

# ACEF/1112/23042 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A3. Ciclo de estudos:

*Psicologia Social e das Organizações*

A3. Study cycle:

*Social and Organizational Psychology*

A4. Grau:

*Mestre*

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):

*Despacho n.º 19127/2009, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 159 — 18 de Agosto de 2009*

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

*Psicologia*

A6. Main scientific area of the study cycle:

*Psychology*

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

*311*

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

—

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

—

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

*120*

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

*2 anos (4 semestres)*

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

*2 years (4 semesters)*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

**70**

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*Podem candidatar-se ao mestrado em Psicologia Social e das Organizações:*

*Titulares do grau de licenciado em Psicologia ou equivalente legal;*

*Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um primeiro ciclo de estudo organizado segundo o processo de Bolonha na área científica da Psicologia;*

*Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objectivos do grau de licenciado em Psicologia.*

**A11. Entry Requirements:**

*People that want to apply for the master's degree in Social and Organizational Psychology should hold:*

*A degree in psychology or legal equivalent;*

*A foreign academic degree conferred following a first cycle of studies organized according to the Bologna process in the scientific field of psychology;*

*A foreign academic degree that is recognized as meeting the aims of a degree in Psychology.*

## **A12. Ramos, opções, perfis...**

### **Pergunta A12**

---

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Sim (por favor preencha a tabela A 12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras)*

### **A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

**Opções/Ramos/... (se aplicável):**

Via Profissional

Via Investigação

**Options/Branches/... (if applicable):**

Professional Track

Research Track

## **A13. Estrutura curricular**

### **Mapa I - Via Profissional**

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Psicologia Social e das Organizações*

**A13.1. Study Cycle:**

*Social and Organizational Psychology*

**A13.2. Grau:**

*Mestre*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Via Profissional*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Professional Track*

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Psicologia/Psychology	Psi/ Psy	90	24
Estatística e Análise de Dados/ Statistics and Data Analysis	EAD/ DAS	6	0
(2 Items)		96	24

## Mapa I - Via Investigação

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Psicologia Social e das Organizações*

**A13.1. Study Cycle:**

*Social and Organizational Psychology*

**A13.2. Grau:**

*Mestre*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Via Investigação*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Research Track*

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Psicologia/Psychology	Psi/ Psy	96	18
Estatística e Análise de Dados/ Statistics and Data Analysis	EAD/ SDA	6	0
(2 Items)		102	18

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - Via Profissional - 1º Ano / 1º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Psicologia Social e das Organizações*

**A14.1. Study Cycle:**

*Social and Organizational Psychology*

**A14.2. Grau:**

*Mestre*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Via Profissional*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Professional Track*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
**1º Ano / 1º Semestre**

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
**1st year /1st semester**

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Métodos Avançados de Análise de Dados/Advanced Methods of Data Analysis	EAD/ SDA	Semestral/Semester	150	27 (TP=20; PL=6;OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Diagnóstico e Intervenção Social e Organizacional/Social and Organizational Diagnosis and Intervention	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Concepção e Avaliação de Projectos / Project Design and Evaluation	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Optativa/Option	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Escolher de um anexo abaixo / Choose one from the annex below
Optativa/Option	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Escolher de um anexo abaixo / Choose one from the annex below
(5 Items)						

**Mapa II - Via Profissional - 1º Ano / 2º Semestre**

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
**Psicologia Social e das Organizações**

**A14.1. Study Cycle:**  
**Social and Organizational Psychology**

**A14.2. Grau:**  
**Mestre**

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
**Via Profissional**

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
**Professional Track**

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
**1º Ano / 2º Semestre**

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
**1st year / 2nd Semester**

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working	Horas Contacto / Contact Hours	ECTS	Observações / Observations (5)
---	------------------------------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	------	-----------------------------------

	Area (1)		Hours (3)	(4)		
Métodos Avançados de Investigação em Psicologia /Advanced Research Methods in Psychology	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	27 (TP=20; PL=6;OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Desenvolvimento de Competências Pessoais e Académicas/Development of Personal & Academic Skills	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	27 (TP=20; PL=6;OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Desenvolvimento de Competências Profissionais/Development of Professional Skills	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	27 (TP=20; PL=6;OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Optativa/Option	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Escolher de um anexo abaixo / Choose one from the annex below
Optativa/Option	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Escolher de um anexo abaixo / Choose one from the annex below
(5 Items)						

## Mapa II - Via Profissional - 2º Ano

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Psicologia Social e das Organizações*

### A14.1. Study Cycle:

*Social and Organizational Psychology*

### A14.2. Grau:

*Mestre*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Via Profissional*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Professional Track*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*2º Ano*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*2nd year*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estágio de Psicologia Social e das Organizações/Internship in Social and Organizational Psychology	Psi/ Psy	Anual/Annual	450	325 (S=24; OT=1;E=300)	18	Obrigatória/Mandatory
Dissertação em PSO /Master's Dissertation in SOP ou or/Trabalho de Projecto em PSO /Applied project in SOP	Psi/ Psy	Anual/Annual	1050	51 (S=48; OT=3)	42	Obrigatória/Mandatory
(2 Items)						

## Mapa II - Via Investigação - 1º Ano / 1º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
***Psicologia Social e das Organizações***

**A14.1. Study Cycle:**  
***Social and Organizational Psychology***

**A14.2. Grau:**  
***Mestre***

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
***Via Investigação***

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
***Research Track***

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
***1º Ano / 1º Semestre***

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
***1st year / 1st semester***

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
Métodos Avançados de Análise de Dados/Advanced Methods of Data Analysis	EAD/ DAS	Semestral/Semester	150	27 (TP=20; PL=6;OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Diagnóstico e Intervenção Social e Organizacional/Social and Organizational Diagnosis and Intervention	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Concepção e Avaliação de Projectos/Project Design and Evaluation	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Optativa/Option	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Escolher de um anexo abaixo / Choose one from the annex below
Optativa/Option	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Escolher de um anexo abaixo / Choose one from the annex below
<b>(5 Items)</b>						

**Mapa II - Via Profissional - 1º Ano / 2º Semestre**

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
***Psicologia Social e das Organizações***

**A14.1. Study Cycle:**  
***Social and Organizational Psychology***

**A14.2. Grau:**  
***Mestre***

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
***Via Profissional***

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
**Professional Track**

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
**1º Ano / 2º Semestre**

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
**1<sup>st</sup> year / 2<sup>nd</sup> Semester**

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Métodos Avançados de Investigação em Psicologia /Advanced Research Methods in Psychology	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	27 (TP=20; PL=6;OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Desenvolvimento de Competências Pessoais e Académicas/Development of Personal & Academic Skills	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	27 (TP=20; PL=6;OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Desenvolvimento de Competências Profissionais/Development of Professional Skills	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	27 (TP=20; PL=6;OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory
Optativa/Option	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Escolher de um anexo abaixo / Choose one from the annex below
Seminário de Projecto em Psicologia Social e das Organizações/ Project seminar in Social and Organizational Psychology (5 Items)	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Obrigatória/Mandatory

**Mapa II - Via Profissional - 2º Ano**

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
**Psicologia Social e das Organizações**

**A14.1. Study Cycle:**  
**Social and Organizational Psychology**

**A14.2. Grau:**  
**Mestre**

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
**Via Profissional**

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
**Professional Track**

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
**2º Ano**

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
**2<sup>nd</sup> year**

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estágio de Psicologia Social e das Organizações/Internship in Social and Organizational Psychology	Psi/ Psy	Anual/Annual	450	325 (S=24; OT=1;E=300)	18	Obrigatória/Mandatory
Dissertação em PSO /Master's Dissertation in SOP ou or/Trabalho de Projecto em PSO /Applied project in SOP (2 Items)	Psi/ Psy	Anual/Annual	1050	51 (S=48; OT=3)	42	Obrigatória/Mandatory

## Mapa II - \_ - Optativas

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Psicologia Social e das Organizações*

### A14.1. Study Cycle:

*Social and Organizational Psychology*

### A14.2. Grau:

*Mestre*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

—

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

—

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*Optativas*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*Options*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Psicologia Social do Consumo e da Comunicação/ Psychology of Consumer and communication	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Optativa/Elective
Psicologia do Trabalho/Psychology of Work	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Optativa/Elective
Psicologia Organizacional/Organizational Psychology	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Optativa/Elective
Psicologia dos Recursos Humanos/Psychology of Human Resources	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Optativa/Elective
Temas Avançados: identidade social e relações inter-grupais/Advanced Themes: social identity and intergroup relations	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Optativa/Elective
Psicologia Social da Justiça/Psychology of Justice	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Optativa/Elective
Psicologia Social do Envelhecimento/ Psychology of Ageing (7 Items)	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Optativa/Elective



## Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:  
*Outros*

A15.1. Se outro, especifique:  
*diurno (a partir 13:00) e pós-laboral (a partir das 18:00)*

A15.1. If other, specify:  
*Regime Daytime (from 13:00) and After working hours (from 18:00)*

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)  
*Isabel Alexandra de Figueiredo Falcão Correia*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

---

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - Exemplo de protocolo institucional - Instituto de Promoção Ambiental

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Exemplo de protocolo institucional - Instituto de Promoção Ambiental*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A17.1.2.\\_ISCTE-IUL\\_MestradoPsicologiaSocialOrganizacoes\\_Exemplo\\_A17.1.pdf](#)

Mapa III - Exemplo de protocolo de estágio curricular - TAP Portugal

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Exemplo de protocolo de estágio curricular - TAP Portugal*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A17.1.2.\\_ISCTE-IUL\\_MestradoPsicologiaSocialOrganizacoes\\_Exemplo\\_A17.1.pdf](#)

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)  
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.  
[A17.2.\\_ISCTE-IUL\\_MestradoPsicologiaSocialOrganizacoes\\_A17.2.pdf](#)

### A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

---

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

*O ISCTE – IUL dispõe de recursos para acompanhamento dos seus estudantes de Psicologia Social e das Organizações em estágio:*

*1. Gabinete de Inserção Profissional*

*2. Pessoal Docente na área da Psicologia, com especialização nas seguintes áreas:*

*Bullying e vitimização*

*Cognição social*

*Psicologia das emoções*

*Psicologia social do consumidor*

*Psicologia do trabalho*

*Psicologia organizacional e dos recursos humanos*

*Psicologia social comunitária*

*Psicologia social da justiça*

*Psicologia social da saúde*  
*Psicologia social do ambiente*  
*Psicologia social do envelhecimento*  
*Psicologia social do género*  
*Psicologia social do preconceito e dos processos de exclusão social*  
*Saúde mental de crianças, adolescentes, famílias e grupos*  
*Validação de instrumentos de medida*

**A17.3.** Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

*ISCTE - IUL offers the following resources to monitoring their students in the Master Social and Organizational Psychology:*

*1. Career Services Bureau*

*2. Academic Staff in the Psychology area with a specialization in the following areas:*

*Bullying and victimization*

*Social Cognition*

*Psychology of emotion*

*Social Psychology of Consumer Behavior*

*Psychology of Work*

*Human Resources and Organizational Psychology*

*Community Social Psychology*

*Social Psychology of Justice*

*Social Psychology of Health*

*Social Psychology of Environment*

*Social Psychology of Ageing*

*Social Psychology of Gender*

*Social psychology of prejudice and social exclusion process*

*Mental health of children, adolescents, families and groups*

*Validation of measuring instruments*

#### **A17.4. Orientadores cooperantes**

**A17.4.1.** Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

**A17.4.1.** Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1.\\_ISCTE-IUL\\_MestradoPsicologiaSocialOrganizacoes\\_A17.4.pdf](#)

**Mapa V.** Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

**Mapa V.** Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / **Map V.** External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

## **Pergunta A18 e A19**

**A18.** Observações:

*No plano de estudos do Curso a UC Trabalho de Projecto está incluída na mesma designação de Dissertação: Dissertação em Psicologia Social e das Organizações ou Trabalho de Projecto em Psicologia Social e das Organizações uma vez que os alunos escolhem 1 ou outra. Em termos de funcionamento as 2 UCs funcionam conjuntamente. No ponto 6.2 são apresentadas as UCs que funcionaram no presente ano lectivo.*

#### A18. Observations:

*In the syllabus of the course the UC Project work is included in the same designation as Master's Dissertation in Social and Organizational Psychology or Applied project in Social and Organizational Psychology, because students choose one or the other. In terms of functioning the students of both UC are put together on the same sessions. At 6.2. only the UCs that opened in the year 2011/2012 are included.*

#### A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O objectivo é proporcionar aos alunos formação especializada para a prática profissional independente como psicólogo social e das organizações que, segundo os padrões europeus, requer uma formação universitária com a duração de 5 anos. Este 2º ciclo corresponde à fase final dessa formação.*

*Ao terminar o Mestrado em Psicologia Social e das Organizações (PSO), o aluno será capaz de:*

- Conhecer, diferenciar e avaliar empiricamente os principais modelos de diagnóstico e intervenção em PSO*
- Aplicar os conhecimentos de PSO no levantamento de necessidades e no desenvolvimento de planos de intervenção Social e Organizacional adaptados ao contexto.*
- Integrar o conhecimento em PSO de forma a analisar situações complexas, a formular diagnósticos e a planear intervenções.*
- Apresentar, divulgar e defender em contextos específicos os resultados dos seus trabalhos de investigação e de intervenção no domínio da PSO.*
- Desenvolver de forma original e autónoma ideias de investigação na área da PSO.*

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

*The aim of the masters is to provide students with specialized training for the independent professional practice as social and organizational psychologists, following the European standards that require five years university education.*

*Students that finish with success this second cycle of studies in psychology should be able to:*

- Know, differentiate and evaluate empirically the main models of diagnosis and intervention in Social and Organizational Psychology (SOP);*
- Apply knowledge of SOP in needs assessment and in the development of intervention plans tailored to different social and organizational contexts;*
- Integrate knowledge from SOP in order to analyze complex situations, to make diagnoses and plan interventions;*
- Present, promote and defend the results in specific contexts of their research and intervention in the field of SOP;*
- Develop original ideas and autonomously in the area of SOP.*

### 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*Os objectivos do curso inscrevem-se nos objectivos estratégicos do ISCTE em três vertentes: (1) a produção e transmissão de conhecimento científico que proporcione valor económico, social e cultural à sociedade: de acordo com os objectivos do curso supra-citados, os alunos estarão aptos para analisar e intervir em processos sociais e organizacionais*

*(2) o reforço da formação pós-graduada de excelência no ISCTE, com a garantia de um corpo docente especializado na área da Psicologia Social e das Organizações, altamente internacionalizado, como se pode verificar pela lista dos seus projectos de investigação e as suas publicações e integrados em Unidades de Investigação reconhecidas como centros de excelência ao nível nacional (CIS-IUL);*

*(3) o reforço da internacionalização, sobretudo através da internacionalização da bibliografia das várias unidades curriculares que torna os conteúdos ministrados e as competências desenvolvidas comparáveis às de outros cursos internacionais.*

### 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

*The goals of this master are in line with the strategic goals of the ISCTE at three different levels:*

*(1) the production and transmission of scientific knowledge that provides economic, social and cultural values to society: according to the aims of the course above-mentioned, students will be able to analyze and intervene in social and organizational processes;*

*(2) the strengthening of postgraduate training for excellence in ISCTE, with the guarantee of a faculty specialized in the area of Social and Organizational Psychology, highly internationalized, as shown by the list of their research*

*projects and their publications and integrated in research units recognized as centers of excellence at national level (CIS-IUL);*

*(3) increasing internationalization mainly through the internationalization of the references among the different curricular units, which makes the contents taught and the skills developed comparable to other international courses.*

### **1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.**

*Durante o período de candidaturas:*

- Divulgação do curso e dos seus objectivos no portal do ISCTE-IUL, em postais online e em papel*
- Participação na Futurália*
- Sessões de divulgação dos mestrados para finalistas de licenciatura (organizados pela Escola, pelo departamento e pela associação de estudantes)*
- Sessões de divulgação do curso em contextos internacionais (por exemplo, no XIV Simpósio ANPEPP - Associação Nacional de Pesquisa em Pós-graduação em Psicologia, que tem lugar em Belo Horizonte- Brasil, em Junho de 2012)*

*Durante o período de funcionamento:*

- no Portal do ISCTE-IUL*
- com a entrega do dossier de curso a todos os alunos e docentes*
- na sessão de boas vindas aos alunos e de abertura do curso*
- nas informações constantes do “Guia para os docentes da Escola de Ciências Sociais e Humanas”, onde estão compiladas os documentos legais de enquadramento do curso, da função docente e os procedimentos associados ao funcionamento lectivo (lançamento de sumários, de notas, etc)*

### **1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.**

*During the application period:*

- ISCTE site, paper and online postcards*
- Participation in FUTURÁLIA*
- “Academy ISCTE” event*
- Sessions prepared for third year students (first cycle of studies) organized by the School, by the department and by students association*
- In international contexts (e.g., the XIV Symposium, ANPEPP - National Association of Graduate Research in Psychology, Belo Horizonte-Brazil, June 2012)*

*During the year:*

- ISCTE-IUL site*
- Course information file (“dossier de curso”) given to all students and teachers*
- Welcome sessions prepared for students and in the opening day of the course*
- “Guide of the faculty of the School of Social Sciences and Humanities” (a set of documents including legal information of the course, teaching functions and procedures associated with school functioning (summaries, assessment, etc.).*

## **2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade**

### **2.1 Organização Interna**

---

#### **2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.**

*O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas, da carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados e as transições curriculares. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com as competências dos diferentes órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos. A aprovação é precedida por parecer positivo da CAC que assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional. O funcionamento dos cursos é coordenado por um Director, nomeado pelo Director de Escola.*

#### **2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

*The Scientific Council (CC) is the body responsible for coordinating scientific activities, the teaching career and research. It decides the distribution of teaching hours, the creation and modification of the courses and approves the curricula of the courses that are taught and curricula transitions. The creation and modification of courses is ruled by the University Dean with the powers of the different organs and elements that must appear in the process.*

*The approval is preceded by a positive opinion of the CAC that ensures conformity of the curricula of the courses to the standards of quality assurance, to the standards of regulators and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability. The functioning of the courses is coordinated by a Director appointed by the Director of the School*

**2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.**

*Para além do Conselho Pedagógico, a participação de docentes e estudantes realiza-se em reuniões semestrais de conselho de ano (CA), avaliações intercalares e inquéritos finais de UC e de curso. Nas reuniões de CA participam os representantes de alunos e os docentes coordenadores das UC para definir e aprovar o calendário de avaliação e analisar eventuais problemas, bem como estratégias de resolução dos mesmos. Os alunos reúnem para identificar os “Pontos Fortes e a Melhorar” de cada UC e posteriormente é feita no CA a análise das opiniões dos alunos e proposta de medidas a implementar. A avaliação intercalar a meio do semestre, possibilita, assim, que em tempo útil as opiniões dos alunos sejam consideradas pelos docentes na melhoria do processo de ensino e aprendizagem. No fim de cada semestre realiza-se um inquérito que visa auscultar a opinião dos estudantes sobre a qualidade pedagógica; o Coordenador de cada UC reúne com os docentes para fazer uma avaliação final da UC.*

**2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*Beyond the Pedagogical Council, the participation of teachers and students takes place in meetings conducted twice a year (“Conselho de ano” or CA meetings), mid-term assessment, and final surveys for curricular units and for the course. Students’ representative and curricular units’ coordinators attend to CA meetings in order to define and approve the timetable for assessment and to analyse potential problems as well as strategies for solving them. Students previously meet in order to gather information about “Strengths and Improvements” for each UC and later on CA meetings those issues are discussed. This evaluation at the middle of the semester opens the possibility for introducing changes by the teachers. At the end of each semester a survey is conducted in order to measure students’ opinions about the quality of teaching; each UC Coordinator meets with the teachers involved in the UC in order to analyze conduct a final evaluation.*

## **2.2. Garantia da Qualidade**

---

**2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que articula as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, propostas de melhoria e acompanhamento que contribuam para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respectiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização online da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e para cada ciclo de estudos um relatório anual.*

**2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.**

*Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that articulates evaluations that are conducted to produce annual self-assessment reports, monitoring and improvement proposals that contribute to its continuous progression. This process includes the following successive levels of evaluation: UC, Course, Organic Unit, and ISCTE-IUL. These reports are guided by the Quality Manual and include a summary of the strengths and weaknesses as well as improvement suggestions to be implemented in the following year, with the timing for implementation and expected effects in order to able a monitoring process. The Office of Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support; it is Management Information Systems competencies to ensure the production and the availability online for most of the information. A biannual report is produced by UC and for each cycle an annual report.*

**2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ, responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objectivos estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a*

concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de auto-avaliação institucional; rever o Manual da Qualidade.

**2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*The organizational model of the System of Quality Assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Committee for Quality Assurance (QCA), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Committee of Curricular Analysis and GEAPQ. The QCA is headed by a Rector and Pró-Rector for the quality and integrates a SIGQ Executive Coordinator responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. They are also members of the QCA: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, representatives of students, Administrator and Chief Coordinator. The QCA is responsible for: propose to the Rector the strategic objectives for the quality; establish the procedures and plans activities for the implementation and monitoring of SIGQ; ensure SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulators; approve the draft report of institutional self-evaluation; review the Quality Manual.*

**2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente, o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objectivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino.*

**2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*Quality assurance of teaching /learning is based on the elaboration of sequential self-assessment reports cited above. Later, the president of the QCA and GEAPQ prepare a summary report of education and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The QCA's analyses the degree of the prosecution of goals defined for the quality of teaching and a view about the functioning of the internal system of quality assurance in education as well as a comprehensive plan for improvement. The QCA evaluate the self-assessment report and the Rector proposes the approval of programs to promote the quality and allocation of the resources needed, as well as the approval of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and for periodic evaluation of the course, there are others already referred earlier as the mid-term and biannual surveys to monitor the quality of education.*

**2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade**

<http://goo.gl/Tbqh7>

**2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

*A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível, tal como já referido (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detectados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o período seguinte. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. Os que se afastem significativamente dos objectivos e metas traçados são considerados como não satisfatórios e referenciados para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir a necessidade de os docentes fazerem formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.*

**2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach, as mentioned above (UC, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the evaluations conducted in order to produce the annual self-assessment that contributes to its continuous improvement. In the mid-term review a discussion about the problems detected and improvement suggestions that can be implemented in the following period is conducted. Based on survey results of monitoring teaching it is produced a systematization of the results. Those that deviates significantly from the objectives and targets are considered unsatisfactory and referenced for improvement; consequently some procedures can be highlighted: the need for training teachers on relevant pedagogical skills, to conduct a pedagogic audit of the UC in order to achieve a deeper analysis of the situation and to implement effective solutions for improvement.*

**2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*O curso foi já acreditado pela A3ES, num processo com o número CEF/0910/23042.*

*O Centro de Investigação e Intervenção Social (actual CIS-IUL) com quem o curso tem uma forte ligação, foi avaliado em 2008 pela FCT, tendo obtido a Classificação máxima (Excelente).*

#### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*The course has been accredited by A3ES (process number CEF/0910/23042).*

*The Centre for Research and Social Intervention (CIS-IUL) with whom the course has a strong link was evaluated in 2008 by FCT, with the highest rating (Excellent).*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

##### Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9
13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 248 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9
2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150
Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5
Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600
Área total do Laboratório de Psicologia Social e Organizacional - LAPSOs	227.7
LAPSO - Sala de espera/vestíbulo (com 2 lugares sentados e sistema de cacifos)	8
LAPSO - Sala Psicofisiologia e Movimentos Oculares (com 3 lugares sentados)	12.8
LAPSO - Sala Neurofisiologia (com 3 lugares sentados)	12
LAPSO - Sala Psicofisiologia (com 3 lugares sentados)	14.7
LAPSO - Sala Observação (Salas Grupo 1 e 2 são dois espaços contíguos e divididos por um espelho unidireccional)	67.2
LAPSO - Sala de Grupo 1 (com espelho unidireccional; com lugares sentados)	42
LAPSO - Sala de Grupo 2 (com espelho unidireccional; reuniões; investigação; com 12 lugares sentados)	25.2
LAPSO - Gabinete Experimental 1 (com 2 lugares sentados)	13.8
LAPSO - Gabinete Secretariado (Impressões/ reprografia, apoio técnico e logístico; com 3 lugares sentados)	13.7
LAPSO - Gabinete Experimental 2 (com 4 lugares sentados)	13.8

LAPSO - Gabinete Experimental 3 (com 4 lugares sentados)	14.4
LAPSO - Sala Experimental Grupo e Cubículos (com 9 lugares sentados e 5 cubículos individuais com 1 lugar sentado)	57.4
Cubículo (individual) 6 unidades – área de cada	2.5

### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

#### Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

<b>Equipamentos e materiais / Equipment and materials</b>	<b>Número / Number</b>
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61
Número de computadores existentes nas salas de estudo	13
Impressoras: Sala polivalente, biblioteca e residência	11
Fotocopiadoras: Sala Polivalente, biblioteca e espaços comuns (com cartão recarregável)	17
LAPSO: Fotocopiadoras/ Impressoras	2
LAPSO: Computadores de secretaria	22
LAPSO: Computadores portáteis	7
LAPSO: 1 Monitor 42 LD 550 – LG [LCD]	1
LAPSO: Auriculares	22
LAPSO: Microfone	5
LAPSO: Webcam Mitsai	1
LAPSO: Câmara Digital JVC	1
LAPSO: Vídeo Projector (datashow) HITACHI CP-X275	1
LAPSO: Retroprojector	1
LAPSO: Gravador de CD e DVD externo IOMEGA	1
LAPSO: TV Monitor	1
LAPSO: Quadro Interactivo	1
LAPSO: Comando pedal Phillips para transcrições	1
LAPSO: Tripé de apoio SLIK - Câmara Digita de Vídeo	1
LAPSO: Leitor e Gravador de Vídeo	1
LAPSO: Leitor e Gravador de DVD	1
LAPSO: Ecrã de Tripé com tela branca mate e ecrã inclinável, dimensões 108x180 cm	1
LAPSO: Sound Level Meter Lutrun, modelo SL-4022	1
LAPSO: PS3	1
LAPSO: Pistola Guncom - Namco NC – 109 + Sensores	1
LAPSO: Plataforma portátil para posturografia, modelo AMTI's AccuSway Plus system + software	1
LAPSO: Cronómetros	6
LAPSO: Biopac MP100	1
LAPSO: Biopac MP150	1
LAPSO: Eyetracker: Tobii T60 eye tracker	1
LAPSO: Óculos NVIDIA 3D Vision Ready	2
LAPSO: Sistema de EEG: 1 computador de aquisição de dados portátil, Amplificador de EEG de 32 canais Synamps, computador e hardware de apresentação de estímulos STIM2, Auscultadores STIM2, colunas, microfone, 12 toucas de EEG, 130 eléctrodos anelares de AgCl, consumíveis para realização de EEG	1
LAPSO: Frigorífico D60 Mobicool	1
LAPSO: Arca Vertical Whirlpool – AFB 601	1
LAPSO: Software E-Prime 1 (CD+Chave)	2
LAPSO: Software E-Prime 2 (CD+Chave)	4
LAPSO: Software E-Prime Extensions for Tobii 2.0 User	1
LAPSO: Caixa de resposta E-Prime (entrada serial – 9 pinos)	2
LAPSO: Software ATLAS.ti versão 5	5
LAPSO: Softwate Observer XT + 3 chaves de licença (novo)	1
LAPSO: Termómetro eléctrico (Oregon Scientific – ModeloSA880SSX)	1
LAPSO: Monitor Pressão Arterial Pulso – Omron	1
LAPSO: PAD de Resposta RB-834 (2010)	6



LAPSO: Testes Psicológicos - Aptidões (11); Inteligência (12); Personalidade (16); Neuropsicologia (13); Orientação Escolar/Profissional (3); Desenvolvimento (5); Maus Tratos/Práticas Parentais (4); Recursos Humanos/Recrutamento Profissional (4); Clínica (7); Educacional (2);	75
LAPSO: Programas de Intervenção	11
LAPSO: Material Didático	6
LAPSO: Vídeos (Descrição em documento anexo)	109
LAPSO: Material Didático (em formato DVD)	2

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*Os alunos do mestrado em Psicologia Social e das Organizações podem candidatar-se ao programa Erasmus que permite a estadia entre 6 meses a 1 ano (quer no 1º ou 2º ano) em 17 universidades europeias. Em cada departamento é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que apoiam o aluno no learning agreement e asseguram o reconhecimento mútuo de créditos. No ano de 2011/2012 uma das dissertações em curso é co-orientada por uma Professora Catedrática da Pontifícia Universidade de Goiás, Brasil.*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*Master students in Social and Organizational Psychology can apply for the Erasmus program which allows them to stay between 6 months to 1 year (either in the 1st or 2nd year) abroad (choosing among 17 European universities). In each department an ECTS coordinator as well as an Erasmus coordinator are appointed; one of their functions is to support students in the learning agreement process and to ensure the mutual recognition of credits. In 2011/2012 one of the ongoing dissertations is co-supervised by a Professor at the Pontifical University of Goiás, Brazil.*

### 3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

*Com ciclos de estudo do ISCTE-IUL, mas exteriores ao DPSO*

*- Algumas UCs estão abertas a alunos de outros ciclos de estudo do ISCTE, que as podem fazer como optativas*

*Com outros ciclos de estudo do DPSO*

*- Articulação entre todos os ciclos de estudo no Departamento, nomeadamente na organização conjunta de conferências (e.g., Silvia Koller, Alan Fiske)*

*Com ciclos de estudo exteriores ao ISCTE*

*O Mestrado em Psicologia Social e das Organizações admite alunos licenciados em Psicologia de qualquer universidade nacional, apesar de cerca de metade dos seus alunos serem tradicionalmente provenientes da Licenciatura em Psicologia do ISCTE estão também representados alunos de diversas universidades nacionais.*

### 3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

*With other courses at ISCTE-IUL, but outside DPSO:*

*- Some curricular units are open to students from other courses and are electives;*

*With other courses within DPSO:*

*- Linking all courses of study in the Department, including the organization of conferences (e.g., Silvia Koller, Alan Fiske)*

*With courses outside ISCTE:*

*- This master course admits students of any national university, with a degree in psychology; although almost half of its students are traditionally from the 1st cycle of studies in Psychology from ISCTE, there are also students from other national universities.*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*Convites a colegas de outras universidades para arguência ou orientação de teses;*

*Procura de desenvolvimento de protocolos com as instituições que recebem estagiários do mestrado;*

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*Invitations to colleagues from other universities for the defense or orientation of master thesis.*

*Development of protocols with the institutions that receive master students in their internship period.*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*- Há um esforço de divulgação dos cursos oferecidos junto de organizações e empresas potencialmente*

*interessadas*

- A investigação realizada no Centro de Investigação e Intervenção Social (CIS-IUL) inclui uma dimensão fortemente enraizada na comunidade – existe muita investigação aplicada a problemas sociais relevantes (racismo, dor crónica, protecção de menores, gestão de equipas nas organizações) e que nasce dos pedidos do meio empresarial (ex: Santa Casa da Misericórdia; EDP) que são depois utilizadas no ensino do ciclo de estudos e na sua divulgação
- Convite a profissionais da Psicologia para virem apresentar o seu trabalho aplicado nas “Oficinas de Psicologia”
- Comunicação frequente com as organizações e equipas que recebem estagiários do mestrado

#### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

- An effort is made in order to disseminate the courses in organizations, institutions and companies potentially interested;
- The research that is conducted at the Center for Research and Social Intervention (CIS-IUL) includes a dimension strongly rooted in the community - there is an important set of research applied to social issues (e.g., racism, chronic pain, child protection, management teams in organizations) that are requested from the outside (ex., Santa Casa da Misericórdia, EDP), and that are afterwards used in teaching;
- Invitation to psychology specialists to come and present their work to students (at "Oficinas de Psicologia");
- Regular communication with organizations and teams that receive trainees from the master.

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Isabel Alexandra de Figueiredo Falcão Correia

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Isabel Alexandra de Figueiredo Falcão Correia*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Margarida Soares Lopes Passos

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Margarida Soares Lopes Passos*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

***Professor Auxiliar ou equivalente***

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
**100**

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Maria Pyrrait Cunha Santos**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
**Ana Maria Pyrrait Cunha Santos**

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
**<sem resposta>**

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
**<sem resposta>**

4.1.1.4. Categoria:  
**Assistente convidado ou equivalente**

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
**20**

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Annelyse dos Santos Lira Soares Pereira**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
**Annelyse dos Santos Lira Soares Pereira**

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
**<sem resposta>**

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
**<sem resposta>**

4.1.1.4. Categoria:  
**Professor Auxiliar convidado ou equivalente**

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
**100**

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António Caetano**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
**António Caetano**

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
**<sem resposta>**

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Catedrático ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Aristides Isidoro Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Aristides Isidoro Ferreira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carla Marina de Matos Moleiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Carla Marina de Matos Moleiro*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Francisco Gomes Esteves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Francisco Gomes Esteves*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Maria Barroso Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Helena Maria Barroso Carvalho*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joana Celeste Dias Alexandre

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Joana Celeste Dias Alexandre*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joaquim Eduardo Simões e Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Joaquim Eduardo Simões e Silva*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Gonçalves das Neves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Gonçalves das Neves*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

**Mostrar dados da Ficha Curricular**

**Mapa VIII - Margarida e Sá de Vaz Garrido**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Margarida e Sá de Vaz Garrido*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

**Mostrar dados da Ficha Curricular**

**Mapa VIII - Maria Luísa Soares Almeida Pedroso de Lima**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria Luísa Soares Almeida Pedroso de Lima*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Catedrático ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

**Mostrar dados da Ficha Curricular**

**Mapa VIII - Maria Manuela Amorim Calheiros**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria Manuela Amorim Calheiros*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Paula Ramalho Campos**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria Paula Ramalho Campos*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*20*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Marília Ester Prada Fernandes**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Marília Ester Prada Fernandes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Marta dos Santos Nogueira Gonçalves Pimenta de Brito**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Marta dos Santos Nogueira Gonçalves Pimenta de Brito*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*



4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nelson Jorge Campos Ramalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Nelson Jorge Campos Ramalho*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rita Isabel Saraiva Jerónimo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Rita Isabel Saraiva Jerónimo*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sara Cristina Moura da Silva Ramos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Sara Cristina Moura da Silva Ramos*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sérgio Paulo de Jesus Moreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Sérgio Paulo de Jesus Moreira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

15

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sibila Fernandes Magalhães Marques Moreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Sibila Fernandes Magalhães Marques Moreira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sílvia Costa Agostinho da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Sónia Gomes da Costa Figueira Bernardes**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Sónia Gomes da Costa Figueira Bernardes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Susana Maria de Oliveira e Mota Tavares**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Susana Maria de Oliveira e Mota Tavares*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Sven Waldzus

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Sven Waldzus*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Jorge Filipe da Silva Gomes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Jorge Filipe da Silva Gomes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*Instituto Superior de Economia e Gestão*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*<sem resposta>*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Lígia Maria Santos Monteiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Lígia Maria Santos Monteiro*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Augusta Duarte Gaspar

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria Augusta Duarte Gaspar*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cecília do Rosário da Mota Aguiar

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Cecília do Rosário da Mota Aguiar*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernanda Paula Martins e Castro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Fernanda Paula Martins e Castro*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

**Professor Associado ou equivalente**

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
**100**

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**

**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)**

**4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Isabel Alexandra de Figueiredo Falcão Correia	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Margarida Soares Lopes Passos	Doutor	Psicologia Social e Organizacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Maria Pyrrait Cunha Santos	Licenciado	Psicologia Social e das Organizações	20	<a href="#">Ficha submetida</a>
Annelise dos Santos Lira Soares Pereira	Doutor	Psicologia Social e Organizacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Caetano	Doutor	Psicologia organizacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Aristides Isidoro Ferreira	Doutor	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carla Marina de Matos Moleiro	Doutor	Psicologia Clínica	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Francisco Gomes Esteves	Doutor	Psicologia Clínica	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helena Maria Barroso Carvalho	Doutor	Sociologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joana Celeste Dias Alexandre	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joaquim Eduardo Simões e Silva	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Gonçalves das Neves	Doutor	Psicologia social e organizacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez	Doutor	Comportamento Organizacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Margarida e Sá de Vaz Garrido	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Luísa Soares Almeida Pedroso de Lima	Doutor	Psicologia Social, Ambiental e Comunitária	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Manuela Amorim Calheiros	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Paula Ramalho Campos	Licenciado	Psicologia	20	<a href="#">Ficha submetida</a>
Marília Ester Prada Fernandes	Doutor	Psicologia Social e das Organizações	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Marta dos Santos Nogueira Gonçalves Pimenta de Brito	Doutor	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Nelson Jorge Campos Ramalho	Doutor	Psicologia Social e das Organizações	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Rita Isabel Saraiva Jerónimo	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sara Cristina Moura da Silva Ramos	Doutor	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sérgio Paulo de Jesus Moreira	Doutor	Psicologia Social	15	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sibila Fernandes Magalhães Marques Moreira	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sílvia Costa Agostinho da Silva	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sónia Gomes da Costa Figueira Bernardes	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Susana Maria de Oliveira e Mota Tavares	Doutor	Psicologia Social e Organizacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sven Waldzus	Doutor	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Jorge Filipe da Silva Gomes	Doutor	Gestão		<a href="#">Ficha submetida</a>
Lígia Maria Santos Monteiro	Doutor	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Augusta Duarte Gaspar	Doutor	Psicobiologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Cecília do Rosário da Mota Aguiar	Doutor	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernanda Paula Martins e Castro	Doutor	Psicologia Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>2955</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

29

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

98,1

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

20

##### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

67,7

##### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

29

##### 4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

98,1

##### 4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

<sem resposta>

##### 4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

<sem resposta>

##### 4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

##### 4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

*Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no despacho nº. 16623/2010, publicado em DR nº. 212 de 2 de Novembro de 2010. A avaliação individual do desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico. A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL.*

*A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objectivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição, atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento.*

*O processo de avaliação decorre nos meses de Janeiro a Junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios*

*definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objectivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma electrónica "i-meritus" garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes. O ISCTE premeia anualmente os docentes com publicações científicas de excelência.*

#### 4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

*The procedures for assessing the performance of teaching staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in Official Gazette (Diário da República) no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of the performance of teachers in ECDU coexists with the assessment in teachers' recruitment applications and in aggregation, and also with the evaluation after the trial period, but it is differentiated from other forms of assessment ECDU by its universal and regular characteristics.*

*The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the regulation of service of teachers in ISCTE-IUL.*

*Teachers' performance evaluation takes place in three-year periods, based on annual objectives in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research dimension considers their performance on activities of scientific research, artistic or cultural creation and technological development. The education dimension corresponds to the teaching performance, to the supervision of master's thesis and projects, to doctoral theses and pedagogic publications. The university management dimension includes the performance in institutional functions, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The transfer of knowledge dimensions considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination, economic value and social knowledge.*

*The evaluation process takes place between January and June of the year immediately after the three year period under evaluation. Its result of the three year period is obtained according to the method and criteria defined in the Rules of Performance Evaluation of Teachers of ISCTE-IUL. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Enough, Good, Very Good and Excellent. Inadequate classification level is considered as a negative evaluation, whether the remaining levels are considered positive. It participates in this evaluation process the following stakeholders: the teacher under evaluation, the Director of the Department, the Scientific Council Panel of Examiners; Coordinating Council Performance Evaluation of Teachers. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment, validation, evaluation, hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous updating of information in the four dimensions involved in the performance evaluation. The ISCTE annually awards teachers of excellence with scientific publications.*

#### 4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

### 4.2. Pessoal Não Docente

#### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

*No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 1.6 pessoas.*

*De referir que o ciclo de estudos é apoiado pelo secretariado da Escola de Ciências Sociais e Humanas, onde uma funcionária tem atribuído este curso. O Laboratório de Psicologia (LAPSO) dispõe também de apoio técnico, e o ciclo de estudos tem uma relação próxima com os colaboradores do Centro de Investigação e de Intervenção Social. Em diversos serviços do ISCTE-IUL existem também funcionários que se dedicam especialmente aos cursos da Escola de Ciências Sociais e Humanas, como é o caso dos serviços académicos, do gabinetes de qualidade, e do Gabinete de gestão curricular. Como todos os outros cursos do ISCTE-IUL, recebe ainda apoio dos serviços de informática, da biblioteca, do gabinete de relações internacionais e do gabinete de inserção profissional.*

#### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

*In ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific programme is estimated the equivalent to 1.6 people.*

*It should be noted that this study cycle is supported by the Administrative staff of the School of Social Sciences and Humanities, where one person is responsible for this degree. The Psychology Lab (LAPSO) has also a technical staff and this study cycle has a close relationship with the staff of the Research Unit (CIS-IUL). In several of the offices of ISCTE-IUL there is technical staff specially in charge of the study cycles from the School of Social Sciences and Humanities: the Academic Services, the Quality Office or the Curricular Management Office. As all the*



*other study cycles of ISCTE-IUL, it is supported by the computer office, the library services, the international relations office and the Career Services Bureau.*

**4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.**

*O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:*

*30 funcionários com ensino básico*

*84 funcionários com ensino secundário*

*04 funcionários com bacharelato*

*88 funcionários com licenciatura*

*16 funcionários com mestrado*

*03 funcionários com doutoramento*

*De notar que o Laboratório (LAPSO), onde funciona a testoteca, tem uma funcionária especializada em psicologia (licenciatura de 5 anos em psicologia e pós graduação em psicologia das emoções). Conta ainda com o apoio de um técnico de EEG.*

**4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.**

*The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:*

*30 employees with the primary school or equivalent*

*84 employees with the secondary school or equivalent*

*04 employees with bachelor*

*88 employees with a degree*

*16 employees with a master*

*It should be noted that the psychology lab (LAPSO), where the psychological tests are kept, is supported by a specialized staff: one psychologist (5 years degree in psychology plus a pos-graduation in psychology of emotions) and an EEG technician.*

**4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.**

*O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da acção dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título jurídico da relação de emprego, e de acordo com os regulamentos de avaliação aplicáveis a cada modalidade, estando os seus procedimentos consubstanciados no Regulamento do Conselho Coordenador da Avaliação do ISCTE-IUL.*

**4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.**

*The performance of non-teaching staff of ISCTE-IUL is measured using SIADAP, respectively to employees with indefinite contract in public functions, and by the implementation of the Rules of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contract. These procedures aim to help to improve the performance and quality of this service, the consistency and harmony of the service, managers and other staff to promote their professional motivation and skills development. The evaluation applies to all non-teaching staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the regulations applicable to each kind of workers; its procedures are embodied in the Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.*

**4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.**

*Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de Março, realiza-se anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respectiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em acções de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.*

**4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.**

*In accordance with the Decree-Law No. 50/98 of March 11, it is annually held a survey about training assessment needs of non-teaching staff, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Vocational Training Plan of the non-teaching staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to professional requirements (quality procedure duly approved and certified by ISO 9001). Also employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour participate in vocational training that the Code imposes and that is promoted by the institution.*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	62.7
Feminino / Female	37.3

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	43.6
24-27 anos / 24-27 years	23.6
28 e mais anos / 28 years and more	32.7

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

##### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	4.5
Centro / Centre	6.4
Lisboa / Lisbon	78.2
Alentejo / Alentejo	4.5
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	6.4

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

##### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

#### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	41
2º ano curricular do 2º ciclo	69
	110

### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	70	70	70
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	0	77	63
N.º colocados / No. enrolled students	72	64	58
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	72	64	58
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico das quais se destacam o Conselho Pedagógico que é o órgão de coordenação central das atividades pedagógicas e o Gabinete de Aconselhamento que proporciona um atendimento personalizado aos estudantes identificando, prevenindo e ajudando a resolver problemas que afectam o desempenho académico dos estudantes. De salientar também o papel do Career Services que procura assegurar o contacto entre os alunos de 1.º e 2.º ciclos durante todo o percurso académico, desenvolvendo um conjunto de iniciativas no sentido de promover a imagem dos alunos no mercado de trabalho e a sua preparação e acompanhamento nas diversas fases dos processos de recrutamento e seleção. Os alunos do 2º ciclo contam ainda com o apoio regular dos orientadores na escolha dos temas, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º ciclo.*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*At ISCTE-IUL there are several structures for pedagogic support namely the Pedagogical Council which is the central coordinating body of pedagogic activities and the Advice Bureau that provides personalized attention to students identifying, preventing and helping them to solve problems that affect their academic performance achievement. It should also be noted the role of Career Services that seeks to ensure contact between students from the first and second cycles throughout the academic career, developing a set initiatives to promote the image of students in the labor market and their preparation and follow up process in the different stages of recruitment and selection processes. Students of the second cycle also have the regular support of supervisors in the process of choosing themes, in the development and completion of their master thesis. Yearly presentation meetings of the training offer of ISCTE-IUL students are held for 1st cycle students.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*A Direcção do Mestrado em PSO organiza no início de cada ano lectivo realizam sessões de recepção e informação*

*aos novos alunos, para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões de abertura procuram promover a socialização entre todos os alunos e a divulgação dos regulamentos internos do ISCTE-IUL que integram o dossier do curso entregue aos alunos.*

*A Associação de Estudantes do ISCTE-IUL representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica, nomeadamente através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural.*

#### **5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

*PSO masters directorate organizes at the beginning of each academic year a welcome session for the new students, for their integration in the academic community. These opening sessions seek to promote socialization among all students and the disclosure of internal regulations of ISCTE-IUL which are included in course file ("dossier do curso") and that is delivered to students.*

*The Alumni Association of ISCTE-IUL represents and defends the interests of the students responding to their academic life needs, particularly through the promotion and development of cultural, recreational and sports events, aiming at promoting better standards in this different areas.*

#### **5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

*O Serviço de Ação Social centra-se, especialmente, no apoio aos alunos provenientes de agregados familiares com carência socioeconómica, os quais dispõem de duas alternativas para situações excecionais de alteração da situação económica: atribuição de bolsa de estudo (DGES) e atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (Regulamento ISCTE-IUL). Foram celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso ao financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional assegura e promove o contacto entre alunos e empresas recrutadoras.*

#### **5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*Social Action Office focuses especially on supporting students from lower socioeconomic status, which have two alternatives for exceptional circumstances to change their economic situation: the allocation of scholarships (DGES) and scholarship award social action under the Emergency Support (ISCTE-IUL Regulation). Protocols were signed with banking institutions that facilitate access to financing. The Office of Professional Insertion ensures and promotes contact between students and company recruiters.*

#### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*Os resultados dos inquéritos que fiquem aquém dos objectivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciados para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva, na edição seguinte da UC, quanto aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objectivo de analisar mais aprofundadamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*Survey results that fall short of the objectives and targets of the Plan of Activities and other criteria set by the management board of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, together with the course director responsible for the report examine the UC and other available information. If necessary, contact the (s) teacher (s) involved as well as the Coordinator of the UC and, depending on the findings, they make an agreement about an action plan for improvement. In cases where these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or whether it has not been seen a positive development in the following edition of the UC, about the problems referenced, it can be determined a pedagogic audit to this UC in order to further explore the situation and to find effective solutions for improvement.*

#### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O Gabinete de Relações Internacionais exerce as suas competências no domínio da internacionalização e no apoio operacional ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos, promover e reforçar a cooperação com universidades de todo o mundo, incrementar a participação em programas europeus e internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada departamento é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade IN e OUT de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes está também a ser fortemente*

potenciada através da celebração de protocolos para o efeito.

#### 5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

*The International Relations Office exercises its powers in the internationalization field and in the operational support to the development of activities of academic cooperation and mobility. Its function is to contribute to the promotion of intercultural studies, to the promotion and strengthening cooperation with universities around the world, to the increasing participation in European and international programs, to the coordination and monitoring international projects and to enhance the international mobility of teachers and students. In each department it is appointed an ECTS coordinator and an Erasmus coordinator to ensure mutual recognition of credits. In the framework of mobility programs it is important to highlight the excellent performance of ISCTE-IUL IN and OUT mobility of students in different courses. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of agreements for that purpose.*

## 6. Processos

### 6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

---

#### 6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

*Pretende-se que os alunos sejam capazes de: 1) ao nível dos conhecimentos: conhecer, diferenciar e avaliar empiricamente os principais modelos de diagnóstico e intervenção em Psicologia Social e das Organizações (PSO); 2) ao nível das aptidões: aplicar os conhecimentos de PSO no levantamento de necessidades e no desenvolvimento de planos de intervenção formulando diagnósticos e planeando intervenções; 3) ao nível das competências: apresentar, divulgar e defender em contextos específicos os resultados dos seus trabalhos de investigação e de intervenção no domínio da PSO bem como desenvolver de forma autónoma ideias de investigação originais na área da PSO.*

*Em todas as UC estes objectivos são definidos operacionalmente e avaliados através de um ou mais instrumentos de avaliação adequados ao tipo de objectivo.*

#### 6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

*The aim is that students will be able to: 1) at the level of knowledge: to know, differentiate and evaluate empirically the main models of diagnosis and intervention in Social and Organizations Psychology (PSO); 2) at the level of skills: applying knowledge of PSO in assessment needs and in developing action plans by formulating diagnosis and planning interventions; 3) at the level of competences: to present, promote and defend results from their research and interventions in the field of PSO as well as to develop autonomously research ideas that are original in the field of PSO.*

*All these objectives UC are operationally defined and evaluated using different instruments that are considered suitable for this purpose.*

#### 6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

*A estrutura curricular é constituída por 4 semestres curriculares (120 créditos). A cada unidade curricular foram atribuídos 6 Créditos (ou seja, 150 horas de trabalho do aluno). No plano de estudo actual, criaram-se dois Perfis de Unidades Curriculares (UC) para o 1º ano do curso:*

*As UC com componente laboratorial, incidem sobre a aquisição e treino de competências, e têm um tempo de contacto com o docente que inclui aulas teórico-práticas (24h) e acompanhamento tutorial (1h por aluno, por unidade curricular) – 17% de percentagem de tempo de contacto em relação ao trabalho total do aluno.*

*As UC que incidem sobre a aquisição e aplicação de conhecimentos a contextos específicos têm um tempo de contacto que inclui aulas teórico-práticas (20h), aulas de prática laboratorial (6h) e acompanhamento tutorial (1h por aluno, por unidade curricular) - 18% de percentagem de tempo de contacto em relação ao trabalho total do aluno.*

*No 2º ano os alunos fazem um Estágio e uma Dissertação.*

#### 6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

*The curriculum consists of four semesters (120 credits). Each curricular unit (CU) corresponds to 6 credits (150 hours of work). In the current study plan, we created two CU profiles Curriculum Units (CU) for the 1st year of the course: those with a laboratory component, focused on the acquisition of skills and skills training, and include a contact time with the teacher that corresponds to theoretical-practical classes (24h) and tutorials (1 h per student, per course) - 17% contact time in relation to the total work of the student.*

*The CU that focus on the acquisition and application of specific knowledge have a contact time with teachers that*

*includes theoretical-practical classes (20h), laboratory practical classes (6h) and tutorials (1 hour per student, per course) - 18 % of contact time in relation to the total work of the student  
In the 2nd year students take an internship and produce a dissertation thesis.*

**6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*Os cursos foram revistos para responder a mudanças no contexto: a adaptação a Bolonha, às alterações nas normas internas do ISCTE-IUL, mas também proactivamente para responder a melhorias decorrentes da reflexão interna sobre os cursos (jornadas de reflexão e alteração dos ECTS dos cursos, de ajustamento dos programas), muitas delas incluindo a participação dos alunos.*

*Para assegurar a actualização científica, os docentes estão integrados em Centros de Investigação e em Escolas que organizam conferências e seminários. Por outro lado, o ISCTE –IUL e o CIS\_IUL disponibilizam aos docentes uma verba anual para ser investida na actualização científica.*

*Para assegurar a actualização científica pedagógica realizam-se acções de formação pedagógica organizada pelo ISCTE, bem como Jornadas Pedagógicas do ISCTE e do Departamento (DPSO), com o objectivo de combater o insucesso escolar e partilhar boas práticas pedagógicas.*

**6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*The courses were revised to respond to specific changes namely to Bologna changes, to changes that come from internal rules of ISCTE-IUL, but also proactively to respond to improvements resulting from an internal brainstorming on the courses (specific brainstorming sessions were planned in order to change ECTS of the CU and to adjust contents from different CU), many of them including the participation of students.*

*In order to ensure a scientific update, the teachers are integrated into Research Centres and Schools that organize conferences and seminars. On the other hand, ISCTE-IUL and CIS-IUL provide a annual budget for teachers that can be used to invest in scientific update.*

*To ensure a pedagogic upgrade, pedagogical training is usually organized by ISCTE as well as Pedagogical Workshops organized by ISCTE and by the Department (DPSO), in order to prevent academic failure and to share good teaching practices.*

**6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*Existem no curso unidades curriculares cujos objectivos envolvem explicitamente o desenvolvimento de competências de investigação (Métodos Avançados de Investigação em Psicologia, Métodos Avançados de Análise de Dados, e Dissertação de Mestrado em PSO OU Trabalho de Projecto em PSO). Na maior parte das UC do mestrado há trabalhos práticos que envolvem os alunos em linhas de investigação do docente ou em curso no CIS. Os alunos podem integrar o Centro de Investigação e Intervenção Social (CIS-IUL), enquanto estagiários associados a projectos específicos ou ainda com Bolsas de Iniciação à Investigação. Os alunos são ainda incentivados a apresentar os seus trabalhos de investigação ou e as suas dissertações em encontros científicos e a publicar a sua pesquisa. Na realização das suas pesquisas para a dissertação ou na realização de trabalhos de investigação os alunos podem utilizar os serviços do Laboratório de Psicologia Social e das Organizações (LAPSO).*

**6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*There are CU in the course whose goals explicitly involve the development of research competences (e.g., Advanced Research Methods in Psychology, Advanced Methods of Data Analysis and Dissertation in PSO or Project work in PSO). In most of the CU there are practical works that involve students in research lines of the teachers or of researchers from Centre for Research and Social Intervention (CIS-IUL). Students may join CIS-IUL as trainees associated with specific projects or with Research Initiation Grants. Students are also encouraged to present their research and their dissertations at scientific meetings and publish their research. During the research to the master dissertation or in order to fulfil research assignments during the courses, students can use the services provided by the Social and Organizational Psychology Lab (LAPSO).*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

**6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

**Mapa IX - Métodos Avançados de Análise de Dados / Advanced Methods of Data Analysis**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Métodos Avançados de Análise de Dados / Advanced Methods of Data Analysis*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Helena Maria Barroso Carvalho - 52.0 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- OA1 | *Distinguir entre efeito de moderação e efeito de mediação*
- OA2 | *Construir modelos de moderação e modelos de mediação*
- OA3 | *Demonstrar a adequabilidade da Análise de Variância (ANOVA) ou da Regressão Múltipla para testar modelos de moderação*
- AO4 | *Avaliar as condições de aplicação de uma ANOVA e de uma Regressões Múltipla*
- AO5 | *Executar a ANOVA e a Regressão Múltipla para testar efeito de moderação*
- AO6 | *Testar Modelos de moderação com variável moderadora quantitativa e com variável moderadora categorizada*
- AO7 | *Testar Modelos de mediação e de mediação moderada com Regressão Hierárquica*
- AO8 | *Descrever e explicar os resultados do efeito de moderação*
- AO9 | *Descrever e explicar os resultados do efeito de mediação e de mediação moderada*
- AO10 | *Executar o capítulo dos Resultados num Relatório/Artigo*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- OA1 | *Distinguish moderated effect from mediated effect*
- OA2 | *To design moderated and mediated models*
- OA3 | *To evaluate the adequacy of Analysis of Variance (ANOVA) or Multiple Regression for testing moderated models*
- AO4 | *To evaluate the assumptions of ANOVA or Multiple Regression*
- AO5 | *To develop ANOVA and Multiple Regression analysis for the testing of moderated effects*
- AO6 | *To test moderated models with a continuous moderator and with a categorical moderator*
- AO7 | *To test mediated and mediated moderation models with a Hierarchical Regression*
- AO8 | *To describe and to explain the results of a moderated effect*
- AO9 | *To describe and to explain the results of a mediated effect and a mediated moderation effect*
- AO10 | *To present the results in a report or in a scientific paper*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. *Modelos de moderação e de mediação*
  - 1.1. *Distinção entre variáveis moderadoras e mediadoras*
  - 1.2. *Efeito de moderação (efeito de interacção)*
  - 1.3. *Variáveis quantitativas ou variáveis categorizadas: opções de teste*
- 2. *Modelizar efeito de moderação via ANOVA*
  - 2.1. *Pressuposto*
  - 2.2. *Leitura gráfica*
  - 2.3. *Testes a posteriori*
  - 2.4. *Intensidade do efeito*
- 3. *Modelizar efeito de moderação via Regressão Múltipla*
  - 3.1. *Pressupostos*
  - 3.2. *Testar efeito de moderação via Regressão Múltipla*
    - 3.2.1. *Moderadora quantitativa*
    - 3.2.2. *Moderadora categorizada (variáveis dummy)*
  - 3.3. *Leitura gráfica do efeito de moderação*
  - 3.4. *Intensidade do efeito*
- 4. *Modelizar com efeito de mediação*
  - 4.1. *Testar mediação e mediação moderada*
  - 4.2. *Etapas para testar um modelo de mediação*
  - 4.3. *Mediação parcial e mediação total*
  - 4.4. *Teste ao efeito indirecto: teste de Sobel*
- 5. *Reportar resultados em relatório/artigo e aplicações com SPSS*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *Moderator and mediated models*
  - 1.1. *Distinguish moderator from mediator variables*
  - 1.2. *Moderated effect (interaction effect)*
  - 1.3. *Continuous or categorical variables in the models: tests options*
- 2. *Modelling moderated effect using ANOVA*
  - 2.1. *Assumptions*
  - 2.2. *Graphical display of moderated effect*
  - 2.3. *Posteriori tests*

- 2.4. *Moderated effect size*
- 3. *Modelling with moderated effect using Multiple Regression*
- 3.1. *Assumptions*
- 3.2. *Testing moderation by Multiple Regression*
- 3.2.1. *Continuous moderator*
- 3.2.2. *Categorical moderator (dummy variables)*
- 3.3. *Graphical display of moderated effect*
- 3.4. *Moderated effect size*
- 4. *Modelling with mediation*
- 4.1. *Testing mediation and moderated mediation*
- 4.2. *Steps for testing mediation*
- 4.3. *Partial and complete mediation*
- 4.4. *Indirect effect test: Sobel test*
- 5. *To present the results in a report or in a scientific paper and analyses with SPSS software*

- 6.2.1.6. *Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular. Os objectivos de aprendizagem (OA) definidos para esta UC são concretizados em conteúdos programáticos (CP) conforme as ligações seguintes:*

OA1 | Pontos 1.1 | 1.2  
 OA2 | Ponto 1.1  
 OA3 | Ponto 1.3  
 AO4 | Pontos 2.1 | 3.1  
 AO5 | Ponto 5  
 AO6 | Pontos 3.2.1 | 3.2.2  
 AO7 | Pontos 4.1 | 4.2  
 AO8 | Pontos 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.3 | 3.4  
 AO9 | Pontos 4.3 | 4.4  
 AO10 | Ponto 5

- 6.2.1.6. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives. The learning goals are linked with the program as follow:*

OA1 | Itens 1.1 | 1.2  
 OA2 | Item 1.1  
 OA3 | Item 1.3  
 AO4 | Itens 2.1 | 3.1  
 AO5 | Item 5  
 AO6 | Itens 3.2.1 | 3.2.2  
 AO7 | Itens 4.1 | 4.2  
 AO8 | Itens 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.3 | 3.4  
 AO9 | Itens 4.3 | 4.4  
 AO10 | Item 5

- 6.2.1.7. *Metodologias de ensino (avaliação incluída): O estudo individual, tendo por base a bibliografia sugerida, será orientado e apoiado pela realização de aulas com diferentes perfis:*
1. *Aulas teórico-práticas: apresentação conceptual dos métodos. São também apresentados e discutidos diversos exemplos de aplicações (artigos e relatórios com análise de dados);*
  2. *Aulas laboratoriais: aplicação dos diferentes métodos através do SPSS e apresentação de resultados num relatório/artigo científico.*

*A avaliação contínua:*

1. *Exercício individual(60%)*
2. *Trabalho de grupo(40%).*

*Condições:*

1. *Nota do trabalho: positiva*
2. *Nota do exercício: no mínimo 7,5 valores*
3. *Nota final: média positiva das duas componentes.*

*A participação nas sessões PL é condição necessária para a avaliação contínua.*

*A avaliação por exame resulta da ponderação de duas componentes com as mesmas características da avaliação contínua. O exame contempla questões relacionadas com as competências em SPSS.*

- 6.2.1.7. *Teaching methodologies (including evaluation): Individual study, based on the suggested bibliography, will be oriented and supported by lessons of different kinds:*
1. *Theory practice lessons: conceptual approach of methods. Various examples are also presented and discussed*



(articles and reports with data analysis);

2. **Laboratory lessons:** these sessions allow students to apply the different methods using SPSS. In this kind of lessons students prepare the analytical results for an analysis report or a paper format.

*The continuous evaluation includes:*

1. *One individual test (60%)*

2. *A group assignment (40%).*

*Students must obtain a minimum grade of 10.0 for the assignment and 7.5 for the individual test.*

*Students will pass if they obtain a final minimum grade of 10.*

*Continuous evaluation requires that students attend all laboratory sessions.*

*The evaluation can be made through a final examination with the same components as the continuous evaluation.*

*SPSS skills are also evaluated.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino estão em articulação com os objectivos de aprendizagem (OA) da UC da seguinte forma:*

1. *Nas aulas teórico-práticas (TP) são d*

*esenvolvidas as competências previstas nos seguintes objectivos de aprendizagem: OA1 | OA2 | OA3 | OA4 | AO6 | OA7 and OA8;*

2. *As aulas práticas (PL) estão em articulação com os objectivos de aprendizagem: OA5 | OA6 | OA7 | OA8 | AO9 e OA10.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching-learning methodologies are linked with the learning goals in the following manner:*

1. *In the theory-practice lessons (TP) the skills related with the learning goals OA1 | OA2 | OA3 | OA4 | AO6 | AO7 | OA8 and OA9 are developed;*

2. *In the laboratory lessons (PL) the skills related with the learning goals OA5 | OA6 | AO7 | OA8 | OA9 | and AO10 are developed.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Baron, R & D. Kenny (1986) The Moderator-Mediator Variable Distinction in Social Psychological research: Conceptual, Strategic and Statistical Considerations, Journal of Personality and Social Psychology, 51, 1173-1182.*  
*Frazier, P. A., Tix, A. P., and Barron, K. E. (2004). Testing moderator and mediator effects in counselling psychology research. Journal of Counselling Psychology, 51, 115-134.*

*Imai, K., Keele, L., & Tingley, D. (2010). A general approach to causal mediation analysis. Psychological Methods, 15, 309-334.*

*MacKinnon, D. P., Fairchild, A. J., & Fritz, M. S. (2007). Mediation analysis. Annual Review of Psychology, 58, 593-614.*

*Maroco, J. (2010) Análise Estatística com o PASW Statistics (ex-SPSS), Pero Pinheiro.*

*Pearl, J. (2011). The causal mediation formula -- A guide to the assessment of pathways and mechanisms. Prevention Science, in press.*

*Tabachnick, B. and L. Fidell (2006) Using Multivariate Statistics, USA, Person International Edition, 5ª.*

### Mapa IX - Diagnóstico e Intervenção Social e Organizacional

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Diagnóstico e Intervenção Social e Organizacional*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Aristides Isidoro Ferreira - 48.0 horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*

- OA1. Identificar necessidades de mudança social e organizacional;*
- OA2. Utilizar métodos e técnicas para diagnosticar problemas no funcionamento dos grupos e das organizações;*
- OA3. Conceber e realizar diagnósticos de clima e cultura organizacionais;*
- OA4. Definir estratégias e processos de intervenção social e organizacional com base em elementos de diagnóstico;*
- OA5. Avaliar criticamente a eficácia e as limitações das intervenções sociais e organizacionais;*
- OA6. Reportar sistematicamente a informação relevante de diagnóstico e de intervenção.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*A student who completes this course will be able to:*

- LG1. Identify needs regarding social and organizational change;*
- LG2. Apply methods and techniques for diagnosing problems in groups and organizations functioning;*
- LG3. Design and conduct organizational climate and culture diagnostics;*
- LG4. Define strategies and processes for social and organizational interventions based on diagnostic evidence;*
- LG5. Evaluate critically the efficacy of social and organizational interventions;*
- LG6. Report in a systematic way the relevant diagnostic and intervention information.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### **I. ABORDAGENS DO DIAGNÓSTICO SOCIAL E ORGANIZACIONAL**

##### **1.1. O diagnóstico no âmbito da mudança e desenvolvimento.**

- 1. 2. Níveis de diagnóstico.**
- 1. 3. Modelos de diagnóstico.**
- 1. 4. O processo de diagnóstico: objectivos, concepção, implementação, recolha e análise da informação.**
- 1. 5. Análise de problemas: estratégias e processos.**
- 1. 6. Técnicas de diagnóstico social e organizacional no nível individual, grupal organizacional e institucional.**
- 1. 7. Reporte e feedback do diagnóstico social e organizacional.**

##### **II. PROCESSOS E TÉCNICAS DE INTERVENÇÃO SOCIAL E ORGANIZACIONAL**

- 2. 1. Objectivos e plano da intervenção.**
- 2. 2. Dispositivo de intervenção: métodos, técnicas e recursos.**
- 2. 3. Níveis de intervenção: individual/grupal/organizacional/institucional.**
- 2. 4. Técnicas específicas para cada nível de intervenção e técnicas integrativas.**
- 2. 5. Avaliação da intervenção.**
- 2. 6. Princípios éticos no diagnóstico e intervenção social e organizacional.**

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### **I. SOCIAL AND ORGANIZATIONAL DIAGNOSTIC APPROACHES**

- 1.1. Diagnostics in social and organizational change and development settings**
- 1.2. Levels of social and organizational change diagnostic.**
- 1.3. Diagnostic models.**
- 1.4. Diagnostic process: goals, design, implementation, data collect and analysis**
- 1.5. problem analysis: strategies and processes**
- 1.6. Social and organizational diagnostics at individual, group, organizational and institutional levels.**
- 1.7. Social and organizational diagnostics report and feedback**

##### **II. SOCIAL AND ORGANIZATIONAL INTERVENTION TECHNIQUES AND PROCESSES**

- 2.1. Intervention goals and planning**
- 2.2. Intervention device: methods, techniques and resources**
- 2.3. Intervention levels: individual/group/organizational/institutional**
- 2.4. Specific techniques for each intervention level and integrative techniques**
- 2.5. Intervention evaluation**
- 2.6. Ethical standards regarding social and organizational diagnostic and intervention**

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

**Objectivos de Aprendizagem (OA)1 e OA3: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5.**

**OA2: 1.4; 1.5; 1.6.**

**OA4: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.**

OA5: 2.5; 2.6.

OA6: 1.7.

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Learning Goals (LG) 1 and LG3: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5.*

*LG2: 1.4; 1.5; 1.6.*

*LG4: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.*

*LG5: 2.5; 2.6.*

*LG6: 1.7*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Durante o semestre o aluno deverá adquirir competências sendo utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):*

- 1. Expositivas: apresentação dos quadros teóricos de referência;*
- 2. Participativas: análise e resolução de exercícios práticos e discussão de casos práticos e trabalho de grupo;*
- 3. Activas: realização de trabalhos individuais e de grupo*
- 4. Auto-estudo: relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

*Os alunos podem frequentar esta unidade curricular de acordo com dois regimes: regular e exame final.*

*Regime regular:*

*Supõe-se a presença assídua nas aulas (80%) e um trabalho contínuo ao longo do semestre.*

- 1. Trabalho de Grupo: relatório e apresentação na aula: 50%*
- 2. Frequência de avaliação de conhecimentos: 50%*

*Exame final.*

*Cobre toda a matéria do programa*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*During the semester each student should acquire skills by using the following learning methodologies (LM):*

- 1. Expository: presentation of the theoretical reference frames;*
- 2. Participative: analysis and resolution of application exercises, case studies and group work;*
- 3. Active: realization of individual and group works;*
- 4. Self-study: related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.*

*Students may attend this course either on a continuous evaluation regime or final exam regime.*

*Continuous regime:*

*To participate in a continuous evaluation regime, students must attend at least 80% of the classes and achieve these requirement assignments:*

*They must also do the following:*

- 1. Teamwork: a report and the presentation and discussion at the classroom (weight:50%)*
- 2. Written individual test (weight:50%)*

*Final exam*

*Covering all program subjects.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino-aprendizagem estarão articuladas com os objectivos de aprendizagem (OA) da seguinte forma:*

- 1. Abordagem expositiva com a apresentação dos diferentes quadros teóricos: OA1 e OA2.*
- 2. Abordagem participativa com a análise e discussão de casos práticos, bem como apresentação do trabalho de grupo: OA1, OA2, OA3, OA4, OA5 e OA6.*
- 3. Abordagem activa com a realização de um trabalho de grupo de diagnóstico e intervenção numa empresa real: OA1, OA2, OA3, OA4, OA5 e OA6.*
- 4. Auto-estudo relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no planeamento. Implica estudo para a frequência bem como pesquisa para o trabalho de grupo: OA1, OA2, OA3, OA4, OA5 e OA6.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching-learning methodologies will be coordinated with the learning goals (LG) as follows:*

- 1. Expository approach with the presentation of different theoretical frameworks: LG1 and LG2.*

2. *Participation approach with the analysis and discussion of case studies and presentation of group work: LG1, LG2, LG3, LG4, LG5, and LG6.*
3. *Active approach with the realization of a group work organizational diagnosis and intervention in a real company: LG1, LG2, LG3, LG4, LG5, and LG6.*
4. *Self-study methodologies implies autonomous work, as stated in the class planning. It involves study for the tests as well as research for the group work: LG1, LG2, LG3, LG4, LG5, and LG6.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Anderson, D. (2011). Organization development: The process of leading organizational change. New York: Sage.*  
*Ferreira, A. I., & Martinez, L.F. (2008). Manual de Diagnóstico e Mudança Organizacional. Lisboa: RH Editora.*  
*Harrison, M. I. & Shirom, A. (1999). Organizational diagnosis and assessment: Bridging theory and practice. Thousand Oaks: Sage.*  
*Nadler, D. A., & Tushman, M. L. (1997). Competing by design. N. York: Oxford University Press.*  
*Weick, K.E. & Quinn R. E. (1999). Organizational change and development. Annual Review of Psychology., 50, 361-386.*

**Mapa IX - Concepção e Avaliação de Projectos / Project Design and Evaluation**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Concepção e Avaliação de Projectos / Project Design and Evaluation*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Manuela Amorim Calheiros - 40.0 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Sibila Fernandes Magalhães Marques Moreira - 8.0 horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Sibila Fernandes Magalhães Marques Moreira - 8.0 hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*  
*OA1 Descrever os principais conceitos e etapas na concepção de projectos;*  
*OA2 Identificar oportunidades e definir problemas para o desenho de projectos;*  
*OA3 Construir o modelo teórico de processo do projecto/programa;*  
*OA4 Utilizar as principais ferramentas na concepção e planeamento de projectos;*  
*OA5 Definir os objectivos, hipóteses, os recursos necessários e os canais, métodos e estratégias de intervenção no planeamento de um projecto;*  
*OA6 Utilizar diferentes metodologias e processos na avaliação de projectos;*  
*OA7 Conceber e avaliar diferentes tipos de projectos e programas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The student that successfully completes this CU, should be capable of:*  
*LG1. Describe the main concepts and steps in program planning, design and evaluation.*  
*LG2. Identify opportunities and define problems.*  
*LG3. Building a theoretical process model of the project*  
*LG4. Use the main tools in the design and planning of projects*  
*LG5. Define the objectives, hypothesis, resources needed to project and define channels, methods and strategies to program planning.*  
*LG6. Use the main methods and process in evaluation.*  
*LG7. Design and evaluate different types of projects.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*CP1 Conceitos em Projectos*

*1.1 Glossário*

*1.2 Ciclo de vida de projecto*

*CP2 Oportunidade do Projecto e problema*

*2.1 Identificação da oportunidade*

*2.2 Estratégias de definição de problemas: definição do problema pelo cliente; análise de indicadores sociais; avaliação de necessidades*

*2.3 Exercícios*

*CP3 Teoria/investigação na concepção de projectos*

- 3.1 *Conceptualização do problema e racional teórico*
- 3.2 *Variável resultado*
- 3.3 *Modelos de processo: revisão de literatura*
- 3.4 *Tabela da balança*
- 3.5 *Exercícios*
- CP4 *Ferramentas e técnicas*
- 4.1 *Definição e componentes do Modelo Lógico(LM)*
- 4.2 *Abordagens de construção do LM*
- 4.3 *Fases do LM*
- 4.4 *Exercícios*
- CP5 *Actividades associadas ao LM*
- 5.1 *Objectivos e hipóteses*
- 5.2 *Canais, métodos estratégias*
- 5.3 *Exercícios*
- CP6 *Avaliação de projectos*
- 6.1 *Tipos de avaliação*
- 6.2 *Desenhos e instrumentos*
- 6.3 *Relatório e devolução dos resultados*
- 6.4 *Exercícios*
- CP7 *Concepção e avaliação de projectos específicos*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- S1. *Basic notions in project planning and evaluation.*
- 1.1. *Glossary*
- 1.2. *Phases in program planning*
- S2. *Project opportunity and problem*
- 2.1 *Identification of opportunities*
- 2.2 *Strategies for problem definition, problem definition by the client, analysis of social indicators, assessment of customer needs*
- 2.3 *Exercises*
- S3. *The importance of applying theories to design and evaluation.*
- 3.1 *Conceptualization of the problem and theoretical rationale*
- 3.2 *Result variable*
- 3.3 *Development of process models: a review*
- 3.4 *Table of balance*
- 3.5 *Exercises*
- S4. *Tools and techniques*
- 4.1 *Definition and components of Logic Model(LM)*
- 4.2 *Approaches to ML*
- 4.3 *Phases of the ML*
- 4.4 *Exercises*
- S5. *Activities associated with ML*
- 5.1 *Objectives and hypotheses*
- 5.2 *Channels, methods, strategies*
- 5.3 *Exercises*
- S6. *Evaluation of projects*
- 6.1 *Types of evaluation*
- 6.2 *Drawings and assessment tools*
- 6.3 *Report and return the results*
- 6.4 *Exercises*
- S7. *Design and evaluation of specific projects*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Nesta UC todos os objectivos de aprendizagem (OA) são concretizados em conteúdos programáticos (CP). Desta forma, as relações seguintes demonstram essa coerência:*

- OA1 - CP1
- OA2 - CP2
- OA3 - CP3
- OA4 - CP4
- OA5 - CP5
- OA6 - CP6
- OA7 - CP7

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*In this curricular unit, all learning goals (LG) are materialized in programmatic contents or syllabus (S). The following links demonstrate that coherence:*

- LG1 - S1

LG2 - S2  
LG3 - S3  
LG4 - S4  
LG5 - S5  
LG6 - S6  
LG7 - S7

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Na UC existem três tipos de aulas:*

*Teóricas: Apresentação dos conceitos, perspectivas teóricas de forma expositiva.*

*Teórico-práticas: Introdução expositiva alternada com exercícios/experiência simulada em sub-grupos.*

*Apresentação e discussão dos exercícios de grupo.*

*Orientação tutorial: Orientação e resolução de problemas individualmente ou em grupo.*

*As 125 horas de trabalho autónomo asseguram a leitura da bibliografia base, os exercícios e o trabalho de grupo.*

*Em avaliação contínua, existem 2 provas:*

*Frequência (30%).*

*Trabalho de grupo (desenho e avaliação de programa/escolha livre do tema), que inclui uma apresentação oral (35%) e respectivo relatório (35%) (total=70%).*

*Ficam aprovados os alunos que tenham notas superiores a 9.5 valores nas duas avaliações (só são admitidas 2 faltas).*

*Os alunos que reprovem na avaliação contínua, poderão ir a exame final (1ª ou 2ª época).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*There are three different types of classes: Theoretical: Concepts and theoretical perspectives through a exposure methodology.*

*Theoretical-practical: Presentation of processes of application balanced with the discussion of group exercises.*

*Tutorial: discussion of practical work.*

*The 125 hours of autonomous work ensures reading of the bibliography, the exercises and the practical assignments required for continuous evaluation.*

*In the continuous evaluation students take part in two types of evaluation exercises:*

*One mid-term exam evaluating the topics covered in classes (30%)*

*A work group composed by 4/5 students, that includes an oral presentation (35%) and discussion and a follow-up report (35%) (70%)*

*Students are approved if they reach at least 9.5 both in the mid-term exam and in the work-group.*

*Those students who fail the continuous evaluation may attend a final exam (1st or 2nd season).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os processos de ensino-aprendizagem nas horas de contacto e no trabalho autónomo do aluno estão alinhadas com as metodologias de avaliação e ambas com os objectivos de aprendizagem (OA), de acordo com as relações descritas abaixo (e que seguem a sequência Objectivo de aprendizagem - Método de ensino-aprendizagem - Tipo de avaliação). Em quase todos os tópicos leccionados os objectivos de aprendizagem articulam conhecimentos, aptidões e competências.*

*OA1 (Conhecimentos) - Exposição oral - Frequência ou Exame*

*OA2 (Conhecimentos, aptidões e competências) - Exposição oral, exercícios práticos na aula e em casa e experiências simuladas - Frequência ou exame/Trabalho de grupo*

*OA3 (Conhecimentos e aptidões) - Exposição oral, exercícios práticos na aula e em casa - Frequência ou Exame/Trabalho de grupo*

*OA4 e OA5 (Conhecimentos e aptidões) - Exposição oral, exercícios práticos na aula e em casa - Frequência ou Exame/Trabalho de grupo*

*OA6 (Conhecimentos e aptidões) - Exposição oral e exercícios práticos na aula e em casa - Frequência ou Exame/Trabalho de grupo*

*OA7 (OA complexo que articula conhecimentos, aptidões e competências) - Apresentação oral e discussão do trabalho - Trabalho de grupo.*

*Objectivos de aprendizagem e trabalho autónomo*

*OA1 Indicação da leitura de cap. Illback, R., Zins, J., Maher, C. & Greenberg, R. (2008). (3h)*

*OA2 Preparação do Exercício 1, 2 e 3. (6h)*

*Pesquisa, leitura de textos e reuniões de grupo para delineação do problema (10h)*

*OA3 Indicação da leitura de artigo de meta análise de Erel & Burman, (1995) (3h)*

*Pesquisa, leitura de textos e reuniões para delineação do modelo teórico do programa (10h)*

*OA4 Indicação da leitura do artigo de Wright & Ross, (2000). (3h)*

*Preparação do Exercício 4 e 5 (4h)*

*Pesquisa, leitura de textos/programas e reuniões para delineação do modelo logico do projecto (15h)*

*OA5 Pesquisa, leitura de textos/programas e reuniões para delineação da intervenção do projecto (15h)*

*OA6 Preparação do Exercício 6 (2h)*

*Pesquisa, leitura de textos/programas e reuniões para delineação da avaliação do projecto (15h)*

*OA7 Preparação e apresentação oral e escrita do relatório do projecto realizado pelo trabalho de grupo que*

*apresenta a seguinte estrutura: (14h)*

*Sumário executivo*

*Definição do problema - contextualização e pertinência*

*Enquadramento teórico - definição de conceitos; definição da variável (is) de resultado; modelo (s) de teórico (s) de processo; hipóteses; objectivos gerais.*

*Modelo Lógico do Programa - objectivos específicos; de processo; recursos; canais, actividades, estratégias e métodos; outputs; clientes (população alvo; critérios); objectivos de resultado (a curto, médio e longo prazo); riscos e ameaças; orçamento.*

*Avaliação do programa - plano de avaliação; participantes; instrumentos; procedimento.*

*Cronograma do programa e da avaliação*

*Exame/frequência (25h)*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching methods are aligned with evaluation methods and both are consistent with learning goals, as demonstrated by the following links: (arranged in the sequence Learning Goal - Teaching Method - Evaluation Method).*

*In almost all the topics taught learning goals articulated knowledge, skills and competencies.*

*OA1 (Knowledge) - Lectures - Frequency or Exam.*

*OA2 (knowledge, skills and competencies) - Lectures, practical exercises in class and at home and simulated experiences - Frequency or exam/Work Group.*

*OA3 (knowledge and skills) - oral presentation, practical exercises in class and at home - Frequency or Exam / Work Group.*

*OA4 and OA5 (knowledge and skills) - oral presentation, practical exercises in class and at home - Frequency or Exam / Work Group*

*OA6 (Knowledge and Skills) - Lectures and practical exercises in class and at home - Frequency or Exam /Work Group.*

*OA7 (OA complex that articulates the knowledge, skills and competencies) - Oral presentation and discussion of the work - Group work.*

*Learning goals and autonomous work*

*OA1 suggestion reading chapter Illback, R., Zins, J., Maher, C. & Greenberg, R. (2008). (3h)*

*OA2 Homework Exercise 1, 2 and 3. (6h)*

*Search, reading texts and group meetings for delineation of the problem (10h)*

*OA3 suggestion reading a meta-analysis article of Erel & Burman, (995) (3h)*

*Search, reading texts and meetings for the delineation of the theoretical model of the program (10h)*

*OA4 indication from reading the article by Wright & Ross (2000). (3h)*

*Preparation for the exercise 4 and 5 (4h)*

*Search, reading texts / programs and meetings to delineate the logical model of the project (15h)*

*OA5 Search reading texts / programs and meetings for the delineation of the project intervention (15h)*

*OA6 Preparation for the exercise 6 (2h)*

*Search, reading texts/programs and meetings for the delineation of the intervention (15h)*

*OA7 Preparation and oral presentation and written report of the project performed by work group that has the following structure(14h):*

*Executive Summary*

*Problem definition - context and relevance*

*Theoretical background - concept definition, definition of the variable (s) of results, theoretical process model; hypotheses; general objectives.*

*Program Logic Model - Specific objectives, process, resources, channels, activities, strategies and methods, outputs, customers (target population, criteria); outcome objectives (short, medium and long term) risks and threats; budget .*

*Program evaluation - evaluation plan, participants, instruments, procedure.*

*Program schedule and evaluation*

*Exam/frequency (25h)*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Buunk, A., & Van Vugt, M. (2007). Applying Social Psychology: From Problems to Solutions. London: SAGE Publications Ltd.*

*Chen, H. (2004). Practical program evaluation: Assessing and improving planning, implementation and effectiveness. London: Sage.*

*Holden, D., & Zimmerman, M. (2009). A practical guide to program evaluation planning: Theory and case examples. London: Sage.*

*Kliem, R., Ludin, I. & Robertson, K. (1997). Project management methodology: a practical guide for the next millennium. New York: Marcel Dekker.*

*Knowlton, L., & Phillips, C. (2008). The Logic Model guidebook: Better strategies for great results. London: Sage.*

*Posavac, E., & Carey, R. (2010). Program Evaluation: Methods and Case Studies. US: Pearson Education.*

*Wholey, S., Hatry, H., & Newcomer, K. (2010). Handbook of Practical Program Evaluation. New York: John Wiley & Sons Ltd.*

*Young, T.L. (2007). The handbook of project management: A practical guide to effective policies and procedures.*

Mapa IX - Métodos Avançados de Investigação em Psicologia / Advanced Research Methods in Psychology

6.2.1.1. Unidade curricular:

*Métodos Avançados de Investigação em Psicologia / Advanced Research Methods in Psychology*

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Sven Waldzus - 64.0 horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*

*OA1: Executar correctamente uma síntese de pesquisa.*

*OA2: Distinguir e utilizar diferentes tipos de estudos, bem como conhecer as suas potencialidades e limitações.*

*OA3: Explicar e distinguir diferentes estratégias de análise de dados e demonstrar a capacidade de apresentar resultados de uma investigação*

*OA4: Resolver um problema científica com uma pequena pesquisa científica*

*OA5: Identificar as tarefas necessárias para a preparação de um projecto de investigação.*

*OA6: Identificar as etapas do processo de publicação e escrever um artigo científico.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Students who successfully absolved this curricular unit should be able to:*

*OA1: Conduct a qualitative synthesis of research*

*OA2: Distinguish and use different types of methods, while taking into account their potentials and limitations*

*OA3: Explain and distinguish different strategies of data analysis and demonstrate the capacity to present research results*

*OA4: Solve a scientific problem by conducting a scientific study*

*OA5: Identify the different tasks involved in the preparation of a scientific research project*

*OA6: Identify the steps in scientific publication and write a scientific article*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*CP1. Desenvolvimento de ideias de pesquisa e fundamentos do processo de investigação.*

*CP2. Vantagens e problemas metodológicos associados à adopção de diferentes tipos de estudos.*

*CP3. Estratégias de análise de dados e apresentação de resultados de uma investigação.*

*CP4. Como preparar um projecto de investigação / criação de um pedido de financiamento para uma investigação.*

*CP5. O processo de publicação: preparação, submissão e revisão de um artigo. A estrutura de diferentes tipos de artigos científicos.*

6.2.1.5. Syllabus:

*CP 1. The development of research ideas and basics of the research process*

*CP 2. Advantages and methodological problems associated with the choice of diverse types of studies*

*CP 3. Strategies of data-analysis and presentation of research results*

*CP 4. How to prepare a research project / a grant proposal*

*CP 5. Phases of the publication process: Preparation, submission and revision. Structure of different types of scientific articles*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Conteudos programáticos (CP) - Objectivos de aprendizagem (AO)*

*CP1 - OA1, OA2, OA3, OA4*

*CP2 - OA2, OA3, OA4, OA5*

*CP3 - OA2, OA3, OA4, OA5, OA6*

*CP4 - OA5*

*CP5 - OA6*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.



**Content (CP) - Learning objective (AO)**

**CP1 - OA1, OA2, OA3, OA4**

**CP2 - OA2, OA3, OA4, OA5**

**CP3 - OA2, OA3, OA4, OA5, OA6**

**CP4 - OA5**

**CP5 - OA6**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Pretende-se nesta cadeira uma relação muito estreita com a prática de investigação. Por isso, a par das aulas teórico-práticas ocorrerão Práticas Laboratoriais em pequenos grupos que acompanham o percurso de aprendizagem de cada um dos alunos e promovem a consolidação dos conhecimentos adquiridos. Serão pedidos aos alunos diversos trabalhos, incluindo um estudo empírico completo, que servem para uma maior compreensão da matéria e permitem aos alunos aferirem as suas estratégias de estudo.*

*Os alunos estarão sujeitos a 2 formas de avaliação:*

*- um trabalho de grupo sobre uma pesquisa realizada durante o semestre apresentado sob o formato de poster (50%);*

*- um trabalho individual sobre a pesquisa realizada durante o semestre, apresentado sob o formato de pequeno artigo científico (short research note) (50%)*

*No regime de avaliação contínua alunos devem estar presentes nas aulas Teórico-Práticas e, pelo menos, a um mínimo de 50% de Práticas Laboratoriais.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This course aims to realize a strong connection with the praxis of research. Apart from theoretical-practical lectures in which research works are presented and discussed, tutorials in small groups accompany the learning process of each student and promote a consolidation of the acquired knowledge. The students are asked to realize several works, including a complete empirical study, supporting a better understanding of the subject and permitting the students calibrate their research strategies.*

*The students works are evaluated in two ways:*

*- one group work about an empirical study that will be conducted during the semester and should be presented as a poster (50%)*

*- One individual work about the conducted study in the form of a scientific article (short research note) (50%)*

*In the continuous evaluation regime students should be present in the theoretical-practical lectures (they can only miss 2 sessions without justification) and at least in 50% of the practical lectures.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia adoptada não só ajudará o desenvolvimento dos raciocínios de análise crítica desejáveis como também permitirá a aplicação do conhecimento metodológico aos casos concretos. O facto que os estudantes tem que realizar um estudo científico desde o início até o fim permite um entendimento mais detalhado e mais realístico dos métodos em psicologia do que um conhecimento meramente teórico.*

*A discussão dos vários projectos de investigação nas aulas permite uma aprendizagem diversificada, quer em termo de métodos de investigação, quer em termo de análise de dados e da apresentação de resultados diferentes.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The adopted methodology does not only help to develop desirable analytic and critical reasoning, but also allows applying methodological knowledge to concrete cases. The fact that the students have to conduct a scientific study from the beginning until the end allows a more detailed and realistic understanding of methods on psychology than mere theoretical knowledge. The discussion of various research projects in the classes allows diversified learning, in terms of research methods and methods of data analysis as well as in terms of the presentation of different research results.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bryman, A. & Cramer, D. (2003). Análise de dados em ciências sociais. Introdução às técnicas utilizando o SPSS para windows (3ª Ed.). Oeiras: Celta.*

*Evans, J. (2007). Your psychology research project: The essential guide. Los Angeles: Sage.*

*Gilbert, D. T., Fiske, S. T. & Lindzey, G. (Eds.) (2010). The handbook of social psychology (5th ed., Vol. I, pp. 51-142). Oxford: Oxford University Press.*

*Reis, H., & Judd, C. (2000). Handbook of research methods in social and personality psychology. Cambridge: Cambridge University Press.*

*Sternberg, R. J. (Ed.) (2000). Guide to publishing in psychology journals. Cambridge: Cambridge University Press.*

**Mapa IX - Desenvolvimento de Competências Pessoais e Académicas / Development of Personal & Academic Skills**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
*Marília Ester Prada Fernandes - 42.0 hours*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
*Cecília do Rosário da Mota Aguiar - 22 horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
*Cecília do Rosário da Mota Aguiar - 22 hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
*O/a aluno/a que complete com sucesso esta unidade curricular será capaz de:*  
*OA1. Identificar e regular os efeitos da sua acção em situações inter-pessoais e grupais;*  
*OA2. Aplicar técnicas de organização eficiente do tempo individual de trabalho/estudo;*  
*OA3. Utilizar competências de assertividade em contextos sociais, em particular, estratégias de auto-afirmação e de expressão adequada de sentimentos/opiniões positivas e negativas;*  
*OA4. Estruturar, apresentar apropriadamente e de forma crítica argumentos em público, oralmente e por escrito;*  
*OA5. Contra-argumentar e realizar críticas construtivas gerindo adequadamente os níveis de conteúdo e relação.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
*A student who completes this course will be able to:*  
*LG1. Assess and regulate the effects of his/her actions within interpersonal and group interactions.*  
*LG2. Appropriately manage his/her personal time for work and study*  
*LG3. Make use of assertiveness skills within several interpersonal contexts; Give, ask, accept and reject feedback on performances assertively.*  
*LG4. Appropriately present and critically defend and discuss arguments to a public audience.*  
*LG5. Argue and make constructive criticism properly managing the content and relationship levels.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**  
*CP1. Competências de organização e gestão do tempo:*  
*- Auto-avaliação das competências de gestão do tempo individual de trabalho;*  
*- Perspectivas sobre a gestão do tempo, estabelecimento de objectivos e prioridades, planeamento e calendarização.*  
*- Treino das competências de gestão do tempo individual de trabalho.*  
*CP2. Competências de assertividade:*  
*- Auto-avaliação e treino das competências de assertividade;*  
*- O conceito de assertividade e padrões associados de comportamento verbal e não verbal;*  
*- Treino das competências de assertividade na expressão de sentimentos/opiniões positivos e negativos e auto-afirmação.*  
*CP3. Competências de apresentação e análise crítica de argumentos em público:*  
*- Auto-avaliação competências de apresentação, análise e avaliação crítica de um argumento, oralmente e/ou por escrito;*  
*- Introdução ao conceito de pensamento crítico;*  
*- Treino de aptidão de apresentação, análise e avaliação crítica de um argumento.*

**6.2.1.5. Syllabus:**  
*P1. Time management skills:*  
*- Self-assessment of time-management skills;*  
*- Perspectives on time management skills; setting goals and priorities, planning and time scheduling;*  
*- Time management skills training.*  
*P2. Assertiveness skills:*  
*- Self-assessment of assertiveness skills*  
*- The concept of assertiveness and associated verbal and non-verbal behavioural patterns;*  
*- Training assertiveness in expressing positive and negative feelings and personal opinions and self-affirmation.*  
*P3. Critical thinking skills:*  
*- Self-assessment of critical thinking skills;*  
*- Introduction to the concept of critical thinking;*  
*- Training in critical thinking in presenting and debating an argument.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
*Nesta UC todos os objectivos de aprendizagem (AO) são concretizados em conteúdos programáticos (CP). Desta forma, as relações seguintes demonstram essa coerência:*

OA1 - Todos  
OA2 - CP1  
OA3 - CP2  
OA4 - CP3  
OA5 - CP3, CP2

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In this course all learning goals are closely related to the programme. Thus, the following relationships demonstrate such consistency:*

LG1 - All  
LG2 - P1  
LG3 - P2  
LG4 - P3  
LG5 - P3, P2

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A UC está estruturada em dois tipos de aulas :*

*Nas aulas TP, a par de uma breve exposição teórica dos conceitos-chave, serão desenvolvidos exercícios dinâmicos e experienciais que permitam quer a auto-avaliação quer o treino das competências a desenvolver. As PL incluirão predominantemente exercícios de treino e/ou avaliação das referidas competências. No final de cada aula é disponibilizado aos aluno/as, via plataforma E-learning, (a) o sumário; (b) os slides de apoio.*

*Avaliação periódica: a) Trabalho individual de gestão de tempo (35%); b) Avaliação de competências de assertividade (20%); c) Trabalho a pares de apresentação crítica de um argumento (45%).*

*Avaliação final: os três componentes devem ser entregues e/ou realizadas no dia definido em Conselho de Ano. Ficam aprovados o/as aluno/as que possuam em todos os elementos de avaliação notas iguais ou superiores a 9,5 valores.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This course will have two types of classes:*

*Theoretical/practical, will include the development of experiential and skills training exercises and the brief presentation of theoretical key-concepts.*

*Tutorial classes: will include exclusively the development of experiential and skills training exercises.*

*At the end of each class, students will be able to download from E-learning the: a) class summary; b) Slides.*

*Continuous evaluation regime: a) An individual time-management report (35%); b) An individual exercise on assertiveness skills (20%) to be conducted in class; c) A public oral presentation of a critical argument (in pairs) to be conducted in class (45%).*

*Final exam: all of the aforementioned works are to be delivered/conducted within the exam season.*

*Only the students who have grades above 9,5 in each of the aforementioned works will be approved.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O alinhamento entre cada metodologia de ensino e os objectivos de aprendizagem definidos para a UC é realizado da seguinte forma:*

- Metodologia Expositiva: Todos*
- Exercícios de auto-avaliação das competências e aptidões contempladas no programa: OA1*
- Exercícios de treino das competências e aptidões contempladas no programa: Todos*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Each teaching methodology is closely related with the course's learning goals:*

- Expositive methodology: All*
- Self-assessment of the skills and competencies defined in the programme: OA1*
- Training of the skills and competencies defined in the programme: All.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Azevedo, L. (1999). Comunicar com assertividade (2ª ed.). Lisboa: IEFP [PS 131 Aze\*Com]*

*Bird, P. (2004). Gestão do Tempo. Lisboa: Espírito de negócios. [PS. 142 Bir\*Ges]*

*Bowell, T. (2005). Critical Thinking: A Concise Guide (2a ed.). Routledge. [PS. 123 Bow \* Cri]*

*Hargie, O. (2006). A Handbook of Communication Skills. London: Routledge.*

*Paul, R., & Elder, L. (2008). The miniature guide to critical thinking: Concepts and tools. Dilon Beach, CA: Foundation for critical thinking press.*

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estágio de Psicologia Social e das Organizações / Internship in Social and Organizational Psychology*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Isabel Alexandra de Figueiredo Falcão Correia - 24.0 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Margarida Soares Lopes Passos – 1hora OT  
Annelyse dos Santos Lira Soares Pereira – 1hora OT  
Carla Marina de Matos Moleiro – 1hora OT  
Francisco Gomes Esteves – 1hora OT  
Joaquim Eduardo Simões e Silva – 1hora OT  
Jorge Filipe da Silva Gomes – 1hora OT  
Luís Manuel da Silva Pereira Fructuoso Martinez – 1hora OT  
Margarida e Sá de Vaz Garrido – 1hora OT  
Maria Augusta Duarte Gaspar – 1hora OT  
Maria Luísa Soares Almeida Pedroso de Lima – 1hora OT  
Marta dos Santos Nogueira Gonçalves Pimenta de Brito – 1hora OT  
Sílvia Costa Agostinho da Silva – 1hora OT  
Sónia Gomes da Costa Figueira Bernardes – 1hora OT  
Susana Maria de Oliveira e Mota Tavares – 1hora OT  
Joana Celeste Dias Alexandre - 1hour OT*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Margarida Soares Lopes Passos – 1hour OT  
Annelyse dos Santos Lira Soares Pereira – 1hour OT  
Carla Marina de Matos Moleiro – 1hour OT  
Francisco Gomes Esteves – 1hour OT  
Joaquim Eduardo Simões e Silva – 1hour OT  
Jorge Filipe da Silva Gomes – 1hour OT  
Luís Manuel da Silva Pereira Fructuoso Martinez – 1hour OT  
Margarida e Sá de Vaz Garrido – 1hour OT  
Maria Augusta Duarte Gaspar – 1hour OT  
Maria Luísa Soares Almeida Pedroso de Lima – 1hour OT  
Marta dos Santos Nogueira Gonçalves Pimenta de Brito – 1hour OT  
Sílvia Costa Agostinho da Silva – 1hour OT  
Sónia Gomes da Costa Figueira Bernardes – 1hour OT  
Susana Maria de Oliveira e Mota Tavares – 1hour OT  
Joana Celeste Dias Alexandre - 1hour OT*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*OA1. Contactar com instituições que possam conceder estágios profissionalizantes;  
OA2. Colaborar na definição dos objectivos e do programa de estágio;  
OA3. Demonstrar interesses e capacidades de aprendizagem e de resposta perante as diversas situações;  
OA4. Desenvolver capacidades de utilização de instrumentos teóricos e metodológicos adequados à abordagem de problemas concretos;  
OA5. Demonstrar maturidade e competências interpessoais no decorrer da sua integração profissional no estágio;  
OA 6. Manter sempre uma postura pessoal e profissional digna da Instituição Universitária que representa;  
OA 7. Mostrar respeito pelas normas internas da entidade que concede o estágio;  
OA 8. Respeitar as normas de conduta ética da profissão, guardando sigilo de todas as matérias relativas ao estágio;  
OA 9. Analisar e reflectir criticamente sobre as actividades realizadas durante o estágio;  
OA 10. Elaborar um relatório no termo do estágio de acordo com as regras estabelecidas no DPSO.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*LG1. Be proactive in contacting institutions where the internship may take place;  
LG2. Collaborate in the definition of the goals and program of the internship;  
LG3. Show motivation and learning skills in face of the challenges arising in the internship;  
LG4. Develop the ability to transfer theoretical and methodological knowledge to solving real problems;  
LG5. Act maturely and show interpersonal skills during his/her integration in the work environment;  
LG6. Keep a personal and professional posture that dignifies the Institute that he/she is representing;  
LG7. Respect the internal norms that rule the institutions that hosts the internship;  
LG8. Respect the professional ethical norms, keeping any issues pertaining to the activity of the hosting institution confidential;  
LG9. Analyse critically all the activities developed during the internship;*

**LG10. Do a written report at the end of the internship abiding to the DPSO rules.**

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Esta Unidade Curricular tem por objectivo preparar e acompanhar os alunos no contacto directo com práticas profissionais e formas de intervenção ligadas às competências desenvolvidas ao longo do curso.*

*A natureza da UC não permite definir um programa com matérias concretas. Mais importante do que a transmissão de novos conhecimentos, é procurar aplicar as competências já adquiridas de modo a alcançar o objectivo final de conclusão do estágio. A disciplina assenta no trabalho desenvolvido a nível individual e apresentado ao longo das sessões de orientação previstas nesta UC. Algumas das matérias constantes da disciplina são:*

*CP1 - Procura de local de estágio.*

*CP2 - Relacionamento com colegas e superiores hierárquicos no mundo do trabalho.*

*CP3 - Actividades a desenvolver no local de estágio enquanto Psicólogo estagiário.*

*CP4- Enquadramento teórico e análise crítica das actividades realizadas.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*This course aims at preparing and supervising students in their contact with professional practices. Therefore, it aims to contribute to the transfer of previously acquired knowledge and skills to a professional and/or research context.*

*The nature of this course does not allow the definition of a specific program. In fact, more important than the acquisition of new knowledge is the ability to transfer previously held competencies to the pursuit of the internships goals. Therefore, this course is based on the individual work developed by the student and presented at the supervision sessions.*

*Despite the absence of a traditional program, some of the contents that will be taught include:*

*T1 - Finding an institution for the internship.*

*T2- Professional relationships with colleagues and superiors in the workplace.*

*T3 - Development of professional activities in the internship as a psychologist trainee.*

*T4 -To frame theoretically and to critically analyse the internship activities.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Nesta UC todos os objectivos de aprendizagem (OA) são concretizados em conteúdos do programa ou programáticos (CP). Desta forma, as relações seguintes demonstram essa coerência:*

*OA1- CP1*

*OA3, OA4, OA5, OA6, OA7 - CP22*

*OA2 e OA4 - CP3*

*AO9 e OA10 - CP4*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In this course all the learning goals (LG) are related with all the topics of the program (T):*

*LG1- T1*

*LG3, LG4, LG5, LG6, LG7 - T2*

*LG2 and LG4 - T3*

*LG9 and LG10 - T4*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O processo de ensino aprendizagem assenta essencialmente na participação nas actividades desenvolvidas no local de estágio enquanto estagiário de Psicologia Social e das Organizações. O aluno apresentará também o trabalho desenvolvido na instituição aos colegas e docentes da UC. A UC inclui 24 horas de contacto com os docentes, 350 horas de permanência no local de estágio e 75 horas de trabalho autónomo para elaboração do relatório de estágio.*

*CrITÉRIOS de Avaliação*

*1. Avaliação pelo orientador externo tem uma ponderação de 20% e baseia-se numa grelha fornecida pelo DEPSO.*

*2. Avaliação pelo orientador interno tem uma ponderação de 80% e será feita com base no relatório de estágio.*

*Para os alunos da via de investigação o relatório deve preferencialmente assumir o formato de um artigo científico. O relatório deverá ser apresentado nos períodos de avaliação que constam no calendário lectivo do ISCTE.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Most of the time, the student will be involved in on-site internship as a Social and Organizational Psychologist. The student will also present his work to his teachers and colleagues. This course includes 24 hours of contact with teachers in ISCTE, 350 hours in the institution in which the internship takes place and 75 hours for the writing of the research report.*

*Evaluation criteria:*

*1. Evaluation by the external supervisor has a weight of 20% and is based on a grid provided by DPSO.*

*2. Evaluation by the internal supervisor has a weight of 80% and it is based on the internship report.*

*Students doing a research internship should write a scientific paper as an internship report.*

*The report should be delivered within the dates fixed by ISCTE's formal evaluation calendar.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A maior parte das horas implicam desenvolvimento de actividades no local de estágio que implicam contacto directo com práticas profissionais e formas de intervenção ligadas às competências desenvolvidas ao longo do curso. As restantes horas são em estudo individual e contacto com outros colegas e docentes da unidade curricular.*

*O relatório de estágio deverá ter um limite máximo de 50 páginas, em formato A4. Para os alunos da via profissional o relatório deve integrar os seguintes aspectos:*

- a) Apresentação da instituição (história, actividade, contexto e estrutura);*
- b) Descrição do Sector/Serviço/Departamento onde o estágio se realizou;*
- c) Descrição das actividades desenvolvidas;*
- d) Balanço crítico, e teoricamente fundamentado, do estágio.*

*Os vários pontos definidos anteriormente devem ser devidamente enquadrados e discutidos à luz da literatura relevante.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Most of the time involve on-site internship involving direct contact with professional practices and forms of intervention related to the skills developed throughout the course. The remaining time will be spent in private study and contact with other students and teachers of the course.*

*Evaluation of the internship report: The report should have a maximum of 50 pages (A4).*

*Students doing a professional internship should include in the report:*

- a) the presentation of the hosting institution (history, activity, context, structure);*
- b) the description of the sector/service/department where the student worked;*
- c) the description of the developed activities;*
- d) a critical theoretical reflection on the developed activities.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*American Psychological Association. (2009). Publication manual of the American Psychological Association (6th ed). Washigton, D.C.: Author.*

*Robson C. (1993). Real world research: A resource for social scientists and practitioners-researchers. Oxford:Blackwell.*

*Reis, H. T., & Judd, C. M. (Eds.) (2000). Handbook of research methods in social and personality psychology. New York: Cambridge University Press.*

*Regulamento de estágio disponível na plataforma de e-learning.*

*Mais bibliografia específica será recomendada por cada orientador consoante a área específica do estágio.*

**Mapa IX - Dissertação em PSO / Master's Dissertation in SOP**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Dissertação em PSO / Master's Dissertation in SOP*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Rita Isabel Saraiva Jerónimo - 36.0 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria Luísa Soares Almeida Pedroso de Lima - 22.0 horas*

*Lígia Maria Santos Monteiro - 18.0 horas*

*Cecília do Rosário da Mota Aguiar - 18.0 horas*

*Annelyse dos Santos Lira Soares Pereira - 2.0 horas*

*Fernanda Paula Martins e Castro - 3.0 horas (OT)*

*António Caetano - 3.0 horas (OT)*

*Aristides Isidoro Ferreira - 3.0 horas (OT)*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria Luísa Soares Almeida Pedroso de Lima - 22.0 hours*

*Lígia Maria Santos Monteiro - 18.0 hours*

*Cecília do Rosário da Mota Aguiar - 18.0 hours*

*Annelyse dos Santos Lira Soares Pereira - 2.0 hours*

*Fernanda Paula Martins e Castro - 3.0 hours (OT)*

*António Caetano - 3.0 hours (OT)*

*Aristides Isidoro Ferreira - 3.0 hours (OT)*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O/a aluno que complete com sucesso esta UC deverá ser capaz de:*

- OA1: Realizar correctamente uma pesquisa bibliográfica utilizando todos os recursos disponíveis para o efeito;*
- OA2: Identificar e formular um problema pertinente para a investigação científica;*
- OA3: Elaborar uma revisão de literatura relevante e adequada ao problema formulado;*
- OA4: Gerar argumentos empíricos dominando as metodologias e os instrumentos de investigação apropriados ao problema em análise;*
- OA5: Argumentar e discutir criticamente a favor e contra a sua posição;*
- OA6: Comunicar por escrito e oralmente o trabalho efectuado e a argumentação elaborada.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*A student who completes this course should be able to:*

- LG1: Conduct a proper bibliographic research using the available resources;*
- LG2: Identify and formulate a research problem for a research project;*
- LG3: Develop a literature review framing the research problem;*
- LG4: Answer, empirically, to the research problem by mastering the appropriate methodologies and research instruments;*
- LG5: Discuss critically his/her thesis;*
- LG6: Communicate his/her work in writing and orally.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*A natureza da UC não permite definir um programa com matérias concretas, pois procura aplicar competências já adquiridas para alcançar o objectivo de conclusão da dissertação de mestrado. Não obstante, algumas das matérias constantes da UC compreendem:*

- CP1: Formulação do problema e objectivos de investigação e respectiva sustentação teórica (Introdução)*
- CP2: Adequação do plano de pesquisa ao problema e objectivos (Método)*
- CP3: Apresentação e interpretação de resultados (Análise de dados e resultados; Discussão e conclusões)*
- CP4: Normas de redacção e apresentação (Preparação para a defesa)*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*The nature of this course does not allow the definition of a specific program, given that it aims to help students in the ability to transfer previously held competencies to the development of a research project. Despite this, some of the contents that will be taught include:*

- PC1: Defining the problem and the research goals and the corresponding theoretical framework (Introduction)*
- PC2: Defining the design of the research according to the problem and goals (Method)*
- PC3: Presenting and interpreting results (Data analysis and results; Discussion and conclusions)*
- PC4: Norms to write and present the thesis (Preparing students to the defense)*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Nesta UC todos os objectivos de aprendizagem (OA) são concretizados em conteúdos do programa ou programáticos (CP). Desta forma, as relações seguintes demonstram essa coerência:*

- CP1 - OA1, 2 e 3*
- CP2 - OA4*
- CP3 - OA4 e 5*
- CP4 - OA6*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In this Course each and all learning goals (LG) are translated by programmatic contents (PC). As such, the following relations show that coherence:*

- PC1 - LG1, 2 and 3*
- PC2 - LG4*
- PC3 - LG4 and 5*
- PC4 - LG6*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são seminariais (S), adoptando-se metodologias:*

*Expositivas: Apresentação das normas de execução e de apresentação da Dissertação, e enquadramento aos princípios de condução de um projecto de investigação*

*Activas: Apresentação do desenvolvimento do trabalho de Dissertação*

*Participativas: Discussão dos trabalhos de Dissertação*

*Auto-estudo: Condução do trabalho subjacente à Dissertação*

*A orientação tutorial (OT) destina-se ao acompanhamento individualizado do desenvolvimento dos trabalhos de Dissertação.*

*A dissertação de mestrado deverá ser defendida em provas públicas onde serão avaliadas as componentes técnica, a forma do trabalho escrito e a apresentação e defesa pública, respeitando as normas estabelecidas pelo*

**ISCTE-IUL. A Dissertação deve ser apresentada de acordo com os requisitos formais e nos prazos estabelecidos pelo ISCTE-IUL.**

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**Sessions take the form of seminar (S), based on methods:**

**Expository: Presentation of the norms to write and orally present the Thesis, and an overview of the main principles underlying the development of a research program**

**Active: Presentation of the progress made on the Thesis**

**Participatory: Discussion the progresses made on the Thesis**

**Autonomous study: Development of the work underlying the Thesis**

**Tutorial orientation (TO) is to individually supervise the development of the work.**

**The Thesis should be defended in public, where the following components will be evaluated: a) technical component; b) written format and c) oral presentation and arguments, and following the norms established by ISCTE-IUL. The Thesis should be delivered following the formal requirements and according to the deadlines established by ISCTE-IUL.**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**O alinhamento entre os objectivos de aprendizagem e cada metodologia de ensino-aprendizagem definidas para a UC é realizado da seguinte forma:**

**Expositivas: Todos**

**Activas: Todos. Ao longo da UC são realizados 3 seminários de monitorização (Projecto de Dissertação, Relatório de Progresso, Preparação da Dissertação) da Dissertação ou Projecto, e nos quais cada aluno apresenta o progresso dos trabalhos, contribuindo-se assim para o progresso regular de cada etapa de condução da Dissertação ou Projecto (OA1 a 5) e desdramatizar a situação de redacção e apresentação pública do trabalho efectuado (OA6).**

**Participativas: Todos excepto OA6. A presença e participação nos seminários de monitorização contribuirá para uma reflexão acerca de cada etapa de condução da Dissertação ou Projecto (OA1 a 5).**

**Auto-estudo: Todos excepto OA6**

**O tempo de trabalho total (1050h) é distribuído da seguinte forma:**

**- 53h em tempo de contacto (48h S + 3h OT). Cada aluno deve participar nas sessões dos 3 seminários de monitorização (Projecto de Dissertação, Relatório de Progresso, Preparação da Dissertação) da Dissertação ou Projecto, a realizar ao longo da UC, até completar as 48h de contacto previstas em Seminário.**

**- 77h para a avaliação final (1h de defesa e 76h de preparação da defesa)**

**- 120h para a apresentação do progresso na Dissertação ou projecto, nos seminários de monitorização da Dissertação ou Projecto, e para a redacção dos Relatórios Intercalares (25h \* 3 apresentações; 22,5h \* 2 Relatórios). Ao longo da UC serão realizados 3 seminários de monitorização da Dissertação ou Projecto, sendo que cada aluno deve apresentar e discutir o seu trabalho em cada um dos 3 seminários. O docente da UC e outros docentes ou investigadores presentes comentarão as apresentações e aconselhará eventuais alterações, especificações ou leituras que contribuam para aperfeiçoar o trabalho. Faz ainda parte da UC a apresentação de 2 Relatórios Intercalares (Projecto de Dissertação, Relatório de Progresso e Dissertação).**

**- 800h para auto-estudo, envolvido na condução dos trabalhos de Dissertação ou Projecto (150h de pesquisa bibliográfica e leituras + 300h de concepção dos aspectos metodológicos e recolha de dados + 150h de análise de dados + 200h de redacção final da Dissertação ou Projecto)**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**The alignment between the learning goals and each teaching methodology is as following:**

**Expository: All**

**Active: All. During the Course, 3 seminars (Dissertation Project, Progress Report, and Preparing the Dissertation) to monitor the Thesis or Project will take place and in which students present their work; it is aimed this way to contribute to the progress on each step of the Thesis or Project (LG1 to 5), and to decrease the stress involved in writing the Thesis or Project and in the defense (LG6).**

**Participatory: All except LG6. The participation in the monitoring seminars will contribute to a critical analysis of each step of the Thesis or Project (LG1 to 5).**

**Autonomous study: All except LG6.**

**The total amount of the working time (1050h) is distributed as following:**

**- 53h for direct contact (48h S + 3h TO). Each student is expected to participate in the sessions of each of the 3 monitoring seminars (Dissertation Project, Progress Report, Preparing the Dissertation), until completing the 48h of direct contact in seminars.**

**- 77h for the final evaluation (1h for the defense and 76h for preparing the defense)**

**- 120h for preparing the presentations in the monitoring seminars and to write the progress reports (25h \* 3 presentations; 22,5h \* 2 Reports). During the Course 3 monitoring seminars will take place, and each student is expected to present and discuss his/her work in each of the seminars. The teacher of the Course and other supervisors and researchers present will comment the presentation and will make suggestions to contribute to improve the student's work. Students are also expected to deliver 2 written Progress Reports (Dissertation project,**



*Progress report).*

*- 800h for the autonomous study involved in conducting the work for the Thesis or Project (150h for bibliography review and readings + 300h to conceive the method and to collect data + 150h for analyzing the data + 200h for the final writing the Thesis or Project)*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Normas orientadoras para a dissertação ou trabalho de projecto de mestrado (ISCTE, 2008)*

*American Psychological Association (2009). Publication Manual of the American Psychological Association. Washington: APA.*

*Bem, D.J. (1995). Writing a review article for Psychological Bulletin. Psychological Bulletin, 118, 172-177.*

*Hall, C. (1998). Doing a literature review: releasing the social science research. London: Sage.*

*Punch, K.F. (2006). Developing effective research proposals (2nd Ed.) Londres: SAGE.*

*Ridley, D. (2008). The literature review: a step-by-step guide for students. London: Sage.*

*Santos, N. R. (2005). Projectos de investigação em Psicologia: Guia para a sua elaboração e execução. Évora: NEPUE.*

*Walliman, N. (2005). Your research project (2nd Ed.). London. SAGE.*

### **Mapa IX - Trabalho de Projecto em PSO / Applied project in SOP**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Trabalho de Projecto em PSO / Applied project in SOP*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Rita Isabel Saraiva Jerónimo -0.0 horas*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria Luísa Soares Almeida Pedroso de Lima - 0.0 horas*

*Lígia Maria Santos Monteiro - 0.0 horas*

*Cecília do Rosário da Mota Aguiar - 0.0 horas*

*Annelyse dos Santos Lira Soares Pereira - 0.0 horas*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria Luísa Soares Almeida Pedroso de Lima -0.0 horas*

*Lígia Maria Santos Monteiro - 0.0 horas*

*Cecília do Rosário da Mota Aguiar - 0.0 horas*

*Annelyse dos Santos Lira Soares Pereira - 0.0 horas*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O/a aluno que complete com sucesso esta UC deverá ser capaz de:*

*OA1: Realizar correctamente uma pesquisa bibliográfica utilizando todos os recursos disponíveis para o efeito;*

*OA2: Identificar e formular um problema pertinente para o trabalho de projecto;*

*OA3: Elaborar uma revisão de literatura relevante a adequada ao problema formulado;*

*OA4: Gerar argumentos empíricos dominando as metodologias e os instrumentos de investigação apropriados ao problema em análise;*

*OA5: Argumentar e discutir criticamente a favor e contra a sua posição;*

*OA6: Comunicar por escrito e oralmente o trabalho efectuado e a argumentação elaborada.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*A student who completes this course should be able to:*

*LG1: Conduct a proper bibliographic research using the available resources;*

*LG2: Identify and formulate a research problem for an intervention project;*

*LG3: Develop a literature review framing the research problem;*

*LG4: Answer, empirically, to the research problem by mastering the appropriate methodologies and research instruments;*

*LG5: Discuss critically his/her thesis;*

*LG6: Communicate his/her work in writing and orally.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*A natureza da UC não permite definir um programa com matérias concretas, pois procura aplicar competências já adquiridas para alcançar o objectivo de conclusão do trabalho de projecto. Não obstante, algumas das matérias constantes da UC compreendem:*

*CP1: Formulação do problema e respectivo enquadramento teórico (Introdução e Diagnóstico de necessidades)*

**CP2: Definição do programa de intervenção**

**CP3: Método de avaliação do programa;**

**CP4: Normas de redacção e apresentação (Preparação para a defesa)**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*The nature of this course does not allow the definition of a specific program, given that it aims to help students in the ability to transfer previously held competencies to the development of an intervention project. Despite this, some of the contents that will be taught include:*

**PC1: Defining the research problem and the theoretical background (Introduction and needs diagnosis);**

**PC2: Defining the intervention program**

**PC3: Defining the evaluation method;**

**PC4: Norms to write and present the thesis (Preparing students to the defense)**

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Nesta UC todos os objectivos de aprendizagem (OA) são concretizados em conteúdos do programa ou programáticos (CP). Desta forma, as relações seguintes demonstram essa coerência:*

**CP1 - OA1, 2 e 3**

**CP2 - OA4**

**CP3 - OA4 e 5**

**CP4 - OA6**

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In this Course each and all learning goals (LG) are translated by programmatic contents (PC). As such, the following relations show that coherence:*

**PC1 - LG1, 2 and 3**

**PC2 - LG4**

**PC3 - LG4 e 5**

**PC4 - LG6**

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são seminariais (S), adoptando-se metodologias:*

**Expositivas:** Apresentação das normas de execução e de apresentação do Projecto, e enquadramento aos princípios de condução de um projecto de intervenção

**Activas:** Apresentação do desenvolvimento do trabalho de Projecto

**Participativas:** Discussão dos trabalhos de Projecto

**Auto-estudo:** Condução do trabalho subjacente ao Projecto

**A orientação tutorial (OT)** destina-se ao acompanhamento individualizado do desenvolvimento dos trabalhos de Projecto.

*O trabalho de projecto de mestrado deverá ser defendido em provas públicas onde serão avaliadas as componentes técnica, a forma do trabalho escrito e a apresentação e defesa pública, respeitando as normas estabelecidas pelo ISCTE-IUL. O Projecto deve ser apresentado de acordo com os requisitos formais e nos prazos estabelecidos pelo ISCTE-IUL.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Sessions take the form of seminar (S), based on methods:*

**Expository:** Presentation of the norms to write and orally present the Project, and an overview of the main principles underlying the development of an intervention program

**Active:** Presentation of the progress made on the Project

**Participatory:** Discussion the progresses made on the Project

**Autonomous study:** Development of the work underlying the Project

**Tutorial orientation (TO)** is to individually supervise the development of the work.

*The Project should be defended in public, where the following components will be evaluated: a) technical component; b) written format and c) oral presentation and arguments, and following the norms established by ISCTE-IUL. The Project should be delivered following the formal requirements and according to the deadlines established by ISCTE-IUL.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O alinhamento entre os objectivos de aprendizagem e cada metodologia de ensino-aprendizagem definidas para a UC é realizado da seguinte forma:*

**Expositivas:** Todos

**Activas:** Todos. Ao longo da UC são realizados 3 seminários de monitorização (Projecto de Dissertação, Relatório de Progresso, Preparação da Dissertação) da Dissertação ou Projecto, e nos quais cada aluno apresenta o progresso dos trabalhos, contribuindo-se assim para o progresso regular de cada etapa de condução da Dissertação ou Projecto (OA1 a 5) e desdramatizar a situação de redacção e apresentação pública do trabalho

efectuado (OA6).

**Participativas:** Todos excepto OA6. A presença e participação nos seminários de monitorização contribuirá para uma reflexão acerca de cada etapa de condução da Dissertação ou Projecto (OA1 a 5).

**Auto-estudo:** Todos excepto OA6

O tempo de trabalho total (1050h) é distribuído da seguinte forma:

- 53h em tempo de contacto (48h S + 3h OT). Cada aluno deve participar nas sessões dos 3 seminários de monitorização (Projecto de Dissertação, Relatório de Progresso, Preparação da Dissertação) da Dissertação ou Projecto, a realizar ao longo da UC, até completar as 48h de contacto previstas em Seminário.
- 77h para a avaliação final (1h de defesa e 76h de preparação da defesa)
- 120h para a apresentação do progresso na Dissertação ou projecto, nos seminários de monitorização da Dissertação ou Projecto, e para a redacção dos Relatórios Intercalares (25h \* 3 apresentações; 22,5h \* 2 Relatórios). Ao longo da UC serão realizados 3 seminários de monitorização da Dissertação ou Projecto, sendo que cada aluno deve apresentar e discutir o seu trabalho em cada um dos 3 seminários. O docente da UC e outros docentes ou investigadores presentes comentarão as apresentações e aconselhará eventuais alterações, especificações ou leituras que contribuam para aperfeiçoar o trabalho. Faz ainda parte da UC a apresentação de 2 Relatórios Intercalares (Projecto de Dissertação, Relatório de Progresso e Dissertação).
- 800h para auto-estudo, envolvido na condução dos trabalhos de Dissertação ou Projecto (150h de pesquisa bibliográfica e leituras + 300h de concepção dos aspectos metodológicos e recolha de dados + 150h de análise de dados + 200h de redacção final da Dissertação ou Projecto)

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The alignment between the learning goals and each teaching methodology is as following:*

**Expository:** All

**Active:** All. During the Course, 3 seminars (Dissertation Project, Progress Report, and Preparing the Dissertation) to monitor the Thesis or Project will take place and in which students present their work; it is aimed this way to contribute to the progress on each step of the Thesis or Project (LG1 to 5), and to decrease the stress involved in writing the Thesis or Project and in the defense (LG6).

**Participatory:** All except LG6. The participation in the monitoring seminars will contribute to a critical analysis of each step of the Thesis or Project (LG1 to 5).

**Autonomous study:** All except LG6.

*The total amount of the working time (1050h) is distributed as following:*

- 53h for direct contact (48h S + 3h TO). Each student is expected to participate in the sessions of each of the 3 monitoring seminars (Dissertation Project, Progress Report, Preparing the Dissertation), until completing the 48h of direct contact in seminars.
- 77h for the final evaluation (1h for the defense and 76h for preparing the defense)
- 120h for preparing the presentations in the monitoring seminars and to write the progress reports (25h \* 3 presentations; 22,5h \* 2 Reports). During the Course 3 monitoring seminars will take place, and each student is expected to present and discuss his/her work in each of the seminars. The teacher of the Course and other supervisors and researchers present will comment the presentation and will make suggestions to contribute to improve the student's work. Students are also expected to deliver 2 written Progress Reports (Dissertation project, Progress report).
- 800h for the autonomous study involved in conducting the work for the Thesis or Project (150h for bibliography review and readings + 300h to conceive the method and to collect data + 150h for analyzing the data + 200h for the final writing the Thesis or Project)

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Normas orientadoras para a dissertação ou trabalho de projecto de mestrado (ISCTE, 2008)*

*American Psychological Association (2009). Publication Manual of the American Psychological Association. Washington: APA.*

*Bem, D.J. (1995). Writing a review article for Psychological Bulletin. Psychological Bulletin, 118, 172-177.*

*Hall, C. (1998). Doing a literature review: releasing the social science research. London: Sage.*

*Punch, K.F. (2006). Developing effective research proposals (2nd Ed.) Londres: SAGE.*

*Ridley, D. (2008). The literature review: a step-by-step guide for students. London: Sage.*

*Santos, N. R. (2005). Projectos de investigação em Psicologia: Guia para a sua elaboração e execução. Évora: NEPUE.*

*Walliman, N. (2005). Your research project (2nd Ed.). London. SAGE.*

### Mapa IX - Seminário de Projecto em Psicologia Social e das Organizações

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Seminário de Projecto em Psicologia Social e das Organizações*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*OA1. Formulação de um problema de investigação tendo em vista o desenvolvimento de um projecto de investigação que possa conduzir a uma tese de doutoramento.*

*OA2. Revisão de literatura em torno desse problema.*

*OA3. Preparação e planeamento de estudos a realizar.*

*OA4. Realização de estudos piloto ou pré-testes.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*LG1. Formulating a research problem in order to develop a research project that could lead to a doctoral thesis.*

*LG2. Review of the literature around this problem.*

*LG3. Preparation and planning studies to be undertaken.*

*LG4. Conducting pilot studies or pre-tests.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*CP1. Formulação de um problema concreto.*

*CP2. Revisão da literatura relacionada e formulação de hipóteses.*

*CP3. Concepção e desenho da pesquisa a desenvolver.*

*CP4. Operacionalização das variáveis, construção e pré-teste de instrumentos de medida.*

*(Grande parte das competências exigidas nesta UC foram previamente adquiridas em UC anteriores de métodos de investigação e estatística, por isso nesta UC trata-se de aplicar esses conhecimentos à elaboração de um projecto de doutoramento).*

6.2.1.5. Syllabus:

*Formulation of a concrete problem, review of the literature and formulating hypotheses.*

*T1. Formulating a research problem.*

*T2. Review of the literature and formulating hypotheses.*

*T3. Design and develop the research design.*

*T4. Operationalization of variables, construction and pre-testing of measuring instruments.*

*(Much of the skills required in this UC were previously acquired in previous research methods and statistics courses, so in this course the main goal is to apply this knowledge to the development of a PhD project).*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*OA1- CP1*

*OA2- CP2*

*OA3- CP3*

*OA4- CP4*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*LG1 - T1*

*LG2- T2*

*LG3 - T3*

*LG4- T4*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Sendo as sessões de tipo seminarial haverá um ajustamento muito estreito entre o docente e o aluno, podendo os alunos ter diferentes percursos consoante o ponto de partida. Tendo em vista os objectivos de aprendizagem o docente proporá ao aluno várias tarefas que lhe permitam atingir o objectivo final que é a elaboração de um projecto de doutoramento.*

*Os métodos de aprendizagem são a discussão e análise de material trazido pelo aluno e/ou proposto pelo docente.*

*As 125 horas de trabalho autónomo previstas serão ocupadas com pesquisa e estudo por parte do aluno.*

*A avaliação consistirá na avaliação do projecto de doutoramento do aluno em termos teóricos e metodológicos.*

*A avaliação desta unidade curricular incidirá nas avaliações parcelares das diversas fases de construção do projecto de investigação, conforme mencionadas no Programa da UC, onde estará presente a dimensão de*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*As the sessions are seminars there will be a very close between the teacher and the student, students may have different paths depending on the starting point. In view of the learning goals the teacher will propose a number of tasks to the student that allow the student to achieve the ultimate objective which is the development of a PhD project.*

*The learning methods are the discussion and analysis of material brought by the student and / or proposed by the teacher.*

*The 125 hours of autonomous work provided shall be used to research and study by students.*

*The evaluation will consist in the evaluation of the project PhD student in terms of theoretical and methodological quality.*

*The evaluation of this course will focus on partial assessments of the various construction phases of the research project, as mentioned in the program at UC, where is this dimension of knowledge assessment and extent of evaluation of scientific competence.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*OA1 a OA4- discussão e análise de material trazido pelo aluno e/ou proposto pelo docente*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*LG1 to LG4 - discussion and analysis of material brought by the student and / or proposed by the teacher.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*American Psychological Association. (2009). Publication manual of the American Psychological Association (6th ed). Washigton, D.C.: Author.*

*Christensen, L. B. (1997). Experimental methodology (7th ed.). Boston: Allyn & Bacon.*

*Field, A.P., & Hole, G. (2003). How to design and report experiments. London: Sage.*

*Fiske, S.T., Gilbert, D. & Lindzey, G. (2010). Handbook of social psychology. Hoboken, NJ: Wiley.*

*Meltzoff, J. (1998). Critical thinking about research. Washington, D C: American Psychological Association.*

*Mitchell, M., & Jolley, J. (2010). Research design explained (7th Ed.). Belmont, CA: Wadsworth, Cengage Learning.*

*Rosnow, R. L., & Rosnow, M. (2006). Writing papers in psychology. Belmont, CA: Wadsworth/Thomson.*

*Sanders , L. D. (2010). Discovering research methods in psychology. Oxford: Blackwell.*

*Mais bibliografia será recomendada em função da área específica do projecto de doutoramento pretendida pelo aluno.*

**Mapa IX - Psicologia Social do Consumo e da Comunicação / Psychology of Consumer and communication**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Psicologia Social do Consumo e da Comunicação / Psychology of Consumer and communication*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Rita Isabel Saraiva Jerónimo - 6.0 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Maria Pyrrait Cunha Santos - 12.0 horas*

*Sérgio Paulo de Jesus Moreira - 6.0 horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Maria Pyrrait Cunha Santos - 12.0 hours*

*Sérgio Paulo de Jesus Moreira - 6.0 hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O/a aluno/a que complete com sucesso esta unidade curricular será capaz de:*

*OA1: Examinar e discutir criticamente modelos psicológicos do comportamento do consumidor*

*OA2: Identificar e analisar as principais evidências empíricas que suportam as teorias do comportamento do consumidor*

*OA3: Elaborar (experiência simulada) um artigo científico de investigação no domínio da psicologia do consumidor*

*OA4: Conceber e apresentar (experiência simulada) um estudo de mercado, envolvendo a selecção, implementação e avaliação dos principais métodos de estudo do comportamento do consumidor*

**OA5: Identificar as aplicações do conhecimento dos processos de consumo ao planeamento e execução de estratégias de marketing**

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of this course, each student should be able to:*

**LG1: Examine and discuss psychological models of consumer behavior**

**LG2: Identify and analyze main empirical evidence supporting actual theories of consumer behavior**

**LG3: Prepare (simulation exercise) a scientific paper in the field of the consumer psychology**

**LG4: Conceive and present (simulation exercise) a market research study, including the selection, implementation and evaluation of the main research methods for studying consumer behavior.**

**LG5: Extend knowledge of consumer psychological processes to plan and implement marketing strategies.**

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**CP1. Do comportamento do consumidor às estratégias de Marketing**

- O estudo do comportamento do consumidor e desenvolvimento de estratégias de marketing

- Segmentação do mercado, estudos de hábitos de consumo, motivações e atitudes

- Estudos de imagem e posicionamento

- Desenvolvimento de estratégias de comunicação

**CP2. Influências psicológicas e psicossociológicas no comportamento do consumidor**

**CP3. Desenvolvimentos recentes na investigação do comportamento do consumidor**

**CP4. Métodos de investigação do comportamento do consumidor**

- Principais conceitos e etapas de um estudo de mercado

- Estudos qualitativos e estudos quantitativos: Planeamento, condução, e suas aplicações

**6.2.1.5. Syllabus:**

**PC1. From the consumer behavior to marketing strategies**

- The study of the consumer behavior and the development of marketing strategies

- Marketing segmentation, the study of consumer habits, motivations and attitudes

- Brand image and positioning

- Communication strategy

**PC2: Psychological and psychosocial influences on consumer behavior.**

**PC3: Recent developments in consumer psychology**

**PC4: Research methods in the study of consumer behavior**

- Main concepts and stages in a market research study

- Qualitative and quantitative methods: Planning, conducting and applying qualitative and quantitative market research

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Nesta UC todos os diversos conteúdos do programa ou programáticos (CP) estão expressos em objectivos de aprendizagem (OA) que traduzem a aplicabilidade dos conteúdos programáticos:*

**OA1 - CP2 e 3**

**OA2 - CP2 e 3**

**OA3 - CP2 e 3**

**OA4 - CP1 e 4**

**OA5 - CP1**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In this Course each and all programmatic contents (CP) are expressed into learning goals (LG) which translate how such contents are applied:*

**LG1 - PC2 e 3**

**LG2 - PC2 e 3**

**LG3 - PC2 e 3**

**LG4 - PC1 e 4**

**LG5 - PC1**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são teórico-práticas (TP), adoptando-se metodologias:*

**Expositivas: Apresentação dos métodos e técnicas, e dos principais conceitos, modelos teóricos e evidências empíricas;**

**Activas: Trabalho individual e Trabalho de Grupo**

**Participativas: Análise de casos práticos**

**Auto-estudo: Realização dos trabalhos e leituras**

**A orientação tutorial (OT) destina-se a esclarecimento de dúvidas.**

**Regime de avaliação: Continua ou final.**

**Continua: Trabalho de grupo de concepção de estudo de mercado, com apresentação e discussão em aula (10%) e**

*relatório escrito (40%); Trabalho individual de concepção de projecto de investigação no âmbito da psicologia do consumo e da comunicação, apresentado sob a forma de artigo científico (50%). Os estudantes ficam aprovados se tiverem nota igual ou superior a 9.5 valores em cada um dos elementos.*

*Final: os estudantes terão acesso a exame final (1ª e/ou 2ª época), nas condições vigentes no REACC.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Sessions are theoretical-practical (TP), based on methods:*

*Expository: Presentation of the methods and techniques, and of the main concepts, theoretical models and empirical evidences.*

*Active: Individual assignment and Group assignment*

*Participatory: Analysis of cases*

*Autonomous study: Preparation of the assignments, and readings.*

*Tutorial orientation (TO) is to clarify specific questions.*

*Evaluation Process: Continuous or final.*

*Continuous: Group assignment - conceiving a market research study, with oral presentation and discussion (10%) and written report (40%); Individual assignment, designing a research project on consumer psychology, to be presented in the format of a scientific paper (50%). Students will get approval if they achieve at least 9.5 points in each of the evaluation elements.*

*Final: Students will get a final test (1st and/or 2nd season), according to the REACC.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*O alinhamento entre os objectivos de aprendizagem e cada metodologia de ensino-aprendizagem definidas para a UC é realizado da seguinte forma:*

*Expositivas: OA1 e 2*

*Activas para preparar o trabalho individual: OA1, 2 e 3*

*Activas para preparar o trabalho de grupo: OA4 e 5*

*Participativas: OA4*

*Auto-estudo: Todos*

*O tempo de trabalho total (150h) é distribuído da seguinte forma:*

*- 25h em tempo de contacto (24h TP + 1h OT)*

*- 45h no trabalho de grupo (15h de preparação da apresentação do problema e + 20h de desenvolvimento dos instrumentos + 20h de elaboração do relatório)*

*- 65h no trabalho individual (15h de pesquisa bibliográfica para identificação do problema + 20h de leituras adicionais + 30h de elaboração do artigo, nas secções de introdução e método)*

*-15h de análise de casos*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The alignment between the learning goals and each teaching methodology is as following:*

*Expository methods: LG1 and 2*

*Active for the individual assignment: LG1, 2 and 3*

*Active for the group assignment: LG4 and 5*

*Participatory: LG 4*

*Autonomous study: All*

*The total amount of the working time (150h) is distributed as following:*

*- 25h for direct contact (24h TP + 1h TO)*

*- 45h for the group assignment (15h to prepare the presentation of the market problem + 20h to select/build the data collection instruments + 20h to write the report).*

*- 65h for the individual assignment (15h for literature review to identify the research problem + 20h for additional readings + 30h to write the paper in the introduction and method sections).*

*- 15h for analyzing cases*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Aaker, D., & Day, G. (1990). Marketing research, 4ª Ed. New York: John Wiley & Sons.*

*Haugtvedt, C. P., Herr, P., & Kardes, F. R. (2008, Eds.). Handbook of consumer psychology. New York: Lawrence Erlbaum.*

*Kardes, F. (2002). Consumer behavior and managerial decision making. NY: Prentice Hall.*

*Lindon, D., Lévy, J., Dionísio, P., Lendrevie, J., & Rodrigues, V. (2004). Mercator XXI: Teoria e prática do marketing. Lisboa: Dom Quixote.*

*Shiffman, L., & Kanuk, L. (2004). Consumer behavior. London: Prentice-Hall.*

*Wänke, M. (2009, Ed.). Social psychology of consumer behavior. New York, NY: Psychology Press.*

*Worcester, R., & Downham, J. (1986). Consumer market research handbook. NY: Elsevier.*

*Periódicos para pesquisa: Journal of consumer research; Journal of consumer behavior; Journal of consumer psychology; Advances in consumer research proceedings; Journal of advertising research; Journal of advertising;*

**Mapa IX - Psicologia do Trabalho / Psychology of Work**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Psicologia do Trabalho / Psychology of Work*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sara Cristina Moura da Silva Ramos - 24.0 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

—

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

—

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*

*OA1. Analisar as condições de trabalho e seus efeitos sobre os indivíduos*

*OA2. Realizar análises de competências profissionais*

*OA3. Conceber e realizar diagnósticos sobre qualidade de vida no trabalho*

*OA4. Identificar necessidades de mudança na concepção e organização do trabalho*

*OA5. Planear e avaliar programas de intervenção para melhorar a qualidade de vida e o desempenho no trabalho*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*After the completing the learning process the expected learning outcomes of the student are:*

*LG1. To analyze working conditions and its effects on individuals*

*LG2. To conduct professional competencies analyzes*

*LG3. To diagnose working life quality*

*LG4. To identify change needs in work design*

*LG5. To plan and assess intervention programs that aim at improving work life*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*CP1. Teorias sobre a dinâmica da acção humana no trabalho*

*1.1 A psicologia do trabalho*

*1.2 Teorias da acção humana e de definição de objectivos.*

*1.3 Teorias da interacção homem - tecnologia.*

*CP2. Contexto de trabalho e Concepção de postos de trabalho*

*2.1 Evolução da natureza do trabalho e dispositivos de controlo.*

*2.2 Condições de trabalho (físicas, sociais e organizacionais).*

*2.3. Concepção de postos de trabalho. Técnicas de concepção de postos de trabalho*

*2.4 Análise de competências profissionais.*

*CP3. Interacção indivíduo - trabalho e qualidade de vida*

*3.1 Ajustamento indivíduo - trabalho/organização.*

*3.2 Princípios ergonómicos na organização do trabalho.*

*3.3 Erro humano no trabalho.*

*3.4 Qualidade de vida no trabalho: diagnóstico, promoção e intervenção*

*3.5. Ajustamento trabalho - vida extra-trabalho*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*CP1. Human action dynamics at work*

*1.1 Introduction to work psychology*

*1.2 Human action and goal setting theories*

*1.3 Man-machine interaction*

*CP2. Work context and Work design*

*2.1 The evolution of the nature of work and control devices*

*2.2. Work conditions (physical, social and organizational)*

*2.3 Work design. Techniques for work design.*

*2.4 Analyzes of professional competencies*



**CP3. Work-person interaction and quality of life**

**3.1 Person-organization fit**

**3.2 Ergonomic principles of work**

**3.3 Human error at work**

**3.4 Quality of work life: diagnosis; promotion and intervention**

**3.5 Work and non-work interface**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

**OA1 - CP 1 e 2**

**OA2 - CP 2**

**OA3 - CP 3**

**OA4 - CP 2 e 3**

**OA5 - CP3**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

**LG1 - CP 1 e 2**

**LG2 - CP 2**

**LG3 - CP 3**

**LG4 - CP 2 e 3**

**LG5 - CP3**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

**Todas as aulas são TP, recorrendo a diferentes metodologias de ensino: exposição, exercícios práticos e discussões em grupo na sala de aula.**

**Regime de avaliação contínua inclui 2 componentes:**

**(1) 40% - exame individual**

**(2) 60% - trabalho de grupo com relatório escrito e discussão oral**

**Avaliação final: exame (100%)**

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**All classes are TP, using different methodologies: exposure, practical exercises and in-class group discussions**

**Continuous evaluation includes:**

**(1) 40% individual exam**

**(2) 60% group assignment assessing with written report and oral presentation**

**Final evaluation: Exam (100%)**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA):**

**i) expositiva, para apresentação de quadros teóricos de referência: Todos os OA**

**ii) participativa, com análise e resolução de exercícios práticos: OA 3, 4 e 5**

**iii) activa, com realização de trabalhos individuais e de grupo: OA 1, 2 e 4**

**iv) auto-estudo, relacionada com o trabalho autónomo do aluno: Todos os OA. O auto-estudo inclui pesquisa e leitura da bibliografia (20h); realização dos exercícios práticos (5h); pesquisa e construção da metodologia de análise do trabalho(5h); recolha e análise de dados para o trabalho prático(30h); elaboração da proposta de intervenção (10h); elaboração do relatório escrito (20h) e preparação da apresentação oral (5h); estudo para o exame individual (30h)**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**i) Expositive, for presentation of theoretical frame: all LG**

**ii) Participative, with analysis and performing of practical exercises: LG 3, 4 and 5**

**iii) Active, with individual and group assignments: LG 1, 2 e 4**

**iv) Auto-study, related with students' autonomous work: all LG. Auto-study includes bibliography search and reading (20h); practical exercises (5h); methodology review and construction for work analysis (10h); collection and analysis of data for the practical assignment (30h); develop an intervention proposal (10h); perform the written report (20h) and oral presentation preparation (5h); study for individual exam (30h)**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**Anderson, N., Ones, D. S., Sinangil, H. K., & Viswesvaran, C. (Eds.). (2002). Handbook of industrial, work and organizational psychology, Volume 1: Personnel psychology. Thousand Oaks, CA: Sage Publications Ltd.**

**Brannick, M. T. e Levine, E. L. (2002). Job analysis. London: Sage.**

**Drenth, P., Thierry, H. & De Wolff, C. (1998). Handbook of work and organizational psychology. London: Psychology Press.**

Parker, S & Wall, T (1998) *Job and work design: Organizing work to promote well-being and effectiveness*. London: Sage.

Peiró, J.M., & Prieto, F. (Eds.). (1996). *Tratado de psicología del trabajo (Vol.I e II)*. Madrid: Síntesis.

Quick, J. C, & Tetrick, L. E. (Eds.) (2003). *Handbook of occupational health psychology*. Washington, DC: American Psychological Association.

## Mapa IX - Psicologia Organizacional / Organizational Psychology

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Psicologia Organizacional / Organizational Psychology*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Gonçalves das Neves - 24.0 horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*

- 1. Analisar situações de trabalho e elaborar diagnósticos com vista à intervenção ergonómica*
- 2. Identificar e contrastar modelos teóricos de bem-estar ocupacional*
- 3. Analisar criticamente a problemática da responsabilidade social das organizações em termos de teoria e de aplicação*
- 4. Identificar e contrastar modelos teóricos de eficácia organizacional*
- 5. Analisar numa perspectiva crítica o desenvolvimento teórico e metodológico da qualidade organizacional e de serviço.*
- 6. Analisar contextos organizacionais relacionados com os conceitos em estudo na UC na perspectiva do diagnóstico e intervenção*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The student who successfully complete this Curriculum Unit will be able to:*

*Analyze work situations and develop diagnostics to identify ergonomic intervention*  
*Identify and contrast theoretical models of occupational well-being*  
*Analyze critically the problems of corporate social responsibility in terms of theory and application*  
*To identify and contrast theoretical models of organizational effectiveness*  
*To analyze critically the theoretical and methodological development of the organizational quality of service.*  
*To analyze organizational contexts related to the concepts being studied in UC from the point of view of diagnosis and intervention*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Módulo A - A intervenção ergonómica*  
*Módulo B - Bem-estar no trabalho*  
*Módulo C - Responsabilidade social*  
*Módulo D - Eficácia organizacional*  
*Módulo E - Qualidade organizacional e de serviço*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*Module A - The ergonomic intervention*  
*Module B - Wellbeing at work*  
*Module C - Social responsibility*  
*Module D - Organizational effectiveness*  
*Module E - Organizational and Service Quality*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A demonstração de coerência decorre da interligação de conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA) explicita-se da forma seguinte:*

*OA1 - Módulo A do programa*  
*OA2 - Módulo B do programa*

OA3 - Módulo C do programa  
OA4 - Módulo D do programa  
OA5 - Módulo E do programa  
OA6 - Transversal a todos os módulos

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The demonstration of consistency arises from the interconnection of syllabus with the learning objectives (LG) clarifies as follows:*

LG1- Module A  
LG2 - Module B  
LG3 - Module C  
LG4 - Module D  
LG5 - Module E  
LG6 - All modules

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O processo compreende aulas T/P. O trabalho autónomo ocupa 126 horas divididas entre 63 horas para estudo e exame e 63 horas para elaboração do trabalho de grupo.*

*metodologias de ensino-aprendizagem: expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência; participativas, com análise e resolução de exercícios práticos e discussão de casos; activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo; auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno.*

*A avaliação tem 2 componentes obrigatórios: Trabalho de campo sobre um dos temas do programa da UC 50%; Teste escrito individual, incidindo sobre toda a matéria dada. 50%. A aprovação é obtida com a média ponderada das 2 componentes igual ou superior a 9,5 valores e igual ou superior a 8 valores em cada uma das componentes da avaliação. Nos exames de melhoria/época especial existirá apenas um instrumento de avaliação (exame) e será mantido o critério mínimo de 9.5 valores para aproveitamento.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The process comprises lessons T/P. The autonomous work take 126 hours divided: 63 hours for study and examination) and 63 hours for preparation of group work. Will be used the following teaching-learning methodologies: Lectures, for presentation of theoretical frameworks of reference; Participatory with analysis and resolution of practical exercises and discussion of cases; Active with individual work and group; Self study, related to the student's autonomous work.*

*The evaluation has 2 required components: Field work relating to one point of the UC program, produced by Group 50%. Written test individual, focusing on any given matter 50%. The approval is obtained from the weighted average of 2 components equal to or exceeding 9.5 and values equal to or greater than 8 values in each one of the components. At examinations of improvement/special season exists only an instrument rating (exam) with the minimum criterion of 9.5 values to have a positive result.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)/Objectivs de aprendizagem (OA)*

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência-Todos*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos e discussão de casos de estudo-Todos*
- 3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo-Todos*
- 4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas-Todos*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Teaching-learning methodologies aimed the development of core competencies of student learning to comply with each of the learning goals. The grid below, presents the main interconnections between teaching-learning methodologies and their objectives.*

*Teaching-learning methodologies/Learning goals*

- 1. Lectures, for presentation of theoretical frameworks of reference - All*
- 2. Participatory with analysis and resolution of practical exercises and discussion of cases-All*
- 3. Active with individual work and group-All*
- 4. Self study, related to the student's autonomous work, as stated in the planning of lessons-All*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Castillo, J. & Villena, J. (Org.). (2005). Ergonomia - conceitos e métodos. Lisboa: Dinalivro.*  
*Diener, E., Suh, E., Lucas, R. & Smith, H. (1999). Subjective well-being: Three decades of progress. Psychological Bulletin, 125, 276-302.*  
*Neves, J., & Bento, L. (2005b). Traditional values and the pressures of transformation. In A. Habish, J. Jonker, M. Wegner & R. Schimpeter (Eds.), Corporate social Responsibility across Europe. Hiedelberg: Springer Berlin.*  
*Parasuraman, A.; Zeithaml, Valerie A. and Berry, Leonard L. (1985). A Conceptual Model of Service Quality and Its Implications for Future Research. Journal of Marketing, vol. 49, no. 4, p. 41.*  
*Quinn, R. E. & Rohrbaugh, J. (1983). A spatial model of effectiveness criteria: towards a competing values approach to organizational analysis., Management Science, 29, 363-377.*

### Mapa IX - Psicologia dos Recursos Humanos / Psychology of Human Resources

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Psicologia dos Recursos Humanos / Psychology of Human Resources*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Nelson Jorge Campos Ramalho - 20.0 horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Sara Cristina Moura da Silva Ramos - 28.0 horas*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Sara Cristina Moura da Silva Ramos - 28.0 hours*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*

*OA1 - Identificar e integrar teoricamente a evolução das práticas de gestão de recursos humanos com os instrumentos legais de reporte.*

*OA2 - Descrever métodos e analisar técnicas e instrumentos de recrutamento e selecção.*

*OA3 - Planear e realizar diagnósticos de necessidades de formação.*

*OA4 - Descrever e aplicar métodos de avaliação de eficácia da formação.*

*OA5 - Conceber e avaliar criticamente instrumentos e sistemas de avaliação de desempenho.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The student that successfully completes this course will be able to:*

*LG1 - Identify and integrate with the theory the evolution of HRM practices with the legal reporting instruments.*

*LG2 - Describe methods and analyse recruitment and selection techniques and instruments.*

*LG3 - To plan and build training needs assessment.*

*LG4 - Describe and apply training transfer methods.*

*LG5 - To conceive and critically evaluate performance appraisal instruments and systems.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*CP1 - GRH: da problematização teórica à operacionalização das práticas*

*1. A GRH como sistema integrado de práticas*

*2. Produção e utilização da informação sobre GRH; o caso específico do Relatório Único*

*CP2 - Recrutamento e selecção*

*1. Processo de recrutamento e selecção*

*2. Elaboração do relatório de selecção*

*CP3 - Avaliação do desempenho*

*1. Métodos de avaliação do desempenho*

*2. Operacionalização de um sistema de avaliação de desempenho*

*CP4 - Formação profissional*

*1. Pressupostos e tendências da formação profissional*

*2. Diagnóstico de necessidades de formação*

*3. Avaliação da formação*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

**PC1 HRM: from theoretic problematization to the operationalization of practices**

- 1. HRM as an integrated system of practices**
- 2. Producing and making use of HRM information; the specific case of the Social Balance**

**PC2 Recruitment and selection**

- 1. The recruitment and selection process**
- 2. Writing a selection report**

**PC3 Performance appraisal**

- 1. Performance appraisal methods**
- 2. Operationalizing a performance appraisal system**

**PC4 Professional training**

- 1. Assumptions and trends in Professional training**
- 2. Training needs assessment**
- 3. Training effectiveness assessment**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

- OA1 - CP1**
- OA2 - CP2**
- OA3 - CP4**
- OA4 - CP4**
- OA5 - CP3**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- OA1 - CP1**
- OA2 - CP2**
- OA3 - CP4**
- OA4 - CP4**
- OA5 - CP3**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Haverá sessões de exposição teórica, sessões teórico-práticas com exercícios e discussão de casos e temas. O estudante deve recorrer à testoteca existente no laboratório de Psicologia.*

*A participação activa nos trabalhos a realizar nas aulas práticas é expectável (presença obrigatória em 80% das sessões).*

*Um trabalho de grupo aplicado (50%) e um exame individual (50%).*

*Para acesso ao exame é necessário obter uma nota igual ou superior a 10 no trabalho.*

*Nota mínima em cada instrumento de avaliação para calculo de nota final = 8 valores.*

*O trabalho aplicado é sempre obrigatório e terá sempre um peso de 50% na definição da classificação final excepto nas melhorias de nota que se realizam apenas via exame individual (100%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology includes theoretical and practical-theoretical classes with exercises and case-studies debates. The student is expected to use the psychological tests available in the psychological lab.*

*During the classes active participation is expected (80% mandatory attendance).*

*An applied group assignment - portfolio (50%) and one individual exam (50%).*

*To do the exam the student must obtain a mark in the assignment-portfolio not below 10. To calculate the final mark the student must have an exam mark not below 8.*

*Whatever the phase of the evaluation, the portfolio is always mandatory and shall weight 50% of the final mark.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As aulas de natureza expositiva servem para introduzir a matéria oferecendo uma visão integradora que permita ao aluno sistematizar o conhecimento numa abordagem psicológica. Em articulação com esta aula, de imediato, segue-se um exercício componente do portfolio que permite ao aluno assimilar em termos técnicos e operacionais instrumentos de GRH.*

*Desta forma, na sequência da exposição sobre a evolução da GRH e dos instrumentos de reporte é apresentado o exercício de análise do relatório único. Na sequência da exposição relativa ao Recrutamento e Selecção, segue-se um exercício de análise e reformulação de um anúncio com a correspondente montagem de todos os instrumentos necessários a um dossier de R&S com particular destaque para as provas de selecção profissional. Na sequência da exposição relativa à formação segue-se um estudo de caso sobre métodos de diagnóstico de necessidades de formação a par de um sobre avaliação da eficácia da formação. Na sequência da exposição sobre a avaliação de desempenho segue-se um exercício de composição de indicadores de desempenho com base e perfil de*

competências com base no descritivo detalhado de duas funções.

Por fim, para complementar a formação do estudante, é exigido que o grupo proceda a um diagnóstico de um processo ou sistema de GRH real com um foco optativo nas práticas de R&S, Formação ou Avaliação de Desempenho.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The classes of an expositive nature introduce the subject offering an integrative view that allows the student to systematize knowledge under a psychological approach. In articulation with this class, it follows immediately an exercise that composes the portfolio (allowing the student to assimilate technically and operationally the instruments of HRM).*

*In this way, following the exposition about the evolution of HRM and its instruments, the student does the analysis of the Relatório Unico. Following the exposition concerning Recruitment & Selection, the student does an exercise that consists of revising an add while proposing and elaborating all the instruments that compose the ensuing process with a special focus on the psychological assessment tests. Following the exposition concerning training the student solves a case study concerning training needs assessment and its effectiveness. Following the exposition concerning performance appraisal the student elaborates performance indicators and competencies profiling on the basis of a detailed functional description of two functions.*

*To end, and in order to complement the student's learning, it is required that the group conducts a diagnosis of a real HRM process or system with an optional focus on either R&S, Training, or Performance Appraisal.*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Caetano, A. & Tavares, S. (2000). *Tendências na mudança organizacional e tensões na gestão das pessoas*. In A. Caetano (Cord.). *Mudança organizacional e gestão de recursos humanos*, Observatório do Emprego e Formação Profissional, Lisboa.

Caetano, A. & Vala, J. (2000) *Gestão de recursos humanos: contextos, processos e técnicas*, RH Editora, Lisboa.

Cascio, W. (1991). *Applied Psychology in Personnel Management*. Prentice-Hall, New Jersey.

Ferris, G. & Buckley, M. (1996). *Human Resources Management: perspectives, context, functions and outcomes*, 3ª ed. Prentice Hall, NJ.

Gómez-Mejía, L., Balkin, D. & Cardy, R. (2004). *Managing human resources* (4th ed.) Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall.

Mapa IX - Temas Avançados: identidade social e relações inter-grupais

6.2.1.1. Unidade curricular:

*Temas Avançados: identidade social e relações inter-grupais*

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Sven Waldzus - 24.0 horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*

*OA1. Analisar as teorias centrais, os debates mais importantes e os resultados da investigação na área das relações inter-grupais*

*OA2. Comparar a abordagem da identidade social com outras abordagens teóricas das relações intergrupais.*

*OA3. Identificar e criticar os pressupostos meta teóricos, os conceitos e os paradigmas de pesquisa sobre relações intergrupais*

*OA4. Construir novas hipóteses relativas à explicação de problemas actuais com relevância psico-social.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*A student who successfully completes this course should be able to:*

*OA1. Analyze central theories, important debates and research results in the area of intergroup relations*

*OA2. Compare the social identity approach with other theoretical approaches in intergroup relations*

*OA3. Identify and criticize meta-theoretical assumptions, concepts and research paradigms in research on*

*intergroup relations*

*OA4. Produce new hypotheses for the explanation of current problems of psycho-social relevance.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*CP1. Identidade social e principais abordagens da investigação das relações inter-grupais: as pessoas no contexto dos grupos, os grupos no contexto social.*

*CP2. Principais processos e efeitos socio-cognitivos no domínio das relações inter-grupais.*

*Conteúdos específicos:*

- *Categorização social e influência social nos grupos*
- *Emoções nas relações entre grupos*
- *Identidade profissional*

*CP3. Diversidade, tolerância e discriminação - modelos explicativos clássicos e actuais dos limites e potencialidades das relações inter-grupais.*

*Conteúdos específicos:*

- *Redução do preconceito*
- *Projecção endogrupal*

*CP4. A dinâmica das ideias e das relações: Identidade social, poder e mudança social: modelos tradicionais e recentes.*

*Conteúdos específicos:*

- *Aculturação*
- *Diversidade no trabalho*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*CP1. Social identity and main research approaches in intergroup relations: People in the context of groups, groups in the social context*

*CP2. Main processes and socio-cognitive effects in the area of intergroup relations*

*Special contents:*

- *Social categorization and social influence in groups*
- *Emotions in intergroup relations*
- *Professional identity*

*CP3. Diversity, tolerance and discrimination: Classic and contemporary models for the explanation of limits and potentials of intergroup relations*

*Special contents:*

- *Reduction of prejudice*
- *Ingroup projection*

*CP4. The dynamic of ideas and of relations: Social identity, power and social change: Traditional and recent models*

*Special contents:*

- *Acculturation*
- *Diversity at work*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os diversos conteúdos do programa ou programáticos (CP) estão expressos em objectivos de aprendizagem (OA) que traduzem a aplicabilidade dos conteúdos programáticos*

*OA1. - CP 1, 2, 3*

*OA2. - CP 1, 3, 4*

*OA3. - CP 3, 4*

*OA4. - CP 3, 4*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The different programmatic contents (CP) are expressed in learning objectives (OA) that translate into the applicability of the programmatic contents:*

*OA1. - CP 1, 2, 3*

*OA2. - CP 1, 3, 4*

*OA3. - CP 3, 4*

*OA4. - CP 3, 4*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O processo individual de aprendizagem depende duma leitura intensiva, que será apoiada pelas apresentações e discussões nas aulas Teórico-Práticas e nas Orientações Tutorais.*

*Avaliação contínua ou de exame final.*

*Para serem admitidos em regime de avaliação contínua os estudantes deverão estar presentes nas aulas Teórico-Práticas e estarão sujeitos a 3 formas de avaliação:*

- um trabalho individual (Max. 5 páginas) com uma recensão crítica dum artigo/capítulo do curso (30%)*
- uma apresentação temática nas aulas Teórico-Práticas em pequenos grupos sobre o tema da aula baseado numa leitura mais intensiva (35%)*
- uma frequência (35%)*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The individual learning processes depends on intensive reading and will be supported by the presentations and discussions in the theoretical-practical lessons and in tutorials.*

*Continuous evaluation regime or final exam. To participate in the regime of continuous evaluation students should be present in the theoretical-practical lectures and are evaluated in three ways:*

- one individual work (max. 5 pages) with a critical review of an article/chapter the course (30%)*
- one thematic presentation in the theoretical-practical lectures in small groups (35%)*
- a test (35%)*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A leitura tem elementos globais, mas também elementos mais especializado e individualizados para aprofundar a abordagem da pesquisa e intervenção nas relações entre grupos. O diálogo nas aulas Teórico-Práticas é considerado essencial para a coordenação e suporte da leitura. Para cada aula Teórico-Prática todos os alunos deverão ler um artigo/capítulo, um grupo pequeno deverá preparar uma apresentação baseada numa leitura mais intensiva e extensiva e um outro grupo deverá preparar uma discussão crítica desta apresentação. Assim, os estudantes aprendem tomar várias perspectivas diferentes e distinguir implicações das diversas abordagens.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The reading contains global, but also more specialized and individualized elements in order provoke a deeper approach to research and intervention intergroup relations. The dialogue in the theoretical-practical lectures is considered essential for the coordination and the support of the reading. For each theoretical-practical lecture all students should read an article/chapter, a small group should prepare a presentation based on a more intensive and extensive reading and another group should prepare a critical discussion of the presentation. Like this, students learn to take various different perspectives and to distinguish implications of diverse approaches.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Brewer (2007) The Social Psychology of Intergroup Relations: Social Categorization, Ingroup Bias, and Outgroup Prejudice. In Kruglanski & Higgins (Eds.): Social Psychology. Handbook of Basic Principles (2nd Ed.) (pp. 695-715). NY: Guilford*

*Dovidio et al. (Eds.) (2010) The SAGE-handbook of prejudice, stereotyping and discrimination. London: Sage*  
*Moneiro, M.B. (no prelo).Relações intergrupais. In Vala, J. e Monteiro, M.B.: Psicologia Social (9ª edição). Lisboa: Gulbenkian.*

*Turner et al. (1987). Rediscovering the social group: A self-categorization theory. NY: Basil Blackwell. (Chapters 3, 2 and 1)*

*- Wenzel, Mummendey & Walz (2007). Superordinate identities and intergroup conflict: The ingroup projection model. Eur review of soc psy, 18, 331-372.*

### **Mapa IX - Psicologia Social da Justiça / Psychology of Justice**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Psicologia Social da Justiça / Psychology of Justice*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Isabel Alexandra de Figueiredo Falcão Correia - 24.0 horas*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**



6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Esta UC visa oferecer o quadro teórico para a intervenção psicossocial nas questões relacionadas com as percepções de justiça. Pretende-se, assim, que os alunos saibam utilizar os modelos teóricos da Psicologia Social da Justiça na resolução de problemas e conflitos sociais. Pretende-se ainda que os alunos apliquem conhecimentos da Psicologia Social na resolução de problemas no âmbito dos sistemas judicial e prisional.*

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*

*OA1. Descrever e contrastar teorias sobre psicologia social da justiça.*

*OA2. Descrever os antecedentes e consequentes dos julgamentos de justiça e aplicá-los a situações concretas.*

*OA3. Identificar estratégias de intervenção de promoção da justiça social.*

*OA4. Aplicar os conceitos da Psicologia Social a problemas concretos relacionados com diagnóstico e intervenção nos sistemas judicial e prisional.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This course aims to offer a theoretical framework for psychosocial intervention in issues related to perceptions of justice. The students should apply theoretical models of social psychology of justice to the resolution of social problems and conflicts. Students should also apply Social Psychological knowledge to the resolution of legal and prison problems.*

*The student that will complete this course will be able to:*

*LG1. Describe and contrast theories of social psychology of justice*

*LG2. Describe the antecedents and consequences of justice judgements and use them on particular situations.*

*LG3. Identify strategies of intervention to promote social justice.*

*LG4. Apply the concepts of Social Psychology to problems related with the diagnosis and intervention in the legal and prison system.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*CP1. A Psicologia Social da Justiça: definição e âmbito de aplicação.*

*CP2. Teorias da privação relativa,*

*CP3. Teorias da justiça distributiva,*

*CP4. Teorias da justiça procedimental /interaccional.*

*CP5. Teorias da justiça retributiva.*

*CP6. A teoria da crença no mundo justo e as reacções às vítimas de injustiça.*

*CP7. Teorias da justiça reparadora.*

6.2.1.5. Syllabus:

*T1. The social psychology of justice: definition and framework.*

*T2. Relative deprivation.*

*T3. Theories of Distributive justice.*

*T4. Theories of Procedural/ interactional justice.*

*T5. Theories of Retributive justice.*

*T6. The belief in a just world theory and the reaction to victims of injustice.*

*T7. Theories of restorative justice.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Todos os conteúdos programáticos se relacionam com os objectivos da unidade curricular e todos os objectivos da unidade curricular estão relacionados com os conteúdos programáticos. Assim, todos os objectivos (OA1 a OA4) se relacionam com todos os conteúdos programáticos (CP1 a CP7).*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*All the topics are related with all the learning goals of the course and all the learning goals are related with all the topics. Therefore, the learning goals (LG1 to LG4) are related with all the topics (T1 to T7).*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Cada aluno terá no total 25 horas de contacto, sendo 24 horas teórico-práticas e 1 hora de orientações tutoriais. Nas aulas teórico-práticas será apresentada e discutida a matéria com recurso à exposição da mesma pela docente, à apresentação de artigos pelos alunos, e à realização de exercícios práticos de análise de situações concretas.*

*Das 125 horas de trabalho autónomo os alunos dispõem 40 horas para realizar o trabalho de grupo e 85 horas de auto-estudo para preparação para o teste.*

Os alunos podem frequentar esta UC em regime de avaliação periódica ou de exame final.

Para realizar a avaliação periódica, os alunos deverão:

-Apresentar 2 artigos numa aula (20%);

- Realizar uma frequência individual no final do semestre (80%).

Os alunos que não tenham realizado a avaliação periódica ou que tenham ficado reprovados na mesma, poderão apresentar-se a exame final.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*In this unit each student will have a total of 25 hours of contact: 24 hours of theoretical practical courses and 1 hour of tutorial orientation. In the theoretical-practical lectures all subjects will be presented by the lecturer will be discussed with the students. The students will also present papers and will undertake practical course work. The 125 hours of autonomous work the students will spend 40 hour to do the group assignment and 85 hours of study for the test.*

*Students may attend this course within the periodic evaluation or the final exam.*

*In periodic evaluation regime, students should:*

*- Present 2 papers in one of the classes (20%)*

*- Do an individual test at the end of the semester (80%).*

*Students, who have not made the periodic evaluation or have been disapproved in the same, may submit to final exam.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino da UC e de avaliação dos alunos estão ajustadas a cada um dos objectivos. Assim, para o objectivo:*

*OA1: a metodologia de ensino adoptada será a exposição teórica e a apresentação de artigos por parte dos alunos;*

*OA2 a metodologia de ensino adoptada será também exposição teórica.*

*OA3 e OA4 serão realizados exercícios práticos nas aulas*

*Todos os objectivos serão avaliados no teste individual de conhecimentos e o OA1 será também avaliado no trabalho prático.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodologies of the course are adjusted to each of learning goals:*

*LG1: the teaching method will be theoretical exposition and the presentation of papers by the students themselves;*

*LG2 the teaching method adopted will also be theoretical exposition.*

*LG3 and LG4 practical exercises will be conducted on the class.*

*All the learning goals all the learning goals will be at least partly evaluated by the test and the LG1 will also be evaluated by group assignment.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Braithwaite, J. (1989). Crime, shame and reintegration. Cambridge: Cambridge University Press.*

*Correia, I. F. (2003). Concertos e desconcertos na procura de um mundo concertado. Lisboa: FCG/FCT.*

*Correia, I., (2010). Psicologia Social da Justiça: Fundamentos e desenvolvimentos teóricos e empíricos. Análise Psicológica, 28, 7-28.*

*De Cremer, D. (2007). Advances in the psychology of justice and affect. Greenwich, CT: Information Age Publishing.*

*Folger, R., & Cropanzano, R. (1998). Organizational justice and human resource management. Thousand Oaks: Sage.*

*Jost, J.T., & Kay, A.C. (2010). Social justice: History, theory, and research. In S.T. Fiske, D. Gilbert, & G. Lindzey (Eds.), Handbook of social psychology (5th edition, Vol. 2, pp. 1122-1165). Hoboken, NJ: Wiley.*

*Lerner, M. J. (1980). Belief in a just world: A fundamental delusion. New York: Plenum Publishing Corporation.*

*Tyler, T., Boeckman, R.J., Smith, H. J., & Huo, Y.J. (1997). Social justice in a diverse society. Colorado: Westview Press*

### Mapa IX - Psicologia Social do Envelhecimento / Psychology of Ageing

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Psicologia Social do Envelhecimento / Psychology of Ageing*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Sibila Fernandes Magalhães Marques Moreira - 24.0 horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*

*OA1. Identificar e descrever as principais teorias psicológicas no âmbito do envelhecimento*

*OA2. Analisar as representações sobre as pessoas idosas e discutir as suas consequências ao nível individual, inter-individual e social*

*OA3. Avaliar as necessidades psicossociais de uma população idosa específica*

*OA4. Definir estratégias de intervenção junto de uma população idosa específica*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*After this course the student should be able to:*

*LG1. Identify and describe the main psychological theories about aging*

*LG2. Analyze representations about older persons and discuss their consequences at an individual, inter-individual and social level*

*LG3. Evaluate the psycho-social needs of an specific aged population*

*LG4. Define intervention strategies adapted to an aged population*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*CP1. Introdução à Psicologia Social do Envelhecimento*

*CP1.1. Psicologia e envelhecimento: perspectivas sobre as mudanças físicas e cognitivas, as transições no ciclo de vida e o relacionamento social*

*CP1.2. Psicologia social e envelhecimento: auto-imagem, redes sociais e estereótipos sociais sobre os idosos.*

*CP2. Intervenções psicossociais junto de populações idosas*

*CP2.1. Bem-estar e avaliação de necessidades psicossociais em populações idosas.*

*CP2.2. Intervenção psicossocial com idosos e com as pessoas que os rodeiam (família, cuidadores, redes de amizade, comunidade).*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*PC1. Introduction to Social Psychology of Aging*

*PC1.1. Psychology and Aging: perspectives on physical and cognitive changes, life-cycle transitions and social relations.*

*PC1.2. Social Psychology and Aging: Self-image, social networks and social stereotypes about older persons*

*PC2. Psychosocial interventions with older persons.*

*PC2.1. Well-being and evaluation of psychosocial needs in aged populations.*

*PC2.2. Psychosocial interventions with older persons and people around them (family, caregivers, social network and the community).*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos (CP) traduzem os objectivos de aprendizagem (OA) pretendidos do seguinte modo:*

*OA1: CP1.1 e CP1.2*

*OA2: CP1.2*

*OA3: CP2.1*

*OA4: CP2.2*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The contents of the program (PC) relate to the learning goals (LG) in the following way:*

*LG1: PC1.1 and PC1.2*

*LG2: PC1.2*

*LG3: PC2.1*

*LG4: PC2.2*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Sugerem-se os seguintes métodos de aprendizagem:*

*Expositiva: Apresentação dos conceitos básicos e das teorias de referência neste domínio de forma expositiva em grupo.*

*Participativa: Espera-se que os alunos participem de forma activa nas aulas, através de intervenções que revelem o conhecimento adquirido através da frequência da UC.*

**Activa:** Pretende-se um trabalho continuado com os alunos, que durante a semana produzem leituras e reflexão sobre os temas em análise.

**Avaliação:**

Em regime de avaliação contínua, os alunos estarão sujeitos a 4 provas individuais, que consistem em pequenos trabalhos apresentados nas aulas teórico-práticas (o resultado é a média dos 4).

Os alunos que não estiverem inscritos ou que reprovem na avaliação contínua, poderão ir a um exame final (1ª ou 2ª época). Alunos com classificações entre 8 e 10 valores têm direito a um exame oral.

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This UC is organized according with the following methods of learning:*

**Expositive:** involve the presentation of basic concepts and reference theories in Social Psychology of Aging to a large group.

**Participatory:** The students are expected to participate actively in the classroom showing the acquired knowledge.

**Active:** Work in restricted groups that aims to produce tasks based on the content of the theoretical class and that should be discussed with the rest of the

**Evaluation:**

In a continuous evaluation process, students are expected to participate in class, and they will have to complete 4 assignments that consist in small tasks presented in the classes (the final evaluation results from the mean of the four tasks).

Students that fail the continuous evaluation can always go to a written exam. Students with final gradings between 8 and 10 are entitled to a oral examination.

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**Expositiva:** todos os OA

**Participativa:** todos os OA

**Activa:** todos os OA

Esta UC assume um total de 125h de trabalho autónomo. Em baixo apresenta-se a sugestão de divisão do trabalho a realizar.

**Trabalho nas aulas:** 1.5h por semana (9h)

**Trabalho em casa:** 36h leitura dos textos semanais de base (6h semana) + 80h realização dos trabalhos (13h semanais)

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**Expositive:** all LG

**Participatory:** all LG

**Active:** all LG

*This UC involves 125h of autonomous work. Below we present the suggested guidelines.*

**Work in the classroom:** 1.5h per week (9h)

**Work at home:** 36h reading of fundamental texts (6h week) + 80h homework (13h week)

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**Binstock, R.H. & George, L. K. (Eds.) (2001). Handbook of Aging and the Social Sciences (5th ed.). San Diego: Academic Press.**

**Fernandez-Ballesteros, R. (2000). Gerontologia Social. Madrid: Edições Pirâmide.**

**Lima, M.P. (2004b). Posso participar? Actividades de desenvolvimento pessoal para idosos. Porto: Âmbar.**

**Marchand, H. (2001). Temas de desenvolvimento psicológico do adulto e do idoso. Coimbra: Quarteto.**

**Nelson, T. (ed.). (2002). Ageism: Stereotypes and Prejudice Against Older Persons. Cambridge, MIT Press.**

**OMS [Organização Mundial de Saude] (2002). Active Ageing: A Policy Framework. Geneva: WHO/NPH/02.8.**

**Rowe, J.W. & Kahn, R.L. (1999). Successful Aging. New York: Random House, INC**

**Whitbourne, S.K. (2005). Adult Development and Aging: Biopsychosocial Perspectives (2nd ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, Inc.**

## Mapa IX - Desenvolvimento de Competências Profissionais/Development of Professional Skills

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Desenvolvimento de Competências Profissionais/Development of Professional Skills*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Marília Ester Prada Fernandes - 0 horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Maria Paula Ramalho Campos - 40.0 horas*

*Lígia Maria Santos Monteiro - 24.0 horas*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Maria Paula Ramalho Campos - 40.0 hours*

*Lígia Maria Santos Monteiro - 24.0 hours*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O/a aluno/a que complete com sucesso esta UC será capaz de:*

*OA1. Saber utilizar as técnicas de procura de emprego, criando um plano de carreira, escrever o seu cv, preparar e treinar os comportamentos adequados para responder em entrevistas de seleção;*

*OA2. Aplicar técnicas de organização eficiente para organizar e dinamizar um encontro científico, profissional ou comunitário;*

*OA3. Utilizar competências de comunicação e condução de reuniões de trabalho, preparando as mesmas e aplicando competências de gestão de dinamização de grupos;*

*OA4. Aplicar as competências de resolução de problemas e tomada de decisão, estimulando os comportamentos criativos e aplicando as técnicas de suporte à tomada de decisão;*

*OA5. Aplicar as competências de consultoria de processo, ao nível da entrevista com o cliente, competências de diagnóstico e de parceria com o cliente*

*OA6. Utilizar as competências de cooperação e trabalho de equipa, negociando e aplicando estratégias de gestão de conflitos.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*A student who completes this course will be able to:*

*LG1: Establish an individual professional plan (short/ medium term), writing a professional cv, Prepare for a Job interview*

*LG2: Apply organization techniques to promote and launch a scientific and professional meeting;*

*LG3: Apply organization skills to lead effective work meetings, learning how to plan meetings and applying leading groups skills;*

*LG4: Applying group problem-solving and decision making techniques in teams. Promote creativity behaviours and decision making skills;*

*LG5: Apply process consultation techniques, apply process consultation interviews skills, promote diagnosis competencies regarding the Partnership between client and consultant;*

*LG6. Apply team building and cooperation and negotiation and conflict resolution skills in a team.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*CP1: Estabelecer um plano a curto/médio prazo de trajetória profissional*

*- Conhecer o processo, métodos e instrumentos de procura de emprego*

*- Identificar e avaliar recursos pessoais*

*- A entrevista de emprego*

*CP2: Organizar encontros científicos, profissionais ou comunitários*

*- Planeamento científico, logístico e financeiro do evento*

*CP3: Preparar, conduzir e dinamizar reuniões de trabalho*

*- Planear e conduzir reuniões*

*CP4: Monitorar a resolução de problemas (RP) e a tomada de decisão (TD) em equipa*

*- Utilizar técnicas de facilitação da criatividade na RP.*

*- Atenuar os enviesamentos de grupo TD: técnicas e procedimentos.*

*CP5: Aplicar técnicas de consultoria de processo (CP)*

*- Estruturar a entrevista inicial em CP.*

*- Procurar soluções em conjunto com o cliente*

*CP6. Comportamento em equipa: competências de Teambuilding e de resolução de conflitos*

- *Desenvolvimento de papéis relacionais e de estilos de participação.*
- *Mediar os conflitos no seio de equipas.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- CP1: Establish an individual professional plan (short/ medium term).*
  - *Job searching process, tools and methods*
  - *Identify and evaluate personal resources*
  - *Job interview*
- CP2: Organize scientific and professional meetings*
  - *Scientific, logistic, and financial planning of the meeting*
- CP3: Prepare and lead effective work meetings*
  - *Learn how to plan and lead effective work meetings*
- CP4: Supervise group problem-solving and decision making in teams*
  - *Techniques for creative group problem-solving.*
  - *Techniques and procedures to reduce group bias in decision making processes.*
- CP5: Apply process consultation techniques*
  - *Plan process consultation interviews.*
  - *Partnership between client and consultant*
- CP6. Team building and conflict resolution*
  - *Team roles and participating styles*
  - *Conflict resolution techniques*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Nesta UC todos os objectivos de aprendizagem (AO) são concretizados em conteúdos programáticos (CP). Desta forma, as relações seguintes demonstram essa coerência:*

- AO1 - CP1*
- AO2 - CP2*
- AO3 - CP3*
- AO4 - CP4*
- AO5 - CP5*
- AO6 - CP6*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*In this course all learning goals are closely related to the programme. Thus, the following relationships demonstrate such consistency:*

- LG1 - CP1*
- LG2 - CP2*
- LG3 - CP3*
- LG4 - CP4*
- LG5 - CP5*
- LG6 - CP6*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A UC possui uma forte orientação para a prática (aulas TP e PL) e envolve a participação activa do aluno, e o desenvolvimento de competências profissionais, ao longo do semestre.*

*A UC está estruturada em dois tipos de aulas :*

*TP: a par de uma breve exposição teórica dos conceitos-chave, serão desenvolvidos exercícios dinâmicos e experienciais que permitam a auto-avaliação e o treino das competências a desenvolver.*

*As PL centram-se em exercícios de treino e/ou avaliação das competências.*

*Avaliação periódica através da realização de trabalhos: 1) cv, carta de motivação, e entrevista de emprego (20%, individual),2) planeamento encontro científico (10%),3) Relatório de reunião (15%),4) Análise de caso: tomada de decisão (20%),5) Análise de caso: resolução de conflitos (15%),6) Guião de entrevista inicial em CP (20%).*

*Avaliação final: entrega dos componentes em falta no dia definido em Conselho de Ano. Aprovação Uc: nota mínima de 9,5 valores em cada elemento de avaliação.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*This course is mainly practical oriented (TP e PL classes) and requires that the students participate actively, developing their professional competences, through the semester.*

*This course will have two types of classes:*

*TP: will include the development of experiential and skills training exercises and the brief presentation of theoretical key-concepts.*

*TO: will focus on the development of experiential and skills training exercises.*

*Continuous evaluation consists in different assignments: 1) CV and motivation letter writing and job interview (20%, individual),2) Planning a scientific meeting (10%),3) Brief report of an observed meeting (15%),4)Case study: decision making (15%),5) Case study: conflict resolution (15%),6) Interview script regarding organizational*

*intervention (20%).*

*Final exam: all of the assignments are to be delivered within the exam season.*

*Course approval: minimum grade of 9,5 in each of assignments.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*O alinhamento entre cada metodologia de ensino e os objectivos de aprendizagem definidos para a UC é realizado da seguinte forma:*

- *Metodologia Expositiva: Todos*
- *Exercícios de auto-avaliação das competências e aptidões contempladas no programa: OA1 e OA6*
- *Exercícios de treino das competências e aptidões contempladas no programa: Todos*
- *Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Each teaching methodology is closely related with the course's learning goals:*

- *Expositive methodology: All*
- *Self-assessment of the skills and competencies defined in the programme: OA1 e OA6*
- *Training of the skills and competencies defined in the programme: All*
- *Self-study, related with the autonomous student's work as it is preview on the classes schedule*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Epple, A. (1997). Organizing Scientific Meetings. Cambridge University Press.*

*Maxwell, C. J. (2010). Trabalho em equipa 101-O que todo o líder precisa de saber. Smartbook*

*Neves, J., Garrido, M. & Simões, E. (2006). Manual de competências pessoais, interpessoais e instrumentais: Teoria e prática. Lisboa: Edições Sílabo.*

*Schein, E. H. (1998). Process consultation revisited: Building the helping relationship, Prentice Hall Organizational Development..*

*Whetten, D. A., & Cameron, K. S. (2004). Developing management skills (6th ed.). New York: HarperCollins*

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

---

#### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*Como se pode constatar pela análise das FUC, os docentes escolhem metodologias de aprendizagem que consideram mais adequadas para se alcançarem os objectivos de aprendizagem (OA) delineados. Nas aulas teórico-práticas para se atingirem os OA do domínio do conhecimento o mais comum é o recurso a técnicas expositivas, para os OA do domínio das aptidões e das competências são preferencialmente utilizadas o recurso a trabalhos em pequenos grupos, resolução de problemas, debates e discussão de casos/artigos. Para outros OA do domínio das aptidões e das competências recorre-se ao recurso à experimentação, quer em laboratório ou em situações simuladas (mais comum nas práticas laboratoriais, com frequente recurso ao LAPSO). Para os OA relacionados com a auto-aprendizagem, há um forte incentivo ao auto-estudo (trabalho autónomo), através de hábitos de pesquisa bibliográfica, leituras e preparação de trabalhos.*

#### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*As shown by analysis of the FUC, teachers choose learning methodologies that they consider most appropriate for achieving the learning objectives (OA) delineated. In the theoretical-practical classes to achieve the OA of the knowledge domain, the most common is the use of exposition techniques, for the OA in the domain of skills and competencies teachers use more the work in small groups, problem solvings, debates and discussions of cases/articles. For other OA related with the domain of skills and competencies experimentation is also used, both in the laboratory or in simulated situations (most commonly in laboratory practice, very often in LAPSO). For the OA related with self-learning, there is a strong incentive to autonomous work (autonomous work), with literature revision, readings and works preparation.*

#### 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*No âmbito do sistema de avaliação da qualidade do ensino do ISCTE - IUL, o GEAPQ aplica, no final de cada semestre, um inquérito aos alunos que tem por objectivo recolher a sua opinião sobre diversos aspectos, nomeadamente, a carga de trabalho. De acordo com os últimos dados disponíveis (2010/2011), os alunos de Psicologia Social e das Organizações percebem adequado, tanto o número de horas de contacto/aulas como o número de horas de trabalho autónomo.*

*Estes temas são ainda discutidos nas reuniões de avaliação intercalar do Conselho de ano, que se realiza a meio de cada semestre, após uma avaliação qualitativa dos alunos relativa ao funcionamento das UCs.*

#### 6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

*Under the system of quality assessment of teaching at ISCTE - IUL, the GEAPQ collects students' opinions at the*

end of each semester, through a survey system; the aim is to gather students' opinions about a set of different aspects, including workload. According to the latest data available (2010/2011), Social and Organizational Psychology students perceived both the number of contact hours / classes as well as the number of hours of autonomous work as appropriate.

These issues are still further discussed in the meetings of the interim evaluation of the Council year (Conselho de ano), which takes place in the middle of each semester, after a qualitative evaluation in terms of the functioning of the CU's conducted by students.

### 6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Como se pode constatar pela leitura das FUC, procura-se assegurar a congruência entre os objectivos de aprendizagem (OA), as metodologias pedagógicas de ensino e o processo de avaliação.*

*As formas de garantir que esta coerência existe são: preenchimento da FUC antes do início das actividades lectivas, aprovação/recusa da FUC pelo Coordenador de ECTS, divulgação da FUC após a sua aprovação e discussão do processo de avaliação expresso na FUC, nos Conselhos de Ano, que têm a participação dos docentes e dos alunos. Tanto a informação da avaliação intercalar como da avaliação final da UC é tomada em consideração na escolha dos processos de avaliação quer para o próprio ano quer para o ano lectivo seguinte.*

### 6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

*As can it can be seen by reading the FUC, the aim is to ensure coherence among the learning objectives (OA), the pedagogical methods of teaching and the assessment process. The ways to ensure that there is such consistency are: FUC is filled before the start of school activities/year; approval / denial of the FUC by the ECTS Coordinator; the FUC is published after its approval and after the discussion of its evaluation process conducted in the Councils year (Conselhos de anos), where teachers and students participate. Both the information of ongoing assessment as well as the final evaluation of the CU is taken into consideration in the choice of assessment procedures either for the current year or for the next academic year.*

### 6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

*Como se pode constatar pela leitura das FUC, muitas UCs incluem formas de avaliação e de aprendizagem que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas: leitura crítica de artigos de investigação; trabalhos de revisão de literatura; trabalhos de grupo com recolha e análise de dados; escrita de trabalhos em forma de relatório de investigação; apresentação oral de trabalhos aos colegas e docentes da UC. Muitos dos trabalhos são realizados com o apoio dos serviços e das instalações do LAPSO.*

*Os alunos podem ainda fazer estágios de investigação no CIS-IUL.*

*Para além de tudo isto, existe uma UC que prepara os alunos especificamente para fazer (Métodos Avançados de Investigação em Psicologia) e analisar (Métodos Avançados de Análise de Dados em Psicologia) investigação. A dissertação consiste num trabalho de investigação original.*

### 6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

*As can be seen by reading the FUC, many CU include different forms of assessment and learning that facilitate students' participation in scientific activities: critical reading of research articles; literature review; group work with data collection and data analysis; written reports as research reports; group oral presentations during teaching activities. Many of the works are carried out with the support of services and facilities of LAPSO.*

*Students can still do research internships at CIS-IUL.*

*Besides all this, there is a CU that prepares students specifically to do (Advanced Research Methods in Psychology) and to analyze (Advanced Methods of Data Analysis in Psychology) research. Also, the dissertation thesis corresponds to an original scientific research work.*

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	57	50	42
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	56	40	34
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	1	9	8
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	1	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0



## Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*A área científica com maior número de créditos obrigatórios é psicologia (entre 90 e 96, consoante seja via profissional ou de investigação respectivamente). Ambas as vias do mestrado têm 6 créditos obrigatórios em estatística e análise de dados. A UC dissertação de mestrado em psicologia social e das organizações obteve uma taxa de aprovação de 100% para os 42 alunos inscritos e avaliados, com uma média de classificações de 16 valores e cerca de 70% dos alunos com 16 ou mais valores. A UC estágio de psicologia social e das organizações, com 43 alunos sujeitos a avaliação, obteve uma média de classificações de 17 valores e cerca de 84 % de alunos com notas maiores ou iguais a 16 valores. As restantes UC de psicologia obtiveram sempre uma média mínima de classificações dos alunos aprovados de 15 valores. A UC métodos avançados da análise de dados obteve 100% de aprovação para 48 alunos avaliados e cerca de 40% dos alunos obtiveram uma classificação maior ou igual a 16 valores.*

### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*The scientific area with the highest number of credits required is psychology (between 90 and 96, the professional via or research via respectively). In both it is mandatory to have six credits in statistics and in data analysis. The CU Master's thesis dissertation in social and organizational psychology obtained an approval rate of 100% (that is 42 students enrolled and evaluated), with an average rating of 16 points (1-20), with about 70% of students having 16 or more points. The CU internship of social and organizational psychology, with 43 students evaluated, received an average rating of 17 points (1-20) and about 84% of the students had scores greater or equal to 16. The remaining CU's in psychology had a minimum rating of 15 points (1-20).. The CU advanced methods of data analysis had 100% approvals (48 students assessed) and about 40% of students obtained a score greater or equal to 16.*

### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de boas práticas que permitam melhorar o sucesso escolar*

### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*The GEAPQ prepares a score tab for all levels of education of ISCTE-IUL. In the CU reports success rates per CU are computed every six months (that is, the number of students who are succeed compared to the ones that are registered in the CU); in these reports there are also computed, annually, the rates of success in terms of graduation. Self-assessment reports of the CU's, courses and organic units, are based on the analysis of these indicators, and suggest the main teaching and learning strengths and improvements; they also point suggestions for improvement, clearly identified and scheduled, whenever the level of academic achievement or the opinion of students about teachers are unsatisfactory. The Pedagogical Council prepared and published a document of Good Practices that aims to encourage the implementation of good practices that able the improvement of school success.*

### 7.1.4. Empregabilidade.

#### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	83
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	17
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	76

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*O Centro de Investigação e Intervenção Social (Cis-IUL) é, desde 2010, uma unidade integrada do Instituto Universitário de Lisboa-ISCTE. Na última avaliação das unidades de investigação feita pela FCT em 2008, o Cis-IUL obteve a classificação máxima (excelente). Enquadrado na Escola de Ciências Sociais e Humanas do ISCTE/IUL, o Cis-IUL mantém estreita ligação com o Departamento de Psicologia Social e das Organizações e com o Laboratório de Psicologia Social e Organizacional, e apoia a formação dos três ciclos de estudo existentes em Psicologia, sobretudo ao nível do 2º e 3º ciclos. Os membros do Centro dedicam-se à investigação científica em Psicologia, à intervenção na sociedade a partir do conhecimento científico, e à formação. Actualmente existem duas principais áreas de investigação: 1) Qualidade de vida social: Saúde, ambiente e comunidade; e 2) Grupos cognição social e relações intergrupais.*

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*The Centre for Social Research and Intervention (CIS-IUL) is, since 2010, an integrated unit of the Lisbon University Institute / ISCTE. At the last evaluation of research units made by the FCT in 2008, CIS-IUL got the highest rating (excellent). Framed in the School of Humanities and Social Sciences at ISCTE / IUL, CIS-IUL maintains a close liaison with the Department of Social and Organizational Psychology and the Laboratory of Social and Organizational Psychology, and supports the formation of the three existing courses of study Psychology, particularly at the 2nd and 3rd cycles.*

*The Centre's members are dedicated to scientific research in psychology, intervention in society from scientific knowledge, and training.*

*Currently there are two main research areas: 1) Quality of social life: Health, environment and community, and 2) Groups of social cognition and intergroup relations*

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

146

7.2.3. Outras publicações relevantes.

*253 publicações, entre as quais artigos nacionais com revisão por pares, edições de livros internacionais e nacionais, capítulos de livros internacionais e nacionais.*

7.2.3. Other relevant publications.

*253 publications, including national papers with peer review, edition of international and national books, chapters in international and national books.*

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*Este curso forma profissionais competentes que se inserem no tecido produtivo do país. Uma vez que a perspectiva dominante dos cursos é tripla - social, grupal e organizacional - o impacto dos profissionais que criamos tem frequentemente carácter preventivo ao nível da comunidade e é mais abrangente do que as intervenções que se focam em indivíduos isolados.*

*Ao nível científico os alunos participam na organização de congressos e encontros científicos, e produzem artigos/comunicações e projectos científicos em articulação com os professores.*

*Em relação aos estágios, os alunos são envolvidos na procura de locais de estágio, o que potencia o impacto externo das actividades em áreas habitualmente não cobertas com estágios. Os orientadores externos dos estágios participam também na avaliação dos estagiários, o que facilita o impacto dos trabalhos desenvolvidos na empresa. Frequentemente os estagiários ficam associados profissionalmente ao local onde estagiaram.*

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

*This course trains competent professionals that are integrated in the economy of the country. Once the dominant perspective of the courses is threefold - social, group and organizational - the impact of the professionals that we train has a preventive nature at the community level and is broader than interventions that focus on individuals.*

*At the scientific level students participate in the organization of conferences and scientific meetings, and produce articles/communications and research projects together with teachers.*

*Regarding internships, students are involved in the process of seeking places for doing internships, which potentiates the external impact of activities in areas not normally covered in the internships. The external supervisors also participate in the assessment of trainees (students), which facilitates the impact of their work developed at the company. Often interns are hired for the companies where their internship took place.*

**7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*Formais e actualmente em curso:*

*- EURAGE, University of Kent at Canterbury (Grupo europeu de estudos sobre as atitudes face a idade)*

*<http://www.eurage.com/>, Prof. Dominic Abrams*

**7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*Formally and currently:*

*- EURAGE, University of Kent at Canterbury (European group for studies about attitudes toward ageism)*

*<http://www.eurage.com/>, Prof. Dominic Abrams*

**7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*No início de cada ano lectivo é elaborado o Relatório de Concretização do Processo de Bolonha do Curso relativo ao ano lectivo anterior.*

*Realizam-se periodicamente Reuniões de 2º ciclo da Escola com os Directores de todos os Cursos de Mestrado da Escola. Realizam-se ainda periodicamente pedidos de relatórios intercalares de mestrado, relativos a vários aspectos de funcionamento dos mesmos.*

**7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*At the beginning of each academic year a report about the Implementation of the Bologna Process of the course is written respectively to the previous academic year.*

*Meetings are held periodically for the 2nd cycle of studies of the School with the directors of all courses of the Masters of the School. They are periodically held requests for further progress reports about the masters, concerning various aspects of functioning.*

## **7.3. Outros Resultados**

---

### **Perguntas 7.3.1 a 7.3.3**

**7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*Os alunos desenvolvem estágios em instituições exteriores ao ISCTE e planeiam e elaboram as suas dissertações ou projectos realizadas a partir de dados recolhidos na comunidade ou em instituições.*

*Os docentes do ciclo de estudos estão bem integrados na sociedade envolvente, sendo frequentemente chamados a colaborar em actividades com outras universidades mas também em actividades de ligação à comunidade em escolas, instituições de solidariedade social ou ONGs. Existe ainda no Departamento uma forte tradição de realização de pesquisa aplicada, o que facilita o relacionamento com o meio exterior, nomeadamente com o meio empresarial. Organizam frequentemente iniciativas que trazem os membros da sociedade envolvente ao ISCTE-IUL, dando assim aos alunos a oportunidade de contactar directamente com uma realidade diferente da académica*

**7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*Students do their internships in institutions outside ISCTE, and plan and prepare their dissertation thesis or projects from data collected in the community or in institutions.*

*The teachers are well integrated in the community and are often called to cooperate in activities with other universities and also with the community (schools, NGOs, etc.). There is also a strong tradition in the Department of conducting applied research, which facilitates the relationship with the external environment, particularly with social institutions and enterprises. The teachers often organize initiatives that bring members of the community/society into ISCTE-IUL, giving students the opportunity to communicate directly with different contexts and not only with the academy.*

**7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*Além da formação de profissionais, muitos dos alunos candidatam-se a bolsas de investigação em projectos (mesmo quando estão a estudar) ou mesmo a bolsas de doutoramento.*

*Os docentes do ciclo de estudos organizam frequentemente colóquios e seminários abertos à comunidade (ex., I Encontro nacional sobre crianças e jovens em perigo) com o objectivo de facilitar a difusão de conhecimentos, um contributo relevante para o desenvolvimento. Os alunos podem participar nestas iniciativas quer colaborando nas tarefas organizativas, quer usufruindo das formações ministradas ao exterior.*

**7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.**

*Besides the training of professionals, many of the students apply to research grants in scientific projects (even when they are still studying) or even to PhD grants.*

*The teachers of the course often organize conferences and seminars open to the community (e.g., I Encontro nacional sobre crianças e jovens em perigo) in order to facilitate the dissemination of knowledge, an important contribution to the development. Students can participate in these initiatives either collaborating in the different logistic tasks, or doing workshops.*

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*A informação é muito abundante e é divulgada numa grande diversidade de meios: no portal, com um grande esforço de actualização permanente; através de folhetos electrónicos; por postais em papel; no Facebook, ou em eventos de divulgação específicos como a Futurália.*

### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*There is plenty of information and it is disseminated in a wide variety of means: ISCTE site, through electronic brochures, postcards; in Facebook, or events such as Futurália (<http://www.futuralia.fil.pt/?lang=en&page=feira/apresentacao.jsp>).*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	2.7
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	2.7
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	6.1

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

*O curriculum do Mestrado está de acordo com padrões europeus. Os objectivos do mestrado são coerentes com a missão do ISCTE.*

*O forte e participado investimento dos docentes do Departamento na articulação e consolidação de syllabus e o desenvolvimento de uma reflexão permanente sobre como desenvolver material a fornecer a indicar aos alunos que vá de encontro aos os objectivos, conteúdos e competências a serem adquiridas em cada UC.*

#### 8.1.1. Strengths

*The curriculum of the Master is in line with European standards. Its aims are also consistent with the mission of ISCTE.*

*The strong and participated investment of the teachers of the Department in coordinating and consolidating the syllabus of the CUs and the development of a permanent reflection on how to develop materials that can be given to students consistent with the goals, contents and competencies to be acquired in each CU.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

*Em relação aos meios de divulgação seria útil ter um portal em inglês com mais informação e informação actualizada de modo a atrair mais alunos estrangeiros(principalmente de países de língua não latina) para este curso.*

#### 8.1.2. Weaknesses

*In relation to the means of dissemination it would be helpful to have an English site with more information and with updated information in order to attract more foreign students (mostly non-Latin-speaking countries) for this course.*

#### 8.1.3. Oportunidades

*Os objectivos são adequados à procura nacional e internacional de Psicólogos Sociais e das Organizações.*

#### 8.1.3. Opportunities

*The goals are adequate to the national and international job seeking process for psychologists in social and organizational psychology.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

*A situação económica no país pode pôr em causa a procura destes profissionais pelo mercado e dos próprios estudantes por perceberem como frágil a empregabilidade do curso*

#### 8.1.4. Threats

*The current economic situation in the country can undermine job seeking for these professionals in the job market as well as the search of the course by the students themselves for realizing how fragile the employability of the course is.*

### 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

#### 8.2.1. Pontos fortes

*A permanente monitorização da qualidade: reuniões semestrais de conselho de ano, avaliações intercalares e inquéritos finais de UC e de curso.*

*A existência de um conjunto de órgãos que aprovam, revêem e actualizam os conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.*

#### 8.2.1. Strengths

*The constant process of quality monitoring: semiannual meetings, mid-term and final surveys for each CU and for the course as a whole.*

*The existence of a set of agencies that approve, revise and update program contents and the distribution of teaching.*

#### 8.2.2. Pontos fracos

*Verifica-se uma sobrecarga burocrática e rigidez dos processos, agravada com uma contínua mudança dos procedimentos e das regras de funcionamento interno.*

#### 8.2.2. Weaknesses

*There is a bureaucracy and rigidity of procedures, compounded with a continuous change of procedures and internal rules of functioning.*

#### 8.2.3. Oportunidades

*Melhoria da qualidade dos ciclos de estudos efectivamente oferecidos com a reestruturação do ensino superior a nível nacional e internacional .*

*Melhorar a projecção da imagem das universidades portuguesas com captação de alunos estrangeiros.*

#### 8.2.3. Opportunities

*Quality improvement of the courses currently offered with higher education restructuring at a national and international levels.*

*Image improvement of the Portuguese universities is important for attraction of foreigner students.*

#### 8.2.4. Constrangimentos

*Os docentes têm pouco tempo disponível para reflectir sobre medidas de promoção da qualidade. Excesso de burocracia envolvido na acreditação dos ciclos de estudos.*

#### 8.2.4. Threats

*Teachers have little time to reflect on measures to promote quality. Excessive bureaucracy involved in course accreditation process.*

### 8.3. Recursos materiais e parcerias

---

#### 8.3.1. Pontos fortes

*Quanto aos recursos materiais destaca-se a qualidade das salas de aula e do laboratório, que possui um conjunto*

*de instrumentos e materiais relevantes para a aquisição e treino de competências específicas, bem como dos técnicos que apoiam o funcionamento do mesmo.*

*Plataforma de e-learning funcional e com novas ferramentas (ex., fóruns de discussão) e possibilidade dos alunos e docentes acederem ao servidor do ISCTE a partir de outras localizações (VPN), o que viabiliza também o acesso à biblioteca através deste sistema, podendo consultar artigos científicos.*

*Parcerias internacionais através do programa Erasmus.*

*Estágios curriculares no mundo do trabalho realizados num conjunto amplo de entidades e organizações com as quais é estabelecido um protocolo.*

#### **8.3.1. Strengths**

*The quality of classrooms and laboratory (LAPSO – social and organizational laboratory of psychology), which has a set of tools and materials relevant to the acquisition of specific skills and training, as well as technicians who support its functioning.*

*E-learning platform with new tools (e.g., discussion forums) and the possibility of students and teachers to access to ISCTE server from other locations(VPN system), which also allows access to the library (for reading/funding scientific journals).*

*International partnerships through Erasmus.*

*Internships in the job world in a wide range of entities and organizations with which a protocol is established.*

#### **8.3.2. Pontos fracos**

*Inconsistência entre as redes informais (nacionais e internacionais) e as parcerias formais.*

#### **8.3.2. Weaknesses**

*Inconsistency between the informal networks (national and international) and formal partnerships.*

#### **8.3.3. Oportunidades**

*Articulação universidade-mundo do trabalho através dos estágios curriculares. Colaboração com docentes de outras universidades na orientação ou co-orientação de dissertações de mestrado.*

#### **8.3.3. Opportunities**

*Linkage between job world and the university through internships. Collaboration with other teachers, from other universities (as co-supervisors or supervisors).*

#### **8.3.4. Constrangimentos**

*As bolsas do programa Erasmus não cobrem inteiramente as despesas dos alunos. A competição entre universidades e a sobrecarga de trabalho dos docentes dificultam a colaboração com outros ciclos de estudos de outras instituições de ensino superior.*

#### **8.3.4. Threats**

*The fellowships of the Erasmus program do not fully cover students' expenses. The competition between universities and the workload of teachers hinder collaboration with other courses at with other institutions of higher education.*

### **8.4 Pessoal docente e não docente**

---

#### **8.4.1. Pontos fortes**

- Um corpo docente com qualificação muito elevada na área específica do Mestrado e uma forte inserção na comunidade científica internacional.*
- Alargamento do horário do secretariado para responder às necessidades dos alunos em regime pós laboral.*
- Melhoria em relação ao ano anterior dos recursos administrativos disponibilizados pelo Secretariado da Escola de Ciências Sociais e Humanas.*
- Pessoal técnico de apoio extremamente competente e motivado nos serviços de apoio ao curso, em particular no caso do LAPSO, da coordenação do secretariado da Escola, do Gabinete de Qualidade e do Gabinete de Gestão Curricular.*

#### **8.4.1. Strengths**

- A set of teachers with very high qualifications in the specific area of the Masters with a strong presence at the international scientific community.*
- Extending the time of the secretariat to meet the needs of students that work at the same time.*
- Improvement compared to the previous year in terms of administrative resources from the Secretariat of the School of Social Sciences and Humanities.*
- Very competente and highly motivated technical staff to support the activities of the study cycle. Particular*

*reference should be made to the staff from the Psychology Lab, the coordination of the Administrative team of the School, the Quality Office and the Curricular Management Office*

#### **8.4.2. Pontos fracos**

*Rotatividade do pessoal não docente do secretariado nos últimos 2 anos.*

#### **8.4.2. Weaknesses**

*The rotation of the non-teaching staff of the secretariat over the past two years.*

#### **8.4.3. Oportunidades**

*Investimento feito ao nível da qualificação dos docentes e não docentes, através de financiamento externo, particularmente ao nível dos docentes, com atribuição de bolsas para conclusão de doutoramentos.*

#### **8.4.3. Opportunities**

*Investment made in the qualification of teachers and other staff, through external funding, particularly at the level of teachers, with scholarships for doctoral completion (e.g., FCT grants).*

#### **8.4.4. Constrangimentos**

*O aumento crescente de exigências burocráticas exigidas aos docentes acompanhado da desvalorização salarial e não progressão na carreira torna mais provável o abandono de docentes qualificados para fora do país.*

#### **8.4.4. Threats**

*The increasing number of bureaucratic requirements required to teachers followed by a wage devaluation and non-career advancement, can increase the likelihood increase the number of qualified teachers and researchers that leave the country to work abroad.*

### **8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### **8.5.1. Pontos fortes**

*A proximidade dos estudantes com a investigação, apoiada quer nos trabalhos práticos no Laboratório (LAPSO), quer na participação curricular dos próprios alunos nas investigações do Departamento, quer nas inscritis no CIS/ISCTE-IUL.*

*Perfil de entrada bem definido porque todos os candidatos admitidos são licenciados em psicologia. A diversidade das universidades onde foram realizadas as licenciaturas produz um ambiente de aprendizagem mais heterogéneo e estimulante.*

*Localização geográfica do ISCTE com acesso fácil à rede de transportes públicos e redes viárias o que é essencialmente importante para alunos trabalhadores estudantes.*

#### **8.5.1. Strengths**

*The proximity of students to research supported both in practical work in the Laboratory (LAPSO) or by participating as participants in several research projects within the department or from CIS/ISCTE-IUL. Entry profile well defined because all candidates have a degree in psychology. The diversity of the universities where the students finished their graduation produces a more heterogeneous and stimulating learning environment.*

*Geographical location of ISCTE with easy access to public transport and road networks which is essentially important for students that work at the same time.*

#### **8.5.2. Pontos fracos**

*Necessário mais reflexão sobre mais condições e práticas concretas que potencializem e promovam uma maior autonomia dos alunos no seu processo de aprendizagem.*

*Melhorar serviços de financiamento e emprego dirigidos especialmente aos alunos deste ciclo de estudos.*

#### **8.5.2. Weaknesses**

*A greater insight about conditions and concrete actions that enhance e promote greater autonomy in students' learning process is needed.*

*Improve funding and employment services specifically targeted for these students.*

#### **8.5.3. Oportunidades**

*Este ciclo de estudos permite aos estudantes aceder à Profissão de Psicólogo.*

### 8.5.3. Opportunities

*This master allows students to access to the profession of psychologist.*

### 8.5.4. Constrangimentos

*Devido à crise económica e social os estudantes têm dificuldades crescentes em pagar as propinas e obterem estatuto de trabalhador estudante nas instituições em que trabalham.*

### 8.5.4. Threats

*Due to the economic and social crisis and students have increasing difficulties in paying school fees and in obtaining the status of student-worker in the entities where they work.*

## 8.6. Processos

---

### 8.6.1. Pontos fortes

- *A organização de sessões de abertura e de acolhimento estruturadas aos novos alunos, promovendo desde logo o processo de socialização e uma certa identidade com o ISCTE-IUL.*
- *A informação fornecida sobre as áreas de investigação dos docentes do departamento e do CIS, através de sessões, para um melhor esclarecimento dos alunos quanto aos possíveis orientadores disponíveis para o Estágio e a Dissertação.*
- *Uniformização das UC do 1º ano do Mestrado e melhor articulação entre elas e outras de outros mestrados oferecidos no departamento.*
- *Melhor estruturação das etapas e processos relativos à realização da dissertação de mestrado, através da introdução de momentos de apresentação, discussão e avaliação qualitativa ao longo do ano.*
- *Maior uniformização da carga de trabalho entre as várias UC através dos Conselhos de Ano.*
- *Celeridade nos processos de equivalência e de reconhecimento/dispensa de créditos.*

### 8.6.1. Strengths

*The organization of opening sessions for the new students, promoting a socialization process and a certain identity with ISCTE-IUL.*

*The information provided about the research areas of the department and of CIS-IUL for a better explanation about supervisors available for their internship and dissertation thesis.*

*Standardization of 1st year CUs of the Masters and a better coordination between them and other masters offered in the department.*

*Better structuring of steps and processes relating to the completion of the dissertation thesis, by introducing specific sessions for presentation, discussion and qualitative assessment throughout the year.*

*Greater standardization of workload between the various CUs through the Council meetings (conselhos de ano)*

*Speed in the process of equivalence and recognition of credits.*

### 8.6.2. Pontos fracos

*Forma intensiva (horário de 4 horas diárias, 1 vez por semana) com que algumas Ucs funcionaram este ano.*

### 8.6.2. Weaknesses

*Some CUs where taught as intensive modules (4 hours a day, once a week)*

### 8.6.3. Oportunidades

*Qualidade da formação e da preparação dos alunos em relação aos objectivos do ciclo de estudos. Permite melhorar a qualificação no país.*

### 8.6.3. Opportunities

*The quality underlying the training and preparation of these students relatively to the goals of the course. It helps to improve the number of qualified professionals that are working in the country.*

### 8.6.4. Constrangimentos

*Ausência de Mestrado Integrado o que permitiria uma articulação mais estreita com a Licenciatura em Psicologia.*

### 8.6.4. Threats

*Absence of na Integrated Master that would allow a closer articulation with the 1st Cycle in Psychology (BA).*

## 8.7. Resultados

---



#### 8.7.1. Pontos fortes

*Melhoria dos processos de integração na vida activa através de uma articulação mais próxima com o GMIVA.*

#### 8.7.1. Strengths

*Improvement in the integration processes related to the working life through a closer linkage with the GMIVA unit.*

#### 8.7.2. Pontos fracos

*A mobilidade nacional e internacional dos alunos e professores ainda pode ser melhorada.*

*Aumento do recurso ao regime de tempo parcial para trabalhadores estudantes.*

#### 8.7.2. Weaknesses

*Students' and teachers' national and international mobility can still be improved.*

*Increasing the access to partial time for students that work at the same time*

#### 8.7.3. Oportunidades

*Os docentes têm boas redes de colaboração e cooperação com o mercado e outras unidades de investigação (nacionais e internacionais), o que poderá permitir a inserção dos estudantes no mercado de trabalho e investigação.*

#### 8.7.3. Opportunities

*The teachers have good networks of collaboration and cooperation with the labour market and other research units (national and international) which may facilitate the integration of students into the labor market and research.*

#### 8.7.4. Constrangimentos

*A situação (económica) actual do país leva muitos alunos a investirem mais na manutenção ou na procura de um emprego não especializado do que na formação que lhes permitiria mais tarde vir a ter um emprego mais qualificado.*

#### 8.7.4. Threats

*The current (economic) situation of the country leads many students to try to keep or to find a non qualified job, instead of investing in academic qualification for a better future job.*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

#### 9.1.1. Debilidades

*Em relação aos meios de divulgação seria útil ter um portal em inglês com mais informação de modo a atrair mais alunos estrangeiros (principalmente de países de língua não latina) para este curso.*

#### 9.1.1. Weaknesses

*Relatively to means of dissemination it would be useful to have an English website with more information in order to attract more foreign students (mostly non-Latin-speaking countries) for this course.*

#### 9.1.2. Proposta de melhoria

*Melhoria da qualidade da divulgação do Curso em Língua Inglesa no Portal do ISCTE.*

#### 9.1.2. Improvement proposal

*Improving the quality of this masters publicity in English version in ISCTE website.*

#### 9.1.3. Tempo de implementação da medida

*Próximo ano lectivo.*

#### 9.1.3. Implementation time

*Next year.*

#### 9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

## ***Média***

### **9.1.4. Priority (High, Medium, Low)** ***Medium***

### **9.1.5. Indicador de implementação** ***Ter um portal com informação em inglês sobre o curso equivalente à que existe em língua portuguesa.***

### **9.1.5. Implementation marker** ***Having a website with information in English version equivalent to the current Portuguese version.***

## **9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.**

---

### **9.2.1. Debilidades** ***Sobrecarga burocrática e rigidez dos processos, agravada com uma contínua mudança dos procedimentos e das regras de funcionamento interno.***

### **9.2.1. Weaknesses** ***Bureaucracy and rigidity of procedures, compounded with a continuous change of procedures and functioning rules.***

### **9.2.2. Proposta de melhoria** ***Melhorar a estrutura de apoio e maior articulação dos procedimentos administrativos.***

### **9.2.2. Improvement proposal** ***Improvement of the support structure and greater coordination of administrative procedures.***

### **9.2.3. Tempo de implementação da medida** ***Próximos dois anos lectivos.***

### **9.2.3. Improvement proposal** ***In the next two years.***

### **9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)** ***Alta***

### **9.2.4. Priority (High, Medium, Low)** ***High.***

### **9.2.5. Indicador de implementação** ***Diminuir a percentagem de tempo de processos burocráticos para os docentes.***

### **9.2.5. Implementation marker** ***Decrease the percentage of time spent in bureaucratic processes in which teachers are involved.***

## **9.3 Recursos materiais e parcerias**

---

### **9.3.1. Debilidades** ***Inconsistência entre as redes informais (nacionais e internacionais) e as parcerias formais.***

### **9.3.1. Weaknesses** ***Inconsistency between informal networks (national and international) and formal partnerships.***

### **9.3.2. Proposta de melhoria** ***Formalizar as parcerias existentes.***

#### **9.3.2. Improvement proposal**

*Formalizing the existent partnerships.*

#### **9.3.3. Tempo de implementação da medida**

*Próximos dois anos lectivos.*

#### **9.3.3. Implementation time**

*In the next two years.*

#### **9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta.*

#### **9.3.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High*

#### **9.3.5. Indicador de implementação**

*Aumento do número de parcerias nacionais e internacionais de investigação para além do programa Erasmus.*

#### **9.3.5. Implementation marker**

*Increasing the number of national and international research partnerships besides the ones at Erasmus program.*

### **9.4. Pessoal docente e não docente**

---

#### **9.4.1. Debilidades**

*Rotatividade do pessoal não docente do secretariado nos últimos 2 anos.*

#### **9.4.1. Weaknesses**

*The rotation of non-teaching staff of the secretariat over the past two years.*

#### **9.4.2. Proposta de melhoria**

*Estabilizar e aumentar o pessoal não docente do secretariado.*

#### **9.4.2. Improvement proposal**

*Stabilize and increase the non-teaching staff of the secretariat.*

#### **9.4.3. Tempo de implementação da medida**

*Próximo ano lectivo.*

#### **9.4.3. Implementation time**

*In the next year.*

#### **9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta.*

#### **9.4.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High.*

#### **9.4.5. Indicador de implementação**

*Aumentar o número de pessoas do secretariado e manter as já existentes.*

#### **9.4.5. Implementation marker**

*Increase non-teaching staff of the secretariat and keep the existent ones.*

### **9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### 9.5.1. Debilidades

*Necessário mais reflexão sobre mais condições e práticas concretas que potencializem e promovam uma maior autonomia dos alunos no seu processo de aprendizagem.*

*Melhorar serviços de financiamento e emprego dirigidos especialmente aos alunos deste ciclo de estudos.*

#### 9.5.1. Weaknesses

*A greater insight about conditions and concrete actions that enhance and promote greater autonomy in students' learning process is needed.*

*Improve funding and employment services specifically targeted for these students.*

#### 9.5.2. Proposta de melhoria

*Agendar uma jornada para reflexão sobre práticas concretas que potencializem e promovam uma maior autonomia dos alunos no seu processo de aprendizagem.*

*Sugerir ao ISCTE a melhoria de serviços centrais de financiamento e emprego dirigidos especialmente aos alunos deste ciclo de estudos.*

#### 9.5.2. Improvement proposal

*To schedule a journey to reflect on concrete practices that enhance and promote greater autonomy for students in their learning process.*

*Suggest to ISCTE to improve funding and employment centers specifically targeted for these students.*

#### 9.5.3. Tempo de implementação da medida

*Próximo ano lectivo.*

#### 9.5.3. Implementation time

*Next year.*

#### 9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta.*

#### 9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

*High.*

#### 9.5.5. Indicador de implementação

*Concretizar o agendamento de uma sessão/jornada de reflexão.*

*Reunir com serviços centrais.*

#### 9.5.5. Implementation marker

*Organize and conduct a journey of reflection and meet with ISCTE central services.*

### 9.6. Processos

---

#### 9.6.1. Debilidades

*Forma intensiva (horário de 4 horas diárias, 1 vez por semana) com que algumas Ucs funcionaram este ano.*

#### 9.6.1. Weaknesses

*Some CUs where taught as intensive modules (4 hours a day, once a week)*

#### 9.6.2. Proposta de melhoria

*Repensar os horários das Ucs*

#### 9.6.2. Improvement proposal

*Rethink timetables.*

#### 9.6.3. Tempo de implementação da medida

*Próximos 2 anos lectivos.*

#### 9.6.3. Implementation time

*In the next two years*

#### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta*

#### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

*High*

#### 9.6.5. Indicador de implementação

*Alterar a construção dos horários lectivos.*

#### 9.6.5. Implementation marker

*Change timetables*

### 9.7. Resultados

---

#### 9.7.1. Debilidades

*A mobilidade nacional e internacional dos alunos e professores ainda pode ser melhorada.*

*Aumento do recurso ao regime de tempo parcial para trabalhadores estudantes.*

#### 9.7.1. Weaknesses

*Students' and teachers' national and international mobility can still be improved.*

*Increasing the access to partial time for students that work at the same time*

#### 9.7.2. Proposta de melhoria

*Maior divulgação das oportunidades de mobilidade nacional e internacional para alunos e professores.*

*Maior divulgação da possibilidade de recurso ao regime de tempo parcial para trabalhadores estudantes.*

#### 9.7.2. Improvement proposal

*Greater publicity/dissemination of information for the 2 issues concerning 9.7.1.*

#### 9.7.3. Tempo de implementação da medida

*Próximo ano lectivo.*

#### 9.7.3. Implementation time

*Next year*

#### 9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta*

#### 9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

*High*

#### 9.7.5. Indicador de implementação

*Aumentar mobilidade nacional e internacional de alunos e professores.*

*Aumentar recurso ao regime de tempo parcial para trabalhadores-estudantes.*

#### 9.7.5. Implementation marker

*Increase national and international mobility for students and teachers.*

*Increase students' opportunity to ask for partial time regime.*

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

## 10.1. Alterações à estrutura curricular

### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas <sem resposta>

### 10.1.1. Synthesis of the intended changes <no answer>

## 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

### Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

#### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos: *Psicologia Social e das Organizações*

#### 10.1.2.1. Study Cycle: *Social and Organizational Psychology*

#### 10.1.2.2. Grau: *Mestre*

#### 10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) <sem resposta>

#### 10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) <no answer>

#### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

<sem resposta>

## 10.2. Novo plano de estudos

### Mapa XII – Novo plano de estudos

#### 10.2.1. Ciclo de Estudos: *Psicologia Social e das Organizações*

#### 10.2.1. Study Cycle: *Social and Organizational Psychology*

#### 10.2.2. Grau: *Mestre*

#### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) <sem resposta>

#### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) <no answer>

#### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular: <sem resposta>

#### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

#### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

<sem resposta>

#### 10.3. Fichas curriculares dos docentes

##### Mapa XIII

##### 10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

##### 10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

##### 10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

##### 10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

##### 10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

##### 10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

#### 10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

##### Mapa XIV

##### 10.4.1.1. Unidade curricular:

<sem resposta>

##### 10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

##### 10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

##### 10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

##### 10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

##### 10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*<no answer>*

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

*<sem resposta>*

**10.4.1.5. Syllabus:**

*<no answer>*

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*<no answer>*

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*<sem resposta>*

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*<no answer>*

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*<sem resposta>*