ano – 2º Semestre**

A14.1. Ciclo de Estudos:  
Gestão de Marketing

A14.1. Study Cycle:  
Marketing Management

A14.2. Grau:  
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)  
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)  
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:  
3º Ano – 2º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:  
3rd Year – 2nd Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direcção Comercial / Sales Force Management	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	37 (TP:36; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Projecto de Marketing Empresarial / Final Project in Marketing	Mkt / Mkt	semestral / semester	300	75 (TP:72;OT:3)	12	Obrigatória / Mandatory
Controlo de Gestão / Management Control	GG / M	semestral / semester	150	37 (TP:36; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa em Competências Transversais / Transversal skills options	CT / TS	semestral / semester	150	55 (PL:54;OT:1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
(4 Items)						

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:  
Diurno

A15.1. Se outro, especifique:  
<sem resposta>

A15.1. If other, specify:  
<no answer>

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)  
Susana Maria dos Santos Henriques Marques

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)  
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.  
<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou

formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.  
<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.  
<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)  
Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.  
<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
<sem resposta>				

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

A licenciatura de Gestão de Marketing visa assegurar a formação de quadros com uma formação de base consistente nas diferentes áreas da gestão e que disponham de uma sólida formação especializada em Marketing. Pretende preparar os alunos para o exercício de funções distintas. Seguindo a perspectiva europeia, o ISCTE-IUL decidiu adoptar para este ciclo de estudos um programa estruturado, que permite uma maior flexibilidade e mobilidade.

O plano de estudos apresenta-se como um conjunto equilibrado de áreas temáticas, com relevância para as que permitem garantir um conjunto de competências essenciais para os gestores de Marketing:

- Relevância no desenvolvimento de várias soft skills, como comunicação oral, comunicação escrita, gestão do tempo e de equipas desde o início do ciclo de estudos através da existência de UCs de Competências Transversais
- Estruturação do pensamento, análise e resolução de problemas, como é o caso das UCs de Matemática, Optimização, Estatística e Sistemas de Informação de Marketing e Apoio à Decisão;
- Compreensão da dinâmica de negócios, em várias UCs, como sejam Marketing Internacional, Metodologias de Marketing e Negociação Comercial;
- Estudo de diferentes disciplinas de gestão essenciais à função de marketer como Introdução às Finanças, Controlo de Gestão, Contabilidade, Gestão de Recursos Humanos e Gestão de Operações e Logística;
- Estudo aprofundado de diferentes técnicas e “ferramentas” de Gestão de Marketing, tanto em termos estratégicos como operacionais: Gestão de Marketing, Comportamento do Consumidor, Estudos de Mercado, Marketing Operacional, Distribuição e Merchandising, Direcção Comercial, Comunicação Integrada de Marketing, entre outras;
- Integração de conhecimentos multidisciplinares, através da realização de um Projecto de Marketing Empresarial, que permite a aplicação dos vários conteúdos teóricos ao desenvolvimento de um projecto que em alguns casos se tem revelado como um primeiro passo para uma vertente empreendedora das carreiras profissionais futuras;
- Focalização na realidade empresarial, através de uma ampla utilização de trabalhos aplicados, da participação relevante de docentes convidados e workshops com profissionais;
- Metodologias de ensino utilizadas em grande parte das UCs privilegiam a resolução de problemas práticos, o que permite o desenvolvimento de um pensamento crítico e pragmático na abordagem dos problemas de Gestão;
- Valorização do trabalho em equipa e cooperação entre alunos, através de um recurso frequente à utilização dos trabalhos de grupo nas diferentes UCs.

66% do corpo docente que assegura a leccionação e a coordenação das UCs intervenientes neste ciclo de estudo possui o grau de Doutor. Existe um elevado envolvimento dos docentes nos concursos empresariais que evidenciam o mérito dos alunos, nomeadamente: EDP University Challenge, Wheels of the Future da Renault, Angelini University Awards, Prémio Universitário Lotaçor, entre outros.

A18. Observations:

The bachelor's degree in Marketing Management aims to provide training for cadres with consistent basic training in different areas of management and holding a solid background specialisation in Marketing. It aims to prepare students for the exercise of multiple functions. Following the European perspective, ISCTE-IUL decided to adopt this study cycle with a structured programme, allowing greater flexibility and mobility.

The curriculum is presented as a balanced compound of thematic areas, mostly those that ensure a set of core competencies for Marketing

managers:

- Relevance in developing various soft skills, such as oral communication, written communication, time management and team management, from the beginning of the study cycle to the existence of CUs of Transversal skills;
  - Structuring of thought, analysis and problem solving, such as the CUs of Mathematics, Optimization, Statistics and Marketing Information Systems;
  - Understanding the dynamics of business in several CUs, such as International Marketing, Negotiation Skills;
  - Study of different management disciplines that are crucial to function as a marketer, such as Fundamentals of Finance, Management Control, Accounting, Human Resources Management and Operations Management and Logistics;
  - In-depth study of different techniques and "tools" in Marketing Management, both strategic and operationally: Marketing Management, Consumer Behaviour, Marketing Research, Operational Marketing, Distribution and Merchandising, Sales Force Management, Integrated Marketing Communication, among others;
  - Integration of multidisciplinary knowledge, through the implementation of a Final Project in Marketing, which allows the application of various theoretical concepts to the development of a project that, in some cases, has been revealed as a first step towards an entrepreneurial aspect of their future professional careers;
  - Focus on business reality through extensive use of applied work, the relevant participation of guest lecturers and workshops with professionals;
  - Teaching methodologies used in most of the CUs favour the resolution of practical problems, allowing the development of critical and pragmatic thinking in addressing management issues;
  - Valuation of teamwork and cooperation among students, through regular use of group work in different CUs.
- 66% of the academic staff teaching and coordinating of CUs involved in this study cycle holds a doctorate degree. The academic staff is highly involved in business competitions that highlight the students' merit, including: EDP University Challenge, Renault's Wheels of the Future, Angelini University Awards, Lotaçor University Award, among others.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O Primeiro Ciclo de Estudos Superiores de Gestão de Marketing tem como objectivos principais:*

- Proporcionar aos licenciados um conjunto de competências específicas em Gestão de Marketing;
- Proporcionar aos licenciados uma sólida formação especializada na área científica de Marketing, de reconhecida solidez conceptual;
- Obter elevados níveis de notoriedade e reconhecimento empresariais, para que seja possível proporcionar aos licenciados um amplo leque de escolhas profissionais e uma elevada empregabilidade efectiva;
- Proporcionar aos licenciados uma forte ligação às empresas e práticas empresariais no seu state of the art;
- Proporcionar aos licenciados um conjunto de competências transversais em Gestão necessárias a um desempenho de elevada qualidade.

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

*The First Cycle of Higher Education in Marketing Management has as main objectives:*

- To provide graduates with a set of specific skills in Marketing Management.
- To provide graduates a solid background specialisation in Marketing, with training of recognized conceptual soundness;
- To achieve high levels of business visibility and recognition, to provide graduates with a wide range of career choices and high effective employability;
- To provide graduates with a strong connection to companies and business practices in its state of the art;
- To provide graduates with a set of soft skills in Management needed for high quality performance.

### 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*Os objectivos gerais definidos estão alinhados e são coerentes com a declaração de missão da IBS, a qual deriva e está estreitamente ligada à do ISCTE-IUL, no que respeita à produção, transmissão e transferência de conhecimento científico de acordo com os mais altos padrões internacionais, tendo em vista contribuir para a aprendizagem ao longo da vida e proporcionar valor económico, social e cultural à sociedade.*

### 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

*The defined general objectives are aligned and are consistent with the mission statement of IBS, which derives from and is closely linked to the mission statement of ISCTE-IUL, regarding the production, transmission and transfer of scientific knowledge according to the highest international standards, in order to contribute to lifelong learning and provide economic, social and cultural value to society*

### 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

*Existe um conjunto diversificado de meios e práticas de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes, dos quais se destacam: (i) A sessão de "Boas Vindas aos Novos Alunos", realizada anualmente em Setembro, na qual é apresentada a IBS, e portanto a sua missão e objectivos, os ciclos de estudos e respectivos responsáveis, bem como o Código de Conduta Académica; (ii) Reunião geral de docentes da IBS, normalmente realizada em Novembro; (iii) Reuniões periódicas com as direcções dos ciclos de estudos; (iv) Brochura e informação relevante no site da IBS: <http://ibs.iscte.pt/>; e do ISCTE-IUL: <http://www.iscte-iul.pt/>.*

### 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

*There is a diverse set of means and practices for the disclosure of course objectives to both teachers and students, among which are: (i) The new students' welcome session, which takes place every September, to introduce IBS, its mission and objectives, the study cycles and their respective people in charge, as well as the Academic Code of Conduct; (ii) general meeting of IBS teaching staff, usually held in November; (iii) periodic meetings with the courses' directorates; (iv) Brochure and relevant information on the IBS website: <http://ibs.iscte.pt/>; and at ISCTE-IUL website: <http://www.iscte-iul.pt/>;*



## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados, bem como as disposições sobre transições curriculares. Intervém neste processo Diretor de Dep.-CC do Dep -CC da Escola -Comissão Análise Curricular –CC– Reitor. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com os referenciais a considerar, as competências dos diferentes órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos, cuja aprovação é precedida por parecer positivo da CAC a qual assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional*

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

*The scientific council (CC) is the central coordinating body of scientific activities and processes relating to the teaching career and to research. This body decides on the distribution of teaching activities, and is subject to the approval of the Rector; decides on the creation and modification of study cycles and approves the curricula of the courses offered, as well as the provisions on curricular transitions. This process includes: Dept.'s Director – Dept.'s CC – School's CC – Curricular Review Committee–CC– Rector. The creation and modification of courses is governed by Rector's order, which includes the references to take into account, the responsibilities of the different bodies and the elements to be included in the trial processes, whose approval is preceded by a positive opinion of the CAC, who ensures compliance of curricula to the standards of quality assurance, to the rules of regulatory entities and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability.*

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

*A participação de docentes e estudantes realiza-se através de reuniões semestrais de conselho de ano, avaliações intercalares e inquéritos finais de UC e de curso. Nas reuniões de conselho de ano participam os representantes de alunos e os coordenadores das UC; com o objectivo de definir e aprovar o calendário de avaliação de cada UC e analisar eventuais problemas. A avaliação intercalar a meio do semestre, possibilita que em tempo útil as opiniões dos alunos sejam consideradas pelos docentes na melhoria do processo de ensino e aprendizagem. Os alunos reúnem para identificar os "Pontos Fortes e a Melhorar" de cada UC e posteriormente é realizado um novo conselho de ano para análise das opiniões dos alunos e decisão sobre medidas a implementar. No fim de cada semestre realiza-se um inquérito que visa auscultar a opinião dos estudantes sobre a qualidade pedagógica, e o Coordenador de cada UC reúne com os docentes para analisar o desenrolar da UC e completam o relatório de UC*

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*The participation of teachers and students takes place via six-monthly meetings of the year council, mid-term and final surveys for CU and for the course. The year council meetings are attended by student representatives and CU coordinators, with the aim to define and approve the evaluation timetable of each CU, and analyze possible problems. The mid-term evaluation through the semester allows the students' opinions to be timely considered by teachers, in order to improve teaching and learning. Students are gathered to identify the "Strengths and the Improvement Proposals" in each CU, and is subsequently carried out a new year council to analyse the students' opinions and to decide on measures to be implemented. At the end of each semester, there will be a survey that aims to gauge the opinion of students about the quality of teaching, and each CU Coordinator meets with teachers to examine the development of the CU and to complete the CU report.*

### 2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que procura articular as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, propostas de melhoria e acompanhamento que contribuam para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respectiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização online da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e para cada ciclo de estudos um relatório anual*

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

*Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that seeks to articulate the conducted evaluations to produce the annual self-assessment reports, and monitoring and improvement proposals that contribute to its continuous enhancement. This process includes the following successive levels of evaluation: CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL. These reports are guided by the terms of reference within the Quality Manual, and include a summary of the strengths and weaknesses, as well as suGG / Mestions for improvements to be implemented in the following year, with their timing and expected effects, in order to carry out their monitoring. The Office of Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support, as defined by its competences, and the Directorate of Information Systems ensures production and online availability for most of the information. A biannual report is produced for each CU, and an annual report for each study cycle.*

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

*O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objectivos*

estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de auto-avaliação institucional; rever o Manual da Qualidade

#### 2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

*The organizational model of the system of quality assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Commission for Quality Assurance (CGQ), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Curricular Review Committee and the GEAPQ. The CGQ is headed by a Vice Rector or Pro Rector for quality and includes an SIGQ executive coordinator, who is responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. The following are also members of the CGQ: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, Students' Representatives, Administrator and Chief Coordinator. The CQC is responsible for: proposing the strategic objectives for the quality to the Rector, establishing procedures and activity plans for the implementation and monitoring of SIGQ; ensuring SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulatory entities; approving the draft of the institutional self-evaluation report; review the Quality Manual.*

#### 2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

*A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objectivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino*

#### 2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

*Quality assurance in teaching/learning is based on the elaboration of the above-mentioned sequential self-assessment reports. Then, the president of the CQC and the GEAPQ prepare a synthesis report of teaching and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The CGQ analyses the progress degree of the objectives set for the quality of teaching and an opinion on the functioning of the internal system of quality assurance in teaching, as well as a comprehensive plan for improvement. The CGQ examines the self-assessment report and the approval of programmes to promote quality and allocation of necessary resources is proposed to the Rector, as well as the adoption of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and periodically evaluating the course, there are others already mentioned such as the mid-term and semi-annual surveys to monitor the quality of teaching.*

#### 2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<http://goo.gl/Tbqhf>

#### 2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

*A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detectados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o período seguinte. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. Os que se afastem significativamente dos objectivos e metas traçados são considerados como não satisfatórios e referenciados para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir a necessidade de os docentes fazerem formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.*

#### 2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

*Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach (CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the tests conducted so as to produce the annual self-assessment reports that contribute to its continuous improvement. In the mid-term review, there is the discussion of the problems detected and specific improvement suGG / Mestions for the following period. Based on the results of the monitoring teaching survey, a systematization of the results is produced. The results that are significantly deviated from the objectives and targets are considered as unsatisfactory and referenced for improvement, and then some procedures are triGG / Mered that may include the need for teachers to be trained in relevant pedagogical development areas, or to a pedagogical audit to the CU to perform a deeper analysis of the situation and implementing effective solutions for improvement.*

#### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

*Processos de acreditação em curso à AACSB e ao EQUIS.*

#### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*Accreditation processes underway at the AACSB and EQUIS.*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

##### Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9

13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 248 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9
2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150
Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5
Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600

**3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).**

**Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials**

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61
Número de computadores existentes nas salas de estudo	13
Impressoras: Sala polivalente, biblioteca e residência	11
Fotocopiadoras: Sala Polivalente, biblioteca e espaços comuns (com cartão recarregável)	17

**3.2 Parcerias**

**3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.**  
*Croácia*University of Zagreb; *Eslovénia* Univerza v Mariboru; *Espanha* Universitat Pompeu Fabra; *Universidad de Granada, Facultad de CC. EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business & Marketing School; Universidad de Oviedo; França* ESCEM - École Supérieur de Commerce et de Management; *Universit  de Bourgogne – Dijon; Universit  Jean Moulin - Lyon 3; Grécia* Aristotle University of Thessaloniki; *University of Thessaly; Hungria* Budapest Business School College of International Management and Business; *It lia* Universita' Politecnica delle Marche; *Universita' di Pisa; Universita' Degli Studi di Trieste; Pol nia* The Gdansk School of Banking; *Cracow* University of Economics; *Kozminski University; Uniwersytet Ekonomiczny we Wroclawiu; R. Unido*The Nottingham Trent University; *Su cia* Linkopings Universitet; *Linnaeus University.*

**3.2.1 International partnerships within the study cycle.**  
*Croatia* University of Zagreb; *Slovenia* Univerza v Mariboru; *Spain* Universitat Pompeu Fabra; *Universidad de Granada, Facultad de CC. EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business & Marketing School; Universidad de Oviedo; France* ESCEM -  cole Supérieur de Commerce et de Management; *Universit  de Bourgogne – Dijon; Universit  Jean Moulin - Lyon 3; Greece* Aristotle University of Thessaloniki; *University of Thessaly; Hungary* Budapest Business School College of International Management and Business; *Italy* Universita' Politecnica delle Marche; *Universita' di Pisa; Universita' Degli Studi di Trieste; Poland* The Gdansk School of Banking; *Cracow* University of Economics; *Kozminski University; Uniwersytet Ekonomiczny we Wroclawiu; United Kingdom* The Nottingham Trent University; *Sweden* Linkopings Universitet; *Linnaeus University*  
*International Schools in the IBS degrees*  
*Double degree (in conclusion):Hochschule Pforzheim University; Bordeaux  cole de Management*

**3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras institui   es de ensino superior nacionais.**  
*Existe colabora   o interna com outros ciclos de estudos, quer ao nível das licenciaturas, quer ao nível dos mestrados, com vista a evitar redundâncias de conteúdos, bem como a procurar concertar práticas pedagógicas. Esta coopera   o faz-se, geralmente, através de reuni  es per dicas semestrais com todos os directores dos ciclos de estudos.*

**3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.**  
*There is internal cooperation with other, graduate and post-graduate, study cycles so as to verify contents in order to avoid redundancies, and to bring pedagogic practices together. This cooperation is achieved by means of regular bi-annual meetings with all the study cycle*

directors.

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*Neste ciclo de estudos não existem procedimentos formais de cooperação interinstitucional. Existem, sim, ao nível de escola, procedimentos visando a cooperação internacional, como aqueles que estão descritos em 3.2.1., os quais são transversais a todos os ciclos de estudos da IBS.*

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*There are no inter-institutional formal cooperation procedures in this study cycle. There are, at School level, procedures aiming at international cooperation, as those described in 3.2.1., which are transversal to every IBS study cycle.*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*Um dos principais meios de relacionamento com o tecido empresarial é via acordos e protocolos de colaboração os quais são geridos pelo Career Services. Existem profissionais convidados para abordarem temas específicos deste ciclo de estudos, principalmente ao nível das UCs os quais, por norma, desempenham funções de alto nível no mundo empresarial ou empresas de consultoria reputadas.*

### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

*One of the key business network relationships is through cooperation protocols and agreements, which are managed by Career Services. Invited professional to talk about specific topics of this study cycle, mainly regarding elective CUs and who, by and large, perform key roles in the corporate sphere, or come from highly reputed consulting agencies.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Susana Maria dos Santos Henriques Marques

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Susana Maria dos Santos Henriques Marques*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Álvaro Augusto da Rosa

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Álvaro Augusto da Rosa*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Amílcar Selores Ramos**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Amílcar Selores Ramos*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António da Silva Robalo**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*António da Silva Robalo*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Catedrático ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António Sarmento Gomes Mota**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*António Sarmento Gomes Mota*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Catedrático ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Bráulio Alexandre Barreira Alturas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Bráulio Alexandre Barreira Alturas*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Alberto Neves Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Carlos Alberto Neves Almeida*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

**Mapa VIII - Cristina Isabel Correia Diogo**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Cristina Isabel Correia Diogo*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Elisabeth de Azevedo Reis**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Elisabeth de Azevedo Reis*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Catedrático ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Generosa Gonçalves Simões do Nascimento**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Generosa Gonçalves Simões do Nascimento*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Helena Luísa de Matos Soares**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Helena Luísa de Matos Soares*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Oliveira Isidro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Helena Oliveira Isidro*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Hélia Maria Gonçalves Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Hélia Maria Gonçalves Pereira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Henrique Manuel Caetano Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Henrique Manuel Caetano Duarte*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100



4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Isabel Maria Estima Costa Lourenço**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Isabel Maria Estima Costa Lourenço*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - João Carlos Rosmaninho de Menezes**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*João Carlos Rosmaninho de Menezes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José António Candeias Bonito Filipe**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*José António Candeias Bonito Filipe*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Carlos de Castro Pinto**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*José Carlos de Castro Pinto*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Maria Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Maria Duarte*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Pedro da Cunha Catalão Dionísio

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Pedro da Cunha Catalão Dionísio*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Pedro Martins de Matos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Pedro Martins de Matos*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Luís Miguel da Silva Laureano**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Luís Miguel da Silva Laureano*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
 <sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
 <sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
 100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Luís Miguel de Jesus Simões Justino**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Luís Miguel de Jesus Simões Justino*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
 <sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
 <sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
 35

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Manuel Alberto Martins Ferreira**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Manuel Alberto Martins Ferreira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
 <sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
 <sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Catedrático ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
 100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Manuel António Pita**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Manuel António Pita*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria do Carmo Barradas Leal

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria do Carmo Barradas Leal*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Helena Aguiar Pereira Pestana

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria Helena Aguiar Pereira Pestana*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Caldas Frazão Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria João Caldas Frazão Lopes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Cardoso Vieira Machado

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria João Cardoso Vieira Machado*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Manuela Duarte Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria Manuela Duarte Martins*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Marina Alexandra Pedro Andrade

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Marina Alexandra Pedro Andrade*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mário Alexandrino Guedes Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
60

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Miguel Alves de Figueiredo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Miguel Alves de Figueiredo*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
42

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Miguel Jorge da Cruz Lage

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Miguel Jorge da Cruz Lage*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
28

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nádia Nogueira Simões

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Nádia Nogueira Simões*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Natacha Alves Cabral

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Natacha Alves Cabral*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
36

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nelson José dos Santos António

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Nelson José dos Santos António*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Catedrático ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Catedrático ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Quartin Graça Simão José

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Pedro Quartin Graça Simão José*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ralitza Nikolaeva Nikolaeva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ralitza Nikolaeva Nikolaeva*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sofia Maria Lopes Portela

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Sofia Maria Lopes Portela*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joaquim Manuel Vicente Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Joaquim Manuel Vicente Rodrigues*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*



4.1.1.4. Categoria:  
Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Victor Domingos Seabra Franco

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
Victor Domingos Seabra Franco

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Susana Maria dos Santos Henriques Marques	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Álvaro Augusto da Rosa	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Amílcar Seloires Ramos	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira	Doutor	Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António da Silva Robalo	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Sarmento Gomes Mota	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Bráulio Alexandre Barreira Alturas	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carlos Alberto Neves Almeida	Doutor	Direito das Empresas - Direito Comercial	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Cristina Isabel Correia Diogo	Doutor	Ciências/ Matemática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Elisabeth de Azevedo Reis	Doutor	Social Statistics	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Generosa Gonçalves Simões do Nascimento	Mestre	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helena Luísa de Matos Soares	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helena Oliveira Isidro	Doutor	Contabilidade e Finanças	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Hélia Maria Gonçalves Pereira	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Henrique Manuel Caetano Duarte	Doutor	Psicologia Social e das Organizações	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isabel Maria Estima Costa Lourenço	Doutor	Gestão com especialização em Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Carlos Rosmaninho de Menezes	Doutor	Management and Business Organization	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José António Candeias Bonito Filipe	Doutor	Métodos Quantitativos	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Carlos de Castro Pinto	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Maria Duarte	Licenciado	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Pedro da Cunha Catalão Dionísio	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Pedro Martins de Matos	Mestre	Comportamento Organizacional	25	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luís Miguel da Silva Laureano	Doutor	Finanças	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luís Miguel de Jesus Simões Justino	Mestre	Gestão / Marketing	35	<a href="#">Ficha submetida</a>
Manuel Alberto Martins Ferreira	Doutor	Ciências Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Manuel António Pita	Doutor	Direito Privado	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria do Carmo Barradas Leal	Mestre	Gestão, com espeialização em Marketing	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Helena Aguiar Pereira Pestana	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria João Caldas Frazão Lopes	Doutor	Estatística e Investigação Operacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria João Cardoso Vieira Machado	Doutor	Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Manuela Duarte Martins	Mestre	Ciências Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

Marina Alexandra Pedro Andrade	Doutor	Métodos Quantitativos	100	Ficha submetida
Mário Alexandrino Guedes Duarte	Licenciado	Economia	60	Ficha submetida
Miguel Alves de Figueiredo	Mestre	Ciências Empresariais	42	Ficha submetida
Miguel Jorge da Cruz Lage	Mestre	Marketing	28	Ficha submetida
Nádia Nogueira Simões	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Natacha Alves Cabral	Mestre	Sociologia	36	Ficha submetida
Nelson José dos Santos António	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita	Doutor	Marketing	100	Ficha submetida
Pedro Quartin Graça Simão José	Mestre	Sociologia	100	Ficha submetida
Ralitz Nikolaeva Nikolaeva	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Sofia Maria Lopes Portela	Doutor	Métodos quantitativos aplicados ao marketing, gestão e economia	100	Ficha submetida
Joaquim Manuel Vicente Rodrigues	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Victor Domingos Seabra Franco	Doutor	Ciências Económicas e Empresariais	100	Ficha submetida
			<b>4026</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

37

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

91,9

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

37

##### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

91,9

##### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

31

##### 4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

77

##### 4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

2,9

##### 4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

7,2

##### 4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

3,3

##### 4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

8,2

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

##### 4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

*Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no despacho n.º 16623/2010, publicado em DR n.º 212 de 2 de Novembro de 2010. A avaliação individual do desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico. A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL. A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objectivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição,*

atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento. A periodicidade da avaliação do desempenho reporta-se ao trabalho desenvolvido nos três anos civis completos imediatamente anteriores àquele em que é efectuada, tendo em consideração os objectivos anuais. O processo de avaliação decorre nos meses de Janeiro a Junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objectivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma electrónica "i-meritus" garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes.

#### 4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The procedures for assessing the performance of academic staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in DR no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of teacher performance coexists at ECDU with the assessment in teacher recruitment and tests of aGG / Mregation, and also with the evaluation after the trial period, but is distinguished by its universal and periodical outline from other forms of assessment embodied in ECDU. The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the Regulation of teacher service in ISCTE-IUL. Performance evaluation of teachers takes place in three-year periods, based on annual objectives, in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research aspect considers the performance of scientific research activities, artistic or cultural creation or technological development. The teaching aspect is the performance in the activity of teaching curricular units, supervising master's thesis and projects, doctoral theses and educational publications. The university management dimension includes the performance in occupying a position in bodies of the institution, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The strand transfer of knowledge considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination and economic and social valuation of knowledge. The frequency of performance evaluation reports to the work developed in the three full calendar years immediately preceding that in which it is made, taking into account the annual targets. The evaluation process takes place in the months of January to June of the year immediately following the three year period under review. The result of evaluating the performance of the three years is obtained according to the method and criteria defined in the Regulation for Teacher Performance Evaluation of ISCTE-IUL, defined in the above-mentioned order. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient, Good, Very Good and Excellent. The Inadequate classification level is considered negative performance evaluation, the remaining levels are considered positive. In the process of evaluating the performance of teachers participate the following intervenients: the Reviewed, the Department Director, the Scientific Council, the Panel of Examiners, the Coordinating Council for Teacher Performance Evaluation. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment; validation; evaluation; hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous update of information on the four aspects of teacher performance evaluation.

#### 4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

### 4.2. Pessoal Não Docente

#### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 3.9 pessoas.

#### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

In ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific programme is estimated the equivalent to 3.9 people.

#### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:

30 funcionários com ensino básico  
84 funcionários com ensino secundário  
04 funcionários com bacharelato  
88 funcionários com licenciatura  
16 funcionários com mestrado  
03 funcionários com doutoramento

#### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:

30 employees with the primary school or equivalent  
84 employees with the secondary school or equivalent  
04 employees with bachelor  
88 employees with a degree  
16 employees with a master  
03 employees with a PhD

#### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da acção dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*The performance of non-academic staff at ISCTE-IUL is measured by applying the SIADAP, in respect of employees with contract of indefinite duration in public functions, and by implementing the Regulation of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contracts. These procedures aim to help improve the performance and quality of service, the consistency and harmony of the activities carried out by the service, managers and other workers, and to promote their professional motivation and skill development. The rating applies for the entire non-academic staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the applicable evaluation regulations to each method, with its procedures embodied in Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.*

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de Março, realiza anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respectiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em acções de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.*

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

*In accordance with Decree-Law No. 50/98 of March 11, an annual survey of training needs for non-academic staff is conducted, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Professional Training Plan of the non-academic staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to functional requirements (quality procedure duly approved and certified by ISO 9001). The employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour are also engaged in professional training courses that the mentioned Code imposes and the institution promotes*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	43.2
Feminino / Female	56.8

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	41.1
20-23 anos / 20-23 years	47.9
24-27 anos / 24-27 years	9.6
28 e mais anos / 28 years and more	1.4

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

##### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0.7
Centro / Centre	10.3
Lisboa / Lisbon	79.5
Alentejo / Alentejo	3.4
Algarve / Algarve	2.1
Ilhas / Islands	4.1

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

#### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

#### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

##### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

##### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	59
2º ano curricular	42
3º ano curricular	45
	146

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

##### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	35	40	40
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	72	83	72
N.º colocados / No. enrolled students	35	40	40
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	19	18	26
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	145	150	150
Nota média de entrada / Average entrance mark	149	155	157

### 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

#### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico das quais se destacam o Conselho Pedagógico que é o órgão de coordenação central das atividades pedagógicas e o Gabinete de Aconselhamento que proporciona um atendimento personalizado aos estudantes identificando, prevenindo e ajudando a resolver problemas que afectam o desempenho académico dos estudantes. De salientar também o papel do Career Services que procura assegurar o contacto entre os alunos de 1.º e 2.º ciclos durante todo o percurso académico, desenvolvendo um conjunto de iniciativas no sentido de promover a imagem dos alunos no mercado de trabalho e a sua preparação e acompanhamento nas diversas fases dos processos de recrutamento e seleção. Os alunos do 2º e 3.º ciclo contam ainda com o apoio regular dos orientadores na escolha dos temas, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º, 2º e 3º ciclo*

#### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*There are several structures at ISCTE-IUL for pedagogical support, of which stand out the Pedagogical Council, a central coordinating body of educational activities and the Advice Bureau, that provides personalized support to students by identifying, preventing and helping to solve problems that affect their academic performance. Noteworthy is the role of Career Services that seeks to ensure contact between students from the 1st and 2nd cycles throughout their academic careers, developing a set of initiatives to promote the image of students in the labour market and their preparation and monitoring through the various stages of recruitment and selection. Students attending the 2nd and the 3rd cycles count on the regular support from advisors with the choice of themes, the development and completion of their term papers. Yearly meetings are held to present the training offer of ISCTE-IUL to students attending the 1st, 2nd and 3rd cycles.*

#### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*As Escolas do ISCTE-IUL no início de cada ano lectivo realizam sessões de receção e informação aos novos alunos, para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões de abertura procuram promover a socialização entre todos os alunos e a divulgação dos*

regulamentos internos do ISCTE-IUL que integram o dossier do curso entregue aos alunos. O Programa de Mentoring da IBS proporciona aos alunos de licenciatura uma melhor visão sobre o seu futuro profissional ao beneficiarem do acompanhamento por antigos alunos, com carreiras profissionais de sucesso, que promovem a ligação entre o mundo académico e o mundo organizacional. A Associação de Estudantes do ISCTE-IUL representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica, nomeadamente através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural

**5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

*In the beginning of each academic year, the schools of ISCTE-IUL conduct sessions to welcome and inform new students, to integrate them in the academic community. These opening sessions seek to promote socialization among all students and the disclosure of internal ISCTE-IUL regulations that compose the course file delivered to students. The IBS Mentoring Programme provides bachelor students with a better insight into their future career, by being guided by former students with successful careers, which promotes the link between the academic and the organizational worlds.*

*The Students Association of ISCTE-IUL represents and defends the interests of the students by responding to the needs of academic life, particularly through the promotion and development of sports, cultural and recreational events, aiming to promote better standards of scientific, sports, social and cultural development.*

**5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

*O Serviço de Ação Social concentra-se especialmente no apoio aos alunos provenientes de agregados familiares com carência socioeconómica, os quais dispõem de duas alternativas para situações excecionais de alteração da situação económica: atribuição de bolsa de estudo (DGES) e atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (Regulamento ISCTE-IUL). Foram celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso ao financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional e o Career Services para a IBS asseguram e promovem o contacto entre alunos e empresas recrutadoras desenvolvendo para o efeito um vasto conjunto de ações que visam preparar os alunos para o mundo do trabalho (Career Skills Week; Career Week, Career Forum) e promover o contacto entre os alunos e as empresas recrutadoras: envio de CD de finalistas às empresas; feiras de emprego; apresentações de empresas; disponibilização online de CV e estágios de verão*

**5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*The Office of Social Action focuses primarily on supporting students from households with socioeconomic deprivation, which have two alternatives for exceptional circumstances to amend the economic situation: the allocation of scholarships (DGES) and the assignment of a social action scholarship under the Emergency Support (ISCTE-IUL Regulation). Protocols were signed with banking institutions that facilitate access to financing to students. The Professional Insertion Office and the Career Services for IBS ensure and promote contact between students and recruiting companies developing a wide range of actions aimed at preparing students for the workplace (Career Skills Week, Career Week, Career Forum) and to promote contact between students and industry recruiters, sending CD from finalists to the companies; job fairs; company presentations; online CV and summer internships*

**5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*Os resultados dos inquéritos que fiquem aquém dos objectivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciados para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva, na edição seguinte da UC, quanto aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objectivo de analisar mais aprofundadamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria*

**5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*Survey results that don't achieve the objectives and targets defined in the Plan of Activities and other criteria set by the management bodies of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, in conjunction with the course director responsible for the CU examines the CU report and other available information. If necessary, they contact the teacher(s) involved and the CU Coordinator and, depending on the findings, agree on an action plan for improvement. In cases when these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or if it is not verified a positive development in the next edition of the CU regarding the problems referenced, they can demand a pedagogical audit to the CU, in order to further explore the situation and find effective solutions.*

**5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O Gabinete de Relações Internacionais exerce as suas competências no domínio da internacionalização e no apoio operacional ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos proporcionando uma experiência internacional enriquecedora aos estudantes e docentes; promover e reforçar a cooperação com universidades congêneres de todo o mundo, incrementar a participação em programas europeus e internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada departamento é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade IN e OUT de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes está também a ser fortemente potenciada através da celebração de protocolos para o efeito*

**5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*The competences of the International Relations Office are exercised in the field of internationalization and operational support to the development of activities of cooperation and academic mobility. Its functions contribute to the promotion of intercultural studies providing an enriching international experience to students and teachers; to promote and strengthen cooperation with similar universities worldwide; to increase participation in European and international programmes; to coordinate and monitor the projects of international scope; and to enhance the mobility of teachers and students. In each department is appointed one ECTS coordinator and one Erasmus coordinator to ensure mutual recognition of credits. In the framework of mobility programmes, note the excellent performance of ISCTE-IUL in the mobility IN and OUT of students in different courses. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of specific agreements.*

## 6. Processos

### 6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

---

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

*Objectivos e sua operacionalização (Op.):*

*A nível comportamental:*

• *Comunicar eficazmente por escrito:*

*Op.: Explicar e escrever de forma clara e lógica; sintetizar ideias e conclusões eficazmente;*

• *Comunicar eficazmente oralmente;*

*Op: Descrever assuntos de forma clara e utilizar media de apoio à comunicação;*

• *Trabalhar em equipa;*

*Op.: Demonstrar competências para discutir ideias, problemas e estabelecer consensos;*

*A nível de conhecimento:*

• *Demonstrar conhecimento das áreas chave da gestão;*

*Op.: Demonstrar compreensão das principais áreas funcionais de gestão, domínio dos conceitos chave e instrumentos de gestão;*

• *Demonstrar capacidade de integração das principais áreas de gestão*

*Op: Utilização de abordagens de natureza multidisciplinar e transversal na análise de problemas e situações de natureza empresarial*

*A medição do grau de cumprimento é efectuada através de trabalhos individuais e de grupo, resolução de testes, apresentações orais.*

*Nota: Ver FUC de cada uma das UCs.*

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

*Objectives and their implementation (Imp.):*

*At the level of behaviours:*

*(1) To communicate effectively in written form;*

*Imp.: Explaining and writing in a clear and logical way, and synthesise ideas and conclusions effectively;*

*(2) To communicate effectively in oral form;*

*Imp.: Describing subjects in a clear manner and be able to use visual media aids to communication;*

*(3) To implement teamwork;*

*Imp.: Demonstrating skills to discuss ideas, solve problems and disputes and promote consensus;*

*At the knowledge level:*

*(4) To demonstrate knowledge in management's key areas;*

*Imp.: Showing understanding of the main management functional areas, as well as domain of management's key concepts and instruments;*

*(5) To understand the key role of HRM towards the valorisation of people as key players in organisations.*

*Imp.: Using multidisciplinary and transversal approaches in the analysis of entrepreneurial problems and situations.*

*Assessment of the degree of accomplishment takes place through individual and group works, tests, oral presentations.*

*Note: See each CU's CUF.*

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

*A estrutura curricular do curso, no que respeita à distribuição do número de créditos (ECTS) pelas diversas unidades curriculares (obrigatórias e optativas), está conforme ao estipulado no art.º 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005 de 22 de Fevereiro, bem como o expresso no Decreto-Lei 74/2006, com a redacção que lhe é dada pelo Decreto-Lei 107/2008 de 25 de Junho, conforme está evidenciado no Despacho n.º 19 464/2006, de 22 de Setembro, com as alterações introduzidas pelos seguintes despachos: Despacho n.º 16079/2009, de 14 de Julho e Despacho n.º 8695/2011, de 28 de Junho, que aprova o Plano de Estudos da Licenciatura em Gestão de Marketing.*

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

*The course curriculum, regarding the distribution of the number of credits (ECTS) by the various curricular units (mandatory and optional), conforms to the provisions of art. 5. of Decree-Law no. 42/2005 of February 22, as well the provisions of the Decree-Law 74/2006, with the wording given to it by Decree-Law 107/2008 of June 25, as is evidenced by the Order no. 19464/2006 of September 22, as amended by the following orders: Order no. 16079/2009 of July 14 and Decree no. 8695/2011 of June 28, approving the Curriculum of the Bachelor's Degree in Marketing Management.*

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

*A periodicidade de revisão não obedece a um calendário rígido, a mesma depende de orientações internas, de sugestões de avaliações externas, de sugestões do Conselho Consultivo da IBS e da avaliação interna efectuada pelos alunos nos inquéritos realizados no final de cada período lectivo, bem como em avaliações intercalares conduzidas pela Comissão Pedagógica da IBS.*

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

*The review frequency does not follow a strict timetable, it depends on internal guidelines, suGG / Mestions for external evaluations, suGG / Mestions from the IBS Advisory Board, and especially the internal evaluation carried out by students in the surveys held at the end of each term, as well as mid-term assessments conducted by the IBS Pedagogic Commission.*

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

*Ao nível deste ciclo de estudos não está formalmente contemplada esta situação, pode, contudo, haver projectos de investigação que integrem estudantes nesses mesmos projectos de investigação.*

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

*This situation is not formally foreseen at the level of this study cycle, but there may be research projects including first cycle students.*

### 6.2. Organização das Unidades Curriculares

---

## 6.2.1. Ficha das unidades curriculares

### Mapa IX - Economia / Economics

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Economia / Economics*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Nádia Nogueira Simões - 54horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*José Maria Duarte - 36horas*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*José Maria Duarte - 36hours*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No final do período curricular desta UC, o aluno deverá ser capaz de:*

*OA1 - Usar os conhecimentos teóricos adequados para analisar situações concretas dos mercados reais.*

*OA2 - Analisar a coerência e a pertinência de objectivos de política económica*

*OA3 - Desenvolver análises fundamentadas com base em argumentos coerentes que recorram à teoria económica e aos instrumentos matemáticos e gráficos adequados*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of this learning unit's term, the student must be able:*

*LG1 - Use theoretical results to analyse real market events*

*LG2 - Be able to analyse the coherence and pertinence of economic policy goals*

*LG3 - Develop critical analyses with well constructed arguments based on theory and on mathematical and graphical tools.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*P1. Introdução ao funcionamento do mercado*

*P2. Teoria do consumidor*

*P3. Teoria do produtor*

*P4. A estrutura do mercado*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*P1. Introduction to markets*

*P2. Consumer theory*

*P3. Producer theory*

*P4. Market structure*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

*OA1 - P1, P2, P3, P4*

*OA2 - P1, P4*

*OA3 - P1, P2, P3, P4*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

*LG1 - P1, P2, P3, P4*

*LG2 - P1, P4*

*LG3 - P1, P2, P3, P4*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As aulas teórico (T) têm como principal objectivo apresentar os conceitos fundamentais da análise económica empregue no estudo dos problemas relacionados com os recursos humanos de uma organização.*

*As aulas práticas (P) visam reforçar capacidade de aplicação dos conceitos teóricos apreendidos a situações observadas em contexto real. A orientação tutorial (OT) destina-se ao esclarecimento de dúvidas dos alunos.*

*Avaliação contínua: a avaliação consta de uma prova escrita (50% da nota), 2 mini-testes em aulas(15% cada), 2 testes online 5% cada) e participação nas aulas e assiduidade(10%).*

*Não existe nota mínima nos mini-testes e testes online mas existe no teste escrito(8 valores).*

*Os alunos podem também fazer a cadeira por avaliação final nas duas épocas de exame (exame corresponde a 100% da nota). Neste caso, o aluno obtendo nota igual ou superior a 9,5 valores.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The main goal of the lectures (T) is to present the main concepts of the economic analysis that are used to understand the key issues related with human resources.*

*Practice classes are meant for active and detailed discussions between teacher and students; in these classes there will be conceptual discussions, problem solving, and analysis of policies previously adopted.*

*Tutoring hours (OT) allow students to clarify specific problems.*



*Regular grading: 1 written exam (50% of the final grade), 2 short quizzes (15% each), 2 online tests (5% each) and class participation and attendance (10%).*

*There is no minimum score in short quizzes and online tests. However, there is a minimum score in the written exam (8 points).*

*Students can also do this unit by final exam in the 1st and 2nd evaluation periods (i.e., 1st and 2nd written exams). In this case the exam represents 100% of the grade. Minimum grade: 9.5 points.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, no âmbito desta UC e em conformidade com os objectivos definidos.*

*Para a aquisição destas competências serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):*

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos*
- 3. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according to the established learning outcomes for this unit.*

*To contribute to the acquisition of these skills the following learning methodologies (LM) will be used:*

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises*
- 3. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*R. Frank, Microeconomics and Behavior, 8ª ed, McGrawHill, 2009.*

*M. Katz e H. Rosen, Microeconomics, McGraw-Hill, 1998.*

*J. Mata, Economia da Empresa, Fundação Calouste Gulbenkian, 2000.*

*H. Varian, Microeconomia Intermédia, W.W. Norton, 8ª ed, 2010.*

*R. Pindyck e D. Rubinfeld, Microeconomics, Prentice Hall, 7ª ed, 2008.*

**Mapa IX - Direito das Sociedades Comerciais / Corporate Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito das Sociedades Comerciais / Corporate Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Manuel António Pita - 0horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Carlos Alberto Neves Almeida - 36horas*

*Pedro Quartin Graça Simão José - 36horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Carlos Alberto Neves Almeida - 36hours*

*Pedro Quartin Graça Simão José - 36hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. Ser capaz de identificar e analisar as principais fases do processo de criação de uma sociedade comercial;*
- 2. Conceber e apresentar, por escrito e oralmente, um contrato de sociedade comercial;*
- 3. Ser capaz de interligar os diversos elementos da estrutura de órgãos de uma sociedade comercial;*
- 4. Analisar os principais actos jurídicos da vida de uma sociedade comercial*
- 5. Compreender o processo de elaboração e aprovação das contas e ser capaz de conceber e apresentar uma proposta de aplicação de resultados.*
- 6. Compreender as formas de adequação da estrutura da empresa às condições de mercado.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The student can identify and analyze the main phases of the process of creation of a company.*

*The student can understand the connection between the diverse elements of the structure of agencies of a commercial society.*

*The student understands the process of elaboration and approval of accounts.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I- O direito das sociedades comerciais e o direito comercial*

*II- As sociedades comerciais e os outros operadores económicos*

*III- A constituição das sociedades comerciais: espécies; o contrato de sociedade e os seus elementos; a personalidade jurídica e os seus efeitos*

*IV- A organização das sociedades comerciais: as assembleias de sócios; a administração e a sua fiscalização*

*V- A actividade da sociedade: as operações sociais, a elaboração e aprovação das contas e aplicação dos resultados. O princípio da intangibilidade do capital social*

*VI- Modificação e extinção da sociedade*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I- Company Law and commercial Law*

*II- The place of the company in the Organization of Business*

- III- Formation of the company: kinds of companies; the memorandum and the articles of association; the incorporation and its effects.
- IV- Organization of the company: general meetings; management and administration of the company and the auditors.
- V- The company's transactions, annual accounts and distribution of profits. The maintenance of capital.
- VI- Alteration of the memorandum and winding up of the company.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

OA1- CP 1,2,3  
 OA2- CP3  
 OA3- CP4  
 OA4 -CP4  
 OA5 -CP5  
 OA6- CP6

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

OA1- CP 1,2,3  
 OA2- CP3  
 OA3- CP4  
 OA4 -CP4  
 OA5 -CP5  
 OA6- CP6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Utilizaremos as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem: aulas expositivas; participativas, com análise e resolução de exercícios práticos; activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo; auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

*A avaliação será feita de forma contínua. O resultado das avaliações em aula contribuirá em 20% para a nota final.*

*Os alunos farão em grupo um trabalho sobre a constituição de uma sociedade comercial. O resultado da avaliação contribuirá com 30% para a nota final.*

*O exame final escrito representará 50% da nota final*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Methods of teaching and learning : lectures to present the theoretical frameworks, participatory, the analysis and solution of practical exercises, active in the execution of individual and group, self-study related with the student's independent work, as set out in Planning Lessons.*

*The evaluation will be made of continuous form. The result of these evaluations will contribute in 20% for the final note. The students will make in group a work on the constitution of a company. The result of the evaluation will contribute with 30% for the final note.*

*The written final examination will represent 50% of the final note.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

ME1-OA1,2,3 e 6  
 ME2- OA 2,3,4  
 ME3- OA 4,5  
 ME4- OA 4,5

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

ME1-OA1,2,3 e 6  
 ME2- OA 2,3,4  
 ME3- OA 4,5  
 ME4- OA 4,5

6.2.1.9. Bibliografia principal:

-Manuel António Pita, *Curso elementar de direito comercial*, Lisboa 2010  
 -Código das Sociedades Comerciais  
 António Pereira de Almeida, *Sociedades Comerciais*, Coimbra, 2011  
 Paulo Olavo Cunha, *Direito das Sociedades Comerciais*, Coimbra 2010  
 Miguel Pupo Correia, *Direito Comercial*, Lisboa, 2003  
 António Menezes Cordeiro, *Manual de Direito das Sociedades, I e II*, Coimbra, 2007  
 Jorge Manuel Coutinho de Abreu, *Curso de Direito Comercial, vol.II*, Coimbra, 2006

Mapa IX - Gestão do Marketing / Marketing Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão do Marketing / Marketing Management*

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Hélia Maria Gonçalves Pereira*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Miguel Alves de Figueiredo - 72horas  
Joaquim Manuel Vicente Rodrigues - 36horas  
Maria do Carmo Barradas Leal - 36horas  
Luís Miguel de Jesus Simões Justino - 36horas  
Ralitza Nikolaeva Nikolaeva - 54horas  
José Pedro Martins de Matos - 36horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Miguel Alves de Figueiredo - 72  
Joaquim Manuel Vicente Rodrigues - 36hours  
Maria do Carmo Barradas Leal - 36hours  
Luís Miguel de Jesus Simões Justino - 36hours  
Ralitza Nikolaeva Nikolaeva - 54hours  
José Pedro Martins de Matos - 36hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No final da UC, o aluno deverá:*

OA1. Descrever a evolução do conceito de Marketing;  
OA2. Analisar os principais indicadores de mercado;  
OA3. Identificar métodos de recolha de informação junto do consumidor;  
OA4. Elaborar uma análise de portfólio com Visão Externa/Interna da organização;  
OA5. Elaborar uma SWOT;  
OA6. Identificar segmentos-alvo e definir uma estratégia de posicionamento;  
OA7. Identificar a política de marketing-mix

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of this course, students should:*

LG1. Describe the evolution of the Marketing concept;  
LG2. Analyse the main market performance indicators;  
LG3. Identify methods for gathering information about the consumer;  
LG4. Develop a portfolio analysis with an external and internal vision of the organization;  
LG5. Develop a SWOT analysis;  
LG6. Identify target markets and define a positioning strategy;  
LG7. Identify marketing-mix politics.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CP1. Evolução do conceito de Marketing  
CP2. Plano de Marketing  
CP2.1. Componentes do plano e controlo  
CP2.2. Estrutura organizacional  
CP3. Análise situacional  
CP3.1. Mercado  
CP3.2. Comportamento do consumidor  
CP3.3. Market Intelligence  
CP3.4. Análise concorrencial  
CP3.5. Análise da empresa  
CP3.6. Análise Portfólio  
CP 3.7. Análise SWOT  
CP4. Segmentação e Target  
CP5. Posicionamento  
CP6. Marketing-Mix  
CP6.1. Produto  
CP6.2. Preço  
CP6.3. Distribuição  
CP6.4. Comunicação

6.2.1.5. Syllabus:

P1. Evolution of the Marketing concept  
P2. Marketing Plan  
P2.1. Plan components and control  
P2.2. Organizational structure  
P3. Situational Analysis  
P3.1. Market  
P3.2. Consumer behaviour  
P3.3. Market intelligence  
P3.4. Competition analysis  
P3.5. Company analysis  
P3.6. Portfolio analysis  
P3.7. SWOT analysis  
P4. Segmentation and Targeting  
P5. Positioning  
P6. Marketing-mix  
P6.1. Product  
P6.2. Price  
P6.3. Placement  
P6.4. Promotion

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta demonstração de coerência? decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

OA1 - CP1  
OA2 - CP2, CP3  
OA3 - CP3  
OA4 - CP3.6.  
OA5 - CP3.7.  
OA6 - CP4, CP5  
OA7 - CP6  
OA6 - CP4, CP5  
OA7 - CP6

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

LG1 - P1  
LG2 - P2, P3  
LG3 - P3  
LG4 - P3.6.  
LG5 - P3.7.  
LG6 - P4, P5  
LG7 - P6

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O aluno deverá adquirir competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral e serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):*

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
- 2. Participativas, com análise e resolução de casos.*
- 3. Activas, com realização de projectos de empresa*
- 4. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.*

*Os grupos de trabalho devem ter entre 3 e 5 elementos.*

*O sistema de avaliação periódica é composto: Participação nas aulas (25%); Trabalho final (25%); Teste final (50%). Nota mínima em cada uma das componentes é 8 valores. O aluno deve assegurar uma assiduidade igual ou superior a 80 (menor será automaticamente excluído da avaliação periódica). Os alunos que reprovarem na avaliação regular possuem duas épocas de exame tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.*

*Os alunos com uma nota final superior a 16 poderão ser chamados a defesa de nota.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills and the following learning methodologies (LM) will be used:*

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames*
- 2. Participative, with analysis and resolution of business cases.*
- 3. Active, with the realization of company projects.*
- 4. Self-study, related with autonomus work by the student.*

*The work groups for project preparation must include 3 to 5 students.*

*Periodic evaluation system includes: Participation in class (25%); Final Project: (25%); Final exam (50%). Minimum grade in any of the components: 8 values. This system requires a rate of attendance to classes of at least 80% (less than 80% the student will be excluded from this evaluation scheme). Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass, each worth 100% of the final grade.*

*The students with a final grade above 16 may have an additional examination.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia adoptada não só ajudará o desenvolvimento dos raciocínios de análise crítica desejáveis como também permitirá um enriquecimento da turma com os contributos específicos de cada estudante.*

*A análise de casos e a elaboração do trabalho de grupo permitirá a integração entre o domínio teórico e a sua aplicação na prática.*

*O exame final, de carácter individual, permitirá analisar se cada estudante absorveu e sabe aplicar noutros contextos todos os conceitos apresentados ao longo da UC.*

*Metodologias de ensino aprendizagem (MEA) vs Objectivo de Aprendizagem (OA):*

- 1. Aulas expositivas, para apresentação de quadros teóricos de referência: OA1 a OA7;*
- 2. Aulas Participativas, com análise e resolução de casos práticos: OA1 a OA7;*
- 3. Aulas Participativas, com análise e discussão de casos de estudo e textos de apoio: OA1 a OA7;*
- 4. Aulas Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo: OA1 a OA7;*
- 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta do Planeamento das Aulas: OA1 a OA7*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methodology will help the development of critical competencies and will also allow an enrichment of the class with the specific contributions of each student.*

*The analysis of case studies and the development of group work will allow the integration between the theoretical concepts and its practical application.*

*The final examination, will examine whether each student has absorbed and knows how to apply in other contexts all the concepts presented throughout the UC.*

*Learning-Teaching Methodologies (LTM) vs Learning Goal (LG):*

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1 to LG7;*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises - LG1 to LG7;*
- 3. Participative, with analysis and discussion of case studies and of support and reading texts - LG1 to LG7;*

4. Active, with the realization of individual and group works - LG1 to LG7;
5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning - LG1 to LG7

6.2.1.9. Bibliografia principal:

LINDON, Denis; LENDREVIE, Jacques; LÉVY, Julien; DIONÍSIO, Pedro;  
 RODRIGUES, Joaquim Vicente. (2004), *MERCATOR XXI Teoria e Prática do Marketing*, 10ª ed. Dom Quixote.  
 Kotler, P. (2000), *Marketing Management - Analysis, Planning, Implementation and Control* (Millennium Edition, 10th) Englewood Cliffs: Prentice Hall.  
 Dibb, S., Simkin, L., Pride, W. e Ferrell, O., (2005) *Marketing - Concepts and Strategies*, (European Edition, 5th) Boston, MA: Houghton Mifflin.

Mapa IX - Contabilidade Financeira / Financial Accounting

6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Financeira / Financial Accounting*

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Isabel Maria Estima Costa Lourenço - 0 horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Helena Oliveira Isidro - 18 horas*

*Maria Manuela Duarte Martins - 144 horas*

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Helena Oliveira Isidro - 18 hours*

*Maria Manuela Duarte Martins - 144 hours*

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Esta UC tem os seguintes objectivos:*

1. *Compreender o objectivo da Contabilidade financeira*
2. *Compreender a equação fundamental da contabilidade*
3. *Analisar e descrever o efeito das transacções na equação fundamental da contabilidade*
4. *Compreender as demonstrações financeiras e a forma como elas são preparadas*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This UC has the following objectives:*

1. *Understand the objective of financial accounting*
2. *Understand the basic accounting equation*
3. *Analyze and describe the effect of business transactions on the accounting equation*
4. *Understand the financial statements and how they are prepared*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Capítulo 1 Demonstrações financeiras e decisões de negócio*

*Capítulo 2 Decisões de investimento e de financiamento e o balanço*

*Capítulo 3 Decisões operacionais e a demonstração dos resultados*

*Capítulo 4 Ajustamentos, demonstrações financeiras e qualidade dos resultados*

*Capítulo 5 Reporte e interpretação dos réditos das vendas, dívidas a receber e caixa*

*Capítulo 6 Reporte e interpretação do custo das vendas e inventários*

6.2.1.5. Syllabus:

*Chapter 1 Financial statements and business decisions*

*Chapter 2 Investing and financing decisions and the balance sheet*

*Chapter 3 Operating decisions and the income statement*

*Chapter 4 Adjustments, financial statements and the quality of earnings*

*Chapter 5 Reporting and interpreting sales revenue, receivables and cash*

*Chapter 6 Reporting and interpreting cost of goods sold and inventory*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os objectivos da UC e os conteúdos programáticos relacionam-se do seguinte modo:*

*Objectivo 1 - Ponto 1 do programa*

*Objectivo 2 - Ponto 2 do programa*

*Objectivo 3 - Pontos 2, 3, 4, 5 e 6 do programa*

*Objectivo 4 - tratado ao longo dos diferentes pontos do programa*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The learning goals and the syllabus are related as follows:*

*Learning goal 1 - Section 1 of the program*

*Learning goal 2 - Section 2 of the program*

*Learning goal 3 - Sections 2, 3, 4, 5 and 6 of the program*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O aluno deverá desenvolver competências de análise em conformidade com os objectivos definidos. Para a aquisição destas competências serão utilizados, nas horas de contacto desta UC, as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem:*

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercício de aplicação*
- 3. Participativas, com análise e resolução de casos de estudo*
- 4. Activas, com realização de trabalhos de grupo*

*A avaliação desta UC poderá feita de duas formas distintas:*

*I) Por avaliação contínua, para os alunos que assegurem uma assiduidade mínima de 80%, considerando as seguintes ponderações: 25% para um teste individual (mín. 8 valores); 25% para trabalhos de grupo; 50% para um teste final individual (mín. 8 valores).*

*II) Através de exame final.*

*Obterão aprovação os alunos com classificação final igual ou superior a 10 valores. Classificações superiores a 16 valores terão de realizar uma oral.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*During the learning-teaching term each student should acquire competences according with the learning outcomes. To contribute to the acquisition of these skills, in the contact hours of this unit there will be used the following learning methodologies:*

- 1. Expository, to present the theoretical framework*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises*
- 3. Participative, with analysis and resolution of case studies*
- 4. Active, with the realization of team work*

*Assessment in two different ways:*

*I) By continuing evaluation, for students attend with punctuality more than 80% of classes, considering the following weights: 25% for the individual mid-term test (minimum of 8); 25% for the works in group; 50% for the individual final test (minimum of 8).*

*II) Final exam.*

*Students will be approved with final classifications of 10 or more points. Final classifications above 16 have to realize an extra oral examination.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os objectivos da UC e as metodologias de ensino relacionam-se do seguinte modo:*

*Objectivo 1 - expositiva*

*Objectivo 2 - expositiva e participativa*

*Objectivo 3 - expositiva, participativa e activa*

*Objectivo 4 - expositiva, participativa e activa*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning goals and the learning methodologies are related as follows:*

*Learning goal 1 - expository*

*Learning goal 2 - expository and participative*

*Learning goal 3 - expository, participative and active*

*Learning goal 4 - expository, participative and active*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Short, Libby and Libby, 2011, Financial Accounting: global edition, McGraw Hill.*

*Sistema de normalização contabilística, 2009.*

*Harrison, Horngren, Thomas and Swardy, 2011, Financial Accounting: international accounting reporting standards, Pearson.*

*Weygandt, Kimmel and Kieso, 2011, Financial Accounting: IFRS Edition, Wiley.*

**Mapa IX - Matemática / Mathematics**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Matemática / Mathematics*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Manuel Alberto Martins Ferreira - 108horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Marina Alexandra Pedro Andrade - 36horas*

*Álvaro Augusto da Rosa - 90horas*

*Maria João Caldas Frazão Lopes - 36horas*

*José António Candeias Bonito Filipe - 72horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Marina Alexandra Pedro Andrade - 36hours*

*Álvaro Augusto da Rosa - 90hours*

*Maria João Caldas Frazão Lopes - 36hours*

*José António Candeias Bonito Filipe - 72hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:*

- 1. Aplicar conceitos e resolver problemas no âmbito da álgebra das matrizes e determinantes;*
- 2. Aplicar conceitos e resolver exercícios no âmbito dos espaços vectoriais;*
- 3. Aplicar conceitos e resolver problemas de Cálculo Diferencial em  $R^n$ ;*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the term of the present learning unit, the student shall be able to:*

- 1. Apply the concepts and solve problems in the domain of matrix algebra and determinants;*
- 2. Apply the concepts and solve problems in the domain of vector spaces*
- 3. Apply the concepts and solve problems of Differential Calculus in  $R^n$ .*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1. Matrizes e Determinantes**

*Definições e conceitos*

*Operações com matrizes*

*Dependência linear*

*Sistemas de Equações lineares*

*Determinante de uma matriz quadrada. Propriedades*

*Propriedades*

*Teorema de Laplace*

*Inversão de matrizes*

**2. Espaços Vectoriais**

*Definições e conceitos. Base e dimensão.*

*Transformações lineares*

*Vectores próprios e valores próprios*

*Formas quadráticas*

**3. Cálculo diferencial em  $R^n$**

*Generalidades sobre funções de duas ou mais variáveis*

*Definição de função de duas ou mais variáveis reais.*

*Domínio de definição. Representação Gráfica*

*Limites e continuidade*

*Derivação parcial de 1.ª ordem*

*Diferenciabilidade*

*Regra de derivação composta*

*Derivada dirigida*

*Derivadas e diferenciais de ordem superior*

*Derivadas de ordem superior*

*Mudança na ordem de derivação.*

*Teorema de Young-Schwarz*

*Derivada da função composta para ordens de derivação superior à primeira*

*Diferenciais de ordem superior.*

*Determinantes funcionais*

*Funções homogéneas*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**1. Matrices and Determinants**

*Definitions and concepts*

*Algebra of Matrices*

*Linear Dependence*

*Systems of Linear Equations*

*Determinant of a  $n \times n$  Matrix. Properties*

*Laplace theorem*

*Inversion of matrices*

**2. Vector Spaces**

*Definitions and concepts*

*Basis and Dimension*

*Linear Transformations*

*Eigenvalues and eigenvectors*

*Quadratic Forms*

**3. Differential Calculus in  $R^n$**

*Generalities about functions of several variables*

*Definition of function of several variables*

*Definition of the domain*

*Graphic representation*

*Limits and continuity*

*Partial derivatives*

*Differentiability*

*Differentiation of composite functions*

*Directional derivatives*

*Higher order differentials and Derivatives*

*Higher order derivatives*

*Change in the derivation order*

*Young and Schwarz Theorem*

Higher order derivatives of composite functions  
Differentials of higher order  
Functional determinants  
Homogeneous function

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

OA1 - (CP1) Matrizes e determinantes  
OA2 - (CP2) Espaços vectoriais  
OA3 - (CP3) Calculo Diferencial em  $R^n$

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The consistency of the syllabus with the learning goals (LG) is explained as follows:*

LG1 - (CP1) Matrices and determinants  
LG2 - (CP2) Vector Spaces  
LG3 - (CP3) Differential Calculus in  $R^n$

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As metodologias de ensino-aprendizagem (ME) para esta uc são:*

- 1.Expositivas, para apresentação dos conceitos teóricos
- 2.Participativas, para resolução de exercícios e problemas
- 3.Activas, com realização de trabalho de grupo
- 4.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

*A avaliação contínua (Época Normal) é composta por:*

1. Teste intermédio (30%)
2. Trabalho de grupo (20%)
3. Frequência (50%)

*A nota mínima exigida é de 8 valores.*

*Os alunos que não tenham obtido aprovação da UC em Avaliação Contínua podem realizar o Exame da Época de Recurso.*

*Os alunos com nota final superior a 16 valores terão de prestar*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The learning methodologies (LM) used for this course are:*

- 1.Expositional: presentation of theoretical concepts
- 2.Participative: analysis and resolution of exercises and problems
- 3.Active: with the realization of group works
- 4.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

*The continuous assessment, in the Regular Season, comprises of:*

1. Mid-term test (30%)
2. Group assignment (20%)
3. Final test (50%)

*The minimum mark for grading is 8 valores for any evaluating item.*

*Those students, who have failed in the Regular season may still undergo to the Re-sitting exam.*

*The students with final mark greater than 16 valores shall go for an oral defense, after which the lowest grade granted would be 16.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

- 1.Expositivas, para apresentação dos conceitos teóricos - OA1, OA2 e OA3
- 2.Participativas, para resolução de exercícios e problemas - OA1, OA2 e OA3
- 3.Activas, com realização de trabalhos de grupo - OA1
- 4.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas - Transversal a todos os OAs.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

- 1.Expositional: presentation of theoretical concepts - LG1, LG2 and LG3;
- 2.Participative: analysis and resolution of exercises and problems - LG1, LG2 and LG3;
- 3.Active, with the realization of group works - LG1;
- 4.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning - Transverse to all the LGs

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ferreira, M.A.M. e I. Amara (2006). *Álgebra Linear Vol. 1 ? Matrizes e Determinantes*, Lisboa: Edições Sílabo.  
Ferreira, M.A.M. e I. Amaral (2003). *Álgebra Linear Vol. 2 ? Espaços Vectoriais*, Lisboa: Edições Sílabo (3ª edição).  
Ferreira, M.A.M. e I. Amaral (1996). *Cálculo Diferencial em  $R^n$* , Lisboa: Edições Sílabo, (5ª edição).  
Herman, Eugene and Michael Pepe (2005). *Visual Linear Algebra*, Wiley.



**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António da Silva Robalo - 0horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Álvaro Augusto da Rosa - 36horas*

*Amílcar Selores Ramos - 18horas*

*Miguel Alves de Figueiredo - 36horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Álvaro Augusto da Rosa - 36hours*

*Amílcar Selores Ramos - 18hours*

*Miguel Alves de Figueiredo - 36hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:*

*1. Identificar os modelos de gestão (ou teorias) e os seus contextos: modelos racionais, modelos burocráticos (processos internos), modelos de relações humanas e modelos de sistemas abertos.*

*2. Explicar e descrever o surgimento e a evolução das principais correntes teóricas.*

*3. Identificar e descrever as componentes do meio envolvente das organizações.*

*4. Analisar os principais conceitos e teorias no quadro das funções do processo de gestão: Planeamento e tomada de decisão, Organização, Motivação e liderança e Controle.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of this learning unit's term, the student must be able to:*

*1. Identify the models of management (or theories) and their contexts: rational goal models, bureaucratic models (internal process models), human relations models and open system models.*

*2. Explain and describe the beginning and development of the main theories.*

*3. Identify and describe organizations' environmental components.*

*4. Analyse and describe the main concepts and theories in the context of the management process: Planning and decision making, Organizing, Leading and Controlling.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Gestão nas organizações*

*Gestão e organizações*

*Funções do processo de gestão*

*Gestão e o seu contexto*

*2. Teorias da gestão*

*Modelo dos valores contrastantes*

*Modelo racional*

*3. Modelo burocrático*

*Modelo de relações humanas*

*Modelo de sistemas abertos*

*3. O meio envolvente dos negócios e a responsabilidade social da organização*

*O meio envolvente imediato*

*O meio envolvente geral*

*A análise das partes interessadas*

*Ética e responsabilidade*

*4. Planeamento e tomada de decisão*

*Tipos de planeamento e seus propósitos*

*Tipos de decisões e processo de decisão*

*5. Estrutura e cultura*

*Elementos e tipos*

*Culturas organizacionais*

*Estruturas mecanicistas e organicistas*

*Factores contingenciais da estrutura*

*6. Liderança e motivação*

*Fontes de poder e processo de influência*

*Modelos de influência*

*Teorias da motivação (de conteúdo/processo)*

*7. Controlo*

*Controlo como função do processo de gestão*

*Perspectivas sobre o controle e eficácia*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1. Managing in organisations*

*Management and organisations*

*Management process functions*

*Management and its context*

*2. Theories of management*

*The competing values framework*

*Rational goal models*

*Internal process models*

*Human relations models*

*Open systems models*

3. The business environment  
 The competitive environment  
 The general environment  
 The stakeholder analysis  
 Ethics and corporate responsibility  
 4. Planning and decision making  
 Types of plans and purposes of planning  
 Types of decisions and making decisions  
 5. Organisational Structure and culture  
 Components of structure and organizational designs  
 Organisational cultures  
 Mechanistic and organic structures  
 Contingency theories  
 6. Leading and motivation  
 Sources of power and the influencing process  
 Models of influence  
 Theories of motivation (content/process)  
 7. Controlling  
 Control as a management function  
 The control process and approaches to implementing controls

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

OA1 - CP2  
 OA2 - CP1 e CP2  
 OA3 - CP3  
 OA4 - CP4, CP5, CP6 e CP7

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (S) with learning goals (LG) and is explained as follows:*

LG1 - S2  
 LG2 - S1 and S2  
 LG3 - S3  
 LG4 - S4, S5, S6, and S7

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A UC está estruturada em 2 tipos de aulas:*

- 1. teóricas - apresentação dos conceitos, das perspectivas teóricas e dos conteúdos de desenvolvimento de forma expositiva em grande grupo*
- 2. teórico-práticas com análise de estudos de caso com base em relatórios e apresentações em grupo, seguidas de discussão alargada.*

*Metodologias de ensino-aprendizagem (ME):*

- 1. Expositivas*
- 2. Participativas*
- 3. Activas*
- 4. Auto-estudo*

*A avaliação pode ser contínua ou final.*

*A contínua constará de:*

*Apresentações orais, relatórios de grupo, participação e assiduidade e pontualidade - 40%; Mini-fichas (nas aulas práticas) - 10%; Teste Intercalar 10%; Frequência final - 40% A nota deste teste deve ser no mínimo de 8.*

*Os alunos podem optar por exame no final do semestre, havendo para o efeito duas épocas.*

*Os alunos com nota superior a 16 realizam uma oral para atribuição de nota entre 16 e 20.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The course is structured upon 2 types of classes:*

*Expositional - presentation of concepts and theoretical perspectives to a large group*  
*Practical/seminars, for small sections with case study presentations based on group reports followed by class discussion*  
*Learning methodologies (LM):*

- 1. Expositional*
- 2. Participative*
- 3. Active*
- 4. Self-study*

*Evaluation may be continuous or final.*

*Continuous evaluation entails the instruments*

*Oral presentations , group reports, class participation, attendance and punctuality - 40%*

*Quizzes (seminar sessions - 10%)*

*Mid-term test - 10%*

*Final test - 40%; The test mark must be at least 8.*

*Students may opt for a final written exam (two dates) at the end of the semester.*

*The students who have a grade above 16 points do an oral examination, in order to get a mark between 16 and 20.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

*A cada capítulo do programa é reservada uma aula teórica e uma aula prática com discussão de um estudo de caso pertinente.*

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem (OA)*

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência Transversal a todos os OA*
2. *Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura Transversal a todos os OA*
3. *Activas, com realização de trabalhos de grupo Transversal a todos os OA*
4. *Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas Transversal a todos os OA*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the learning goals are presented.*

*A large group lecture is dedicated to each syllabus chapter. A dedicated case study is worked out in each seminar class.*

**Learning-Teaching Methodologies**

**(LTM)**

**Learning Goal**

**(LG)**

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames Transversal to all the LGs*
2. *Participative, with analysis and discussion of case studies Transversal to all the LGs*
3. *Active, with the realization of group works Transversal to all the LGs*
4. *Self-study, related with autonomous work by the student Transversal to all the LGs*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*David, Boddy (2011) Management, an introduction, 5th Edition, Prentice Hall Edition*

*Robbins, S., Coulter, M. (2003), Management, 7th Edition, Prentice Hall Edition*

*Bartol, Kathryn M., Martin, David C. (1994), 2nd edition, McGraw Hill Edition*

*Casos e artigos a serem indicados*

**Mapa IX - Informática de Gestão / ICT for Management**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Informática de Gestão / ICT for Management*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Bráulio Alexandre Barreira Alturas - 72horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

-

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

-

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Com esta unidade curricular o aluno deverá ficar apto a:*

1. *Descrever as variáveis e as fórmulas necessárias para construir um modelo de cálculo;*
2. *Utilizar funcionalidades básicas de uma folha de cálculo;*
3. *Utilizar funções para construção de modelos em folha de cálculo;*
4. *Construir modelos avançados aplicados à gestão em folha de cálculo;*
5. *Automatizar procedimentos com a utilização de VBA.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*With this curricular unit the student should be able to:*

1. *Describe the variables and the formulas needed to construct a calculation model;*
2. *Use basic features of a spreadsheet;*
3. *Use functions for building models in a spreadsheet;*
4. *Construct advanced models applied to management in a spreadsheet;*
5. *Compute automatic procedures with the use of VBA.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Os principais conteúdos programáticos a abordar são:*

1. *Introdução às folhas de cálculo*
2. *Construção de modelos de cálculo*
3. *Extração de Informação*
4. *Introdução ao Visual Basic for Applications*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*The main issues to be addressed are:*

1. *Introduction to spreadsheets*
2. *Model construction*
3. *Information extraction*
4. *Introduction to Visual Basic for Applications*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A interligação entre os conteúdos programáticos e os objetivos de aprendizagem (AO) realiza-se da seguinte forma:*

1. Introdução às folhas de cálculo: OA1, OA2
2. Construção de modelos de cálculo: OA3
3. Extração de Informação: OA4
4. Introdução ao Visual Basic for Applications: OA5

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The interconnection between the syllabus and the learning goals (LG) is performed as follows:*

1. Introduction to spreadsheets: LG1, LG2
2. Model construction: LG3
3. Information extraction: LG4
4. Introduction to Visual Basic for Applications: LG5

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Processo de ensino-aprendizagem:*

*Aulas teórico-práticas em laboratório (2 x 1,5 horas por semana).*

*Nas aulas serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):*

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência;
2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos;
3. Ativas, com realização de trabalhos individuais e de grupo.
4. Trabalho Autónomo: Além da assiduidade às aulas espera-se do aluno um tempo de trabalho autónomo de cerca de 9,5 horas.

*Avaliação:*

*Avaliação Contínua:*

*- Provas Práticas Laboratoriais (30%) ? Duas provas práticas laboratoriais individuais durante o período de aulas.*

*- Projeto (20%) - Um projeto, realizado em grupo (até quatro elementos).*

*- Frequência (50%) - Teste escrito individual e sem consulta, englobando toda a matéria. Este teste terá nota mínima de 8 valores.*

*Exame Final:*

*O exame final é composto por um teste escrito individual e sem consulta, que engloba toda a matéria.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching methodologies:*

*Theoretical and practical Lectures in the laboratory (2 x 1.5 hours per week).*

*In class will be used the following teaching and learning methodologies (LM):*

1. Expository, to present the theoretical frameworks;
2. Participative, with analysis and resolution of practical exercises;
3. Active, with the execution of individual and group works.
4. Autonomous Work: In addition to attending the classes a student's time of autonomous work of around 9.5 hours a week is expected.

*Evaluation:*

*Continuous Assessment:*

*- Laboratory Practical Tests (30%) ? Two laboratorial practical, individual tests that take place during class time.*

*- Project (20%) ? A project that must be performed by groups of up to 4 students.*

*- Individual Exam (50%) ? The final exam comprises a written test individually and without consultation, covering the whole syllabus of the course.*

*Assessment by exam:*

*The final exam is a written test covering the whole syllabus of the course.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos de aprendizagem (AO):*

1. Aulas Expositivas: OA1, OA5
2. Aulas Participativas: OA2, OA3, OA4, OA5
3. Aulas Ativas: OA2, OA3, OA4
4. Trabalho Autónomo: Transversal a todos os AO.

*O documento de Planeamento de Unidade Curricular (PUC), detalhado para cada aula, evidencia a relação entre os métodos pedagógicos de ensino (de acordo com a tipologia de aula) e os objectivos de aprendizagem.*

*O alinhamento entre cada instrumento de avaliação e os objectivos de aprendizagem é realizado da seguinte forma:*

- Provas Práticas Laboratoriais: OA3, OA4, AO5
- Projeto: OA1, OA2, OA3
- Frequência: OA3, OA4, AO5

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective learning goals (LG):*

1. Expository Classes: LG1, LG5
2. Participative Classes: LG2, LG3, LG4, LG5
3. Active Classes: LG2, LG3, LG4
4. Autonomous Work: Transversal to all the LG.

*The document Planning Course (PUC), detailed for each class, shows the relationship between the teaching methods (according to the type of class) and learning goals.*

*The alignment of each assessment instrument, and the learning objectives is performed as follows:*

- Laboratory Practical Tests: LG3, LG4, LG5
- Project: LG1, LG2, LG3
- Individual Exam: LG3, LG4, LG5

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Winston, Wayne L. (2011). *Microsoft Excel 2010: Data Analysis and Business Modeling*, Microsoft Press. EUA.
- Martins, António (2004). *Excel Aplicado à Gestão*, 2ª Edição, Edições. Sílabo, Lisboa.
- Dias Curto, J. J. (2004). *Excel para Economia e Gestão*, 3ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa.
- Peres, Paula (2011). *Excel Avançado*, 3ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa.
- Sengupta, Chandan (2009). *Financial Analysis and Modeling Using Excel and VBA*, 2nd Edition, John Wiley & Sons, EUA.
- Barlow John F. (2005). *Excel Models for Business and Operations Management*. John Wiley & Sons, EUA.
- Monk, Ellen F.; Brady, Joseph A. & Cook, Gerard S. (2012). *Problem-Solving Cases in Microsoft Access And Excel*. Course Technology, Cengage Learning, EUA.
- Cravens, David; Lamb, Charles & Crittenden, Victoria (2001). *Strategic Marketing Management Cases: With Excel Spreadsheets*, 7th Edition, McGraw-Hill Publishing, EUA.

## Mapa IX - Optimização / Optimization

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Optimização / Optimization*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Manuel Alberto Martins Ferreira - 0horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Sofia Maria Lopes Portela - 54horas*

*Cristina Isabel Correia Diogo - 54horas*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Sofia Maria Lopes Portela - 54hours*

*Cristina Isabel Correia Diogo - 54hours*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:*

1. *Aplicar conceitos e resolver problemas no âmbito do cálculo integral em R e das equações diferenciais ordinárias;*
2. *Aplicar conceitos e resolver exercícios de séries numéricas;*
3. *Aplicar conceitos e resolver problemas de optimização no domínio do Cálculo em Rn;*
4. *Compreender e aplicar técnicas de programação matemática, tanto ao nível de manuseamento simbólico como através do recurso às tecnologias de informação para resolução de problemas de optimização;*
5. *Saber realizar modelação matemática de problemas de optimização.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the term of the present learning unit, the student shall be able to:*

1. *Apply the concepts and solve problems in the domain of integral calculus in R and ordinary differential equations*
2. *Apply concepts and solve exercises of numerical series*
3. *Apply concepts and solve optimization problems within the scope of Calculus in Rn*
4. *Understand and apply Linear Programming techniques, at the analytical level or by using means of IT to solve the optimization problems*
5. *To handle mathematical modeling of optimization problems*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

#### 1. *Primitivas e integrais*

*Cálculo de primitivas*

*Conceito de Integral.*

*Cálculo de integrais.*

*Integral Indefinido.*

*Aplicação ao cálculo de áreas.*

#### 2. *Introdução às equações diferenciais ordinárias*

*Equações diferenciais de variáveis separadas ou separáveis;*

*Equações lineares de primeira ordem;*

*Equação de Bernoulli.*

#### 3. *Séries*

*Definições e generalidades*

*Convergência de séries*

*Séries de funções e séries de potências*

#### 4. *Extremos de funções de mais de uma variável*

*Definições e generalidades*

*Máximos e mínimos de funções de mais de uma variável*

*Máximos e mínimos de funções definidas implicitamente*

*Extremos condicionados*

#### 5. *Programação linear*

*Introdução*

*O método simplex*

*Dualidade em programação linear*

*Casos especiais: problemas com solução degenerada, múltipla e ilimitada*

*Introdução à análise sensitiva*

#### 6. *Tópicos complementares em PL*

*Problemas de transportes*

*Problemas de afectação*

#### 7. *Teoria dos jogos*

*O Teorema Minimax*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**1. Anti-derivatives and Integrals**

*Calculus of anti-derivatives*

*Calculation of integrals*

*Indefinite integrals*

*Calculation of areas.*

**2. Introduction to ordinary differential equations:**

*Separable first-order differential equation*

*Linear first-order differential equation*

*Bernoulli equation*

**3. Series**

*Definition and basic properties*

*Convergence of series*

*Series of functions and power series*

**4. Extreme of functions of more than a variable**

*Definitions and generalities*

*Maxima and minima of functions of more than a variable*

*Maxima and minima of implicit functions*

*Conditioned Extremes*

**5. Linear Programming**

*The simplex method*

*Duality in linear programming*

*Special cases: problems with redundant, infeasible and boundless solutions*

*Sensitive analysis*

**6. Advanced topics in LP**

*The transportation problem*

*The assignment problem*

**7. Game Theory**

*The Minimax Theorem*

*Dominance: dominant and dominated strategies*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

*OA1 - (CP1) Primitivas e Integrais e (CP2) Introdução às Equações Diferenciais*

*OA2 - (CP3) Séries*

*OA3 - (CP4) Extremos de funções de mais de uma variável*

*OA4 e OA5 - (CP5) Programação linear; (CP6) Tópicos complementares de PL; e, CP(7) Teoria dos Jogos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The consistency of the syllabus with the learning goals (LG) is explained as follows:*

*LG1 - (CP1) Anti-derivatives and Integrals and (CP2) Introduction to ordinary differential equations*

*LG2 - (CP3) Series*

*LG3 - (CP4) Extremes of functions with more than one variable*

*LG4 and LG5 - (CP5) Linear Programming; (CP6) Advanced topics in Linear Programming; and, (CP7) Game Theory*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino-aprendizagem (ME) para esta uc são:*

*1. Expositivas, para apresentação dos conceitos teóricos*

*2. Participativas, para resolução de exercícios e problemas*

*3. Activas, com realização de trabalho de grupo*

*4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

*A avaliação contínua (Época Normal) é composta por:*

*1. Teste intermédio (30%)*

*2. Trabalho de grupo (20%)*

*3. Frequência (50%)*

*A nota mínima exigida é de 8 valores.*

*Os alunos que não tenham obtido aprovação da UC em Avaliação Contínua podem realizar o Exame da Época de Recurso.*

*Os alunos com nota final superior a 16 valores terão de prestar uma prova de defesa de nota, após a qual não ficarão, em caso algum, com nota final inferior a 16.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The learning methodologies (LM) used for this course are:*

*1. Expository: presentation of theoretical concepts*

*2. Participative: analysis and resolution of exercises and problems*

*3. Active: with the realization of group works*

*4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning*

*The continuous assessment, in the Regular Season, comprises of:*

*1. Mid-term test (30%)*

*2. Group assignment (20%)*

*3. Final test (50%)*

*The minimum mark for grading is 8 valores for any evaluating item.*

Those students, who have failed in the Regular season may still undergo to the Re-sitting exam.

The students with final mark greater than 16 valores shall go for an oral defense, after which the lowest grade granted would be 16

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

1. Expositivas, para apresentação dos conceitos teóricos: OA1, OA2, OA3, OA4 e OA5
2. Participativas, para resolução de exercícios e problemas: OA1, OA2, OA3, OA4 e OA5
3. Activas, com realização de trabalhos de grupo: OA1, OA4 e OA5
4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas: Transversal a todos os OAs.

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

1. Expository: presentation of theoretical concepts: LG1, LG2, LG3, LG4 and LG5
2. Participative: analysis and resolution of exercises and problems: LG1, LG2, LG3, LG4 and LG5
3. Active, with the realization of group works: LG1, LG4 and LG5
4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning: Transverse to all the LGs

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Ferreira, M.A.M. e I. Amaral (1996). Primitivas e Integrais, Lisboa: Edições Sílabo, (5ª edição).*

*Ferreira, M.A.M. e I. Amaral (1996). Integrais Múltiplos e Equações Diferenciais, Lisboa: Edições Sílabo.*

*Ferreira, M.A.M e Amaral, I. (2002). Cálculo Diferencial em IRn. Coleção Matemática Vol. 2, Lisboa: Edições Sílabo, 5ª edição.*

*Ferreira, M.A.M (1999). Sucessões e Séries. Coleção Matemática Vol. 10, Lisboa: Edições Sílabo.*

*Ferreira, M.A.M. e Amaral, I. (1995). Programação Matemática. Coleção Matemática Vol. 7, Lisboa: Edições Sílabo, 2ª edição.*

*Hill, Manuela M. e Mariana M. Santos (1999). Investigação Operacional Vol. 1 ? Programação Linear, Lisboa: Edições Sílabo.*

*Hill, Manuela M. e Mariana M. Santos (1999). Investigação Operacional Vol. 2 ? Programação Linear, Lisboa: Edições Sílabo.*

*Hill, Manuela M., Mariana M. Santos e Ana L. Monteiro (2007). Investigação Operacional ? Vol. 3 ? Transportes, Afectação e Optimização em Redes, Lisboa: Edições Sílabo.*

**Mapa IX - Contabilidade de Gestão / Management Accounting**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade de Gestão / Management Accounting*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Victor Domingos Seabra Franco - 0horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria João Cardoso Vieira Machado - 162horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria João Cardoso Vieira Machado - 162hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Após frequência e aprovação nesta Unidade Curricular os alunos devem estar habilitados a:*

- *Aplicar os métodos de imputação dos custos a diferentes objectos de custeio;*
- *Identificar os efeitos que a adopção de diferentes sistemas de custeio provoca nos resultados;*
- *Identificar a aplicar princípios básicos de uso de informação para a tomada de decisão.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*After being approved in this course, students must be able to:*

- *Apply cost allocation methods;*
- *Identify the income effects of alternative cost accumulation systems;*
- *Identify and explain the basis of accounting information for decision making.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Objectivos da contabilidade de gestão*
2. *Introdução aos conceitos e classificação de custos*
3. *Sistemas de custeio e efeitos nos resultados e inventários*
4. *Imputação de custos indirectos*
5. *Imputação dos custos conjuntos*
6. *Produção por ordens de encomenda*
7. *Produção por processos*
8. *Introdução à análise custos/volume/ resultados*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Aims of management and cost accounting*

2. An introduction to cost terms and purposes
3. Alternative cost accumulation systems, income and inventory effects
4. Cost allocation
5. Cost allocation: Joint costs situations
6. Job costing systems
7. Process costing systems
8. An introduction to cost-volume-profit analysis

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como segue:

OA1: 1. Objectivos da contabilidade de gestão; 2. Introdução aos conceitos e classificação de custos; 4. Imputação de custos indirectos; 5. Imputação dos custos conjuntos; 6. Produção por ordens de encomenda; 7. Produção por processos.

OA2: 3. Sistemas de custeio e efeitos nos resultados e inventários.

OA3: 8. Introdução à análise custos/volume/ resultados

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG), as follows:

LG1: 1. Aims of management and cost accounting; 2. An introduction to cost terms and purposes; 4. Cost allocation; 5. Cost allocation: Joint costs situations; 6. Job costing systems; 7. Process costing systems.

LG2: 3. Alternative cost accumulation systems, income and inventory effects.

LG3: 8. An introduction to cost-volume-profit analysis.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

ME1 - Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

ME2 - Participativas, com análise e resolução de exercícios de aplicação

ME3 - Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

1. Avaliação contínua: Assiduidade, pontualidade e participação 5%; Resolução de exercícios 5%; 2 mini testes 20% cada; Frequência 50%; Assiduidade maior ou igual a 80 %; Nota mínima de 7 na média dos mini testes; Nota mínima de 8 na frequência. 2. Avaliação não contínua: Exame Época Normal e Época de Recurso; Aprovação obriga a nota mínima de 10. Alunos com nota entre 8 e 10 farão oral. 3. Alunos com classificação superior a 16 farão defesa de nota

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following learning-teaching methodologies (LM) will be used:

LM1 - Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

LM2 - Participative, with analysis and resolution of application exercises

LM3 - Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

1. Ongoing evaluation 50%: Attendance 5%; Exercises 5%; 2 midterm tests 20% each; Final test 50%; This system requires an attendance of at least 80%; minimum mark average 7 between midterm tests; minimum mark 8 in the final test. 2. Test otherwise it will fail; Normal and Special Exams. The pass grade is 10 (out of 20). Students with a grade between 8 and 10 (out of 20) have to do an oral exam. 3. Students with a final grade above 16 have to make an additional examination.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, se apresenta a seguir as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos:

ME1 - Transversal a todos os OA

ME2 - Transversal a todos os OA

ME3 - Transversal a todos os OA

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, se apresenta a seguir as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos:

ME1 - Transversal a todos os OA

ME2 - Transversal a todos os OA

ME3 - Transversal a todos os OA

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Horngren, C.; Bhimani, A.; Datar, S. e Foster, G. (2008) *Management and Cost Accounting*, 4rd edition, Prentice-Hall (European Edition).

Franco, V., Oliveira, A.V., Morais, A.I., Oliveira, B.J., Lourenço, I., Major, M.J., Jesus, M.A. e Serrasqueiro, R. (2009) *Os Custos, os Resultados e a Informação para a Gestão*, Lisboa: Livros Horizonte.

Drury, C. (2009) *Management Accounting for Business*, 4th Edition,

Young, S.M. (2004) *Readings in Management Accounting*, Fourth Edition, Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.



## Mapa IX - Introdução às Finanças / Fundamentals of Finance

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Introdução às Finanças / Fundamentals of Finance*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*António Sarmento Gomes Mota - 36horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Helena Luísa de Matos Soares - 126horas*

*Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso - 144horas*

*Luís Miguel da Silva Laureano - 108horas*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Helena Luísa de Matos Soares - 126hours*

*Clementina Maria Dâmaso de Jesus Silva Barroso - 144hours*

*Luís Miguel da Silva Laureano - 108hours*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:*

- 1. Explicar os conceitos de valor financeiro do tempo, actualização e capitalização e saber comparar fluxos financeiros com diferentes timings;*
- 2. Saber calcular fluxos financeiros de operações de aplicação e de financiamento.*
- 3. Caracterizar o funcionamento dos principais mercados financeiros;*
- 4. Saber operar com taxas de câmbio e taxas de juro;*
- 5. Descrever o conceito de rendibilidade e sua articulação com a estrutura financeira de uma empresa e saber calcular e interpretar os principais indicadores de rendibilidade;*
- 6. Saber analisar a situação financeira de uma empresa e calcular e interpretar os principais indicadores financeiros;*
- 7. Descrever e calcular o conceito de working capital e analisar o seu efeito na situação financeira da empresa;*
- 8. Descrever e calcular o cash flow num projecto de investimento;*
- 9. Calcular e interpretar os principais critérios de avaliação de um projecto.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of this learning unit-s term, the student must be able:*

- 1. To explain the concept of time value of money, discounting and compounding and to be able to compare cash flows with different timetables;*
- 2. To compute cash flows from applications and financing operations;*
- 3. To characterize the organization of the main financial markets;*
- 4. To compute currency and interest rate operations;*
- 5. To describe the concept of business profitability and to compute and analyze the more relevant profitability ratios linking profitability with the firm-s capital structure;*
- 6. To analyze the financial condition of a firm and to compute and analyze the more relevant financial ratios;*
- 7. To describe and compute the concept of working capital and to link it with the firm-s financial condition;*
- 8. To describe and compute the concept of cash flow in capital investment valuation;*
- 9. To describe and compute the main valuation criteria used in capital investment analysis.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*I - Valor Financeiro do Tempo*

- 1. A noção de juro, consumo e poupança*
- 2. Taxa de juro nominal e real*
- 3. Intermediação financeira e risco*
- 4. Juros simples e compostos*
- 5. Conceitos de actualização e capitalização*
- 6. Fluxos periódicos e regulares: rendas*
- 7. Aplicações a operações de financiamento*

*II - Mercados, Instrumentos e Instituições Financeiras*

- 1. Mercado cambial: a taxa de câmbio*
- 2. Mercado monetário: a taxa de juro*
- 3. Mercado de capitais: primário e secundário*
- 4. As Instituições financeiras*
- 5. A informação financeira: fontes e análise*

*III - A Análise Financeira da Empresa*

- 1. Fluxos financeiros/económicos*
- 2. Resultados e indicadores de rendibilidade*
- 3. Leverage financeiro*
- 4. Origens e aplicações de fundos*
- 5. Working capital*
- 6. Equilíbrio financeiro*
- 7. Análise de fluxos financeiros*

#### **IV - Investimentos Reais**

- 1. Natureza**
- 2. Conceito de cash flow**
- 3. Metodologia de avaliação**
- 4. A taxa de actualização**
- 5. Critérios de avaliação: VAL, TIR, IRP e PRI**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **I - Time Value of Money**

- 1. The concept of interest rate, consumption and saving**
- 2. Nominal and real interest rate**
- 3. Financial intermediation and risk**
- 4. Simple and compounding interest**
- 5. Discounting and compounding factors**
- 6. Periodic/regular flows: rents**
- 7. Applications and financing operations**

##### **II - Markets, Instruments and Financial Institutions**

- 1. Foreign exchange market: the currency rate**
- 2. Monetary market: the interest rate**
- 3. Capital markets: primary and secondary markets**
- 4. Financial Institutions**
- 5. Financial information: sources and analysis**

##### **III - Financial Analysis**

- 1. Economic and financial flows**
- 2. Income and profitability ratios**
- 3. Financial leverage**
- 4. Sources and application of funds**
- 5. Working capital**
- 6. Solvency**
- 7. Cash flow analysis**

##### **IV - Capital Investments**

- 1. Typology of investments**
- 2. The concept of the project-s cash flow map**
- 3. Valuation methodology**
- 4. The discount rate**
- 5. Valuation criteria: NPV, IRR, PI and PAYBACK**

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

**OA1 e OA2: I - Valor Financeiro do Tempo**

**OA3 e OA4: II - Mercados, Instrumentos e Instituições Financeiras**

**OA5, OA6 e OA7: III - A Análise Financeira da Empresa**

**OA8 e OA9: IV - Investimentos Reais**

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

**LG1 and LG2: I - Time Value of Money**

**LG3 and LG4: II - Markets, Instruments and Financial Institutions**

**LG5, LG6 and LG7: III - Financial Analysis**

**LG8 and LG9: IV - Capital Investments**

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral. Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):*

- 1. Expositivas, para apresentação de quadros teóricos**
- 2. Participativas, com análise/resolução de exercícios**
- 3. Participativas, com análise/discussão de casos de estudo**
- 4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo**
- 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo**

**sAvaliação regular:**

- Três testes individuais (20% cada)**
- Cinco casos de avaliação individuais a realizar online (6% cada)**
- Trabalho de grupo com apresentação em aula e entrega de relatório (10%)**
- Nenhum dos instrumentos de avaliação anteriores possui nota mínima**
- Uma assiduidade mínima de 80%**

**Os alunos que reprovarem na avaliação regular possuem duas épocas de exame (1ª e de recurso), tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.**

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**Regular grading system:**

- Three mid-term tests (20% each)**
- Five individual online assignments (6% each)**

- Group assignment with in class presentation and report delivery (10%)
- None of the previous moments of evaluation has a minimum grade
- A rate of attendance to classes of at least 80%.

Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass: first and second exams, each worth 100% of the final grade.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)/ Objectivo de aprendizagem (OA)*

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência /OA1, OA3, OA5, OA7 e OA8
2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos /OA2, OA4, OA6, OA9
3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura /OA1, OA3, OA5, OA7 e OA9
4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo /OA5, OA6, OA7 E OA9
5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas./Transversal a todos os OA

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

*Learning-Teaching Methodologies(LTM)/ Learning Goal(LG)*

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames / LG1, LG3, LG5, LG7 e LG8
2. Participative, with analysis and resolution of application exercises / LG2, LG4, LG6, LG9
3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts / LG1, LG3, LG5, LG7 e LG9
4. Active, with the realization of individual and group works / LG5, LG6, LG7 E LG9
5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning / Transversal to all the LGs

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Mota, A e C. Custódio, "Finanças da Empresa", Booknomics, 4ª edição - 2008.
- Carrilho, J.M., L. Laureano, L. Pimentel e M. Prates, "Elementos de Análise Financeira", PublisherTeam, 2ª Edição, 2008
- Santos, L. e R. Laureano, "Fundamentos e aplicações do Cálculo Financeiro, Edições Silabo, 2ª edição, 2006

### Mapa IX - Comportamento do Consumidor / Consumer Behaviour

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Comportamento do Consumidor / Consumer Behaviour*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Pedro da Cunha Catalão Dionísio - 0horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Miguel Jorge da Cruz Lage - 36horas*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Miguel Jorge da Cruz Lage - 36hours*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Perceber o consumidor como indivíduo
2. Perceber o consumidor como decisor
3. Perceber como é que as dimensões social, económica e cultural determinam as atitudes e comportamentos dos consumidores
4. Perceber a influência da cultura e dos estilos de vida europeus
5. Elaborar um projecto sobre um tema inovador aplicado a pesquisa do consumidor
6. Realizar apresentações dos trabalhos realizados ou de casos estudados
7. Participar em discussão colectiva sobre casos e situações reais

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. To understand the consumer as an individual
2. To understand the consumer as a decision-maker
3. To understand how social, economic and cultural patterns determine consumers' attitudes and behaviour
4. To understand the influence of culture and european lifestyles
5. Develop a project on an innovative subject applied to consumer research
6. Conduct presentations of the projects or case studies
7. Participate in discussion about cases and real life situations

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Comp. do consumidor e a gestão
2. Percepção
3. O "próprio"
4. Motivação, valores e envolvimento

- 5.Neuromarketing
- 6.Aprendizagem e memória
- 7.Atitudes
- 8.Tomada de decisão individual
- 9.A situação de compra e a avaliação pós-compra
- 10.As novas tribos de consumidores
- 11.Influência de grupos e líderes de opinião
- 12.Tomada de decisão em família
- 13.Segmentos e subculturas etárias
- 14.Impacto das redes sociais nas escolhas de consumo
- 15.Rendimento e classe social
- 16.Estilos de vida e escolhas de consumo
- 17.Fé e rituais

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1.Consumer behavior and Management
- 2.Perception
- 3.The self
- 4.Motivation, values and involvement
- 5.Neuromarketing
- 6.Learning and memory
- 7.Attitudes
- 8.Individual decision-making
- 9.The purchase situation, post-purchase evaluation and product disposal
- 10.Neo-tribes
- 11.Group influence and opinion leadership
- 12.Household decision-making
- 13.Age subcultures
- 14.Social networks impact on decision making
- 15.Income and social class
- 16.Lifestyles and consumption choices
- 17.Faith and rituals

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta -demonstração de coerência- decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- OA1 - Pontos 2 a 5 do programa
- OA2 - Pontos 6 a 9 do programa
- OA3 - Pontos 10 a 15 do programa
- OA4 - Pontos 16 a 17 do programa
- OA5 - Todos os pontos do programa
- OA6 - Todos os pontos do programa
- OA7 - Todos os pontos do programa

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

- LG1 - Topics 2 to 5 of Program
- LG2 - Topics 6 to 9 of Program
- LG3 - Topics 10 to 15 of Program
- LG4 - Topics 16 to 17 of Program
- LG5 - Every topic of Program
- LG6 - Every topic of Program
- LG7 - Every topic of Program

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O aluno deverá desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral. Para a aquisição destas competências serão utilizadas as seguintes metodologias:*

- 1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos
- 2.Participativas, com análise e resolução de casos.
- 3.Activas e experimentais, com realização de projectos
- 4.Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.

*Os grupos de trabalho devem ter entre 3 e 5 elementos.*

*O sistema de avaliação periódica é composto por:*

- Participação em aula (10%)
- Trabalho prático (30%)
- Teste final (60%)

*Nota mínima em qualquer uma das componentes - 8,5 valores*

*O aluno deve assegurar uma assiduidade de 80%, sem a qual será automaticamente excluído da avaliação periódica.*

*Os alunos que reprovarem na avaliação regular têm 2 épocas de exame (1ª e de recurso), tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills.*

*To contribute to the acquisition of these skills the following learning methodologies:*

- 1.Expositional
- 2.Participative, with resolution of business cases.

3. Active and experimental, with the realization of company projects.
4. Self-study, related with autonomous work by the student.

The work groups for project preparation must include 3 to 5 students.

The periodic evaluation system includes:

- Participation in class (10%)
- Work project (30%)
- Final exam (60%)

Minimum grade in any of the components - 8.5 values

This global grading system requires a rate of attendance to classes of at least 80%.

Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass: first and second exams, each worth 100% of the final grade.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Solomon, Bamossy, Askegaard, Hogg - *Consumer Behaviour - A European Perspective* - 4th Edition, FT Prentice Hall
- Martin Lindstrom - *Buyology* -, 1st Edition, Crown
- *Consumer Behavior*, Leon G. Schiffman; Leslie Lazar Kanuk, Prentice Hall
- *Consumer Behavior - International Edition*, James F. Engel; Roger D. Blackwell; Paul W. Miniard Dryden

### Mapa IX - Estatística I / Statistics I

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estatística I / Statistics I*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Elisabeth de Azevedo Reis - 0 horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Maria Helena Aguiar Pereira Pestana - 54 horas*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Maria Helena Aguiar Pereira Pestana - 54 hours*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:*

1. Conhecer e utilizar os principais conceitos de estatística descritiva, probabilidades, de variável aleatória e das funções estatísticas e parâmetros associados.
2. Saber aplicar métodos de estatística descritiva e interpretar os seus resultados
3. Conhecer os métodos de cálculo de probabilidades e a sua aplicação prática à tomada de decisão em gestão.
4. Conhecer as distribuições de probabilidades teóricas mais importantes e cálculo das respectivas probabilidades.
5. Saber interpretar os outputs de SPSS resultantes da aplicação de métodos de estatística descritiva.

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of this learning unit's term, the student must be able to:*

1. Know and use the main concepts of descriptive statistics, probabilities, random variable and statistical functions and associated parameters.
2. Know how to apply descriptive statistical methods and interpret their results.
3. Know how to calculate probabilities and its application to decision making in management.
4. Know the most important theoretical probability distributions and how to calculate the respective probabilities.
5. Know how to interpret SPSS outputs from the application of descriptive statistical methods.

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1- Estatística descritiva
  - 1.1 Conceitos básicos.
  - 1.2 Distribuições de frequências.
  - 1.3 Medidas de tendência central e de dispersão absoluta e relativa.
  - 1.4 Regressão e correlação linear
  - 1.5 Medidas de associação
- 2- Teoria das probabilidades.
  - 2.1 Conceitos de probabilidade. Axiomas e teoremas.
  - 2.2 Probabilidades condicionadas.
  - 2.3 Acontecimentos independentes.
  - 2.4 Teorema de Bayes
- 3- Variáveis aleatórias

- 3.1 Conceito de variável aleatória.
- 3.2 Funções de probabilidade e de distribuição.
- 3.3 Parâmetros.
- 4-Distribuições de variáveis discretas:
  - 4.1 Uniforme
  - 4.2 Bernoulli
  - 4.3 Binomial
  - 4.4 Geométrica, Hipergeométrica e Binomial negativa
  - 4.5 Poisson.
- 5-Distribuições de variáveis contínuas:
  - 5.1 Uniforme
  - 5.2 Normal
- 6-Distribuições Amostrais
  - 6.1 Amostra aleatória
  - 6.2 Parâmetros e estatísticas
  - 6.3 Teorema do limite central
  - 6.4 Distribuições Amostrais Teóricas
    - 6.4.1 Normal
    - 6.4.2 Qui-quadrado, t de Student e F de Snedecor
- 7-Utilização do SPSS para análise e interpretação de resultados de estatística descritiva.

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - Descriptive statistics
  - 1.1 Basic concepts.
  - 1.2 Frequency distributions.
  - 1.3 Measures of central tendency and of absolute and relative dispersion.
  - 1.4 Simple linear regression and linear correlation.
  - 1.5 Association measures
- 2 - Probability theory.
  - 2.1 Probability concepts. Axioms and theorems.
  - 2.2 Conditional probabilities.
  - 2.3 Independent events.
  - 2.4 Bayes Theorem.
- 3 - Random variables.
  - 3.1 Concept of random variables.
  - 3.2 Probability and distribution functions.
  - 3.3 Parameters.
- 4 - Distributions of discrete variables:
  - 4.1 Uniform
  - 4.2 Bernoulli
  - 4.3 Binomial
  - 4.4 Geometric, hipergeometric and negative binomial
  - 4.5 Poisson.
- 5 - Distributions of continuous variables:
  - 5.1 Uniform
  - 5.2 Normal
- 6 - Sample distributions
  - 6.1 Random sample
  - 6.2 Parameters and statistics
  - 6.3 Central limit theorem
  - 6.4 Theoretical sample distributions
    - 6.4.1 Normal distribution
    - 6.4.2 Chi-square, and Snedecor's F
- 7 - Using SPSS for analysis and interpretation of results of descriptive statistics.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- OA1 - CP1 a CP6
- OA2 - CP1.
- OA3 - CP2.
- OA4 - CP3 a CP6.
- OA5 - CP7.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (S) with learning goals (LG) and is explained as follows:*

- LG1 - S1 to S6.
- LG2 - S1.
- LG3 - S2.
- LG4 - S3 to S6.
- LG5 - S7.

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O aluno deverá adquirir competências de análise e síntese e de comunicação escrita e oral. Para tal serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):*

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência
- 2. Participativas, com resolução de exercícios práticos
- 3. Activas, com realização de exercícios individuais e de trabalhos de grupo.

4.Experimentais, com aplicações práticas em computador.

5.Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.

Avaliação contínua:

- 2 testes escritos, cada um com peso de 40%;

- um trabalho de grupo (20%) com discussão oral caso o docente considere necessário;

- presença em, pelo menos, 80% das aulas, testes com nota inferior a 8 valores, média final mínima de 10 valores. Oraís de defesa de nota para notas superiores a 16 valores.

Exame final com 8 ou 9 dão acesso a oraís de passagem. Os alunos com classificação superior a 16 valores deverão fazer oral de defesa de nota.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Each student should acquire analytical information gathering, written and oral communication skills.*

*To acquire these skills the following learning methodologies (LM) will be used:*

1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames

2.Participative, with resolution of exercises

3.Active, with the realization of individual and group courseworks

4.Experimental with computer real applications.

5.Self-study, related with autonomous work by the student.

Continuous assessment:

- two written tests, with a 40% weight each;

- a group coursework (20%) with oral discussion if necessary;

- students? attendance of at least 80% of classes, no grade lower than 8 in any of the tests, average grade equal or bigger than 10. Grades higher than 16 will be subject to an oral exam.

Final exam: grades between 8 and 9 can undergo an oral exam. Those who obtain a grade higher than 16 will be subject to an oral examination to defend their grades.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

*Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA) - Objectivo de Aprendizagem (OA)*

1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - OA1 a OA4.

2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos - OA2 a OA4.

3.Activas, com realização de exercícios individuais e de trabalhos de grupo - OA2 a OA5

4.Experimentais, com aplicações práticas em computador - OA5.

5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. - Todos os Objectivos de Aprendizagem.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students? main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

*Learning-Teaching Methodologies (LTM) - Learning Goal (LG)*

1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1 to LG4

2.Participative, with analysis and resolution of application exercises - LG2 to LG4.

3.Active, with the realization of individual and group courseworks - LG2 to LG5

4.Experimental with real computer applications - LG5.

5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. - All Learning Goals

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

-Reis, E. (2008). *Estatística Descritiva 7ª ed., Lisboa: Sílabo.*

-Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2007) *Estatística Aplicada (Vol. 1), 5ª ed., Lisboa: Sílabo.*

-Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2005) *Estatística Aplicada (Vol. 2), 5ª ed., Lisboa: Sílabo.*

-Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2003) *Exercícios de Estatística Aplicada - Vol. 1, Lisboa: Sílabo.*

-Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2003) *Exercícios de Estatística Aplicada - Vol. 2, Lisboa: Sílabo.*

-Reis, E. (2011-12) *Folhas de apoio às aulas de SPSS (Lecture handnotes) .*

-Harnett, D.L. & J.L. Murphy (1980) *Introductory Statistical Analysis, 2nd ed., London: Addison-Wesley Publishing Company.*

-Ingram, J.A & J.G. Monks (1992) *Statistics for Business and Economics, 2nd ed., The Dryden Press.*

-Black, K. (1992) *Business Statistics, West Publishing Company.*

### Mapa IX - Marketing Operacional / Operational Marketing

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Marketing Operacional / Operational Marketing*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Susana Maria dos Santos Henriques Marques - 54horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No final da unidade curricular, os alunos devem ser capazes de:*

1. Identificar e caracterizar os principais conceitos e teorias da política de produto;
2. Identificar e caracterizar os principais conceitos e teorias da política de distribuição;
3. Identificar e caracterizar os principais conceitos e teorias da política de preço;
4. Identificar e caracterizar os principais conceitos e teorias da política de comunicação;
5. Demonstrar como aplicar as principais ferramentas do marketing mix através de situações aplicadas a casos reais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of this curricular unit, students should be able to:*

1. Identify and characterize the main key concepts and theories of product-mix;
2. Identify and characterize the main key concepts and theories of distribution;
3. Identify and characterize the main key concepts and theories of pricing;
4. Identify and characterize the main key concepts and theories of promotion;
5. Demonstrate how to apply key tools of Marketing Mix in practical situations.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*0. A articulação entre o planeamento estratégico e o planeamento operacional.*

*1. Política de Produto (bem, serviço ou ideia)*

- Brand equity.
- O produto-mix de bens Vs serviços.
- Desenvolvimento de novos produtos.
- Gestão de gama e linhas de produto.

*2. Política de Distribuição*

- Relações e tipos de intermediários.
- Funções de distribuição: Bens Vs Serviços.
- Canais de distribuição: importância, composição e características.
- Distribuição do Produtor.
- Distribuição do Retalhista.
- Merchandising.

*3. Política de Preço*

- Factores determinantes: internos e externos.
- Estratégias de preço.
- Critérios de fixação.
- Reacção do mercado-alvo à variação do preço.

*4. Política de Comunicação*

- Influência do processo de decisão de compra do consumidor na comunicação de marketing.
- O mix da comunicação:

*Publicidade*

*Promoção de Vendas*

*Relações Públicas*

*Força de Vendas*

*Marketing Directo*

*Influência do marketing relacional no mix comunicacional*

*Planos de promoção e de publicidade*

6.2.1.5. Syllabus:

*0. The articulation between strategic planning and operational planning.*

*1. Setting Product Strategy(good, service or idea)*

- Brand equity.
- The product-mix for goods Vs services.
- New product development.
- Product line management.

*2. Marketing Channels*

- Relationships and Types of intermediaries.
- Functions of distribution: Goods Vs Services.
- Channels of distribution: importance, composition and characteristics.
- Distribution of Producer.
- Distribution of Retailer.
- Merchandising.

*3. Developing Pricing strategies and programs*

- Determining factors: internal and external.
- Price strategies.
- Price criteria.
- Target market reaction to price change.

*4. Designing and Managing Integrated Marketing Communications*

- The influence of the consumer buying decision process on marketing communications.
- The communications mix:



Advertising  
Sales Promotion  
Public Relations  
Sales Force  
Direct Marketing  
The influence of relationship marketing on the communications mix.  
Promotion and Advertising Plans

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

OA1 - Política de Produto  
OA2 - Política de Distribuição  
OA3 - Política de Preço  
OA4 - Política de Comunicação  
OA5 - Todos

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

OA1 - Setting Product Strategy  
OA2 - Marketing Channels  
OA3 - Developing Pricing strategies and programs  
OA4 - Designing and Managing Integrated Marketing Communications  
OA5 - All

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, de acordo com os objectivos definidos para esta UC.*

*Para a aquisição destas competências serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem :*

1.Expositivas  
2.Participativas  
3.Activas  
4.Auto-estudo

*O sistema de avaliação é composto por:*

*Teste escrito - 50% (nota mínima 8)  
Trabalhos de Grupo - 40% (nota mínima 10)  
Avaliação individual - 10% (nota mínima 10)*

*O aluno deve ter uma assiduidade igual ou superior a 80%, sem a qual será automaticamente reprovado, podendo obter aprovação no exame de 2ª época.*

*Os alunos com uma nota final superior a 16 poderão ser chamados a defesa de nota. A nota de 16 será dada a não comparências ou más prestações.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according with the established learning outcomes for this unit.*

*To contribute to the acquisition of these skills will be used the following learning methodologies (LM):*

1.Expositional  
2.Participative  
3. Active  
4.Self-study

*The evaluation system includes:*

*Written Test 50% (minimum grade 8)  
Group Works 40%(minimum grade 10)  
Individual Evaluation 10% (minimum grade 10)*

*The student must ensure class attendance of at least 80%; without which it will fail to get approval, although it can be approved in this curricular unit in the final exam ("exame de 2ª época").*

*The students with a final grade above 16 may have an additional examination; not attending or having a poor performance will produce a final grade of 16.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)/ Objectivo de aprendizagem (OA)*

1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência / OA1, OA2, OA3 e OA4  
2.Participativas, com análise e resolução de casos práticos / OA1, OA2, OA3 e OA4  
3.Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio /OA1, OA2, OA3 e OA4  
4.Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo / OA1, OA2, OA3, OA4 e OA5  
5.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas / Transversal a todos os AO

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

**Learning-Teaching Methodologies(LTM)/ Learning Goal(LG)**

1. **Expositional**, to the presentation of the theoretical reference frames / LG1, LG2, LG3 and LG4
2. **Participative**, with analysis and resolution of application exercises / LG1, LG2, LG3 and LG4
3. **Participative**, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts / LG1, LG2, LG3 and LG4
4. **Active**, with the realization of individual and group works / LG1, LG2, LG3, LG4 and LG5
5. **Self-study**, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning / Transversal to all the LGs.

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Kotler, P. & Keller, K. L. (2009), *Marketing Management (13th Edition)* Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Lindon, D; Lendrevie, J; Rodrigues, J & Dionísio, P. (2004). *Mercator - Teoria e Prática do Marketing (9a Edição)*. Lisboa: Publicações Dom Quixote.

**Mapa IX - Metodologias de Marketing e Negociação Comercial / Negotiation Skills**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Metodologias de Marketing e Negociação Comercial / Negotiation Skills*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Pedro da Cunha Catalão Dionísio - 54horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

-

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

-

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- Ajudar a preparar um Plano integrado de Trabalho de Grupo e de desenvolvimento de competências*
- 2. Caracterizar as metodologias de recolha de dados e apresentação de informação em Marketing*
- 3. Identificar os diferentes tipos de negociação e de negociadores*
- 4. Caracterizar as principais estratégias e táticas de negociação*
- 5. Desenvolver opções mutuamente vantajosas*
- 6. Preparar uma negociação;*
- 7. Conduzir uma negociação;*
- 8. Auto-avaliar o processo negocial e preparar uma estratégia de acompanhamento.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- To help prepare an integrated Plan of Group Work and skills development*
- 2. To characterize the methodologies of data gathering and information presentation in Marketing*
- 3. To identify the different types of negotiation and negotiators*
- 4. To characterize the main strategies and tactics of negotiation*
- 5. To develop mutual advantageous options*
- 6. To prepare a negotiation*
- 7. To lead a negotiation*
- 8. Auto evaluate the business process and to prepare a follow-up strategy*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Princípios de sucesso*
- 2. Definição de Objectivos e elaboração de um PDP*
- 3. Métodos de Planeamento, elaboração de Cronogramas e Gestão de tempo*
- 4. Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares*
- 5. Métodos de recolha de dados em Marketing*
- 6. Apresentações em Marketing - Escritas e Oraís*
- 7. Apresentação de Trabalhos -Plano de Grupo e Desenvolvimento de Competências"*
- 8. Pressupostos da negociação*
- 9. Modelos de Negociação*
- 10. Elementos fundamentais da negociação*
- 11. Tipologias de negociação*
- 12. Exercícios de negociação: Opções mutuamente vantajosas*
- 13. Processos Cognitivos: heurísticas*
- 14. Erros negociais*
- 15. Fases da negociação:*
  - a) preparação da negociação*
  - b) ensaio negocial*
  - c) condução da negociação*
  - d) follow-up à negociação*
- 16. Formas de condução da negociação*
- 17. Estilos de negociadores*
- 18. Ética em negociação*
- 19. Metodologia -Getting to yes-*
- 20. Mediação e arbitragem*
- 21. Factores críticos de sucesso em negociação*
- 22. Negociação Internacional*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Success principles
2. Definition of Objectives and elaboration a Personal Development Plan
3. Planning methods, elaboration of chronograms and time management
4. Thesis, reports and school reports
5. Data gathering methods in Marketing
6. Marketing presentations - Written and verbal
7. Group work presentation -Plan of Group and Development Skills-
8. Negotiation bases
9. Negotiation Models
10. Basic elements of the negotiation
11. Negotiation typologies
12. Exercises of negotiation: mutual advantageous options
13. Cognitive processes: heuristics
14. Negotiation errors
15. Negotiation phases:
  - e) Preparation
  - f) Rehearsal
  - g) Lead/Conduction
  - h) Follow-up
16. Forms to conduct a negotiation
17. Negotiation stiles
18. Ethics in negotiation
19. Methodology -Getting to yes-
20. Mediation and arbitrage
21. Critical factors of success in negotiation
22. International negotiation

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- OA1 - Pontos 1, 2, 3, 6 e 7 do programa
- OA2 - Pontos 4 e 5 do programa
- OA3 - Pontos 8 e 9 do programa
- OA4 - Pontos 10 e 11 do programa
- OA5 - Ponto 12 do programa
- AO6 - Pontos 13, 14 e 15 do programa
- OA7 - Pontos 15 a 20 do programa
- OA8 - Pontos 21 e 22 do programa

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

- LG1 - Points 1, 2, 3, 6 and 7 of the program
- LG2 - Points 4 and 5 of the program
- LG3 - Points 8 and 9 of the program
- LG4 - Points 10 and 11 of the program
- LG5 - Point 12 of the program
- LG6 - Points 13, 14 e 15 of the program
- LG7 - Points 15 to 20 of the program
- LG8 - Points 21 and 22 of the program

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O aluno deverá desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, através das seguintes metodologias:*

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência
2. Participativas, com análise e resolução de casos e de projectos de empresa
3. Experimentais, com a realização de role-plays de negociação
4. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do.

*Os grupos de trabalho devem ter entre 3 e 5 elementos.*

*O sistema de avaliação periódica é composto por:*

- Participação nas aulas (10%)
- 1º Trabalho Plano de Grupo e Desenvolvimento de Competências (15%)
- 2º Trabalho Negociação (25%)
- Teste final (50%) com nota mínima de 7,5 valores

*O aluno deve assegurar uma assiduidade  $\geq$  a 80%, sem a qual será automaticamente excluído da avaliação periódica.*

*Os alunos que reprovarem na avaliação regular têm duas épocas de exame (1ª e de recurso), tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, with the following learning methodologies:*

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames
2. Participative, with analysis and resolution of business cases and company projects.
3. Experimental laboratory, with negotiation role-plays
4. Self-study, related with autonomus work by the student.

*The work groups for project preparation must include 3 to 5 students.*

*The periodic evaluation system includes:*

- *Participation in class (10%)*
- *Project Plan of Group work and Development Skills (15%)*
- *2nd Project Negotiation (25%)*
- *Final exam (50%)*

*This global grading system requires a rate of attendance to classes of at least 80%. If inferior to 80%, the student will be automatically excluded from this evaluation.*

*Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass: first and second exams, each worth 100% of the final grade.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)-Objectivos de aprendizagem (OA)*

- 1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência- Todos os OAs*
- 2.Participativas, com análise e resolução de casos práticos - OA3.*
- 3.Activas, com realização de projectos de empresa - OA2.*
- 4.Experimentais, com a realização de role-plays de negociação - OA3.*
- 5.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas - Todos os OAs*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Learning-Teaching Methodologies(LTM) - Learning Goal (LG)*

- 1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames - All LGs*
- 2.Participative, with analysis and resolution of business cases - LG3.*
- 3.Active, with the realization of company projects - LG2*
- 4.Experimental laboratory, with negotiation role-plays - LG3.*
- 5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning - All LGs*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*BARAÑANO, ANA MARIA (2004), Métodos e Técnicas de investigação em gestão, Edições Sílabo*  
*Carvalho, José Crespo (2008), Negociação, 3ª ed. Edições Sílabo.*  
*Fisher, Patton e Ury (2007) Como conduzir uma negociação? (Getting to yes), Lua de Papel*

**Mapa IX - Web Marketing e Comércio Electrónico / Web Marketing and e-Commerce**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Web Marketing e Comércio Electrónico / Web Marketing and e-Commerce*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 36horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

-

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

-

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1.Descrever os principais tipos de transaccoes modelos de negocio em comercio electronico*
- 2.Listar os tipos de mercados electronicos e descrever as suas características*
- 3.Descrever a intermediacao online e a sua caracterizacao*
- 4.Compreender o processo de tomada de decisao dos consumidores, estudos de mercado e principais metodos publicitarios utilizados na Internet*
- 5.Explicar as características dos principais modelos electronicos de B2B*
- 6.Descrever o e-government e o e-learning*
- 7.Discutir aplicacoes de m-commerce*
- 8.Compreender a Web 2.0 e a revolucao nas redes sociais*
- 9.Aprender sobre ameças a segurança no comercio electronico e as principais tecnologias para protecção das redes*
- 10.Descrever o processo de pagamento electronico e de order fulfillment*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1.Describe the major types of e-commerce transactions and business models*
- 2.List major types of e-marketplaces and describe their features*
- 3.Describe electronic retailing and its characteristics*
- 4.Understand the decision-making process of consumer purchasing online, market research in e-commerce and major advertising methods used on the Web*
- 5.Explain the characteristics of the main B2B models*
- 6.Describe e-government and e-learning initiatives*
- 7.Discuss m-commerce applications*
- 8.Understand the Web 2.0 and social network revolution*
- 9.Learn about e-commerce security threats and the major technologies for protection of networks*
- 10.Describe the electronic payment and order fulfillment process*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1.Introdução ao Comercio electronico*

- 2.E-Marketplaces
- 3.E-Tailing
- 4.Comportamento do Consumidor Online, Estudos de Mercado electronicos e Publicidade na Internet
- 5.Comercio Electronico B2B
- 6.Sistemas de Comercio Electronico Inovadores
- 7.M-Commerce
- 8.Web 2.0 e Redes Sociais
- 9.Segurança no Comercio Electronico
- 10.Pagamentos electronicos e Order Fulfillment

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1.Overview of Electronic Commerce
- 2.E-Marketplaces
- 3.E-Tailing
- 4.Consumer Behavior Online, E-Market Research and Internet Advertising
- 5.B2B E-Commerce
- 6.Innovative E-Commerce Systems
- 7.M-Commerce
- 8.Web 2.0 and Social Networks
- 9.E-Commerce Security
- 10.Electronic Payment and Order Fulfillment

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- OA1- Ponto do Programa:1
- OA2- Ponto do Programa:2
- OA3- Ponto do Programa:3
- OA4- Ponto do Programa:4
- OA5- Ponto do Programa:5
- OA6- Ponto do Programa:6
- OA7- Ponto do Programa:7
- OA8- Ponto do Programa:8
- OA9- Ponto do Programa:9
- OA10- Ponto do Programa:10

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

- LG1- Syllabus point:1
- LG2- Syllabus point:2
- LG3- Syllabus point:3
- LG4- Syllabus point:4
- LG5- Syllabus point:5
- LG6- Syllabus point:6
- LG7- Syllabus point:7
- LG8- Syllabus point:8
- LG9- Syllabus point:9
- LG10- Syllabus point:10

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aluno deverá desenvolver competências de análise, síntese, pesquisa, crítica, comunicação escrita e oral. Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem(ME): 1.Expositivas para apresentação de quadros teóricos de referência; 2.Participativas com análise e resolução de exercícios práticos, análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura; 3.Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo; 4.Auto-estudo relacionadas com o trabalho autónomo do aluno.*

*Época Normal: avaliação contínua, assiduidade mínima de 80% - a) Exame individual, ponderação 50%, nota mínima 8; b) Trabalhos, Casos Práticos e Exercícios Online em grupo, ponderação 50%, nota mínima 10. Aprovação na UC: nota final mínima de 10. Alunos que optem apenas por exame individual, ponderação 100%, nota mínima de 9,5. Época de Recurso: para alunos que reprovarem na época normal, ou alunos que pretendem melhoria de nota, exame com ponderação de 100%, nota mínima de 9,5.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills. The following learning methodologies(LM) will be used: 1.Expositional to the presentation of the theoretical reference frames; 2.Participative, with analysis and resolution of application exercises, and analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts; 3.Active with the development of individual and group assignments; 4.Self-study related with autonomous work by the student.*

*Regular Season: continuous assessment, minimum 80% attendance - a) Individual Exam - the score at least 8 points: 50%; b) Team assignments, case studies, exercises - score at least 10 points: 50%. Final score at least 10 points for approval. Students who choose only the individual exam, minimum of 9,5 and the exam accounts 100% for final grade. Re-sitting: Students who fail in the regular season or wish to try improving their grade. Exam accounts 100% for final grade, minimum score 9,5 points.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

**Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)**

**Objectivo de aprendizagem (OA)**

- 1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

Todos

2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos

Todos

3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura

Todos

4.Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo

Todos

5.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

Todos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

*Learning-Teaching Methodologies(LTM)*

*Learning Goal (LG)*

1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames

All

2.Participative, with analysis and resolution of application exercises

All

3.Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts

All

4.Active, with the realization of individual and group works

All

5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

All

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Turban, Efraim, David King (2012) Electronic Commerce: Managerial and Social Networks Perspectives (7/E). Pearson.*

*Rita, Paulo, Cristina Oliveira (2006) Marketing no Negócio Electrónico. Sociedade Portuguesa de Inovação.*

Mapa IX - Marketing Internacional / International Marketing

6.2.1.1. Unidade curricular:

*Marketing Internacional / International Marketing*

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Pedro da Cunha Catalão Dionísio - 0horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*José Pedro Martins de Matos - 36horas*

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*José Pedro Martins de Matos - 36hours*

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*1.Distinguir a internacionalização de PME's e MNE's*

*2.Explicar decisões de Globalização vs Localização e Standardização/Adaptação*

*3.Conceber e desenvolver estratégias de marketing em mercados internacionais*

*4.Identificar diferentes formas de presença em mercados internacionais*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*1.To characterise the internationalisation process of SMEs and MNEs*

*2.To explain decisions of globalisation vs. localisation, standardisation/adaptation*

*3.To conceptualise and develop marketing strategies in foreign markets*

*4.To identify and classify different foreign market entry modes*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*I A decisão de internacionalização*

*II O Meio Envolvente Internacional e a Selecção de Mercados*

*III Formas de Presença em Mercados Internacionais*

*IV O Plano Internacional de Marketing*

6.2.1.5. Syllabus:

*I The decision to internationalise*

*II The international environment and International market selection*

*III Foreign market entry strategies*

*IV The international marketing programme*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a*

*seguir se explicita:*

OA1-4 - Pontos 1 a 7 do programa  
OA5-7 - Pontos 8 a 11 do programa  
OA8-9 - Pontos 12 a 14 do programa

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

OA1-4 - Items 1 to 7 from the program  
OA5-7 - Items 8 to 11 from the program  
OA8-9 - Items 12 to 14 from the program

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral.*

*Para a aquisição destas competências serão utilizadas as metodologias*

*1.Expositivas*

*2.Participativas,*

*3.Activas, com realização de projectos de empresa*

*4.Experimentais, com a realização de role-plays de negociação*

*5.Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno tal como consta no Planeamento das Aulas.*

*Na avaliação contínua serão os seguintes instrumentos de avaliação:*

*-Assiduidade, análise e discussão, em aula, de casos de estudo: 15%*

*-1 Trabalho final de grupo: 35%*

*-Teste Final: 50%*

*Classificação final individual, 0/20 valores e assiduidade/pontualidade = ou > 80%*

*Nota mínima em qualquer uma das componentes - 8,5 valores*

*Os alunos que reprovarem na avaliação regular possuem duas épocas de exame (1ª e de recurso), tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according to the established learning outcomes for this unit.*

*the following learning methodologies (LM) will be used:*

*1.Expositional*

*2.Participative*

*3.Active, with the realization of company projects.*

*4.Experimental laboratory, with negotiation role-plays*

*Self-study, related with autonomus work by the student, as is contemplated in the Class Planning*

*During Learning-teaching term:*

*-Attendance/case study analysis and discussion during classes: 15%*

*-A case study presentation within working groups: 35%*

*-Final test: 50%*

*Final student classification, 0/20 and assiduity/punctuality = or > than 80%*

*Minimum grade in any of the components - 8.5 values*

*Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass: first and second exams, each worth 100% of the final grade.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)-Objectivo de aprendizagem (OA)*

*1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência- Todos OAs*

*2.Participativas, com análise e resolução de casos práticos -OA1 e OA3*

*3.Activas, realização de projectos de empresa - OA2.*

*4.Experimentais, com a realização de role-plays de negociação - OA3.*

*5.Auto-estudo, relacionadas com trabalho autónomo do aluno, tal como o Plano das Aulas - Todos OAs*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Learning-Teaching Methodologies(LTM) -Learning Goal (LG)*

*1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames- All LG*

*2.Participative, with analysis and resolution of business case-G1,LG3.*

*3.Active, with the realization of company projects-LG2*

*4.Experimental laboratory, with negotiation role-plays- LG3.*

*5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. All*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Hollensen, Svend "Global Marketing", 5th ed., Financial Times/ Prentice Hall, England, 2010.*

*Albaum, G.; Duerr, Edwin; Strandskov, Jesper "International Marketing and Export Management", 5th ed. Financial Times/ Prentice Hall, England, 2005.*

*Bernardino, Luis and Jones, Marian "Internationalization and Performance: An Empirical Study of High-Tech SMEs in Portugal", Booknomics, Lisboa, 2008.*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Pedro da Cunha Catalão Dionísio - 54horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

-

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

-

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Diagnosticar e propor soluções para problemas de empresas de distribuição ou de produtores nas suas relações com os distribuidores;  
2. Elaborar um projecto sobre um tema inovador aplicado a um formato de negócio;  
3. Realizar apresentações dos trabalhos realizados ou de casos estudados;  
4. Participar em discussão colectiva sobre casos e situações de empresas;  
5. Ser capaz de prospectivar a evolução do sector, das estratégias das empresas e das relações produtores/distribuidores*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Diagnose and propose solutions to problems of retailers manufactures in their dealings with retailers;  
2. Develop a project on an innovative theme applied to a business format;  
3. Conduct presentations of the projects or case studies;  
4. Participate in discussion about cases and companies situations  
5. Being able to project the evolution of the sector, the business strategies and the relationships manufactures / retailers.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Princípios de sucesso na cadeira de Distribuição e Merchandising  
2. Princípios de apresentação escrita e oral  
3. Conselhos para a preparação dos casos  
4. Forma de organização do trabalho  
5. O aparelho comercial português  
6. A internacionalização da Distribuição  
7. O Marketing do Retalhista  
8. Merchandising de Sedução  
9. Merchandising de Gestão  
10. Modelos de Avaliação de Merchandising  
11. As funções dos distribuidores e as estratégias dos produtores  
12. As novas formas de organização dos distribuidores: a gestão por categorias  
13. Comportamento do consumidor e a estratégia de Marketing dos retalhistas  
14. Comércio electrónico  
15. Franchising  
16. Comunicação no retalho  
17. Supply Chain Management  
18. Trade Marketing  
19. A negociação produtores-distribuidores  
20. Relações de parceria: Produtores-Distribuidores. E.C.R.  
21. Gestão e Animação de Redes de Distribuição*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1. Principles for success in the subject of Distribution and Merchandising  
2. Principles of written and oral presentations  
3. Advices for the preparation of cases  
4. Form of organization of work  
5. The portuguese commercial device  
6. The internationalization of Distribution  
7. The Retailer Marketing  
8. Seduction Merchandising  
9. Management Merchandising  
10. Merchandising Evaluation Models  
11. The distributors functions and the manufactures strategies  
12. The new forms of distributors organization: category management  
13. Consumer behavior and retailers marketing strategy  
14. e-Commerce  
15. Franchising  
16. Communication on retail  
17. Supply Chain Management  
18. Trade Marketing  
19. Negotiation manufactures-retailers  
20. Partnership relations: Manufactures-Retailers. E.C.R.  
21. Management and Animation of Distribution Networks*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*



OA1 - Pontos 5 a 21 do programa  
 OA2 - Pontos 7 a 13 do programa  
 OA3 - Todos os Pontos do programa  
 OA4 - Pontos 7, 9, 15 e 19 do programa  
 OA5 - Pontos 5,6 e 20 do programa

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

LG1 - Points 5 to 21 of the program  
 LG2 - Points 7 to 13 of the program  
 LG3 - All the points of the program  
 LG4 - Points 7, 9, 15 and 19 of the program  
 LG5 - Points 5,6 and 20 of the program

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O aluno deverá desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, sendo utilizadas as seguintes metodologias:*

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
2. *Participativas, com análise e resolução de casos e projectos de empresa*
3. *Experimentais, com a realização de role-plays de negociação*
4. *Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.*

*Os grupos de trabalho devem ter entre 3 e 5 elementos*

*O sistema de avaliação periódica é composto por:*

- *Participação nas aulas (20%)*
- *Trabalho: Projecto Farmácias Portuguesas (40%)*
- *Teste final (40%)*

*Nota mínima em qualquer uma das componentes - 8,5 valores*

*O aluno deve assegurar uma assiduidade  $\geq$  a 80%, sem a qual será automaticamente excluído da avaliação periódica.*

*Os alunos que reprovarem na avaliação regular têm 2 épocas de exame (1ª e de recurso), tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, with the following learning methodologies:*

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames*
2. *Participative, with analysis and resolution of business cases and company projects.*
3. *Experimental laboratory, with negotiation role-plays*
4. *Self-study, related with autonomus work by the student.*

*The work groups for project preparation must include 3 to 5 students.*

*The periodic evaluation system includes:*

- *Participation in class (20%)*
- *Project: Portuguese pharmacies (40%)*
- *Final exam (40%)*

*Minimum grade in any of the components - 8.5 values*

*This global grading system requires a rate of attendance to classes of at least 80%. If inferior to 80%, the student will be automatically excluded from this evaluation scheme.*

*Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass: first and second exams, each worth 100% of the final grade.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) -Objectivos de aprendizagem (OA)*

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência-Todos os OA*
2. *Participativas, com análise e resolução de casos práticos - OA3.*
3. *Activas, com realização de projectos de empresa - OA2.*
4. *Experimentais, com a realização de role-plays de negociação - OA3.*
5. *Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas - Todos os OAs*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Learning-Teaching Methodologies(LTM)- Learning Goal (LG)*

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames - All LG*
2. *Participative, with analysis and resolution of business cases -LG3.*
3. *Active, with the realization of company projects - LG2*
4. *Experimental laboratory, with negotiation role-plays - LG3.*
5. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning - All LG*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Lendrevie, Lindon, Dionísio e Rodrigues, Mercator XXI -Teoria e prática do Marketing, Publicações Dom Quixote, Lisboa, 2004*
- *Rousseau Manual de Distribuição 2ª edição, Principia, Lisboa, 2008*
- *LeVY e WEITZ, Retailing Management, McGraw Hill, International Edition, 2004*
- *Coughlan, Anderson, Stern and El-Ansary, "Marketing Channels", 7th Edition, Prentice-Hall, New Jersey, 2006*
- *CARVALHO, JOSÉ CRESPO (Obra coordenada), e-Business e Distribuição Sectores em Mudança, INDEG/ISCTE e Bertrand, Lisboa, 2001*

6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão de Operações e Logística / Operations Management and Logistics*

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*João Carlos Rosmaninho de Menezes - 54horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Compreender a importância e o papel da gestão de operações e da logística nas organizações*
2. *Identificar o impacto das operações e da logística no processo de criação de valor e na criação e sustentação de vantagens competitivas*
3. *Identificar como a gestão de operações e logística influencia as decisões sobre produto, custo, prazo ou local de entrega e qualidade*
4. *Aplicar técnicas de gestão ao planeamento de processos, actividades e recursos*
5. *Ser capaz de incorporar o conhecimento da gestão de operações e da gestão logística nos processos de decisão em Gestão da Cadeia de Abastecimento*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *Understand the importance of operations management and logistics and their role in modern organizations*
2. *Identify how operations management and logistics impact value creation processes and how they contribute to build-up competitive advantages.*
3. *Identify how operations management and logistics impact decisions about product, cost, time-to-market or delivery and quality.*
4. *Use management techniques to plan processes, activities and resources.*
5. *Include operations and logistical management considerations in Supply Chain Management decision processes.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1) *Gestão de Operações e Logística*  
*Papel das Operações/Logística*
- 2) *Introdução à Logística*  
*Atributos logísticos, actividades logísticas e pipeline logístico*
- 3) *Estratégia de Operações e Logística*  
*Quadro de referência; Fazer/comprar; outsourcing; Localização*
- 4) *O processo de desenvolvimento de novos produtos*  
*Inovação; Ciclo de vida do produto; Engenharia concorrente*
- 5) *Noções sobre Processos*  
*Características por fluxo e por tipo de encomenda; Selecção de processos e layouts; Mass Customization e Operações Globais*
- 6) *Serviço*  
*Características e lógicas; Serviço ao cliente*
- 7) *Noções de Qualidade*  
*Conceitos e perspectivas, dimensões e custos; Qualidade Total; 6 sigma*
- 8) *Noções de planeamento*  
*Capacidade e planeamento; Planeamento agregado e programação*
- 9) *Gestão de Stocks*  
*Quantidade económica da encomenda; Inventários de procura independente e dependente; Método ABC*
- 10) *Gestão da Cadeia de Abastecimento*  
*Conceito de cadeia de abastecimento e de network; MRP/DRP; JIT*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1) *Operations Management & Logistics*  
*Role of Operations Management & Logistics*
- 2) *Corporate logistics basics.*  
*Logistic attributes & activities, pipeline management*
- 3) *Operations Strategy & Logistics.*  
*Competitive framework; Make/Buy; the outsourcing; Location*
- 4) *New Product Development*  
*Innovation; product life-cycle; Concurrent engineering*
- 5) *Process selection*  
*Characteristics by product-flow and type of customer order; Layouts, process selection decisions; Mass customization and global operations*
- 6) *Service*  
*Characteristics and logics; Customer service*
- 7) *Quality Management*  
*Different views, dimensions and costs;*  
*Total Quality Management; 6 sigma*
- 8) *Planning and scheduling.*  
*Capacity and planning; Aggregate planning and scheduling*
- 9) *Inventory Management*  
*Economic Order quantity; Independent/ dependent demand inventory; ABC method*
- 10) *Supply Chain Management (SCM).*  
*Supply Chains and Networks; MRP/ DRP; JIT*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a*

*seguir se explicita:*

**OA1: 1) Gestão de Operações e Logística na actividade do Marketing e 2) Introdução à Logística Empresarial**

**OA1 e OA2: 3) Estratégia da empresa, Gestão das Operações e Logística**

**OA3: 4) O processo de desenvolvimento de novos produtos; 5) Noções sobre Processos; 6) Serviço; e 7) Noções de Qualidade**

**OA4: 8) Noções de planeamento e 9) Gestão de Stocks**

**OA5: 10) Gestão da Cadeia de Abastecimento**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

**OA1: 1) Operations Management and Logistics and Marketing and 2) Corporate logistics basics**

**OA1 and OA2: 3) Corporate Strategy, Operations Management and Logistics**

**OA3: 4) New products development; 5) Process selection, 6) Service and 7) Quality management**

**OA4: 8) Planning and scheduling and 9) Inventory Management**

**OA5: 10) Supply Chain Management**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*No decurso da UC recorrer-se-á a:*

**1) Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência.**

**2) Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação.**

**3) Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura.**

**4) Metodologias activas com realização de trabalhos individuais e de grupo.**

**5) Auto-estudo.**

**I**

**1. Participação/assiduidade: Peso:15%**

**2. Trabalhos de Grupo Peso: 35% Relatórios: 25% / Apresentações:10%**

**3. Frequência final: Peso 50%**

**Prova escrita individual (sem consulta e a matéria é toda a constante nesta FUC)**

**A não aprovação é obtida com a média ponderada das três componentes menor que 10 valores e menor que 8 valores em cada componente individualmente.**

**II**

**Exame: Prova escrita individual (sem consulta) Peso: 100%**

**Não aprovação com menos de 10 valores**

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*No decurso da UC recorrer-se-á a:*

**1) Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência.**

**2) Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação.**

**3) Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura.**

**4) Metodologias activas com realização de trabalhos individuais e de grupo.**

**5) Auto-estudo. I**

**1. Involvement in class activities: Weight:15%**

**2. Group Assignments Weight: 35%**

**Reports: 25% / Presentations: 10%**

**3. Final test: Weight: 50%**

**Individual written test (any consultation is available). Subjects: all the program**

**The final grade is the weighted average of the three components. Negative evaluation means less than 10 or with a grade of less than 8 in a component**

**II**

**End-of-term exam (any consultation is available) Weight: 100%**

**Negative evaluation means less than 10**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

**1) Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência --- transversal a todas as OAs**

**2) Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação --- OA3; OA4; OA5**

**3) Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura --- OA1 e OA2**

**4) Metodologias activas com realização de trabalhos individuais e de grupo --- transversal a todas as OAs**

**5) Auto-estudo --- transversal a todas as OAs**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

**1) Lectures for presenting theoretical frameworks. --- Transversal to all the LGs**

**2) Participative methodologies in the analysis and solution of exercises. --- LG3; LG4; LG5**

**3) Participative methodologies in the analysis and discussion of case studies, and other supporting texts. --- LG1; LG2**

**4) Active methodologies in the execution of individual and group assignments. --- Transversal to all the LGs**

**5) Self-study. --- Transversal to all the LGs**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**- Schroeder, Roger, Operations Management - Decision Making in the Operations Function, (4ª Edição), McGraw-Hill, 2008.**

**- Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento, 2010, Obra colectivo, Edições Sílabo.**

**- Chase, Richard B., Aquilano, Nicholas e Jacobs, Robert F., Operations Management for Competitive Advantage (10ª Edição), McGraw-Hill, 2004 (existe traduzido em português)**

- Krajewski, Lee J., Ritzman, Larry P., *Operations Management: Strategy and Analysis*, 5th edition, Addison-Wesley Pub Co., 1998.
- Gronroos, Christian, *Service Management and Marketing: Customer Management in Service*, 3ª edição, John Wiley & Sons; 2007.
- Christopher, Martin; *Marketing Logistics*; 2ª edição, Butterworth Heinemann, 2003.
- Carvalho, José Crespo et al; *Logística, Supply Chain e Network Management: casos de estudo*; Coleção ISCTE - Escola de Gestão/Ad Litteram; 2003.
- Lambert, Douglas M., James R. Stock; *Strategic Logistics Management*; 4ª edição, McGraw-Hill/Irwin, 2000.

## Mapa IX - Comunicação Integrada em Marketing / Integrated Marketing Communication

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Comunicação Integrada em Marketing / Integrated Marketing Communication*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Joaquim Manuel Vicente Rodrigues - 0horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Maria do Carmo Barradas Leal - 54horas*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Maria do Carmo Barradas Leal - 54hours*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Saber aplicar técnicas de apresentação e comunicação.*
2. *Articular a estratégia de comunicação com a estratégia de marketing*
3. *Preparar a estratégia de comunicação*
4. *Saber planear, realizar e avaliar acções específicas de Publicidade, Promoções, Marketing Relacional, Relações Públicas, Patrocínios/Mecenato e Promoção de Vendas.*
5. *Conhecer os diferentes actores e formas de relacionamento*
6. *Preparar um Plano Integrado de Comunicação*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *Apply presentation and communication techniques.*
2. *Articulate communication strategy with marketing strategy*
3. *Prepare communication strategy*
4. *Planning, elaboration and evaluate specific communication actions, Promotions, Relational Marketing, Public Relations, Sponsoring/Patronage and Sales promotion.*
5. *Knowing the players and the different ways of relationships*
6. *Explain and Discuss an Integrated Communication Plan*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Técnicas de Apresentação e Comunicação*
  - *Públicos - alvo*
  - *Objectivos de Comunicação*
2. *Da Estratégia de Marketing à Estratégia de Comunicação*
3. *Estratégia de Comunicação*
  - *Alvos de Comunicação*
  - *Objectivos de Comunicação*
  - *O mix da Comunicação*
  - *Proposta de mensagem*
4. *Tipos de Comunicação*
5. *O Mix da Comunicação*
  - *O papel da comunicação no Marketing Mix.*
  - *As variáveis do mix de Comunicação.*
6. *Publicidade*
  - *Publicidade Institucional vs Publicidade de Produto*
  - *Preparação, execução e avaliação de uma campanha publicitária*
7. *Marketing Relacional*
  - *Direct Mail*
  - *Telemarketing*
9. *Comunicação Digital/On line*
  - *Objectivos*
  - *Diferentes tipos/ferramentas*
10. *Relações Públicas*
11. *Objectivos, públicos e meios*
  - *Principais acções de RP*
11. *Patrocínios/Mecenato*
  - *Objectivos*
  - *Estrutura de uma acção*
12. *Promoção de Vendas*
  - *Públicos-alvo*
  - *Objectivos e Técnicas*
13. *Plano Integrado de Comunicação*

### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Presentation and communication techniques.
  - Target
  - Communication goals
2. From Marketing Strategy to Communication Strategy
3. Communication Strategy
  - Communication targets
  - Communication goals
  - Communication mix
  - Message
4. Types of communication
5. Communication Mix
  - The role of Marketing mix communication
  - Marketing mix variables
6. Advertising
  - Institutional Advertising vs Product Advertising
  - Preparation, execution and evaluation of an Advertising campaign
8. Relational Marketing
  - Direct mail
  - Telemarketing
9. Digital communication/on line
  - Objectives
  - Types/Tools
10. Public Relations
  - Goals, target and media
  - Main activities of PR
11. Sponsoring/Patronage
  - Goals
  - Actions structure
12. Sales promotion
  - Target
  - Goals and techniques
13. Communication Integrated Plan

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- Obj. Aprendiz. 1 - Ponto 1 do programa
- Obj. Aprendiz. 2 - Ponto 2 do programa
- Obj. Aprendiz. 3 - Pontos 3, 4 e 5 programa
- Obj. Aprendiz. 4 - Pontos 7 a 12 do programa
- Obj. Aprendiz. 5 - Ponto 6 do programa
- Obj. Aprendiz. 6 - Todos os Pontos do programa

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

- LG1 - Point 1 of the program
- LG2 - Point 2 of the program
- LG3 - Points 3, 4 and 5
- LG4 - Points 7 to 12 of the program
- LG5 - Point 6 and of the program
- JG 6 - All points of the program

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O aluno deverá adquirir ou desenvolver competências de análise e síntese, pesquisa, crítica e de comunicação escrita e oral. Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem :*

1. Expositivas - apresentação dos quadros teóricos de referência
  2. Participativas - análise e resolução de casos.
  3. Activas - realização de projectos de comunicação
  4. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno
- Os grupos de trabalho devem ter entre 3 e 5 elementos.*

*A avaliação contínua é composta por participação nas aulas (20%), Trabalho de Grupo (30%), Trabalho prático (individual) - 20%, Frequência (30%) ? com nota mínima de 7,5 valores*

*A assiduidade deverá ser igual ou superior a 80%.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*term each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills. The following learning methodologies (LM) will be used:*

1. Expository - presentation of the theoretical reference frames
  2. Participative - analysis and resolution of business cases.
  3. Active - realization of communication plans
  4. Experimental laboratory, with the realization of Self-study, related with autonomous work by the student.
- Work groups must include 3 to 5 students.*

*The continuous evaluation includes participation in class (20%), Group Project (30%), Practical project (individual) ? 20% and Final exam (30%)*

*Attendance to classes must be at least 80%.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos, que permitam cumprir cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, se apresentam as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos. Learning-teaching methodologies are conceived to the development of the students' main learning competences that would allow them to fulfill each of the learning goals.*

*Therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem*

*(OA)*

*Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*

*Todos*

*Participativas, com análise e resolução de casos práticos OA4*

*Activas, com realização de projectos de empresa OA4 e 6*

*Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Todos*

*Learning-Teaching Methodologies (LTM) Learning Goal*

*(LG)*

*Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames*

*All*

*Participative, with analysis and resolution of business cases LG4*

*Active, with the realization of company projects LG2*

*Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. All*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos, que permitam cumprir cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, se apresentam as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos. Learning-teaching methodologies are conceived to the development of the students' main learning competences that would allow them to fulfill each of the learning goals.*

*Therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem*

*(OA)*

*Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*

*Todos*

*Participativas, com análise e resolução de casos práticos OA4*

*Activas, com realização de projectos de empresa OA4 e 6*

*Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Todos*

*Learning-Teaching Methodologies (LTM) Learning Goal*

*(LG)*

*Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames*

*All*

*Participative, with analysis and resolution of business cases LG4*

*Active, with the realization of company projects LG2*

*Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. All*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

» Brochand, Bernard, Lendrevie, Jacques, Rodrigues, Vicente e Dionísio, Pedro, ?PUBLICITOR Comunicação 360º?, Publicações D.Quixote, Lisboa, 2010

» Lendrevie, Jacques, Lindon, Denis, Dionísio, Pedro e Rodrigues, Vicente, ?MERCATOR XXI?, Publicações D.Quixote, Lisboa, 2004

### Mapa IX - Estatística II / Statistics II

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estatística II / Statistics II*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Elisabeth de Azevedo Reis - 0horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Maria Helena Aguiar Pereira Pestana - 36horas*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Maria Helena Aguiar Pereira Pestana - 36hours*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:*

*1. Conhecer e utilizar os principais conceitos de inferência estatística.*

*2. Conhecer as distribuições amostrais teóricas mais importantes e saber escolher as adequadas a cada tipo de problema.*

*3. Ser capaz de construir um intervalo de confiança para um parâmetro populacional.*

*4. Conhecer e identificar os testes paramétricos e não paramétricos, os erros e respectivas probabilidades.*

*5. Saber interpretar os outputs de SPSS resultantes da aplicação de métodos de inferência estatística.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of this learning unit's term, the student must be able to:*

*1. Know and use the main concepts of inferential statistics.*

*2. Recognize the most important sampling distributions and know how to choose the adequate for each problem type.*

3. Being able to construct a confidence interval for a population parameter.
4. Know and identify parametric and non parametric hypothesis tests, their errors and probabilities.
5. Know how to interpret SPSS outputs from the application of inferential statistical methods.

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Amostragem: populações Bernoulli e populações normais.
2. Estimação de parâmetros
  - 2.1 Estimação pontual. Estimadores de máxima verosimilhança.
  - 2.2 Estimação por intervalos. Método da variável fulcral.
3. Testes de hipóteses
  - 3.1 Formulação de ensaios de hipóteses.
  - 3.2 Erros e respectivas probabilidades.
  - 3.3 Função potência.
4. Testes de hipóteses paramétricos
  - 4.1 Ensaios de hipóteses para uma ou duas populações: uma média, igualdade de duas médias, uma variância, igualdade de duas variâncias. Testes à igualdade de duas médias com amostras emparelhadas.
  - 4.2 Análise da variância simples (ANOVA) e teste de Levene à igualdade de  $k$  variâncias.
- Testes de comparação múltipla.
5. Testes não paramétricos: Testes de ajustamento do Qui-Quadrado, Kolmogorov-Smirnov e Shapiro-Wilk; teste de independência do Qui-Quadrado; testes à igualdade de duas ou mais distribuições (Mann-Whitney, Kolmogorov-Smirnov e Kruskal-Wallis).
6. Utilização do SPSS para análise e interpretação de resultados.

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Sampling: Bernoulli and normal populations.
2. Parameters estimation.
  - 2.1 Point estimation. Maximum likelihood estimators.
  - 2.2 Interval estimation. Pivotal function method.
3. Hypotheses testing.
  - 3.1 Formulation of hypotheses.
  - 3.2 Errors and their probabilities.
  - 3.3 Power function.
4. Parametric tests.
  - 4.1 Tests for one or two populations: one mean, equality of two means with independent and paired samples, one variance and two variances. Tests on the equality of two means for paired samples.
  - 4.2 Oneway Analysis of Variance (ANOVA) and Levene test for the equality of  $k$  variances.
- Multiple comparison tests.
5. Non parametric tests: Chi-square, Kolmogorov-Smirnov and Shapiro-Wilk goodness of fit tests; Chi-square test of independence of two variables; tests for the equality of two or more distributions (Mann-Whitney, Kolmogorov-Smirnov and Kruskal-Wallis).
6. Using SPSS for analysis and interpretation of results.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- OA1 - CP1 a CP5
- OA2 - CP1.
- OA3 - CP2.
- OA4 - CP3 a CP5.
- OA5 - Todos.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (S) with learning goals (LG) and is explained as follows:*

- LG1 - S1 to S5.
- LG2 - S1.
- LG3 - S2.
- LG4 - S3 to S5.
- LG5 - All.

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O aluno deverá adquirir competências de análise e síntese e de comunicação escrita e oral. Para tal serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):*

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência
2. Participativas, com resolução de exercícios práticos
3. Activas, com realização de exercícios individuais e de trabalhos de grupo.
4. Experimentais, com aplicações práticas em computador.
5. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.

*Avaliação contínua:*

- 2 testes escritos, cada um com peso de 40%;
- um trabalho de grupo (20%) com discussão oral caso o docente considere necessário.;
- presença em, pelo menos, 80% das aulas, testes com nota inferior a 8 valores, média final mínima de 10 valores. Oraís de defesa de nota para notas superiores a 16 valores.

*Exame final com 8 ou 9 dão acesso a oraís de passagem. Os alunos com classificação superior a 16 valores deverão fazer oral de defesa de nota.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Each student should acquire analytical information gathering, written and oral communication skills.*

*To acquire these skills the following learning methodologies (LM) will be used:*

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

- 2.Participative, with resolution of exercises
- 3.Active, with the realization of individual and group courseworks
- 4.Experimental with computer real applications.
- 5.Self-study, related with autonomous work by the student.

Continuous assessment:

- two written tests, with a 40% weight each;
  - a group coursework (20%) with oral discussion if necessary.
  - students' attendance of at least 80% of classes, no grade lower than 8 in any of the tests, average grade equal or bigger than 10. Grades higher than 16 will be subject to an oral exam.
- Final exam: grades between 8 and 9 can undergo an oral exam. Those who obtain a grade higher than 16 will be subject to an oral examination to defend their grades.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) - Objectivo de aprendizagem (OA)*

- 1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - OA1 a OA5.
- 2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos - OA2 a OA4.
- 3.Activas, com realização de exercícios individuais e de trabalhos de grupo - OA2 a OA5
- 4.Experimentais, com aplicações práticas em computador - OA3 a OA5.
- 5.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. - Todos

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

*Learning-Teaching Methodologies(LTM) - Learning Goal (LG)*

- 1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1 to LG5
- 2.Participative, with analysis and resolution of application exercises - LG2 to LG4.
- 3.Active, with the realization of individual and group courseworks - LG2 to LG5
- 4.Experimental with real computer applications - LG3 to LG5.
- 5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. - All

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2007) *Estatística Aplicada (Vol. 2)*, 5ª ed., Lisboa: Sílabo.
- Reis, E., P. Melo, R. Andrade e T. Calapez (2003) *Exercícios de Estatística Aplicada (Vol. 2)*, Lisboa: Sílabo.
- Reis, E. (2011-12) *Folhas de apoio às aulas de SPSS (Lecture handnotes)*.
- Harnett, D.L. & J.L. Murphy (1980) *Introductory Statistical Analysis*, 2nd ed., London: Addison-Wesley Publishing Company.
- Ingram, J.A & J.G. Monks (1992) *Statistics for Business and Economics*, 2nd ed., The Dryden Press.
- Black, K. (1992) *Business Statistics*, West Publishing Company.

### Mapa IX - Estudos de Mercado / Marketing Research

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estudos de Mercado / Marketing Research*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Carlos de Castro Pinto - 27horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Natacha Alves Cabral - 27horas*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Natacha Alves Cabral - 27hours*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1.Desenhar um processo de recolha de dados que permitam obter informação relevante na tomada de decisão em Marketing.
- 2.Aplicar métodos qualitativos e quantitativos de pesquisa de informação integrando as diferentes fases do processo - desde a fase exploratória à fase quantitativa.
- 3.Aplicar técnicas estatísticas vocacionadas para a tomada de decisão, fazendo uso do Excel e SPSS.
- 4.Elaborar e apresentar o relatório final de um estudo de mercado contemplando a fase qualitativa e quantitativa.
- 5.Capacidade de comunicação oral e escrita relativamente aos trabalhos realizados no âmbito da pesquisa de merca

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1.Design a collecting data process, in order to obtain relevant information for decision making in Marketing.
- 2.Search for relevant data using qualitative and quantitative methods. Integrate the different phases - since exploratory cycle until quantitative analysis.
- 3.Application of statistical methods for decision making, using the Excel and SPSS.
- 4.To prepare and to present the final report of a market study using qualitative and quantitative methods.
- 5.Capacity of oral and written communication within the scope of market research.



#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução ao processo de pesquisa de Mercado.*
2. *A ética na pesquisa de mercado.*
3. *Definição da pesquisa.*
4. *Desenvolvimento da pesquisa.*
5. *Concepção da pesquisa.*
6. *Técnicas de recolha qualitativa de dados:*
  - 6.1 *Desk Research.*
  - 6.2 *Focus group.*
  - 6.3 *Observação directa.*
  - 6.4 *Técnicas projectivas.*
  - 6.5 *Entrevista em profundidade.*
7. *Pesquisa Qualitativa: Análise dos dados.*
8. *Estudos quantitativos.*
9. *Técnicas de recolha quantitativa de dados.*
10. *Instrumentos de medida e escalas de Marketing.*
11. *O questionário.*
12. *Regras de um relatório de um Estudos de Mercado.*
13. *Estimar valor da informação.*
14. *Tópicos sobre inferência estatística.*
  - 14.1 *Amostragem.*
  - 14.2 *Ensaio de Hipóteses - paramétricos e não paramétricos (utilização do SPSS).*
15. *Métodos de previsão:*
  - 15.1 *Breve abordagem ao M.R.L.S (utilização do Excel e SPSS).*
  - 15.2 *Modelos não Lineares: Exponencial e Inversa (utilização do Excel e SPSS).*
16. *Análise de posicionamento:*
  - 16.1 *MDS (utilização do SPSS).*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to the market research process.*
2. *Ethics in Market research.*
3. *The research purpose.*
4. *The research development.*
5. *Research design.*
6. *Qualitative data collection methods:*
  - 6.1 *Desk research.*
  - 6.2 *Focus Group.*
  - 6.3 *Direct observation.*
  - 6.4 *Projective Techniques.*
  - 6.5 *Individual in-depth interviews (MEC/Laddering).*
7. *Qualitative research: data analysis.*
8. *Quantitative research.*
9. *Quantitative data collection methods.*
10. *Marketing instruments of measurement and scale.*
11. *The questionnaire.*
12. *Report rules in market study.*
13. *Estimating the value of information.*
14. *Topics about the statistical inference.*
  - 14.1 *Sampling.*
  - 14.2 *Hypothesis testing - parametric and nonparametric (using the SPSS).*
15. *Forecasting methods:*
  - 15.1 *Topics about the S.L.R.M. (using the Excel and the SPSS).*
  - 15.2 *Nonlinear models: Exponential and inverse (using the Excel and the SPSS).*
16. *Positioning analysis:*
  - 16.1 *MDS (using the SPSS).*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- OA1 - *Todos os Pontos do programa.*  
OA2 - *Pontos 6 a 11 do programa.*  
OA3 - *Pontos 13 a 16.1 do programa.*  
OA4 - *Ponto 12 do programa.*  
OA5 - *Todos os Pontos do programa.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) is explained as follows:*

- OA1 - *All the points of the program*  
OA2 - *Points 6 to 11 of the program*  
OA3 - *Points 13 to 16.1 of the program*  
OA4 - *Point 12 of the program*  
OA5 - *All the points of the program.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O aluno deverá adquirir competências de análise, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, no âmbito desta UC e em*

*conformidade com os objectivos definidos.*

*Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino (ME):*

*Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência.*

*Participativas, com resolução exercícios.*

*Activas, com realização de trabalhos de grupo.*

*Auto-estudo, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

*A avaliação contínua compreende: 2 trabalhos de grupo (60%, max.5 membros) e Frequência (40%, nota min.10). Esta avaliação exige a presença em, pelo menos, 80% das aulas. Os alunos que reprovarem neste tipo de avaliação, podem recorrer à 2ª época. A melhoria terá lugar na 2ª época.*

*A avaliação poderá também ser feita através de um exame final (1ª e 2ª época). Em caso de classificação igual ou superior a 8 poderão realizar prova oral.*

*Em ambos os sistemas, a nota mínima de passagem é 10.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according to the established learning outcomes for this unit.*

*The following learning methodologies (LM) will be used:*

*Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames.*

*Participative, with analysis and resolution of exercises.*

*Active, with the realization of work group.*

*Self-study, as is contemplated in the Class Planning.*

*The continuous evaluation comprises 2 reports (60%, max. 5 group members) and 1 written test (40%, min. grade 10). This evaluation requires that students attend at least 80% of classes. Those that fail in this kind of evaluation have the 2º exam. To improve their grade only the 2º exam is available.*

*The evaluation can also be made through a 1º and 2º exam. The students that obtain a grade equal or higher than 8 can undergo an oral examination.*

*In both systems, the min. grade to pass is 10.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem. Apresentam-se de seguida as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) e os respectivos objectivos(OA).*

*MEA 1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência.*

*OA. Todos.*

*MEA 2.Participativas, com análise e resolução de casos práticos.*

*OA. OA2 e OA3.*

*MEA 3.Activas, com realização de trabalhos de grupo.*

*OA. OA4 e OA5.*

*MEA 4.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

*OA. Todos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals.Below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies (LTM) and the respective goals (LG).*

*LTM 1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames.*

*LG. All.*

*LTM 2.Participative, with analysis and resolution of business cases.*

*LG. LG2 and LG3.*

*LTM 3.Active, with the realization of work group.*

*LG. LG4 and LG5.*

*LTM 4.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.*

*LG. All.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Naresh K. Malhotra & David F. Birks (2003)*

*Marketing Research - An applied Approach*

*Prentice Hall.*

*Castro Pinto & Dias Curto (2010)*

*Estatística para Economia e Gestão*

*Edições Sílabo Lda (2ª ed.)*

*Gilbert A. Churchill & Dawn Iacobucci*

*Marketing Research: Methodological Foundations*

*Ed. South-Western (8ª ed.).*

*Paul Green, Donald S. Tull & Gerald Albaum*

*Research for Marketing Decisions*

*Thomas C. Kinnear & James R. Taylor*

*Marketing research - An applied Approach*

*Ed. McGraw-Hill.*

## Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Henrique Manuel Caetano Duarte - 0horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Generosa Gonçalves Simões do Nascimento - 36horas*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Generosa Gonçalves Simões do Nascimento - 36hours*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender quais os objectivos da Gestão de Recursos Humanos e como se explicita a sua integração com a Gestão Geral*
- 2. Distinguir entre a gestão tática e a gestão estratégica de RH e relacioná-los com a Gestão Integrada de RH*
- 3. Definir os principais aspectos relacionados com o planeamento, recrutamento, selecção e integração de trabalhadores;*
- 4. Conhecer os principais elementos definidores das políticas de Formação, Gestão de carreiras e potencial e avaliação de desempenho;*
- 5. Aplicar os conceitos principais da definição de Remunerações, a parametrização legal da relação laboral na GRH;*
- 6. Aplicar conceitos teóricos de RH na análise de contextos empresariais e económicos*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To understand the main goals of Human Resources Management and to explicit their integration with General Management*
- 2. Distinguish tactical from strategic management of HR and relate them with Integrated HRM*
- 3. Define the main characteristics of planning, recruitment, selection and socialization of new employees;*
- 4. To know the main defining elements of Training, Career and Performance Evaluation policies;*
- 5. Apply the main concepts of Compensation and Conditions of Service to HRM ;*
- 6. Apply theoretical concepts of HR on the analysis of managerial and economic contexts*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução à Gestão de Recursos Humanos*
  - 1.1 Evolução da GRH*
  - 1.2 Objectivos da GRH*
  - 1.3 Atitudes, valores e motivações dos trabalhadores*
- 2. Planeamento de RH e Recrutamento*
  - 2.1 Planeamento de RH*
  - 2.2 Descrição de funções*
  - 2.3 Recrutamento e Selecção*
  - 2.4 Acolhimento e integração de trabalhadores*
- 3. Desempenho, carreiras e desenvolvimento*
  - 3.1. Formação e desenvolvimento*
  - 3.2. Avaliação de desempenho*
  - 3.3. Gestão de carreiras e gestão de potencial*
- 4. Remunerações*
  - 4.1 Tipos de remunerações*
  - 4.2 Efeitos de Remunerações variáveis*
- 5. Relações laborais e enquadramento legal*
  - 5.1 Enquadramento legal*
  - 5.2 Relações laborais e negociação colectiva*
- 6. Gestão Integrada de RH*
  - 6.1. Gestão integrada e gestão estratégica de RH*
  - 6.2. Novas tendências em GRH*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction to HRM*
  - 1.1 HRM evolution*
  - 1.2 Goals of HRM*
  - 1.3 Attitudes, values and motivations of employees*
- 2. Human resources planning and recruiting*
  - 2.1 Human resources planning*
  - 2.2 Job description*
  - 2.3 Recruitment and selection*

## 2.4 Induction and socialization practices

### 3. Performance, careers and development

#### 3.1. Training and development

#### 3.2. Performance appraisals

#### 3.3. Managing careers and human potential

### 4. Reward management and conditions of service

#### 4.2 Pay and benefits

#### 4.3 Pay for performance

### 5. Industrial relations and collective bargaining

#### 5.1 Conditions of service and law

#### 5.2 Collective bargaining

### 6. Integrated HRM

#### 6.1. Integrated HRM and strategic HRM

#### 6.2 New trends in HRM

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*De forma a que os alunos possam efectuar a integração entre a Gestão Geral e a Gestão de Recursos Humanos (OA 1, OA 2, OA 6) serão expostos a principais características da GRH, as suas tendências de evolução e a sua integração na estratégia das empresas (P1, P6). Para que os alunos possam desenvolver uma capacidade de análise das políticas de RH e das suas possibilidades de implementação (OA 3, OA 4, OA 5), serão expostos de forma sintética as principais características das políticas de planeamento e recrutamento (P2), gestão do desempenho e do desenvolvimento dos trabalhadores (P3), formas de os remunerar (P4) e as contingências de negociação impostas pelas relações colectivas (P5)*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*In order to students develop their skills of integration of Human Resources Management and General Management (LG 1, LG 2, LG 6), it will be exposed the main characteristics of HRM, their evolution tendencies and their integration in companies- strategies (S1, S6). To students develop their analytical skills of the specific HR policies and their possibilities of implementation (LG 3, LG 4, LG 5), will be exposed in a synthetic way the main characteristics of planning and recruitment policies (S2), performance management and workers development (S3), ways of rewarding them (S4) and the limitations imposed by industrial relations (S5).*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*De forma a desenvolver as competências de diagnóstico genérico das políticas de RH e de as articular com as principais políticas de Gestão utilizar-se-ão as seguintes metodologias:*

- 1. Expositivas dos principais conteúdos teóricos;*
- 2. Discussão de casos práticos;*
- 3. Resolução de exercícios;*
- 4. Trabalhos em grupo;*

*Na avaliação continua serão utilizados os seguintes instrumentos de avaliação:*

- Trabalho individual (20%)*
- Trabalho de grupo (30%)*
- Frequência 50%*

*Os alunos que não entregarem um trabalho, bem como alunos que obtenham menos de 9 valores na frequência ou se tiverem mais de 20% de absentismo nas aulas serão excluídos da avaliação continua.*

*Os estudantes excluídos da avaliação contínua poderão efectuar o exame final que corresponderá a 100% da avaliação final.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*In order to develop the competences of general diagnosis of HR policies and to articulate them with general management policies, the following methodologies will be used:*

- 1. Expository to the main theoretical contents;*
- 2. Discussion of practical cases;*
- 3. Resolution of exercises*
- 4. Collective assignments.*

*To the assessment of continuous evaluation of this discipline the following grading instruments are used:*

- Individual assignment (20%).*
- Group work / case solving (30%).*
- Test (50%)*

*Students who fail the delivery of any assignment, or that take under 9 values in the test or that have more than 20% of absenteeism will be excluded from continuous evaluation.*

*Students excluded from continuous evaluation can take the final exam that corresponds to 100% of the final grade.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*De forma a que os alunos possam efectuar a integração entre a Gestão Geral e a Gestão de Recursos Humanos (OA 1, OA 2, OA 6) serão discutidos criticamente os desenvolvimentos ocorridos nas perspectivas de GRH e algumas das suas possibilidades de integração com a Gestão geral.*

*Para que os alunos possam desenvolver uma capacidade de análise das políticas de RH e das suas possibilidades de implementação (OA 3, OA 4, OA 5), serão apresentados casos práticos e propostos exercícios para resolução. Será ainda dado particular relevo à utilização de referências teóricas de forma a que a discussão crítica ultrapasse o nível de senso comum e permita uma integração, ainda que rudimentar, de conceitos e correntes teóricas com aspectos práticos. No final do semestre é proposto a resolução colectiva de um caso prático de forma a permitir a definição básica de políticas de RH.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*In order to students develop their skills of integration of Human Resources Management and General Management (LG 1, LG 2, LG 6), it will*

be critically discussed the main characteristics and developments occurred in the HRM perspectives and their possible integration with General Management.

To students develop their analytical skills of the specific HR policies and their possibilities of implementation (LG 3, LG 4, LG 5), will be presented practical cases and some exercises for resolution. Will give some attention to the use of some theoretical references in order to raise the critical discussion level from a common sense to an integration, although basic, of theoretical perspectives and concepts. At the end of semester a case is proposed to be solved collectively to allow a simple definition of HR policies.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Sekiou, Blondin, Fabi, Peretti, Bayad, Alis e Chevalier (2009). *Gestão dos Recursos Humanos*. Lisboa, Instituto Piaget.
- Tyson, S. e York, A. (2005) *Essentials of HRM*. Burlington: Elsevier.
- Caetano, A. e Vala, J. (2002). *Gestão de Recursos Humanos ? Contextos, Processos e Técnicas*. Lisboa: Editora RH.
- Cowling, A. e Mailer, C. (2003). *Gerir Recursos Humanos*. Porto: Publicações Dom Quixote.
- Ivancevich, J (2008). *Gestão de Recursos Humanos*. São Paulo: McGraw-Hill
- Moura, E. (2004). *Manual de Gestão de Pessoas*. Lisboa: Edições Sílabo

### Mapa IX - Estratégia Empresarial / Strategic Management

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estratégia Empresarial / Strategic Management*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Nelson José dos Santos António - 0horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Mário Alexandrino Guedes Duarte - 54horas*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Mário Alexandrino Guedes Duarte - 54hours*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Compreender as diferentes situações da análise estratégica, incluindo a análise da envolvente, da indústria e dos stakeholders e a sua influência na análise interna das organizações.*
2. *Utilizar abordagens racionais para a identificação e escolha de alternativas incluindo as competências chave e estratégia baseadas em escala e não escala.*
3. *Analisar questões e práticas relacionadas com a implementação das estratégias escolhidas.*
4. *Ter autonomia para planear os seus processos de aprendizagem para avançar os seus conhecimentos na área em estudo e desenvolvimento contínuo.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *Understand strategic situation analysis including environmental and industrial analysis, stakeholders and their influences on organizations and internal analysis*
2. *Use rational approaches associated with the identification and selection of strategic alternatives to include core competencies and resource based strategy, scale and non-scale strategies.*
3. *Assess the issues and practices of implementing chosen strategies*
4. *To have autonomy to plan their own learning processes in order to deep their knowledge in this area of study.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### *I. Conceitos*

1. *Do Posicionamento ao Movimento*
2. *Processos de Formação de Estratégia: Sentidos para a palavra Estratégia*

##### *II. Formulação da Estratégia*

1. *Visão e Missão*
2. *Análise do Meio Envolvente*
  - 2.1. *Meio envolvente mediato*
  - 2.2. *Meio envolvente imediato*
3. *Análise da Organização*
  - 3.1. *Identificação de recursos, capacidades e competências.*
  - 3.2. *Avaliação dos recursos e capacidades*
  - 3.3. *Políticas de Desenvolvimento de recursos e competências*
  - 3.4. *Análise Comparativa*
4. *Definição e escolha das estratégias*

##### *III. Implementação da Estratégia*

1. *Objectivos de curto prazo, táticas funcionais, sistema de recompensas e empowerment*
2. *Reestruturação e reengenharia*
3. *Liderança*

##### *1.4 Cultura Organizacional*

##### *IV.A Governação Organizacional: Teorias principais*

1. *Modelo Anglo-Americano*
2. *Modelo Germano-Japonês*
3. *Ética Organizacional*

##### *1.4 Responsabilidade das Empresas*

##### *V. Globalização das Empresas*

##### *1. Concepção de uma Estratégia Global*

##### *VI. Controlo Estratégico*

1. Controlo Estratégico
2. Balanced ScoreCard

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### I. Basic Concepts

1. From Positioning to Movement
2. Processes of Strategic Formulation. Meanings for the Word Strategy

##### II. Strategy Formulation

1. Vision and Mission
2. Environment Analysis
- 2.1. Global Environment
- 2.2. Industry Environment

##### 3. Firm's Analysis

- 3.1. Resources, Capacities and Competencies, Identification.
- 3.2. Resources and Capacities Evaluation
- 3.3. Resources and competencies development policies
- 3.4. Comparative analysis

##### 4. Strategy definition and Choice

##### III. Strategy Implementation

- 1.1. Short Term Objectives, Functional Tactics, compensation systems and empowerment.
- 1.2. Restructure and reengineering
- 1.3. Leadership

##### 1.4. Organisational Culture

##### IV. Organisational Governance: Main Theories

- 1.1. The Anglo-Saxon Model
- 1.2. The German-Japanese Model
- 1.3. Organizational Ethics
- 1.4. Social Responsibility

##### V. Enterprises Globalization

##### 1. Design of a Global Strategy

##### VI. Strategic Control

1. Strategic Control
2. Balanced ScoreCard

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A tabela seguinte estabelece a correspondência entre os Objectivos de Aprendizagem (OA) e os Conteúdos Programáticos (CP):

OA1 - CP II

OA2 - CP II e V

OA3 - CP III, IV e VI

OA4 - CP I a VI

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The table below shows the coherence between the Learning Outcomes (LO) and the Course Contents (CC):

LO1 - CC II

LO2 - CC II e V

LO3 - CC II, IV e VI

LO4 - CC I up to VI

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

##### Metodologias de ensino:

1. O método de ensino inclui aulas expositivas, discussão de casos e apresentação de exemplos. (TA = 10 + 16 + 6 horas)
2. Os alunos são incentivados a participar nas discussões e apresentações (TA = 30 hrs).
3. Auto-estudo (preparação para exame) (TA = 30 horas).

##### Avaliação:

##### Opção 1 (Avaliação contínua)

- 50% - Teste Final Individual (TA = 30 + 3 horas)

- 35% - Média das apresentações de casos com respectivos relatórios + apresentações de temas teóricos com respectivos relatórios (TA = 30 horas)

- 15% - Ficha de leitura de grupo + participação nas aulas (TA = 8 + 24 = 32 horas)

##### Para aprovação:

Média ponderada de 10 valores ou

superior, com nota de qualquer

componente não inferior a 8 valores

##### Opção 2 - Avaliação por exame final

Para aprovação: 10 valores ou superior.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

##### Teaching methodologies:

1. The teaching methodology includes lectures, cases discussion and examples presentation (AW = 10 + 16 + 6 hrs).
2. The students are motivated to participate on the discussions (AW = 30 hrs).
3. Self-study (preparation for the end-of-term exam) (AW = 30 hrs).

##### Evaluation:

##### Option 1 (On-going system))

- 50% - End of term Test (AW = 30 + 3 hrs)

- 35% - Average of theoretical topics & cases presentations with reports (AW = 30 hrs).
- 15% - Group papers summary + participation in class activities (AW = 8 + 24 = 32 hrs)

Minimum for approval:

Weighted average 10 (0-20 scale) with a minimum of 8 (scale of 0-20) in all the three components.

Option 2 - End of term exam

Minimum for approval: 10 (0-20 scale).

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As Metodologias de Ensino (ME) adoptadas, no seu conjunto, permitem aos alunos adquirir conhecimentos e competências constantes dos Objectivos de Aprendizagem (OA).*

*Mais detalhadamente:*

*ME 1 - OA 1, OA 2, OA 3 e OA 4*

*ME 2 - OA 1, OA 2, OA 3 e OA 4*

*ME 3 - OA 1, OA 2, OA 3 e OA 4*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The Teaching Methodologies (TM) that are used allow students to get the knowledge and the skills described in the Learning Outcomes (LO)*

*Namely:*

*TM 1 - LO 1, LO 2, LO 3 e LO 4*

*TM 2 - LO 1, LO 2, LO 3 e LO 4*

*TM 3 - LO 1, LO 2, LO 3 e LO 4*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Livros/Books*

*António, Nelson santos (2006) Estratégia Organizacional - do Posicionamento ao Movimento, 2ª Edição, Edições Sílabo*

*Grant, R. M. (2001) Contemporary Strategy Analysis - Concepts, Techniques, Applications. Blackwell*

*Lasserre, Philippe (2003) Global Strategic Management, Palgrave Macmillan.*

*Thompson, Strickland and Gamble. (2007). Crafting and Executing Strategy - The Quest for Competitive advantage, McGraw-Hill,*

*Working Papers:*

*António, Nelson Santos & Rodrigues, Jorge (2006) - Balanced Scorecard e Mapas Estratégicos, Working Paper 01/06, Grupo Estratégia Organizacional/ISCTE.*

*Nicolau, I. (2001) O Conceito de meio envolvente, Working Paper 02-01, INDEG/ISCTE*

*Nicolau, I. (2001), Perspectivas de Análise Estratégica: escolha e determinismo na construção das vantagens competitivas, Working Paper 05-01, INDEG/ISCTE*

*Nicolau, I. (2001) O Conceito de estratégia, Working Paper 01-01, INDEG/ISCTE*

### Mapa IX - Sistemas de Informação de Marketing e Apoio à Decisão / Marketing Information Systems

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Sistemas de Informação de Marketing e Apoio à Decisão / Marketing Information Systems*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 54horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*1. Conhecer os principais sistemas de apoio à decisão em marketing e business intelligence*

*2. Compreender os fundamentos conceptuais da tomada de decisoes*

*3. Descrever data mining como uma tecnologia de business intelligence*

*4. Descrever text mining e compreender os tres ramos de Web mining*

*5. Explicar o papel das data warehouses no apoio à decisao*

*6. Compreender a natureza de BPM - business performance management*

*7. Descrever como a colaboração baseada nas tecnologias de informacao e comunicacao suportam o trabalho em grupo no geral e a tomada de decisoes em particular*

*8. Descrever as características da gestão do conhecimento*

*9. Compreender os fundamentos, definicoes e capacidades da inteligencia artificial e dos sistemas periciais*

*10. Explorar algumas das tecnologias emergentes que podem impactar no business intelligence*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*1. Learn the major frameworks of computerized decision support: decision support systems (DSS) and business intelligence*

*2. Understand the conceptual foundations of decision making*

*3. Describe data mining as an enabling technology for business intelligence*

*4. Describe text mining and understand the three different branches of Web mining*

*5. Explain the role of data warehouses in decision support*

*6. Understand the all-encompassing nature of business performance management (BPM)*

7. Describe how IT-based collaboration and communication support groupwork in general and decision making in particular
8. Describe the characteristics of knowledge management
9. Understand the foundations, definitions, and capabilities of artificial intelligence and knowledge-based systems
10. Explore some of the emerging technologies that may impact business intelligence

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Sistemas de Apoio à Decisão e Business Intelligence
2. Tomada de Decisões
3. Data Mining para Business Intelligence
4. Text e Web Mining
5. Data Warehousing
6. Business Performance Management
7. Collaborative Computing
8. Gestão do Conhecimento
9. Inteligência Artificial e Sistemas Periciais
10. Tendências Emergentes e Impactos em Business Intelligence

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. Decision Support Systems and Business Intelligence
2. Decision Making
3. Data Mining for Business Intelligence
4. Text and Web Mining
5. Data Warehousing
6. Business Performance Management
7. Collaborative Computing
8. Knowledge Management
9. Artificial Intelligence and Expert Systems
10. Emerging Trends and Impacts in Business Intelligence

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- OA1- Ponto do Programa:1  
 OA2- Ponto do Programa:2  
 OA3- Ponto do Programa:3  
 OA4- Ponto do Programa:4  
 OA5- Ponto do Programa:5  
 OA6- Ponto do Programa:6  
 OA7- Ponto do Programa:7  
 OA8- Ponto do Programa:8  
 OA9- Ponto do Programa:9  
 OA10- Ponto do Programa:10

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

- LG1? Syllabus point:1  
 LG2? Syllabus point:2  
 LG3? Syllabus point:3  
 LG4? Syllabus point:4  
 LG5? Syllabus point:5  
 LG6? Syllabus point:6  
 LG7? Syllabus point:7  
 LG8? Syllabus point:8  
 LG9? Syllabus point:9  
 LG10? Syllabus point:10

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aluno deverá desenvolver competências de análise, síntese, pesquisa, crítica, comunicação escrita e oral. Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem(ME): 1.Expositivas para apresentação de quadros teóricos de referência; 2.Participativas com análise e resolução de exercícios práticos, análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura; 3.Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo; 4.Auto-estudo relacionadas com o trabalho autónomo do aluno.*

*Época Normal: avaliação contínua, assiduidade mínima de 80% - a) Exame individual, ponderação 50%, nota mínima 8; b) Trabalhos, Casos Práticos e Exercícios Online em grupo, ponderação 50%, nota mínima 10. Aprovação na UC: nota final mínima de 10. Alunos que optem apenas por exame individual, ponderação 100%, nota mínima de 9,5. Época de Recurso: para alunos que reprovarem na época normal, ou alunos que pretendem melhoria de nota, exame com ponderação de 100%, nota mínima de 9,5.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills. The following learning methodologies(LM) will be used: 1.Expositional to the presentation of the theoretical reference frames; 2.Participative, with analysis and resolution of application exercises, and analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts; 3.Active with the development of individual and group assignments; 4.Self-study related with autonomous work by the student.*

*Regular Season: continuous assessment, minimum 80% attendance - a) Individual Exam - the score at least 8 points: 50%; b) Team assignments, case studies, exercises - score at least 10 points: 50%. Final score at least 10 points for approval. Students who choose only the individual exam, minimum of 9,5 and the exam accounts 100% for final grade. Re-sitting: Students who fail in the regular season or wish to try improving their grade. Exam accounts 100% for final grade, minimum score 9,5 points.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**



*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

**Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)**

**Objectivo de aprendizagem (OA)**

**1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência**

**Todos**

**2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos**

**Todos**

**3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura**

**Todos**

**4.Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo**

**Todos**

**5.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.**

**Todos**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

**Learning-Teaching Methodologies(LTM)**

**Learning Goal (LG)**

**1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames**

**All**

**2.Participative, with analysis and resolution of application exercises**

**All**

**3.Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts**

**All**

**4.Active, with the realization of individual and group works**

**All**

**5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.**

**All**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Turban, Efraim, Jay Aronson, Ting-Peng Liang, Ramesh Sharda (2011) Decision Support and Business Intelligence Systems (8/E). Pearson.*

*Turban, Efraim, Ramesh Sharda, Dursun Delen, David King (2011) Business Intelligence (2/E). Pearson.*

**Mapa IX - Direcção Comercial / Sales Force Management**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direcção Comercial / Sales Force Management*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luís Miguel de Jesus Simões Justino - 36horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

-

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

-

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

**OA1 - Diagnosticar e propor soluções para problemas de Direcção Comercial**

**OA2 - Elaborar um trabalho sobre um tema inovador aplicado à actividade comercial.**

**OA3 - Apresentar os trabalhos e casos realizados em grupo, comunicando: as ideias fundamentais dos temas propostos, os diferentes problemas encontrados e as respectivas propostas de soluções;**

**OA4 - Participar em discussão colectiva sobre casos práticos e situações de empresas, recolhendo, seleccionando e interpretando a informação sobre os temas propostos em sala;**

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

**LG1 - Diagnose and propose solutions to problems of Commercial Direction.**

**LG2 - Develop a project on an innovative theme applied to a specified commercial activity;**

**LG3 - Conduct presentations of the projects, communicating: the main ideas for the subject proposed, the different problems founded and the main solutions proposed.**

**LG4- Participate in discussion about cases and companies situations**

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1.Modelos de Direcção Comercial**

**2.Organização De Um Departamento Comercial**

**3 Animação de Equipas Comerciais**

**- Formação e treino da Equipa de Vendas**

**- Motivação da equipa de Vendas**

4. Gestão de Territórios e de Objectivos
5. Supervisão, Avaliação de Desempenho e Controle
6. Responsabilidades Éticas e Legais dos Directores Comerciais
7. Tendências Futuras na Área Comercial

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Models of Commercial Direction
2. Organization of a Commercial Department
- 2.1 Key Account Management
- 3 Reps Team Animation
  - Training and coaching of a sales team
  - Motivation of a sales team
4. Territories and Goals Management
5. Supervision, Performance Evaluation and Control
6. Legal and Ethical Responsibilities of Commercial Directors
7. Future Trends in Sales Management

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- OA1 - Pontos 2, 3 e 4 do programa
- OA2 - Pontos 2 - 7 do programa
- OA3 - Pontos 2 - 7 do programa
- OA4 - Todos os Pontos do programa

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

- LG1 - Points 2, 3 e 4 of the program
- LG2 - Points 2 - 7 of the program
- LG3 - Points 2 - 7 of the program
- LG4 - All points of the program

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O aluno deverá adquirir e desenvolver competências de análise crítica, de comunicação.*

*Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem:*

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência
2. Participativas, com análise e discussão dos trabalhos propostos.
3. Activas, com realização de trabalhos de grupo sobre os temas propostos.
4. Experimentais, com a realização de role-plays de negociação
5. Auto-estudo

*Os grupos de trabalho devem ter entre 3 e 5 elementos.*

*O sistema de avaliação periódica é composto por:*

- Participação 10%;
- Trabalhos de Grupo 40%
- Teste Final - 50% (nota mínima 8,5 valores).

*Os alunos com uma nota final superior a 16 poderão ser chamados a defesa de nota.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Each student should acquire analytical and communication skills*

*The following learning methodologies will be used:*

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames
2. Participative - analysis and discussion of projects proposed.
3. Active - realization of team projects.
4. Experimental laboratory - negotiation role-plays
5. Self-study

*The work groups for project preparation must include 3 to 5 students.*

*The periodic evaluation system includes:*

- Participation (10%)
- Team Works (40%)
- Final Examination (50%) (at least 8,5)

*The students with a final grade above 16 may have an additional examination.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)/ Objectivo de aprendizagem (OA)*

1. Expositivas - Todos os OAs
2. Participativas - OA2, OA3 e OA4
3. Activas - OA2
4. Experimentais - OA4
5. Auto-estudo - Todos os OAs

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of*

the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

**Learning-Teaching Methodologies(LTM)/ Learning Goal (LG)**

- 1.Expositional - All LGs
- 2.Participative - LG2, LG3 and LG4
- 3.Active - LG2
- 4.Experimental laboratory - LG4
- 5.Self-study - All LGs

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- 1.Justino Luis, *Direcção Comercial - Lisboa 2007 - editora Lidel*
- 2.William Stanton, Rosann Spiro, Gregory Rich *Management of a Sales Force - 12ª ed. - McGraw Hill*
- 3.G.A. Churchill - *Sales Force Management, Homewood, IL: Irwin*
- 4.Neil Rackham, John de Vincentis, *Rethinking the Sales Force - McGraw-Hill*
- 5.Chiesa, Cosimo - *Fidelizando para Fidelizar - IESE Business School*

**Mapa IX - Projecto de Marketing Empresarial / Final Project in Marketing**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Projecto de Marketing Empresarial / Final Project in Marketing*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Joaquim Manuel Vicente Rodrigues - 72horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

-

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

-

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:*

- 1.Compreender e saber aplicar os conceitos e metodologias necessários ao desenvolvimento de um Projecto de Marketing
- 2.Saber recolher informação relevante sobre a envolvente, o mercado, a concorrência e a empresa
- 3.Saber estruturar e planejar as fases de elaboração do Projecto.
- 4.Compreender o papel das variáveis-chave de marketing e o seu contributo para a estratégia
- 5.Saber coordenar uma equipa de trabalho
- 6.Ser capaz de aplicar técnicas de interacção entre membros da equipa e gerar consensos
- 7.Apresentar e defender o projecto

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of this learning unit's term, the student must be able:*

- 1.Understand and be able to apply the concepts and methodologies needed to develop a Marketing Project
- 2.Research relevant marketing information for the diagnostic, decision process, market and competitors
- 3.Project Planning
- 4.Understand the role of key variables and their contribution to marketing strategy
- 5.Learn to coordinate a work team
- 6.Be able to apply techniques of interaction between team members and generate consensus
- 7.Present and discuss the project

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1.Objectivos e métodos pedagógicos da Unidade Curricular
- 2.Planeamento de um projecto
  - Diagnóstico
  - Concepção
  - Implementação
- 3.Definição do problema /objectivos do Projecto
- 4.Metodologias de pesquisa e recolha de informação
- 5.Fontes de informação primárias e secundárias
- 6.Principais competências para o trabalho em equipa:
  - Liderança
  - Planeamento
  - Distribuição de tarefas
  - Estabelecimento de prioridades
  - Gestão do tempo
- 7.Gestão de Equipas de Projecto
  - Gestão de prioridades
  - Escuta activa
  - Estabelecimento de consensos
  - Construção de soluções
  - Resolução de conflitos
  - Monitorização
- 8.Conceptualização temática - literatura recente

9. *Análise/Diagnóstico (meio, Concorrência, Empresa)*
10. *Análise Swot e Directrizes Estratégicas*
11. *Visão Estratégica do Projecto*
12. *Factores Críticos de Sucesso*
13. *Objectivos*
14. *Plano de Acções*
15. *Plano de Implementação*
- *Recursos*
- *Calendário*
16. *Orçamento*
17. *Plano de Contingência*
18. *Apresentação do Projecto (relatório final)*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Objectives and pedagogic methods of the learning unit;*
2. *Planning the Project*
- *Diagnosis*
- *Conception*
- *Implementation*
3. *Problem definition/Goals definition*
4. *Research methodologies*
5. *Primary and secondary information sources*
6. *Key skills for teamwork:*
- *Leadership*
- *Planning*
- *Distribution of tasks*
- *Establishment of priorities*
- *Time management*
7. *Management of Project Teams*
- *Management priorities*
- *Active listening*
- *Establishment of consensus*
- *Construction of solutions*
- *Conflict resolution*
- *Monitoring*
8. *Identify relevant bibliography*
9. *Analysis/Diagnosis (competitors, market, company)*
10. *Swot Analysis and strategic guidelines*
11. *Strategic Vision for the Project*
12. *Critical Success Factors*
13. *Middle/Long term Goals*
14. *Action Plan*
15. *Implementation Plan*
- *Resources*
- *Time*
16. *Budget*
17. *Contingency Plan*
18. *Project Presentation ( Final Report)*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

- *OA1 e OA3 - Pontos 2, 3, 4, 8, 9, 14, 15, 16, 17 do programa*
- *OA2 - Pontos 4, 5, 9, 10 do programa*
- *OA4 - Pontos 11, 12, 13 do programa*
- *OA5 - Pontos 6 e 7 do programa*
- *OA6 - Pontos 6 e 7 do programa*
- *OA7 - Ponto 18 do programa*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

- *LG1 and LG3 - Points 2, 3, 4, 8, 9, 14, 15, 16, 17 of the program*
- *LG2 - Points 4, 5, 9, 10 of the program*
- *LG4 - Points 11, 12, 13 of the program*
- *LG5 - Points 6, 7 of the program*
- *LG6 - Points 6, 7 of the program*
- *LG7 - Point 18 of the program*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral.*

*Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):*

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
2. *Participativas na elaboração e discussão do Projecto*
3. *Activas com a realização das várias fases dos trabalhos de grupo*
4. *Auto-estudo conforme o Planeamento das Aulas. Avaliação Regular:*
- 4 *relatórios intercalares 10%*
- 1 *relatório final 50%*

*Observação das competências de trabalho em equipa 20%*

*Teste 20%*

*Assiduidade mínima de 80%*

*Os alunos que passarem na avaliação regular podem inscrever-se para melhoria apenas na época de recurso.*

*A nota mínima em cada uma das provas é 8,5*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills.*

*These skills will be acquire using the following learning methodologies:*

*1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames*

*2.Participative in the development and discussion of the Project*

*3.Active, with the realization of various phases of the group work*

*4.Self-study,as is contemplated in the Class Planning.*

*Regular grading system:*

*4 intercalar reports 10%*

*1 final report 50%*

*Observation of teamwork skills 20%*

*Individual test 20%*

*A rate of attendance to classes of at least 80%.*

*Students that fail in the regular grading system could sign up to two additional moments: 1st and 2nd exams, each worth 100% of the final grade.*

*Students that pass in the regular grading system can try to improve their grade only in the second exam.*

*The minimum grade in each of these tests is 8.5*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

*1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - OA1 a OA5*

*2.Participativas na elaboração e discussão do Projecto - OA2 a OA7*

*3.Activas com a realização das várias fases dos trabalhos de grupo - Todas*

*4.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, como consta no Planeamento das Aulas - OA1 a OA6*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

*1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1 to LG5*

*2.Participative in the development and discussion of the Project - LG2 to LG7*

*3.Active, with the realization of various phases of the group work - All*

*4.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning - LG1 to LG6*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Roldão, Victor, -Gestão de Projectos - Abordagem Instrumental ao planeamento - Organização e Controlo-, Editora Monitor, Lisboa 2005*

**Mapa IX - Controlo de Gestão / Management Control**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Controlo de Gestão / Management Control*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira - 36horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

-

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

-

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*1.Conceber e apresentar, por escrito e oralmente, um trabalho de diagnóstico de um modelo de controlo de gestão;*

*2.Saber seleccionar os instrumentos de controlo de gestão mais adequados às necessidades dos gestores;*

*3.Saber interpretar a informação financeira e não financeira existente nas organizações e organizá-la numa perspectiva de gestão;*

*4.Propor a aplicação dos instrumentos de controlo de gestão numa perspectiva de avaliação da performance das organizações.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*1.Realize and present to an audience a diagnosis study on a management control model (written and oral format);*

*2.Know how to select the management control tools most adequate to the needs of managers;*

*3.Interpret financial and non-financial information and structure it from a managerial standpoint;*

*4.Propose the implementation of management control tools through a corporate performance perspective.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### *I - Ideias-Chave dos Sistemas de Controlo de Gestão*

1. Enquadramento
2. Perspectivas de performance
3. Princípios do CG
4. Óptica de marketing do controlo de gestão
5. Fases de evolução dos sistemas de controlo de gestão.

##### *II - Informação Financeira para o Controlo de Gestão*

1. Os objectivos da informação financeira para a gestão
2. Os sistemas de segmentação de custos e margens
3. O EVA; e a gestão de valor pelo resultado residual.

##### *4. Custos e tomada de decisão: CBA*

##### *III - Instrumentos de Orientação do Comportamento*

1. Estrutura organizacional em centros de responsabilidade
2. Critérios de avaliação dos desempenhos dos centros de responsabilidade
3. Sistemas de preços de transferência interna

##### *IV - Planeamento e Acompanhamento das Actividades*

1. Processo previsional na definição dos objectivos
2. Controlo orçamental na monitorização do cumprimento dos objectivos de natureza financeira
3. Sistemas de acompanhamento e gestão da performance: Tableau de Bord e Balanced Scorecard

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### *I - Management Control System: Key Ideas*

1. Framework
2. Performance approach
3. Principles
4. Marketing approach
5. Management control system evolution

##### *B - Financial Information Requirements*

1. Financial information objectives relevant to management
2. Costs and margins segmentation methodology
3. EVA and value management by residual income
4. Costs and decision making: ABC

##### *III - Behaviour inducing tools*

1. Organizational structure based on responsibility centers
2. Performance evaluation criteria of responsibility centers
3. Transfer prices methods

##### *IV - Planning and Activity Monitoring*

1. Planning cycle role on defining objectives
2. Budget control on monitoring financial targets achievement
3. Performance measurement systems: Tableau de bord and Balanced Scorecard.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

*OA1 - pontos I a IV do programa*

*OA2 - pontos II a IV do programa*

*OA3 - pontos II e IV do programa*

*OA4 - pontos III e IV do programa*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

*LG1 - I to IV syllabus*

*LG2 - II to IV syllabus*

*LG3 - II and IV syllabus*

*LG4 - III and IV syllabus*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

##### *Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA):*

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência
2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos
3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e de textos de apoio e leitura
4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo
5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

##### *Regime de avaliação contínua:*

- Assiduidade, pontualidade e participação nas aulas - até 10%
- Resolução e entrega de casos práticos a realizar em aula ou em casa - 40%;
- Realização da frequência em época normal - 50%.

##### *A avaliação contínua pressupõe:*

- Uma assiduidade às aulas igual ou superior a 80%;
- A entrega de todos os casos práticos de avaliação requeridos;
- Uma nota mínima de 8 valores na frequência.

*A avaliação não contínua: exame com uma ponderação de 100%.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

##### *Learning methodologies (LM):*

- 1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames
- 2.Participative, with analysis and resolution of application exercises
- 3.Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts
- 4.Active, with the realization of individual and group works
- 5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

Continuous assessment regime:

- Attendance, punctuality and classroom participation - until 10%
- Practical problem solving and delivery on classroom or off-class - 40%;
- Regular term exam - 50%.

Continuous assessment assumes:

- Class attendance at 80% or above;
- All problem resolution and delivery;
- Minimum regular term exam rate of 8.

Non-Continuous Assessment: 100% weight exam.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

MEA1 Transversal a todos os OA

MEA2 OA2, OA3, OA4

MEA3 OA1

MEA4 OA2, OA3, OA4

MEA5 Transversal a todos os OA

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

LM1 Transversal to all the LGs

LM2 LG2, LG3, LG4

LM3 - LG1

LM4 - LG2, LG3, LG4

LM5 - Transversal to all the LGs

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

Anthony, R.N., *Management Control Systems*, 12ª Ed. Homewood, Ill.: McGraw-Hill, 2007.

Jordan, H., J.C.Neves, e J.A.Rodrigues. *O Controlo de Gestão - ao Serviço da Estratégia e dos Gestores*, 9ª Ed. Lisboa, ÁREAS Ed., 2011.

Kenneth A. Merchant & Wim A. Van der Stede, *Management Control Systems - Performance Measurement, Evaluation and Incentives*, 2ª Ed. Prentice Hall, 2007.

Rodrigues, J.A., e Ana Simões, *Analisar a Performance Financeira - uma perspectiva multidimensional*, Colecção Global Áreas Editora 2008.

Rodrigues, J.A., e Ana Simões, *Apurar Resultados com base nos Processos - o custeio baseado nas actividades*, Colecção Global, Áreas Editora 2009.

Rodrigues, J.A., e Ana Simões, *Descentralizar e responsabilizar por Resultados - a organização em centros de responsabilidade*, Colecção Global, Áreas Editora 2009.

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

#### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*Esta adaptação é feita ao nível de cada uma das unidades curriculares (UCs) e tem como elemento comum a todas as UCs um conjunto de oito metodologias, as quais se explicitam a seguir:*

*Metodologias Refª.*

*Expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência 1*

*Participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação 2*

*Participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura 3*

*Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo 4*

*Activas com realização de projectos em empresas 5*

*Experimentais com simulação de situações reais (role-play) 6*

*Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador 7*

*Auto-estudo 8*

*Cada UC faz corresponder a cada objectivo de ensino aprendizagem uma ou mais metodologias, como se explicita nas FUC.*

#### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*This adaptation is carried through at the level of each curricular unit (CU) and contains a common element to all CUs - a set of eight methodologies, which express the following:*

*Methodologies Ref.*

*Expositive, so as to present the theoretical frameworks 1*

*Participative, with analysis and resolution of application exercises 2*

*Participative, with analysis and case-study discussion, and support and reading texts 3*

*Active, with execution of individual and group projects 4*

*Active, with execution of projects in companies 5*

Experimental, with simulation of real situations (role-play) 6  
 Experimental, in laboratory, with development and operation of models using the computer 7  
 Self-study 8  
 Each CU makes one or more methodologies correspond to each teaching and learning objective, as explained in the CUF.

### 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A carga de trabalho do aluno é definida em termos de horas de trabalho repartidas pelas diferentes UCs. De acordo com o Art.3.º do D.L. n.º42/2005, uma unidade curricular define-se como a unidade de ensino com objectivos de formação próprios que é objecto de inscrição administrativa e de avaliação traduzida numa classificação final.

No Plano de Estudos, consta, para cada UC e em cada ano desta licenciatura, a carga média de trabalho autónomo para cada estudante, bem como as horas de contacto, as quais estão normalizadas para todas as UCs (150 horas, cada), excepção feita a Projecto Empresarial, que tem 300 horas. Consequentemente, o tempo de trabalho do estudante encontra-se assim repartido por várias modalidades pedagógicas com um peso médio de cerca de 1/3 das horas de contacto e os restantes 2/3 são horas destinadas ao trabalho autónomo. O detalhe, por ano e UC, consta do Plano de Estudos da Licenciatura de Gestão de Marketing, conforme Despacho n.º 8695/2011, acima mencionado.

### 6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

The student's workload is defined in terms of hours allocated to the different CUs. According to Article 3. of Decree-Law no. 42/2005, a curricular unit is defined as a teaching unit with its own training objectives that is the subject of administrative enrollment and assessment translated into a final classification.

In the Curriculum, for each semester and CU, the average load of autonomous work for each student as well as the contact hours, which are standardized for all CUs (150 hours each), except for the Final Project, which has 300 hours. Consequently, the student's workload is thus spread over several teaching methods, with an average of about 1/3 contact hours, and the remaining 2/3 are hours of autonomous work. The detail, per year and CU, is part of the Curriculum of the Bachelor's Degree in Marketing Management, according to the abovementioned Order no. 8695/2011.

### 6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As principais formas de garantir que a avaliação de aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da Unidade Curricular (UC), são as que constam da Ficha de Unidade Curricular (FUC) e decorrem da interligação dinâmica entre (i) o "Processo de Avaliação da UC", o qual coloca a ênfase nos momentos e instrumentos de avaliação, bem como no peso que é atribuído a cada instrumento de avaliação utilizado na UC e (ii) a Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da UC e a Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da UC.

### 6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

The main ways of ensuring that assessment of student learning is done in terms of learning objectives course (UC), are contained in Curricular Unit Form (CUF) and arise from dynamics interconnection between (i) "process evaluation of CU", "which puts the emphasis on moments and assessment tools, and the weight that is assigned to each assessment instrument used in CU and (ii) demonstration of consistency of the syllabus with learning objectives of the CU and the demonstration of consistency of teaching methods with the learning objectives of the CU.

### 6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

De acordo foi descrito em 6.3.1. as principais metodologias relacionadas com este ponto são:

- Participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura; pesquisa em bases de dados;
- Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo; desenvolvimento da comunicação escrita (citação de autores; apresentação bibliográfica, por exemplo) e oral;
- Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador.

### 6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

According to the described in 6.3.1., the main methodologies related to this issue are:

- Participative methodologies, with analysis and case-study discussion, and support and reading texts; database research;
- Active methodologies, with execution of individual and group projects; development of written communication (citation from authors; for example, bibliographic presentation) and oral communication;
- Experimental methodologies, in laboratory, with development and operation of models using the computer.

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	0	40	30
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	28	20
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	7	6
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	1	3
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	4	1



**7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.**  
*No ano lectivo de 2010/2011 o curso teve 135 alunos. A média de sucesso do curso foi de 70,6%, no primeiro semestre e 73,2% no segundo, incluindo todas as UC e todas as áreas científicas. A maior área científica em termos de créditos é marketing, totalizando 78 créditos obrigatórios e com uma taxa de sucesso médio de 87,6%. A área científica de gestão geral tem 18 créditos e uma taxa de sucesso médio de 82,6%. Existem 3 áreas científicas com 12 créditos, estatística e análise de dados, contabilidade e matemática, com as respectivas taxas de sucesso: 56,8%, 58,5%, 37%. As seguintes áreas científicas com 6 créditos, finanças, economia, ciências jurídicas empresariais, recursos humanos, tecnologia, produção e operações e informática aplicada, têm as respectivas taxas de sucesso: 41,7%, 68,3%, 83,3%, 65,6%, 77,6%, 76%. A taxa de sucesso dos 12 créditos optativos e de competências transversais é de 80,55%.*

**7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.**  
*In the academic year of 2010/2011, the course had 135 students. The average success rate of the course was 70.6% in the first semester and 73.2% in the second, including all the CUs and all scientific areas. The largest scientific area in terms of credits is marketing, totaling 78 mandatory credits and an average success rate of 87.6%. The scientific area of general management has 18 credits and an average success rate of 82.6%. There are 3 scientific areas with 12 credits, statistics and data analysis, accounting and mathematics, with their corresponding success rates: 56.8%, 58.5%, 37%. The following scientific areas with six credits: finance, economics, science, business law, human resources, technology, production and operations and applied computer science, have their corresponding success rates: 41.7%, 68.3%, 83.3%, 65.6%, 77.6%, 76%. The success rate of the 12 optional credits and soft skills is 80.55%.*

**7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.**  
*O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de boas práticas que permitam melhorar o sucesso escolar*

**7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.**  
*The GEAPQ prepares a scorecard for all levels of education at ISCTE-IUL. The curricular unit reports calculate, every six months, the success rates for each CU (number of students who obtain with positive grades compared to all students in the CU), and the course reports calculate annually the rates of success in completing the course. The CU self-assessment reports, courses and organic units, based on an analysis of these indicators, indicate the main strengths and issues to improve in the process of teaching and learning, still presenting improvement suGG / Mestions to implement, properly specified and scheduled, whenever the level of academic achievement or the opinion of students on teachers is unsatisfactory. The Teaching Council developed and released a document of Good Practices aiming to encourage and implementation of good practices to improve school success.*

#### 7.1.4. Empregabilidade.

##### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	92

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

**7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.**

*O Business Research Unit (UNIDE-IUL) é o centro de investigação reconhecido para o desenvolvimento da investigação científica das áreas da gestão da IBS.*

**7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.**

*The Business Research Unit (BRU-IUL) is the recognised research centre for the development of scientific research in IBS' management areas.*

**7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.**

129

**7.2.3. Outras publicações relevantes.**

*No âmbito do curso em avaliação pode indicar-se que os docentes a ele afectos apresentaram a seguinte produção:*

*15 Actas de conferências científicas com revisão por pares,*

*15 livros e*

*9 capítulos de livros.*

### 7.2.3. Other relevant publications.

*Scientific conference proceedings with peer review - 15*

*Books – 15*

*Chapters from books - 9*

### 7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*No âmbito da prestação de serviços, são realizados estudos e projectos por equipas inter e intra-institucionais que respeitam a solicitações de empresas e organismos públicos, os quais preenchem o requisito deste item.*

### 7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

*In the scope of service rendering, studies and projects are developed by inter and intra-institutional teams, which respect the requirements of companies and public bodies, fulfilling the requirement of this topic.*

### 7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

*A integração das actividades científicas processa-se a dois níveis: (i) ao da aprendizagem, partilha e transferência de conhecimento, durante a produção científica e a realização dos estudos e projectos; (ii) ao da aplicação, tal como foi descrito em 7.2.4. Resultando, por vezes, deste interface Universidade-Empresa, a realização de protocolos de cooperação, ou o estabelecimento de parcerias.*

*Destaque-se, também, os projectos de investigação realizados pelos docentes deste ciclo de estudos e que são financiados pela FCT.*

### 7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

*The integration of scientific activities takes place at two different levels: (i) the level of knowledge learning, sharing and transfer throughout scientific production and production of studies and projects; (ii) the level of the application, as described in 7.2.4. Sometimes, this University-Company interface results in the establishment of cooperation agreements, or partnerships.*

*It is also important to highlight that some research projects developed by this study cycle's academic staff are financed by FCT.*

### 7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

*A monitorização das actividades científicas é efectuada via reuniões periódicas da Direcção de Licenciaturas, bem como através de questionários que são dirigidos aos docentes.*

### 7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

*Monitoring of scientific activities is carried out through regular meetings of the First Cycle Board, as well as through questionnaires aimed at the academic staff.*

## 7.3. Outros Resultados

---

### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

#### 7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

*O INDEG/ISCTE, constituído em 1988, associação que tem como membros fundadores as seguintes entidades: Millennium BCP; CGD - Caixa Geral de Depósitos; CTT, S.A.; PT, S.A.; EDP, S.A.; TAP Portugal; IAPMEI; UNISYS (Portugal) Sistemas de Informação, S.A. ; METROPOLITANO de Lisboa, E.P. e Grupo Auchan. Esta associação constituiu uma iniciativa pioneira de parceria Universidade-Empresa em Portugal. É precisamente ao INDEG que, em estreita ligação com a IBS, cabe actuar nos domínios da prestação de serviços à comunidade e da formação avançada, da qual se destaca a formação e executivos nas seguintes áreas:*

- Área de Gestão
- Área de Marketing e Direcção Comercial
- Área de Contabilidade, Fiscalidade e Controlo de Gestão
- Área de Finanças
- Outros Cursos para executivos
- Executive MBA
- The 6 Days' Mini-MBA
- Formação Intra-Empresa
- Programa de Sustentabilidade Empresarial

*Desde 2001 existe no espaço interno do INDEG uma Galeria de Arte com exposições permanentes de pintura e obras de arte.*

#### 7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

*INDEG/ISCTE, founded in 1988, is an association between the following founder-members: Millenium BCP; CGD - Caixa Geral de Depósitos; CTT, S.A.; PT, S.A.; EDP, S.A.; TAP Portugal; IAPMEI; UNISYS (Portugal) Sistemas de Informação, S.A. ; METROPOLITANO de Lisboa, E.P. and Group Auchanentre. This association was a cutting-edge initiative of the partnership University-Company in Portugal. INDEG has the particular role, in close liaison with IBS, of acting in the fields of community service and advanced training, emphasizing the executive education in the following areas:*

- Management
- Marketing and Commercial Management
- Accounting, Taxation and Management Control
- Finance
- Other courses for executives
- Executive MBA
- The 6 Days' Mini-MBA
- Intra-Company Training
- Corporate Sustainability Program

*Since 2001, there is an internal space at INDEG with an Art Gallery with permanent exhibitions of paintings and works of art.*

#### 7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

*O INDEG, ao longo de mais de duas décadas, tem contribuído para as várias dimensões do desenvolvimento nacional, através da realização*

de projectos de formação e consultoria “por medida” para várias empresas e outras entidades., como a seguir se ilustra:

ACCENTURE, Consultores de Gestão, S.A.

AICEP PORTUGAL GLOBAL

Banco BIC ANGOLA

BDO CONSULTING, S.A.

Caixa Seguros/Imperio Bonança/ Fidelidade

C.G.D. - SOGRUPO, S.A.

CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS

CÂMARA MUNICIPAL DE OEIRAS

CAMARA MUNICIPAL DE SINES

CNE - CIMENTOS NACIONAIS E ESTRANGEIROS, S.A.

Costaterra Soc. Imob. de Grandola, S.A.

EDP VALOR

FNAC PORTUGAL, LDA.

Fernave, S.A.

FIIF Sete Colinas - Representado por Fundimo, S.A.

FUNDIMO - Soc. Gestora de Fundos de Inv.Imob.S.A.

IGFCSS, I.P.

JANSSEN CILAG

MOVICEL TELEWCOMUNICAÇÕES, S.A.

NOVARTIS FARMA, S.A.

PT PRO, S.A.

PT-Sistemas de Informação, S.A.

PT INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS, S.A.

SECIL - Companhia Geral de Cal e Cimento, S.A.

#### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

*Along more than two decades, INDEG has been contributing towards the many dimensions of national development, through tailored training and consulting projects for various companies and other types of entities, such as the following:*

ACCENTURE, Consultores de Gestão, S.A.

AICEP PORTUGAL GLOBAL

Banco BIC ANGOLA

BDO CONSULTING, S.A.

Caixa Seguros /Imperio Bonança/ Fidelidade

C.G.D. - SOGRUPO, S.A.

CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS

CÂMARA MUNICIPAL DE OEIRAS

CAMARA MUNICIPAL DE SINES

CNE - CIMENTOS NACIONAIS E ESTRANGEIROS, S.A.

Costaterra Soc. Imob. de Grandola, S.A.

EDP VALOR

FNAC PORTUGAL, LDA.

Fernave, S.A.

FIIF Sete Colinas - Representado por Fundimo, S.A.

FUNDIMO - Soc. Gestora de Fundos de Inv.Imob.S.A.

IGFCSS, I.P.

JANSSEN CILAG

MOVICEL TELEWCOMUNICAÇÕES, S.A.

NOVARTIS FARMA, S.A.

PT PRO, S.A.

PT-Sistemas de Informação, S.A.

PT INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS, S.A.

SECIL - Companhia Geral de Cal e Cimento, S.A.

#### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*Somos uma Escola de referência no ensino da gestão em Portugal e aspiramos ser uma instituição reconhecida no contexto europeu. O nosso corpo docente integra doutorados, nacionais e estrangeiros e prestigiados profissionais como docentes convidados. Oferecemos Mestrados em língua inglesa e temos o maior programa de intercâmbio em Portugal, recebendo mais de 200 alunos por ano de todos os continentes e enviando igual número de alunos, no âmbito de parcerias com mais de 50 Universidades de todo o mundo.*

*Organizamos anualmente várias Summer Schools em diversos continentes.*

*Somos uma Escola acreditada internacionalmente, pela AMBA, e pertencemos às AACSB, EABIS e EFMD. Somos ainda o único membro nacional da AIBE.*

*É de referir, ainda, como meio de divulgação, as seguintes iniciativas da IBS: 11/12 Horas Gestão; Escola Aberta; Publidevoradores; Futurália; Embaixadores da IBS no resto do Mundo; Teachers Upgrade para Professores Ensino Secundário; IBS Freshman Weekend; Mentoring da IBS.*

#### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*We are a leading School in the teaching of management in Portugal. Our academic staff includes doctorates, national and foreign, and recognized professionals such as visiting professors. We offer Master's Degrees in English and have the exchange programme in Portugal, receiving more than 200 students per year from all continents and sending the same number of students, in partnership with more than 50 Universities around the world. Various Summer Schools are organized annually in different continents. We are a school internationally accredited by the AMBA, and we belong to the AACSB, EABIS and EFMD. We are still the only Portuguese member of AIBE - Alliance for International Business Education. It should be noted, though, as a means of disclosure, the following IBS initiatives: 11/12 Management Hours, Open School; Publidevoradores; Futurália; Ambassadors of IBS in the rest of the world; Teachers Upgrade for Secondary School Teachers; IBS Freshman Weekend; IBS Mentoring.*

#### 7.3.4. Nível de internacionalização

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	4.1
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	15.8
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	2.2

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

- *Um plano de estudos abrangente que permite um aprofundamento das principais áreas científicas da gestão e simultaneamente uma focalização específica na área de Marketing.*
- *Relevância no desenvolvimento de várias soft skills, como comunicação oral, comunicação escrita, gestão do tempo e de equipas através da existência de UCs de Competências Transversais*
- *Focalização na realidade empresarial, através de uma ampla utilização de trabalhos aplicados e workshops com profissionais;*
- *Metodologias de ensino assentes em grande parte das UCs na resolução de problemas práticos que permitem o desenvolvimento de um pensamento crítico e pragmático na abordagem dos problemas de Gestão;*
- *Existência de uma UC de Projecto de Marketing Empresarial que permitirá a aplicação dos conteúdos teóricos ao desenvolvimento de um projecto que em alguns casos se tem revelado como um primeiro passo para um vertente empreendedora das futuras carreiras profissionais.*

#### 8.1.1. Strengths

- *A comprehensive curriculum that allows a deepening of the main scientific areas in management, and, simultaneously, a specific focus in Marketing;*
- *Relevance in developing various soft skills, such as oral communication, written communication, time management and team management, within the scope of the Transversal Skills CUs;*
- *Focus on business reality through extensive use of applied work, and workshops with professionals;*
- *Teaching methodologies, in most part of the CUs, based in solving practical problems that allow the development of critical and pragmatic thinking in Management;*
- *Existence of a Final Project in Marketing CU, which allows the application of theoretical concepts to the development of a business project that, in some cases, has been revealed as a first step towards an entrepreneurial aspect of their future professional careers.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- *Reduzida focalização na transferência dos outputs de investigação do corpo docente para a sala de aula;*
- *Integração do Curso numa Escola que tem apenas uma acreditação internacional (AMBA)*
- *O peso das UC's optativas no plano de estudo é baixo, reduzindo a flexibilidade temática do curso;*
- *Articulação entre os objectivos gerais para os estudantes e os instrumentos de avaliação e os objectivos de aprendizagem específicos a diferentes UCs;*
- *Articulação entre as necessidades do programa e os objectivos de investigação e publicação impostos aos docentes para a sua progressão de carreira. Nomeadamente o estudo de certos processos e contextos nacionais acolhem fraca aceitação no âmbito de revistas internacionais especializadas.*

#### 8.1.2. Weaknesses

- *Reduced focus on the transfer of academic staff research outputs to students;*
- *Integration of the course in a School which has only one international Accreditation (AMBA);*
- *The weight of elective CUs is low in the study plan, reducing the course's thematic flexibility;*
- *Articulation between general objectives for students and evaluation tools and apprenticeship objectives of the different CUs;*
- *Articulation between the programme's needs and the research and publication objectives imposed to teaching staff members in their career development process. The study of certain national processes and contexts have a weak reception in specialised international magazines.*

#### 8.1.3. Oportunidades

- *Incremento da exposição empresarial – trabalhos de campo, formatados no âmbito de parcerias com empresas, beneficiando as saídas profissionais e a experiência de aprendizagem;*
- *Desenvolvimento de conteúdos relacionados com a prestação de serviços de consultoria genérica e especializada, pois tem sido uma forma eficaz de assegurar a empregabilidade dos estudantes;*
- *Desenvolvimento de conteúdos relacionados com os novos mercados emergentes de língua portuguesa, nomeadamente Brasil e Angola, pois tem-se verificado uma crescente procura de entidades empregadoras com interesses nesses mercados;*
- *Atracção de estudantes provenientes de países para a frequência completa do ciclo de estudos em língua inglesa, uma vez removidos os constrangimentos no acesso ao ensino superior e na obtenção de vistos de entrada em Portugal;*
- *Potencial interno e externo na atracção de alunos decorrente do benefício da reputação institucional decorrente dos processos de acreditação junto da AACSB e da EQUIS.*

#### 8.1.3. Opportunities

- *Increase in professional exposure - fieldworks, in the scope of partnerships with companies, favouring job opportunities and the apprenticeship experience;*
- *Development of contents related to generic and specialised consulting service rendering, which has been one of the main ways to assure student employability;*
- *Development of contents related to the new Portuguese-speaking emerging markets, namely Brazil and Angola, as there has been a growing demand from employer entities with interests in those markets;*
- *Interest from foreign students in frequenting the whole study cycle, as it is taught in English, once removed the access and visa attainment constraints;*

- Internal and external potential in the attraction of students, originated by the benefit of institutional reputation based on the accreditation processes in AACSB and EQUIS.

#### 8.1.4. Constrangimentos

- Previsível diminuição do número de estudantes no ensino superior;
- Efeito da crise no aumento das taxas de abandono e posterior insucesso escolar por falta de recursos para pagamento de propinas e encargos com a concretização dos estudos;
- Restrições orçamentais às universidades podendo obrigar a aumento da carga docente e a turmas maiores com prejuízo para a qualidade global da experiência de aprendizagem;
- Crescente dificuldade de estabelecimento de parcerias internacionais com universidades que tenham tripla acreditação (Triple Crown).

#### 8.1.4. Threats

- Foreseeable decrease in the number of higher education students;
- Effect of the crisis in the increase of the drop-out rate and subsequent academic failure, for reasons connected with lack of resources to assure the payment of tuitions fees and other financial burdens;
- Budget restrictions to universities, which may increase academic staff workload and the creation of larger classes, damaging the apprenticeship experience's global quality;
- Growing difficulty in the establishment of international partnerships with Universities with triple accreditation (Triple Crown).

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

#### 8.2.1. Pontos fortes

- Estrutura de supervisão do curso bem definida e com proximidade, assente num director e coordenador para cada ano que tem permitido resolver problemas pedagógicos logo na sua origem;
- Sistema de feedback dos alunos com auscultação semestral, informatizado e assegurando confidencialidade das respostas;
- Relevância do papel dos conselhos de ano no planeamento de actividade lectivas e na detecção de problemas;
- Observância generalizada em cada UC da disponibilização atempada da ficha da UC e respectivo planeamento das actividades;
- Valorização do conceito de turma nas diferentes UCs em cada ano lectivo e entre anos lectivos fomentando a proximidade e cooperação inter alunos. Esta estrutura tem permitido maior estabilidade dos horários e um aprofundamento das relações sociais entre alunos contribuindo de forma significativa para o networking após conclusão do ciclo de estudos;
- Reuniões periódicas com alunos/docentes/direcção da escola para reafirmação dos valores e objectivos.

##### 8.2.1. Strengths

- Well-defined supervision structure for the course and with proximity, based on a Director and year coordinator, which has allowed educational problem solving in its origin;
- Feedback system for students with semi-annual hearing, computerized and with confidentiality of responses;
- Relevance of the role of boards of years in planning teaching activities and detect problems;
- Widespread compliance, in each CU, to the timely availability of the detailed CU data sheet and its activity planning;
- Appreciation of the concept of class in different CUs, in each academic year and across academic years, fostering closeness and cooperation between students. This structure has allowed greater schedule stability and deepening of social relations between students, significantly contributing to networking after completing the study cycle;
- Periodic meetings with students/academic staff/school board to reaffirm the values and objectives.

#### 8.2.2. Pontos fracos

- Fraca capacidade de intervenção dos gestores de programas na alocação dos docentes pelos Departamentos e na resolução de situações de deficiente desempenho;
- A emissão de informação a partir de diferentes fontes por vezes tem implicado algumas inconsistências e/ou redundâncias que implicam um esforço adicional de compatibilização e de esclarecimento junto dos estudantes;
- Dificuldade em assegurar uma observância generalizada no corpo docente das orientações e regulamentos que enquadram a actividade lectiva;
- Dificuldade na valorização interna, no quadro da actividade docente, do papel e relevância dos docentes na gestão de programas;
- Extemporaneidade dos resultados da monitorização pedagógica semestral.

#### 8.2.2. Weaknesses

- Weak capacity of intervention by programme managers in the allocation of the academic staff to Departments, and in resolving situations of poor performance;
- The issue of information from different sources has sometimes included some inconsistencies and/or redundancies, requiring an additional effort in alignment and clarifications to students;
- Difficulty to ensure general compliance, by the teaching staff, to guidelines and regulations governing the teaching activity;
- Difficulty to get internal valuation in the context of teaching, also on the role and relevance of the academic staff in programme management.
- Late submission of teaching monitoring results every semester.

#### 8.2.3. Oportunidades

- Desenvolvimento dos processos de acreditação (nacional e internacional), como benchmarking de processos e mecanismos de qualidade;
- Utilização dos processos de acreditação (nacional e internacional) para melhorar as práticas pedagógicas adoptadas pelo corpo docente;
- Aproveitamento mais intensivo dos sistemas e plataformas online para a gestão e realização da actividade lectiva;
- Simplificação da forma de apresentação da monitorização pedagógica semestral e integração com as taxas de sucesso de forma a permitir uma melhor definição das acções de melhoria associadas a processos pedagógicos.

#### 8.2.3. Opportunities

- Development of (national and international) accreditation processes, such as benchmarking of quality processes and mechanisms;
- Resource to (national and international) accreditation processes so as to improve pedagogical practices adopted by the academic staff;
- Intensive use of online systems and platforms for the management and implementation of academic activity;
- Simplification of the means to present pedagogic monitoring and the integration with success rates, in order to enable a better definition of

#### **8.2.4. Constrangimentos**

- *As necessidades de modificação de processos administrativos resultantes de mudanças legislativas e de alteração do modelo institucional têm implicado alterações sucessivas que dificultam a manutenção de processos homogêneos e de ganhos de aprendizagem com as avaliações dos níveis de qualidade efectuadas.*

#### **8.2.4. Threats**

- *The need for modification of administrative procedures arising from legislative modifications and from changes in the institutional model has implied successive alterations that make it difficult to maintain normalised processes and learning gains with the evaluations of the quality levels carried out.*

### **8.3. Recursos materiais e parcerias**

---

#### **8.3.1. Pontos fortes**

- *Existência de uma Biblioteca com um fundo de livros actualizado, que permite o desenvolvimento de trabalhos curriculares e de projectos com um bom enquadramento teórico;*
- *Existência de bases de dados com artigos científicos que permitem uma actualização dos conteúdos teóricos ministrados nas aulas e o desenvolvimento de trabalhos dos estudantes;*
- *Laboratórios informáticos bem equipados e que asseguram uma disponibilidade compatível com as exigências das cargas horárias das UCs que necessitam desses recursos;*
- *Equipamento audiovisual das salas com elevada funcionalidade;*
- *Existência de uma sala de estudo de elevada dimensão que disponibiliza um horário alargado;*
- *Oferta de restauração diversificada que permite a manutenção dos alunos nas instalações da Universidade de forma a concretizarem as suas actividades de auto-estudo;*
- *Número de universidades internacionais com parcerias, o que tem permitido a troca de estudantes ao abrigo do programa Erasmus.*

#### **8.3.1. Strengths**

- *Existence of a Library with a set of books up to date, that allows the development of curricular work and projects with a good theoretical framework;*
- *Existence of databases with scientific articles that provide an update on the theoretical concepts taught in class and the development of students' projects;*
- *Well-equipped computer laboratories, and that ensure an availability consistent with the work requirements of the CUs that need those resources;*
- *Audiovisual equipment of the rooms with high functionality;*
- *Existence of a large study room, with extended opening hours for students;*
- *Restaurants with extended opening hours, which allows the retention of students in the University's facilities in order to do their self-study activities;*
- *Number of partnerships with international universities that has allowed the exchange of students under the Erasmus programme.*

#### **8.3.2. Pontos fracos**

- *Tipologia de algumas salas tem implicado algumas restrições nas UCs que possuem maior taxa de retenção;*
- *Número de laboratórios de informática para turmas com elevado número de alunos é reduzido, o que impõe restrições na composição de alguns horários;*
- *Grau de cobertura Rede Wireless por vezes não é suficiente para o acesso dos alunos;*
- *Percentagem baixa de Universidades de maior reputação no portfolio de parcerias internacionais.*

#### **8.3.2. Weaknesses**

- *The typology of some classrooms has meant some restrictions in CUs with higher attention rates;*
- *Reduced number of IT labs for classes with large number of students, originating restrictions in timetable conception;*
- *Wireless network coverage is sometimes insufficient for student access;*
- *Low percentage of the most reputable Universities in the portfolio of international partnerships.*

#### **8.3.3. Oportunidades**

- *Desenvolvimento de parcerias com empresas de elevado potencial tecnológico para aplicação de práticas de gestão mais inovadoras ou melhoramento de práticas existentes;*
- *Estabelecimento de parcerias com empresas de consultoria para desenvolvimento de Knowledge Centers com oferta de respostas inovadoras a problemas específicos;*
- *Apoio a projectos de empreendedorismo dos alunos após a sua conclusão de estudos e que possam servir de base de aprendizagem futura.*

#### **8.3.3. Opportunities**

- *Development of partnerships with companies holding high technological potential for development of more innovative management practices or improvement of existing practices;*
- *Establishing partnerships with consulting firms to develop Knowledge Centres to offer innovative responses to specific problems;*
- *Support for entrepreneurship students' projects after the studies completion and that could serve as a basis for future learning.*

#### **8.3.4. Constrangimentos**

- *Menor financiamento do Orçamento Estado afectando níveis de manutenção e renovação de infra estruturas e equipamentos;*
- *Maior centralidade na gestão de recursos pode retirar flexibilidade na utilização e proximidade do terreno na identificação das melhores soluções;*
- *Possuindo-se apenas uma acreditação, existem dificuldades no estabelecimento de parcerias com Universidades de maior reputação.*

#### **8.3.4. Threats**

- *State Budget financing decrease, affecting the levels of infrastructure and equipment maintenance and renewal;*
- *A greater centrality on resource management may remove flexibility in the field use and proximity towards the identification of the best solutions;*
- *The fact of having only one accreditation provokes*

## 8.4 Pessoal docente e não docente

### 8.4.1. Pontos fortes

- *Elevado número de Docentes Doutorados que asseguram a leccionação e a coordenação das UCs;*
- *Número de docentes convidados com elevada experiência profissional e que asseguram uma maior proximidade à realidade empresarial;*
- *Existência de um conjunto de livros de ensino desenvolvidos por docentes do ciclo de estudos;*
- *Pessoal de apoio administrativo qualificado e afecto especificamente ao ciclo de estudos;*
- *A relação entre docente e estudante quer em sala de aula quer em sessões tutoriais é pautada por uma elevada disponibilidade e por uma comunicação informal facilitadora do acompanhamento científico e pedagógico;*
- *Envolvimento dos docentes nos concursos empresariais que evidenciam o mérito dos alunos, nomeadamente: EDP University Challenge, Wheels of the Future da Renault, Angelini University Awards, Prémio Universitário Lotaçor, entre outros;*
- *Existência de incentivos à produção científica e publicação internacional.*

### 8.4.1. Strengths

- *High number of academic staff holding a doctorate degree to ensure the teaching and coordination of CUs;*
- *Number of invited academic staff members with large professional experience that ensure greater proximity to the business reality;*
- *Existence of a set of textbooks developed by the academic staff of the study cycle;*
- *Qualified administrative support staff, assigned specifically to the study cycle;*
- *The relationship between teacher and student, either in class or in tutorial sessions, is marked by high availability and by informal communication, facilitating scientific and educational monitoring;*
- *Involvement of the academic staff in business competitions that highlight the students' merit, including: EDP University Challenge, Renault's Wheels of the Future, Angelini University Awards, Lotaçor University Award, among others;*
- *Existence of incentives for scientific and international publication.*

### 8.4.2. Pontos fracos

- *A necessidade de sucessivas estatísticas, relatórios, resposta a auditorias externas e de cumprimento de processos administrativos implica uma redução no tempo disponível para desenvolvimento e melhoria de processos pedagógicos e de investigação;*
- *Grande desequilíbrio na produção científica do conjunto do corpo docente;*
- *Produção científica relevante para efeitos de progressão de carreira é por vezes inconsistente com as necessidades de investigação aplicada à realidade empresarial nacional para suporte de algumas UCs;*
- *Inexistência de incentivos ao reconhecimento da capacidade pedagógica dos docentes;*
- *Fraca capacidade de atracção de docentes estrangeiros;*
- *Fraca articulação entre os objectivos do curso e a gestão autónoma efectuada pelos gestores do pessoal docente (Directores de Departamento), nomeadamente na definição de cargas horárias e de perfis de especialização associados às exigências dos cursos.*

### 8.4.2. Weaknesses

- *High amount of consecutive statistics, reporting, response to external audits and compliance with administrative procedures implies a reduction in the time available for development and improvement of educational processes and research;*
- *Large imbalance in the scientific production of the entire teaching staff;*
- *Relevant scientific production for career progression is sometimes inconsistent with the needs of research applied to the national business reality to support some CUs;*
- *Inexistence of incentives for pedagogic teaching staff capacity recognition;*
- *Low capacity to attract foreign professors;*
- *Weak articulation between the course's management and the autonomous management undertaken by the teaching staff managers (Department Directors), namely in the definition of timetables and specialisation profiles connected to the courses' exigencies.*

### 8.4.3. Oportunidades

- *Aumento das possibilidades de internacionalização do corpo docente através de leccionação em Universidades estrangeiras e intercâmbio com docentes dessas Universidades para leccionação no ciclo de estudos;*
- *Estabelecimento de parcerias com empresas orientando investigação aplicada e envolvimento de docentes e alunos.*

### 8.4.3. Opportunities

- *Increase of academic staff internationalisation opportunities through teaching in foreign universities and exchanges with academic staff members from those Universities, who can teach in the study cycle;*
- *Establishment of partnerships with companies, centering the applied research and the participation of both students and academic staff.*

### 8.4.4. Constrangimentos

- *Actuais constrangimentos financeiros e formais à contratação de docentes;*
- *Redução do rendimento disponível do corpo docente, afectará níveis de moral e empenho e aumenta as possibilidades de rotação para outras Universidades estrangeiras mais competitivas. Este problema é particularmente evidente em docentes de origem não nacional;*
- *As restrições orçamentais poderão implicar um aumento das cargas lectivas impedindo o investimento em investigação.*

### 8.4.4. Threats

- *Current financial and formal impediments to new academic staff employment;*
- *Decrease in academic staff income, which will affect morale and commitment levels and increase the possibilities of flight to other, more competitive, foreign Universities. This problem is particularly manifest in non-national academic staff members;*
- *Budget restrictions may imply a an increase in teaching activities, hindering the investment in research.*

## 8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

### 8.5.1. Pontos fortes

- *Aumento da capacidade atracção dos alunos com notas de entrada mais elevadas no início do ciclo de estudos assegurando uma maior homogeneidade de alunos com maior potencial de aprendizagem (145.5/150.5/150.5);*
- *Aumento dos alunos que frequentam programas de intercâmbio internacional - ERASMUS e ERASMUS MUNDI. Em média pode-se indicar que 15.8% dos alunos participaram nestes programas;*
- *Envolvimento dos alunos nas actividades de divulgação do curso;*
- *Desenvolvimento de uma cultura de melhoria de desempenho escolar através da atribuição de prémios de ingresso, prémios de frequência e prémios de conclusão de licenciatura;*
- *Promoção de Summer Schools fora do país de forma a aumentar as possibilidades de internacionalização dos alunos;*
- *Programa Mentoring em que os atuais alunos estabelecem relações com alunos que já frequentaram o ISCTE de forma a aumentar as suas possibilidades de networking;*
- *Freshman Weekend;*
- *Iscte Junior Consulting;*
- *Núcleo de Alunos de Marketing do ISCTE.*

### 8.5.1. Strengths

- *Increased capacity of attracting students with higher entry grades at the beginning of the study cycle, ensuring greater homogeneity of students with greater learning potential (145.5/150.5/150.5);*
- *Increase in students attending international exchange programmes - ERASMUS and ERASMUS MUNDI. An average points to 15.8% of students who participated in these programmes;*
- *Involvement of students in the course's disclosure activities;*
- *Developing a culture of school performance improvement through the attribution of ingress, attendance and course completion awards;*
- *Promotion of Summer Schools outside the country, in order to increase the students' possibilities of internationalization;*
- *Programme Mentoring, in which students establish relationships with former students, in order to increase their chances of networking;*
- *Freshman Weekend;*
- *ISCTE Junior Consulting;*
- *Center for Marketing Students at ISCTE.*

### 8.5.2. Pontos fracos

- *Fraco conhecimento do código de conduta académica;*
- *Fraca capacidade de realização de trabalho autónomo no 1ºano;*

### 8.5.2. Weaknesses

- *Low knowledge levels of the academic conduct code;*
- *Weak autonomous work capacity in the first year.*

### 8.5.3. Oportunidades

- *Melhoria no acompanhamento da transição ensino secundário – universitário, potenciando as taxas de sucesso escolar e a autonomia dos alunos;*
- *Desenvolvimento de melhores programas de incentivo visando a atracção e retenção de estudantes com elevado potencial;*
- *Incremento da percentagem de alunos nos programas de intercâmbio internacionais, aproveitando o ambiente de menores perspectivas de desenvolvimento profissional em Portugal.*

### 8.5.3. Opportunities

- *Improved accompaniment of the transition secondary school - university, enhancing the academic success rates and student autonomy;*
- *Development of better incentive programmes aiming at the attraction and retention of students with high potential;*
- *Increase of the percentage of students in international exchange programmes, motivated by the environment of low professional development perspectives in Portugal.*

### 8.5.4. Constrangimentos

- *Excessiva heterogeneidade no grau de preparação dos alunos à entrada;*
- *Redução do rendimento disponível das famílias o que implicará menor disponibilidade para participar em programas de internacionalização;*
- *A redução dos ciclos de estudos para 3 anos por vezes tem implicado uma menor maturidade para a assumpção de desafios profissionais no final do ciclo de estudos.*
- *Diminuição de algumas competências base à entrada do ciclo de estudos, nomeadamente as que se relacionam com o cálculo numérico e da matemática em geral.*

### 8.5.4. Threats

- *Excessive heterogeneity in the students' degree of preparation;*
- *Decrease of the families' available income, which will imply a lesser availability to participate in international programmes;*
- *The reduction of study cycles to three years has sometimes implied a lesser maturity for assuming professional challenges by the end of the study cycle;*
- *Reduction of some basic skills on entry to this study cycle, including those related to the numerical computation and mathematics in general.*

## 8.6. Processos

---

### 8.6.1. Pontos fortes

- *Grande conhecimento do pessoal não docente afecto à escola sobre o Curso e Instituição, facilitando a gestão e controlo dos processos;*
- *Elevada disponibilidade do pessoal não docente afecto à Escola para esclarecimento de dúvidas, resolução de problemas e mediação com outros serviços pertencentes à Universidade;*
- *Crescente substituição da informalidade de muitos processos por normas escritas que os orientam e regulam;*



- *Especialização no atendimento dos cursos;*
- *Relacionamento próximo entre o secretariado do curso e os representantes dos estudantes;*
- *Existência de processos de promoção de empregabilidade pelo Career Service da IBS: Fórum anual de apresentação de empresas, portal IBS Networking – permite um contacto permanente entre empregadores e alunos, antigos e actuais alunos, entre outros;*
- *Aproveitamento da melhoria dos processos informáticos em curso promovidos pela Universidade para reduzir a carga administrativa dos docentes e disponibilização de informação mais fiável.*

#### 8.6.1. Strengths

- *Greater knowledge, by non-academic staff, on the reality of the Course and Institution, facilitating the management and control of processes;*
- *High availability, by non-academic staff assigned to the School, to answer questions, problem solving and mediation with other services within the University;*
- *Growing replacement of excessive informality of many procedures by written norms that guide and regulate them;*
- *Expertise in the course's support;*
- *Close relationship between the secretariat of the course and student representatives;*
- *Existence of different processes for promoting employability by the Career Service of IBS: annual Forum for company presentation; IBS Networking portal – allows a permanent contact between employers and students, former and current students, among others;*
- *Taking advantage of improved computerized processes promoted by the University to reduce the administrative burden of the academic staff and providing more reliable information.*

#### 8.6.2. Pontos fracos

- *Excessivas alterações em regulamentos e procedimentos que enquadram a actividade lectiva, dificultando a estabilização e generalização de processos;*
- *Definição de processos de gestão abrangentes às diferentes Escolas que compõem a Universidade e que por vezes não têm em consideração as necessidades lectivas específicas do ciclo de estudos;*
- *Não aproveitamento da informação residente nos sistemas informáticos para a elaboração de relatórios e estatísticas.*

#### 8.6.2. Weaknesses

- *Excessive alterations to regulations and procedures which provide the framework for academic activities, hindering process stabilisation and generalisation;*
- *Definition of wide-ranging management processes for the different Schools of the University and which, sometimes, do not take the study cycle's specific needs into consideration;*
- *The information stored in computer systems is not used for the elaboration of reports and statistics.*

#### 8.6.3. Oportunidades

- *Aproveitamento dos processos de certificação em curso para alteração de procedimentos antigos e melhoria da qualidade de processos existentes.*

#### 8.6.3. Opportunities

- *Use of the underway certification processes to alter obsolete procedures and improve the quality of existing processes.*

#### 8.6.4. Constrangimentos

- *Redução dos orçamentos disponíveis para a definição de soluções adequadas às necessidades dos docentes e de pessoal não docente para elaboração de informação sintética.*

#### 8.6.4. Threats

- *Decrease of the available budgets for defining solutions to the needs of the teaching and non-academic staff so as to prepare summary information.*

### 8.7. Resultados

---

#### 8.7.1. Pontos fortes

- *Elevada empregabilidade dos alunos no final do ciclo de estudos (de acordo com o quadro apresentado no ponto 7.1.4. - 100 % no último ano);*
- *% Diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área (de acordo com o quadro apresentado no ponto 7.1.4. - 100 % no último ano).*

#### 8.7.1. Strengths

- *High employability of students at the end of the study cycle (according to the table in section 7.1.4. - 100% in the last year);*
- *% graduates who obtained employment in sectors related to the area (according to the table in section 7.1.4. - 100% in the last year).*

#### 8.7.2. Pontos fracos

- *Número de publicações científicas por docente;*
- *Docentes com tempo limitado para investigação e actividades de produção pedagógica devido à carga administrativa.*

#### 8.7.2. Weaknesses

- *Number of scientific publications per academic staff member;*
- *Academic staff with limited time for research and activities of educational production due to the administrative burden.*

#### 8.7.3. Oportunidades

- *Incremento das parcerias internacionais;*
- *Aumento das parcerias com empresas, envolvendo actividade de ensino e de investigação;*

- *Número limitado licenciaturas em Gestão de Marketing em Portugal.*

#### 8.7.3. Opportunities

- *Increased international partnerships;*
- *Increased partnerships with companies, involving education and research activities;*
- *Limited number of bachelor degrees in Marketing Management in Portugal.*

#### 8.7.4. Constrangimentos

- *Redução do número de alunos no ensino superior;*
- *Concorrência de outras instituições com oferta na área, nacionais e internacionais;*
- *Ambiente económico em geral.*

#### 8.7.4. Threats

- *Decrease of the number of higher education students;*
- *Competition from other Institutions with offer in the area, both national and international;*
- *The economic environment in general.*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

#### 9.1.1. Debilidades

- *Reduzida focalização na transferência dos outputs de investigação do corpo docente para a sala de aula;*
- *Integração do Curso numa Escola que tem apenas uma acreditação internacional (AMBA);*
- *O peso das UC's optativas no plano de estudo é baixo, reduzindo a flexibilidade temática do curso;*
- *Articulação imperfeita, entre os objectivos gerais para os estudantes e os instrumentos de avaliação e os objectivos de aprendizagem específicos a diferentes UCs;*
- *Articulação imperfeita entre as necessidades do programa e os objectivos de investigação e publicação impostos aos docentes para a sua progressão de carreira. Nomeadamente o estudo de certos processos e contextos nacionais acolhem fraca aceitação no âmbito de revistas internacionais especializadas.*

#### 9.1.1. Weaknesses

- *Reduced focus on the transfer of research outputs from the academic staff to the classroom;*
- *Course Integration in a School that has only one international accreditation (AMBA);*
- *The weight of optional CUs in the study plan is low, reducing the thematic flexibility of the course;*
- *imperfect articulation between the general objectives for students and the evaluation tools and the specific learning objectives to the different CUs.*
- *Imperfect articulation between the needs of the programme and the research and publication objectives imposed on the academic staff for their career development. In particular, the study of certain processes and national contexts receive low acceptance within specialized international magazines.*

#### 9.1.2. Proposta de melhoria

- *Revisão dos actuais suportes pedagógicos de forma a integrar investigação efectuada e actualização da bibliografia de suporte;*
- *Desenvolver os processos de melhoria associados à acreditação junto da AACSB e EQUIS.*

#### 9.1.2. Improvement proposal

- *Review of the current educational supports, so as to include research and support bibliography updating;*
- *To develop the improvement processes related to accreditation with AACSB and EQUIS.*

#### 9.1.3. Tempo de implementação da medida

*O tempo de implementação da 1ª proposta de melhoria é 2/3 anos. Para a 2ª proposta é de um ano.*

#### 9.1.3. Implementation time

*The implementation of the first measure is for 2/3 years. For the second measure, one year .*

#### 9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A prioridade da 1ª proposta de melhoria é média. Para a 2ª proposta é alta.*

#### 9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority of the first measure is medium. The second measure's priority is high.*

#### 9.1.5. Indicador de implementação

- *Número de UCs que integram resultados de investigação efectuada directamente pelos docentes ou supervisionada por eles no âmbito de programas do 2º e 3º ciclo;*
- *Grau de concretização de actividades para o processo de acreditação.*

#### 9.1.5. Implementation marker

- *Number of CUs with research results directly undertaken by the academic staff or supervised by them in the scope of 2nd or 3rd study cycle programmes.*

- Degree of implementation of activities for the accreditation process

## 9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

---

### 9.2.1. Debilidades

- Fraca capacidade de intervenção dos gestores de programas na alocação dos docentes pelos Departamentos e na resolução de situações de deficiente desempenho;
- A emissão de informação a partir de diferentes fontes por vezes tem implicado algumas inconsistências e/ou redundâncias que implicam um esforço adicional de compatibilização e de esclarecimento junto dos estudantes;
- Dificuldade em assegurar uma observância generalizada no corpo docente das orientações e regulamentos que enquadram a actividade lectiva;
- Dificuldade na valorização interna, no quadro da actividade docente, do papel e relevância dos docentes na gestão de programas;
- Extemporaneidade dos resultados da monitorização pedagógica semestral.

### 9.2.1. Weaknesses

- Weak capacity of intervention of programme managers in the allocation of the academic staff to Departments, and in resolving situations of poor performance;
- The issue of information from different sources has sometimes included some inconsistencies and/or redundancies, requiring an additional effort in alignment and clarifications to students;
- Difficulty to ensure general compliance, by the teaching staff, to guidelines and regulations governing the teaching activity;
- Difficulty to get internal valuation in the context of teaching, also on the role and relevance of the academic staff in programme management.
- Late submission of teaching monitoring results every semester.

### 9.2.2. Proposta de melhoria

- Modificação de actuais estruturas de coordenação entre Departamentos e Escola em relação às cargas horárias e objectivos do pessoal docente;
- Sistematização da informação ao nível da Escola e proposta de coordenação entre órgãos no tocante a processos que tenham impacto na definição científica e pedagógica dos cursos e UCs associadas.

### 9.2.2. Improvement proposal

- Modification of existing structures for coordination between Departments and School regarding the workloads and objectives of academic staff;
- Systematization of information at the School level and proposal for coordination between bodies regarding the processes that have impact on the scientific and educational definition of courses and associated CUs.

### 9.2.3. Tempo de implementação da medida

O tempo de implementação da 1ª proposta de melhoria é 1 ano. Para a 2ª proposta é de 1 ano.

### 9.2.3. Improvement proposal

The implementation of the first measure is for 1 year. For the second measure, one year.

### 9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade da 1ª proposta de melhoria é alta. Para a 2ª proposta é média.

### 9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority of the first measure is high. The second measures' priority is medium.

### 9.2.5. Indicador de implementação

- Elaboração, em 12 meses, de um manual de procedimentos internos com a definição de responsabilidades, tarefas e prazos de concretização;
- Criação de mecanismos de coordenação ao nível da Escola que integrem a informação proveniente dos diferentes órgãos autónomos e serviços de apoio, em 12 meses;
- Aprovação pelos órgãos competentes da modificação da actual relação institucional entre Escolas e Departamentos.

### 9.2.5. Implementation marker

- Elaboration, in 12 months' time, of an internal procedures handbook, with the definition of responsibilities, tasks and accomplishment deadlines;
- Creation, in 12 months' time, of coordination mechanisms at School level that integrate the data coming from the different autonomous bodies and support services;
- Approval by the competent bodies of the changes to be made regarding the current institutional relationship between Schools and Departments.

## 9.3 Recursos materiais e parcerias

---

### 9.3.1. Debilidades

- Tipologia de algumas salas tem implicado algumas restrições nas UCs que possuem maior taxa de retenção;
- Número de laboratórios de informática para turmas com elevado número de alunos é reduzido, o que impõe restrições na composição de alguns horários;
- Grau de cobertura Rede Wireless por vezes não é suficiente para o acesso dos alunos;
- Percentagem baixa de Universidades de maior reputação no portfolio de parcerias internacionais.

#### 9.3.1. Weaknesses

- *The typology of some classrooms has meant some restrictions in CUs with higher attention rates;*
- *Reduced number of IT labs for classes with large number of students, originating restrictions in timetable conception;*
- *Wireless network coverage is sometimes insufficient for student access;*
- *Low percentage of the most reputable Universities in the portfolio of international partnerships*

#### 9.3.2. Proposta de melhoria

- *Aumento do número de salas disponíveis com capacidade superior;*
- *Aumento do número de laboratórios de informática para turmas com elevado número de alunos;*
- *Aumento da Cobertura da Rede Wireless;*
- *Obtenção das creditações internacionais.*

#### 9.3.2. Improvement proposal

- *Increase of the number of available high-capacity classrooms*
- *Increase of number of IT labs for classes with a high number of students*
- *Increase in Wireless Network coverage*
- *Obtention of international accreditations*

#### 9.3.3. Tempo de implementação da medida

*O tempo de implementação da 1ª proposta de melhoria é 6 meses uma vez que o processo já está a decorrer. Para a 2ª proposta é de 2 anos. Para a 3ª é de 1 ano. Para a 4ª proposta é de 2 anos.*

#### 9.3.3. Implementation time

*The implementation time for the first measure is six months, once the process is already taking place. The second measure's is two years. The third measure's, one year. The fourth measure's, two years.*

#### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A prioridade da 1ª/2ª/3ª proposta de melhoria é média. Para a 4ª proposta é alta.*

#### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority of the first/second/third measures is medium. For the fourth measure, it is high.*

#### 9.3.5. Indicador de implementação

- *Número de salas disponíveis com maior capacidade;*
- *Número de laboratórios de informática, para turmas com elevado número de alunos, aumentarem face aos actuais;*
- *Taxa de Cobertura da Rede Wireless;*
- *Obtenção das creditações internacionais.*

#### 9.3.5. Implementation marker

- *Number of available rooms with high capacity;*
- *Increase in number of computer labs for classes with high number of students;*
- *Coverage Rate of Wireless Network;*
- *Collection of international accreditations.*

### 9.4. Pessoal docente e não docente

---

#### 9.4.1. Debilidades

- *A necessidade de sucessivas estatísticas, relatórios, resposta a auditorias externas e de cumprimento de processos administrativos implica uma redução no tempo disponível para desenvolvimento e melhoria de processos pedagógicos e de investigação;*
- *Grande desequilíbrio na produção científica do conjunto do corpo docente;*
- *Produção científica relevante para efeitos de progressão de carreira é por vezes inconsistente com as necessidades de investigação aplicada à realidade empresarial nacional para suporte de algumas UCs;*
- *Inexistência de incentivos ao reconhecimento da capacidade pedagógica dos docentes;*
- *Fraca capacidade de atracção de docentes estrangeiros;*
- *Fraca articulação entre os objectivos do curso e a gestão autónoma efectuada pelos gestores do pessoal docente (Directores de Departamento), nomeadamente na definição de cargas horárias e de perfis de especialização associados às exigências dos cursos.*

#### 9.4.1. Weaknesses

- *The need for consecutive statistics, reporting, response to external audits and compliance with administrative procedures implies a reduction in the time available for development and improvement of educational processes and research;*
- *Large imbalance in the scientific production of the entire academic staff;*
- *Relevant scientific production for career progression is sometimes inconsistent with the needs of research applied to the national business reality to support some CUs;*
- *Lack of incentives for recognizing the academic staff's pedagogical skills;*
- *Weak capacity to attract foreign professors;*
- *Poor coordination between the course objectives and the autonomous management performed by the managers of the academic staff (department Directors), including the definition of workloads and specialization profiles associated with the requirements of the courses.*

#### 9.4.2. Proposta de melhoria

- *Reafecção de pessoal não docente para o trabalho administrativo realizado pelos docentes;*
- *Implementação efectiva dos perfis de especialização por docente e de utilização de licenças sabáticas de forma a aumentar a publicação científica;*

- *Melhoria das condições de contratação de professores estrangeiros.*

#### 9.4.2. Improvement proposal

- *Reallocation of non-academic staff to perform administrative work instead of the academic staff;*
- *Effective implementation of specialisation profiles by academic staff members and of sabbatical leaves, so as to enhance scientific publication;*
- *Improvement of conditions for hiring foreign professors.*

#### 9.4.3. Tempo de implementação da medida

*O tempo de implementação para as propostas é de 1 ano.*

#### 9.4.3. Implementation time

*The implementation time measures is of one year.*

#### 9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A prioridade de todas as propostas de melhoria é alta.*

#### 9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority is high for all measures.*

#### 9.4.5. Indicador de implementação

- *Número de publicações do corpo docente;*
- *Número de contratações de docentes estrangeiros.*

#### 9.4.5. Implementation marker

- *Number of publications produced by the academic staff;*
- *Percentage of foreign academic staff recruitment.*

### 9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

#### 9.5.1. Debilidades

- *Fraco conhecimento do código de conduta académica;*
- *Fraca capacidade de realização de trabalho autónomo no 1ºano.*

#### 9.5.1. Weaknesses

- *Poor knowledge of the academic code of conduct;*
- *Weak capacity to do autonomous work in the 1st year.*

#### 9.5.2. Proposta de melhoria

- *Incrementar a aplicação do código de conduta académica junto de alunos e docentes;*
- *Revisão das UCs do 1ºano de forma a incorporarem maiores componentes de auto-estudo*

#### 9.5.2. Improvement proposal

- *Increase the application of the academic conduct code among students and academic staff*
- *Review of first year CUs so as to provide more self-study components*

#### 9.5.3. Tempo de implementação da medida

*O tempo de implementação da 1ªproposta de melhoria é 6 meses. Para a 2ª proposta é de 1 ano.*

#### 9.5.3. Implementation time

*The implementation time for the 1st improvement proposal is 6 months. For the 2nd proposal is 1 year.*

#### 9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A prioridade de todas as propostas de melhoria é alta.*

#### 9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority is high for all measures.*

#### 9.5.5. Indicador de implementação

- *Número de FUCs relativas ao 1ºano que integram a componente de auto-estudo.*

#### 9.5.5. Implementation marker

- *Number of FUCs for the 1st year that comprise the component of self-study.*

### 9.6. Processos

---

#### 9.6.1. Debilidades

- *Excessivas alterações em regulamentos e procedimentos que enquadram a actividade lectiva, dificultando a estabilização e generalização de processos;*
- *Definição de processos de gestão abrangentes às diferentes Escolas que compõem a Universidade e que por vezes não têm em consideração as necessidades lectivas específicas do ciclo de estudos;*
- *Não aproveitamento da informação residente nos sistemas informáticos para a elaboração de relatórios e estatísticas.*

#### 9.6.1. Weaknesses

- *Excessive alterations to regulations and procedures which provide the framework for academic activities, hindering process stabilisation and generalization;*
- *Definition of wide-ranging management processes for the different Schools of the University and which, sometimes, do not take the study cycle's specific needs into consideration;*
- *The information stored in computer systems is not used for the elaboration of reports and statistics.*

#### 9.6.2. Proposta de melhoria

- *Consolidação dos processos e estabelecimento de cronograma das diferentes obrigações administrativas.*

#### 9.6.2. Improvement proposal

- *Consolidation of processes and establishment of schedules for the different administrative obligations.*

#### 9.6.3. Tempo de implementação da medida

*O tempo de implementação da medida é 1 ano.*

#### 9.6.3. Implementation time

*The measure's implementation time is for one year.*

#### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta.*

#### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

*High.*

#### 9.6.5. Indicador de implementação

- *Elaboração de um manual de procedimentos internos com a definição de responsabilidades, tarefas e prazos de concretização até Dezembro de 2012.*

#### 9.6.5. Implementation marker

- *To produce an internal procedures handbook with the definition of responsibilities, tasks and attainment deadlines until december, 2012.*

### 9.7. Resultados

---

#### 9.7.1. Debilidades

- *Desequilíbrio na produção científica no seio do corpo docente;*
- *Docentes com tempo limitado para investigação e actividades de produção pedagógica devido à carga administrativa.*

#### 9.7.1. Weaknesses

- *Imbalance in the academic staff's scientific production;*
- *Academic staff members have little time for research and pedagogi production activities, due to the administrative workload.*

#### 9.7.2. Proposta de melhoria

- *Libertação do volume de trabalho administrativo para a realização de investigação científica.*

#### 9.7.2. Improvement proposal

- *Release of the administrative workload to conduct scientific research.*

#### 9.7.3. Tempo de implementação da medida

*O tempo de implementação da proposta é 1/2 anos.*

#### 9.7.3. Implementation time

*The implementation time for the proposal is 1/2 years.*

#### 9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A prioridade da proposta é alta.*

#### 9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

*The proposal has high priority.*

#### 9.7.5. Indicador de implementação

- *% de tempo docente afecto a trabalho administrativo.*

- 9.7.5. Implementation marker
- % of the academic staff's time allocated to administrative work.

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

*A alteração efectuada teve por base a necessidade da Unidade Curricular Competências Transversais passar para o 1ºano, dado ter sido considerado que existia necessidade de aquisição dos conhecimentos desta UC no início do curso. Tal modificação teve como consequência, o necessário ajustamento, em termos de troca de ano, de 2 UC: Direito das Sociedades Comerciais, do 1º para o 2ºano; Comunicação Integrada de Marketing, do 2º para o 3ºano. Estas UC foram seleccionadas porque os conteúdos programáticos são mais adequados aos alunos de 2º e 3º ano.*

##### 10.1.1. Synthesis of the intended changes

*This change is supported in the need of putting the course units on transversal skills in the first year of the programme to ensure that students acquire specific competences. Additional readjustments were done by changing two courses of year: Company Law, from the 1st year to the 2nd year; Marketing Integrated Communication from the 2nd year to the 3rd year. The syllabus of these course units are more appropriate to students of the 2nd and 3rd years of the programme.*

#### 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

##### Mapa

##### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos: Gestão de Marketing

##### 10.1.2.1. Study Cycle: Marketing Management

##### 10.1.2.2. Grau: Licenciado

##### 10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) <sem resposta>

##### 10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) <no answer>

#### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Marketing / Marketing	Mkt / Mkt	78	0
Estatística e Análise de Dados / Statistics and Data Analysis	EAD / SDA	12	0
Finanças / Finance	Fin / Fin	6	0
Gestão Geral / Management	GG / M	18	0
Contabilidade / Accounting	Cont / Acco	12	0
Economia / Economics	Econ / Econ	6	0
Matemática / Mathematics	Mat / Mat	12	0
Ciências Jurídicas Empresariais / Enterprise Law	CJE / EL	6	0
Recursos Humanos / Human Resources	RH / HR	6	0
Tecnologia, Produção e Operações / Technology, Production and Operations	TPO / TPO	6	0
Informática Aplicada / Applied Informatics	IAp / Apl	6	0
Não especificada / Not specified	n.e. / n.s.	0	6
Competências Transversais / Transversal Skills	CT / TS	0	6
(13 Items)		168	12

## 10.2. Novo plano de estudos

**10.2.1. Ciclo de Estudos:**  
***Gestão de Marketing***

**10.2.1. Study Cycle:**  
***Marketing Management***

**10.2.2. Grau:**  
***Licenciado***

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
***<sem resposta>***

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
***<no answer>***

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
***1º Ano – 1º Semestre***

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**  
***1st Year – 1st Semester***

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I	Cont / Acco	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Introdução à Gestão / Fundamentals of Management	GG / M	Semestral / Semester	150	37(T=18;PL=18; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Economia / Economics	Econ / Econ	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão do Marketing / Marketing Management	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Matemática / Mathematics	Mat / Mat	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
(5 Items)						

**Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º Ano – 2º Semestre**

**10.2.1. Ciclo de Estudos:**  
***Gestão de Marketing***

**10.2.1. Study Cycle:**  
***Marketing Management***

**10.2.2. Grau:**  
***Licenciado***

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
***<sem resposta>***

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
***<no answer>***

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
***1º Ano – 2º Semestre***

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**  
***1st Year – 2nd Semester***

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão I / Management Accounting I	Cont / Acco	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory



Informática de Gestão / ICT's for Management	IAp / Apl	Semestral / Semester	150	37(TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa em Competências Transversais / Transversal skills options	CT / TS	Semestral / Semester	150	55 (PL=54; OT=1)	6	Deslocada - Optativa / Moved - Elective
Introdução às Finanças / Fundamentals of Finance	Fin / Fin	Semestral / Semester	150	55(T=18;PL=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optimização / Optimization	Mat / Mat	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
(5 Items)						

## Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º Ano – 1º Semestre

### 10.2.1. Ciclo de Estudos: *Gestão de Marketing*

### 10.2.1. Study Cycle: *Marketing Management*

### 10.2.2. Grau: *Licenciado*

### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) <sem resposta>

### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) <no answer>

### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *2º Ano – 1º Semestre*

### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester: *2nd Year – 1st Semester*

### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Comportamento do Consumidor / Consumer Behaviour	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estatística I / Statistics I	EAD / SDA	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Marketing Operacional / Operational Marketing	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Metodologias de Marketing e Negociação Comercial / Negotiation Skills	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Web Marketing e Comércio Electrónico / Web Marketing and e-Commerce	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
(5 Items)						

## Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º Ano – 2º Semestre

### 10.2.1. Ciclo de Estudos: *Gestão de Marketing*

### 10.2.1. Study Cycle: *Marketing Management*

### 10.2.2. Grau: *Licenciado*

### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) <sem resposta>

### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) <no answer>

### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**  
**2nd Year – 2nd Semester**

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito das Sociedades Comerciais / Corporate Law	CJE / EL	Semestral / Semester	150	37(T=18; PL=18; OT=1)	6	Deslocada - Obrigatória / Moved - Mandatory
Distribuição e Merchandising / Distribution and Merchandising	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estatística II / Statistics II	EAD / SDA	Semestral / Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão de Operações e Logística / Operations Management and Logistics	TPO / TPO	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Marketing Internacional / International Marketing	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
(5 Items)						

**Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3º Ano – 1º Semestre**

**10.2.1. Ciclo de Estudos:**  
**Gestão de Marketing**

**10.2.1. Study Cycle:**  
**Marketing Management**

**10.2.2. Grau:**  
**Licenciado**

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
**<sem resposta>**

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
**<no answer>**

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
**3º Ano – 1º Semestre**

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**  
**3rd Year – 1st Semester**

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estratégia Empresarial / Strategic Management	GG / M	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estudos de Mercado / Marketing Research	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Comunicação Integrada em Marketing / Integrated Marketing Communication	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Deslocada - Obrigatória / Moved - Mandatory
Sistemas de Informação de Marketing e Apoio à Decisão / Marketing Information Systems	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	55 (TP=54; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa / Elective	n.e. / n.s.	Semestral / Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Optativa / Elective
(5 Items)						

**Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3º Ano – 2º Semestre**

**10.2.1. Ciclo de Estudos:**  
**Gestão de Marketing**

**10.2.1. Study Cycle:**  
**Marketing Management**

**10.2.2. Grau:**  
***Licenciado***

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
***<sem resposta>***

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
***<no answer>***

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
***3º Ano – 2º Semestre***

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**  
***3rd Year – 2 nd Semester***

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
Controlo de Gestão / Management Control	Cont / Acco	Semestral / Semester	150	37 (TP=36;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Direcção Comercial / Sales Force Management	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Projecto de Marketing Empresarial / Final Project in Marketing	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	75 (TP=72;OT=3)	12	Obrigatória / Mandatory
Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management	RH / HR	Semestral / Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
<b>(4 Items)</b>						

**10.3. Fichas curriculares dos docentes**

**10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**