

ACEF/1213/22802 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:
ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:

A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):
ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A3. Ciclo de estudos:
Administração Pública

A3. Study cycle:
Public Administration

A4. Grau:
Mestre

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):
Despacho n.º 12461/2012, publicado Diário da República, 2.ª série n.º 185 de 24 de setembro de 2012

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:
Políticas Públicas

A6. Main scientific area of the study cycle:
Public Policy

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):
313

A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:
-

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:
-

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:
120

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):
2 anos (4 semestres)

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):
2 years (4 semesters)

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:
40

A11. Condições de acesso e ingresso:

Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Administração Pública:

- a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal;*
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente do ISCTE-IUL;*
- d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico estatutariamente competente do estabelecimento de ensino superior onde pretendem ser admitidos.*

A11. Entry Requirements:

To be eligible to apply for the degree of master in Public Administration, candidates must:

- a) Be holders of a bachelor degree or legal equivalent;*
- b) Hold a foreign academic degree granted in sequence of a 1st study cycle organised in accordance with the Bologna Process principles by an adherent state;*
- c) Hold a foreign academic degree acknowledged as fulfilling the requirements of the bachelor degree by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL;*
- d) Have an especially relevant academic, scientific or professional curriculum, acknowledged as attestable of capacity for the realization of this cycle of studies by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL.*

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:

Administração Pública

A13.1. Study Cycle:

Public Administration

A13.2. Grau:

Mestre

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)*<no answer>***A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Políticas públicas / Public Policy	PP / PP	72	0
Ciências jurídicas não empresariais / Non Enterprise Law	CJNE / NEL	12	0
Ciência política / Political Science	CP / PS	6	0
Informática aplicada / Applied Informatics	IAp / Apl	6	0
Gestão geral / Management	GG / M	6	0
Economia / Economics	Econ / Econ	6	0
Não especificada / Not specified	n.e. / n.s.	0	12
(7 Items)		108	12

A14. Plano de estudos**Mapa II - - 1º Ano – 1º semestre**

A14.1. Ciclo de Estudos:
Administração Pública

A14.1. Study Cycle:
Public Administration

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano – 1º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1st year – 1st semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estado, administração e políticas públicas / State, public administration and public policy	CP / PS	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Responsabilidade na administração pública / Accountability and responsibilities on the public administration	PP / PP	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Sistemas de administração pública comparada / Comparative public administration	CJNE / NEL	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

Sociedade da informação e do conhecimento / Knowledge and information society	IAp / Apl	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Métodos e técnicas de investigação em administração pública / Research methods in public administration (5 Items)	PP / PP	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - 1º Ano – 2º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos: *Administração Pública*

A14.1. Study Cycle: *Public Administration*

A14.2. Grau: *Mestre*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *1º Ano – 2º semestre*

A14.4. Curricular year/semester/trimester: *1st year – 2nd semester*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Organização e liderança na administração pública / Organization and leadership in public administration	GG / M	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Direito da administração pública / Public administration law	CJNE / NEL	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Política económica e programas públicos / Economic policy and public programs	Econ / Econ	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão pública / Public management	PP / PP	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa livre ou unidade curricular de formação supletiva / Free option or supplementary course (5 Items)	n.e. / n.s.	Semestral / semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours

Mapa II - - 2º Ano

A14.1. Ciclo de Estudos: *Administração Pública*

A14.1. Study Cycle:
Public Administration

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º Ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Modernização administrativa e modelos de gestão pública / Public management models and administrative modernization	PP / PP	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa livre / Free option	n.e. / n.s.	Semestral / semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Dissertação em administração pública ou Trabalho de projeto em administração pública / Master dissertation in PA or Master project in PA (3 Items)	PP / PP	Anual / annual	1200	27 (S=24; OT=3)	48	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - Lista indicativa de Optativas

A14.1. Ciclo de Estudos:
Administração Pública

A14.1. Study Cycle:
Public Administration

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
Lista indicativa de Optativas

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
Indicative list of the elective

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Recursos Humanos na Administração Pública / Human Resources in Public Administration	PP / PP	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Optativa / Optional
Modelos Públicos de Regulação / Public Models of Regulation	PP / PP	Semestral / semester	150	25 (T=12; TP=12; OT=1)	6	Optativa / Optional
Análise de Dados em Ciências Sociais / Data Analysis for the Social Sciences	EAD / SDA	Semestral / semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa / Optional

(3 Items)

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:
Pós Laboral

A15.1. Se outro, especifique:
<sem resposta>

A15.1. If other, specify:
<no answer>

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)
Juan Pedro Mozzicafreddo

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.
<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.
<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.
<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

1. O Mestrado em Administração Pública, criado em 1999, teve por base a ideia de propor o estudo e a formação para quadros da administração pública que tivesse em conta uma abordagem pluridisciplinar. Considerou-se que o estudo e a investigação deviam contemplar a administração pública, no seu objecto e significado institucional, inserida na estrutura do Estado, sistema que define às suas funções, num meio ambiente onde os outros subsistemas sociais – nomeadamente o sector económico, o mercado, os grupos socioprofissionais, os cidadãos – influenciam e orientam a sua significação.

2. A importância deste entendimento orientou a definição da estrutura curricular, onde as unidades curriculares teóricas e técnicas actuam em interacção, de forma a abarcar várias áreas disciplinares, consubstanciadas na complexidade da área de políticas públicas, na qual a administração pública é uma das principais instituições da organização social. Nesse sentido, o perfil académico do curso define-se como um mestrado "temático" de formação pluridisciplinar, diferenciando-se dos mestrados de "continuidade", nos quais preexiste uma formação disciplinar de 1º ciclo de perfil claro e unívoco. Esta situação é uma vantagem, alargando o leque de procura, e um desafio, na medida em que a formação e os estudos devem ir ao encontro de expectativas e de formação profissional bastantes diversificadas.

3. A procura dominante baseou-se, desde o início, nos quadros e funcionários públicos, de diversos níveis e formação, em busca de um curso com maior abrangência nas matérias teóricas e específicas e nas pesquisas conducentes à obtenção do grau. Esta procura, que inclui estudantes oriundos de países de língua portuguesas, nomeadamente Brasil, Cabo Verde, Angola, Guiné-Bissau, manteve-se constante, tendo-se alargado as vagas disponibilizadas. Neste ano de 2012-2013, o perfil alterou-se ligeiramente, tanto na procura de estudantes oriundos de fora do âmbito da administração pública, como com o aparecimento de candidaturas de alunos e alunas recém-licenciados.

4. As orientações do processo de Bolonha abriram a perspectiva de os estudantes optarem por uma dimensão profissional ou por uma dimensão académica, consubstanciadas no trabalho de projecto ou numa dissertação. A preferência pela dimensão de trabalho de projeto explica-se pelas características da trajectória profissional dos estudantes e pela oportunidade de aprofundarem a ligação entre o ensino, a pesquisa e o contributo para a organização de pertença. A orientação dada no mestrado evolui para trabalhos de projeto, como projeto de inovação e como melhorias de procedimentos na administração pública e, ao mesmo tempo, de dissertação baseada nas pesquisas sobre a administração pública. A publicação, até ao presente, de 4 livros, com sínteses de trabalhos dos estudantes na dupla dimensão de projetos de inovação e de pesquisas, acentua a consolidação da imagem e relevância do curso junto da procura.

A18. Observations:

1. Created in 1999, the MPA was based upon the idea of proposing the learning and training of multi-disciplinary scope for the public administration professionals. It was considered that study and research should contemplate public administration in its institutional object and meaning, included in the structure of the State, system that defines its functions, in an environment in which the other social subsystems—namely the economical sector, the market, the socio-professional groups, the citizens—influence and guide its significance.
2. The importance of this understanding has guided the definition of the curricular structure, in which the theoretical and technical courses interact so as to include various subject areas, reflected in the complexity of the area of public policy in which public administration is one of the main institutions of social organisation. In that sense, the programme's academic profile is defined as a "thematic" master's of multidisciplinary training, differentiated from the masters' of "continuity", based on a pre-existent, of clear and unambiguous profile, 1st c. training. This situation constitutes an advantage, as the range of demand is wider, and a challenge, as the training and studies shall meet the widely diversified expectations and professional training goals.
3. Since the beginning, the dominant demand has been from public administration managers and workers at large, with mixed levels and types of training, looking for a more wide-ranging training focused on the theoretical and specific subjects and on the researches leading to the attainment of the degree. This demand includes students from Portuguese-speaking countries, namely Brazil, Cape Verde, Angola, Guinea-Bissau. This demand has been constant and the number of available vacancies has been extended. In this academic year 12-13, the profile has been slightly altered, both in what concerns the demand from students from outside the scope of public administration, and the application of recent graduate students.
4. The guidelines of the Bologna process have inaugurated the perspective of students opting between a professional or academic dimension, put into practice by means of project work or dissertation. The preference for the project work dimension may be explained by the professional trajectory quality of the students and by the opportunity of deepening their perception of the connection between learning, research and the contribution they may give to their institution of origin. The guidance provided in this Master's evolves towards project works, in the sense of innovation projects and contributing towards the enhancement of the public administration procedures and, simultaneously, of dissertation based on the public administration researches carried out. The publication of four books, so far, with syntheses of student assignments in the double-dimension of innovation project and research stresses the consolidation of the programme's image and relevance among the target audience.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

O Mestrado em Administração Pública apresenta-se como uma opção, académica e profissional, para licenciados em geral e preferencialmente para os funcionários públicos, que possibilite obter uma abordagem pluridisciplinar integrada na análise da administração pública e tem como objetivos gerais:

1. Desenvolver competências aprofundadas em temas da administração pública e do Estado;
2. Desenvolver competências especializadas, indo ao encontro das expectativas profissionais das alunas e dos alunos, de forma a contribuírem para o desenvolvimento de projetos de inovação na administração pública;
3. Dotar os alunos e alunas com competências teóricas e metodológicas de forma a poder desenvolver um projeto de investigação na área de estudo;
4. Proporcionar aos estudantes oriundos da função pública e aos dirigentes em particular um espaço de atualização de conhecimentos e de experiências, dotando-os de quadros teóricos de compreensão e de instrumentos de definição de melhoria de processos.

1.1. Study cycle's generic objectives.

The Master's in Public Administration constitutes an academic and professional option for graduate students in general and especially for public servants, which may enable the attainment of a multidisciplinary approach integrated in the analysis of public administration. Its general objectives are:

1. To develop extensive skills on themes regarding public and State administration;
2. To develop specialised skills, meeting the professional expectations of the students, so that they contribute for the development of innovation projects in the domain of public administration;
3. To provide the students theoretical and methodological skills that enable them to develop a research work within the study area;
4. To provide the students coming from public administration, and managers in particular, a space of knowledge and experience updating, endowing them with theoretical frameworks of comprehension and tools of process enhancement definition.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

Os objetivos gerais do ISCTE-IUL são: a formação graduada, formação pós-graduada, internacionalização,

prestação de serviços, qualificação de recursos humanos e investigação científica. Os objetivos do curso, inserido na Escola de Sociologia e Políticas Públicas, articulam-se com os da instituição no sentido de:

- 1. Contribuir para a promoção da qualidade na formação de recursos humanos;*
- 2. Reforçar a importância da internacionalização da mobilidade de docentes e discentes;*
- 3. Promover a articulação entre áreas científicas provenientes de diferente departamento da Instituição;*
- 4. Contribuir para a articulação entre ensino e sociedade, focalizando a relação com os diferentes organismos da administração pública, nomeadamente no desenvolvimento de melhorias de processos e de projeto de inovação na gestão pública.*

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

ISCTE-IUL's general objectives are: undergraduate training, postgraduate training, internationalisation, service rendering, human resources qualification and scientific research. The objectives of the programme, included in the School of Sociology and Public Policy, are articulated with those of the institution in the sense of:

- 1. Contributing towards the promotion of quality in human resources training;*
- 2. Reinforcing the importance of internationalisation of faculty and students' mobility;*
- 3. Promoting the articulation between scientific areas from different departments within the institution;*
- 4. Contributing towards the articulation between education and society, focusing on the relationship with the different public administration bodies, namely in the development of process enhancement and of innovation projects in public management.*

1.3. Meios de divulgação dos objetivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

- 1. Divulgação no Portal do ISCTE-IUL;*
- 2. Divulgação on-line de postal do curso e brochuras para endereços postais específicos;*
- 3. Sessões de divulgação aos alunos de licenciatura da oferta de 2º ciclo da Escola de Sociologia e Políticas Públicas, organizada pela Associação de Estudantes;*
- 4. Disponibilização prévia das FUC do curso e do planeamento das aulas no sistema Fénix e os materiais pedagógicos na plataforma de e-learning;*
- 5. Distribuição do Dossier anual do curso aos matriculados (e aos docentes do curso) com a informação relevante (objetivos, FUC, corpo docente, horário, informações complementares)*
- 6. Reunião com os docentes do curso, prévio ao início do ano letivo, de forma a avaliar e atualizar as U.C.'s; tomar em consideração a avaliação presencial (e nos questionários pedagógicos online) dos alunos no final de cada ano letivo e harmonizar, com flexibilidade adequada às matérias, os modelos de avaliação;*
- 7. A primeira parte da primeira aula destina-se a apresentação do curso*

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

- 1. Divuligation in ISCTE-IUL's website;*
- 2. Online divulgation of the programme's postcard and brochures sent to specific addresses;*
- 3. Dissemination events for undergraduate students divulging the 2nd cycle offer of the School of Sociology and Public Policy, organised by the Students' Association;*
- 4. Previous provision of the programme's course files and class planning in the Fénix system and of the pedagogic materials in the e-learning platform;*
- 5. Distribution of the annual course Folder to enrolled students with the relevant information;*
- 6. Meeting with the programme's faculty, previous to the commencement of the academic year, so as to assess and update the courses, take into consideration the face to face evaluation of the students by the end of each academic year and normalise the evaluation models, with flexibility and adequately to every subject;*
- 7. The first part of the first class has the purpose of presenting the programme.*

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados, bem como as disposições sobre transições curriculares. Intervêm neste processo: CC do Dep, CC da Escola, Comissão Análise Curricular, CP, CC, Reitor. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com os referenciais a considerar, as competências dos diferentes órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos, cuja aprovação é precedida por parecer positivo da CAC a qual assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The scientific council (CC) is the central coordinating body of scientific activities and processes relating to the teaching career and to research. This body decides on the distribution of teaching activities, and is subject to the approval of the Rector; decides on the creation and modification of study cycles and approves the curricula of the programmes offered, as well as the provisions on curricular transitions. This process includes: Dept.'sCC, School'sCC, Curricular Review Committee, CC, CP, Rector. The creation and modification of programmes is governed by Rector's order, which includes the references to take into account, the responsibilities of the different bodies and the organizational procedures to be included in the trial processes, whose approval is preceded by a positive opinion of the CAC, who ensures compliance of curricula to the standards of quality assurance, to the rules of regulatory entities and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

A participação de docentes e estudantes realiza-se através de reuniões de conselho de ano, avaliações intercalares das UCs e inquéritos finais de UC e de curso. Nas reuniões de conselho de ano participam representantes dos alunos e os coordenadores da UC, com o objetivo de definir e aprovar o calendário de avaliação e analisar o funcionamento de cada UC. A avaliação intercalar das UCs, possibilita que em tempo útil as opiniões dos alunos sejam consideradas pelos docentes na melhoria do processo de ensino e aprendizagem. Para o efeito os alunos reúnem-se para identificar os Pontos Fortes e a Melhorar de cada UC, realizando-se depois uma reunião de conselho de ano para análise dos resultados e decisão sobre medidas a implementar. No fim de cada semestre realiza-se um inquérito aos estudantes, que visa auscultar a sua opinião sobre a qualidade de cada UC/equipa docente a vários níveis. No final de cada UC a equipa docente envolvida analisa o seu funcionamento e elabora um relatório final

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

The participation of faculty and students takes place via "year council" meetings, mid-term and final surveys for CU and for the programme. The year council meetings are attended by student representatives and CU coordinators, with the goal of defining and approving the evaluation scheduling of each CU, and analysing CU operation. The mid-term evaluation of the CU, allows students' opinions to be timely considered by the faculty, in order to improve teaching and learning of the CU. Students will meet and list the "Strengths and the Improvement Proposals" for each CU. This is followed by a year council meeting to analyse the results and to decide on measures to be implemented. At the end of each semester, there will be a student survey that aims to gauge their about the quality of the CU/faculty at various levels. Upon completion of the CU, the faculty team involved will meet and produce a final report.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que procura articular as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, e propostas de melhoria e acompanhamento que contribuam para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respetiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização on-line da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e, para cada ciclo de estudos, um relatório anual.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that seeks to articulate the conducted evaluations to produce annual self-assessment reports, and proposals for improvement and monitoring that contribute to its continuous enhancement. This process includes the following successive levels of evaluation: CU, programme, Organic Unit and ISCTE-IUL. These reports are guided by the terms of reference within the Quality Manual, and include a summary of the strengths and weaknesses, as well as suggestions for improvements to be implemented in the following year, with their timing and expected effects, in order to make monitoring possible. The Office of Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support, as defined by its competences, and the Directorate of Information Systems ensures production and online availability for most of the information. A biannual report is produced for each CU, and an annual report for each programme.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia

da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objetivos estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de autoavaliação institucional; rever o Manual da Qualidade

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The organizational model of the system of quality assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Commission for Quality Assurance (CGQ), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Curricular Review Committee and the GEAPQ. The CGQ is headed by a Vice Rector or Pro Rector for quality and includes an SIGQ executive coordinator, who is responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. The following are also members of the CGQ: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, Students' Representatives, Administrator and Chief Coordinator. The CQC is responsible for: proposing the strategic objectives for the quality to the Rector, establishing procedures and activity plans for the implementation and monitoring of SIGQ; ensuring SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulatory entities; approving the draft of the institutional self-evaluation report; review the Quality Manual.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objetivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance in teaching/learning is based on the elaboration of the above-mentioned sequential self-assessment reports. Then, the president of the CQC and the GEAPQ prepare a synthesis report of teaching and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The CGQ analyses the progress degree of the objectives set for the quality of teaching and an opinion on the functioning of the internal system of quality assurance in teaching, as well as a comprehensive plan for improvement. The CGQ examines the self-assessment report and the approval of programs to promote quality and allocation of necessary resources is proposed to the Rector, as well as the adoption of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and periodically evaluating the programme, there are others already mentioned such as the mid-term and semi-annual surveys to monitor the quality of teaching.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

http://www.iscte-iul.pt/Libraries/Sistema_de_Gest%C3%A3o_da_Qualidade/Manual_da_Qualidade_ISCTE-IUL.sflb.ashx

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de ações de melhoria.

A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detetados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o mesmo período e períodos seguintes. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. As UCs que se afastem significativamente dos objetivos e metas traçados são consideradas como não satisfatórias e referenciadas para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir ações de formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes para os docentes da UC, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach (CU, Programme, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the conducted monitoring surveys to produce the annual self-assessment reports that contribute to its continuous improvement. In the mid-term review, detected problems are discussed and specific improvement suggestions for the current/following periods are made. Based on the results of the teaching monitoring survey, a systematization of the results is produced. The course units that are significantly deviated from the objectives and targets are considered as unsatisfactory and referenced for improvement, triggering improvement procedures that may include training in relevant pedagogical development areas for the CU

faculty, or a pedagogical audit to the CU to perform a deeper analysis of the situation and implementing effective solutions for improvement.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não se aplica

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

Not applicable.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9
13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 248 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9
2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150
Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5
Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61

Número de computadores existentes nas salas de estudo	13
Impressoras: Sala polivalente, biblioteca e residência	11
Fotocopiadoras: Sala Polivalente, biblioteca e espaços comuns (com cartão recarregável)	17

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

O ISCTE- Instituto Universitário de Lisboa (então ISCTE) estabeleceu, em 23 de setembro de 2008, uma parceria com a Fundação Getúlio Vargas, no Brasil, com base no protocolo de cooperação (assentando no protocolo de Cooperação Técnica-Científica de 2001), do qual resultou uma colaboração pedagógica e académica com esta fundação que funcionou entre 2008 e 2010. Atualmente foi redefinido o protocolo de cooperação entre ambas as entidades, no sentido da criação de um duplo diploma de estudos pós-graduados de 2º ciclo em Administração Pública, aprovado no Conselho Científico do ISCTE-IUL em 9 de julho de 2010 (correspondente ao MBA em Gestão criado igualmente entre o ISCTE-IUL -Escola de Gestão do ISCTE-IUL- e a FGV) a ter início em 2012-2013, como mobilidade de docentes e de alunos.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

ISCTE - University Institute of Lisbon (then just ISCTE) established on 23 September 2008, a partnership with Fundação Getúlio Vargas (FGV), in Brazil, based on the Technical and Scientific Cooperation protocol of 2001), which resulted in a pedagogic and academic collaboration between the two institutions defined in the regulatory order No. 21651/2008, which functioned from 2008 to 2010. Currently, the cooperation protocol has been redefined between both institutions, so as to create a Public Administration double 2nd cycle postgraduate studies diploma, approved by ISCTE-IUL's Scientific Council on 9 July 2010 (corresponding to the MBA in Management equally created by ISCTE-IUL – ISCTE-IUL Management School – and FGV) to commence in 2012-2013 with faculty and student mobility.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

A colaboração com outros ciclos e cursos desenvolve-se na participação de docentes de outros cursos e departamentos, nomeadamente economia, gestão de recursos humanos, sociologia, métodos de pesquisa, no curso de mestrado em Administração Pública; na participação de docentes de outros cursos e ciclos de estudo na orientação de dissertações e trabalhos de projeto; na colaboração do curso nos “ciclo de conferências doutorais”.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

The collaboration of the master in Public Administration with other programmes is supported by the exchange of faculty with other departments, namely economics, human resources management, sociology, research methods and in the participation of faculties from another programmes in the orientation of dissertations and master projects or in conferences.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

Resultantes do protocolo referido, os procedimentos são os seguintes:

- 1. Dupla coordenação, por um Professor Doutor do ISCTE-IUL e um Professor Doutor da FGV;*
- 2. Os docentes fazem parte de ambas as instituições e pelo menos duas unidades curriculares, são lecionadas por um professor de uma instituição na instituição congénere e os estudos de caso (2) são monitorizados por docentes de ambas as instituições*
- 3. Os alunos frequentam parte das unidades curriculares em ambas as instituições*
- 4. Os alunos que tenham obtido aproveitamento da pós-graduação podem candidatar-se ao Mestrado em Administração Pública do ISCTE-IUL (Escola de Sociologia e Políticas Públicas), com base num regulamento de creditação de unidades curriculares.*

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

Resulting from the abovementioned protocol, the procedures are as follows:

- 1. Double coordination, by a Professor at ISCTE-IUL and a Professor at FGV;*
- 2. Faculty members are part of both institutions and at least two courses are taught by a professor from a body of the counterpart institution, and case studies (2) are monitored by faculty from both institutions;*
- 3. Students attend part of the courses at both institutions*
- 4. Students who have obtained success in the post-graduation programme may apply for ISCTE-IUL's Master's in Public Administration (School of Sociology and Public Policy), based on a regulation of course crediting.*

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

- 1. Entre o ISCTE-IUL e o INA – hoje INA- DGQTFP) estabeleceu-se em 2002 um protocolo de colaboração para os diplomados do CEAGP ingressarem no mestrado em Administração Pública.*
- 2. As relações com a administração pública, acontecem, normalmente, quando se aceita a co-orientação da*

dissertação ou trabalho de projeto (especialista), desde que na orientação esteja um doutorado do ISCTE-IUL. Esta colaboração é positiva para o trabalho de pesquisa do estudante – recolha empírica, diagnóstico de disfuncionalidades e propostas de melhoria – e para a Instituição de ensino pelo alargamento da rede de relações. 3. Esta reciprocidade tem permitido a abertura para os estudantes realizarem trabalho de investigação junto de organismos e funcionários, nomeadamente, questionários, entrevistas de estudos de caso, indicadores de satisfação com os processos de modernização. 4. É frequente a participação de docentes do curso em mestrados externos e em formação na área de gestão pública.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

*1. Between ISCTE-IUL and INA – currently known as INA-DGQTFP, was established, in 2002, a cooperation protocol so as to enable the CEAGP graduate students to enter the Master's in Public Administration;
2. The relations with public administration take place, normally, when a dissertation or project work co-supervisor (expert) is accepted, if the supervisor is an ISCTE-IUL doctorate. This collaboration is positive for the student's research work – empirical compilation, diagnostic of dysfunctional items and improvement proposals – and for the academic institution by widening its network;
3. This reciprocity has enabled the possibility of student research work in public administration bodies and with public administration professionals, namely questionnaires, case study interviews, indicators of satisfaction with modernisation processes.
4. Faculty members of the programme frequently participate in external masters' and training in the area of public management.*

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Juan Pedro Mozzicafreddo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Juan Pedro Mozzicafreddo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Maria Bustorff de Dornelas Cysneiros

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Maria Bustorff de Dornelas Cysneiros

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

60

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - César Nuno Grima Madureira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

César Nuno Grima Madureira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

10

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eduardo Maria Costa Dias Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Eduardo Maria Costa Dias Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Elisabete Reis de Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Elisabete Reis de Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em

A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
10

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eugénio Manuel de Lima Antunes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Eugénio Manuel de Lima Antunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fátima Suleman

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Fátima Suleman

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fausto José Robalo Amaro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fausto José Robalo Amaro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Universidade Técnica de Lisboa

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

ISCSP

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando Luís Lopes Machado

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando Luís Lopes Machado

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Francisco Guilherme Serranito Nunes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Francisco Guilherme Serranito Nunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

Mostrar dados da Ficha Curricular

Mapa VIII - Gustavo Alberto Guerreiro Seabra Leitão Cardoso

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Gustavo Alberto Guerreiro Seabra Leitão Cardoso

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Henrique José da Rocha Oneill

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Henrique José da Rocha Oneill

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João António Salis Gomes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João António Salis Gomes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Fernandes Farinha Tavares

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Fernandes Farinha Tavares

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

10

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Antónia Jorge de Jesus

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Antónia Jorge de Jesus

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria das Dores Horta Guerreiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria das Dores Horta Guerreiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Martins Ferreira Major

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria João Martins Ferreira Major

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Patrícia Durães Ávila

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Patrícia Durães Ávila

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rainer Otto Georg Pitschas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Rainer Otto Georg Pitschas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
German University for Administrative Sciences

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
<sem resposta>

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Raúl Manuel Gonçalves Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Raúl Manuel Gonçalves Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rita Maria Espanha Pires Chaves Torrado da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Rita Maria Espanha Pires Chaves Torrado da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sérgio Vital Braz Caramelo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jorge Manuel leitão Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jorge Manuel leitão Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Juan Pedro Mozzicafreddo	Doutor	Ciência Política	100	Ficha submetida
António Maria Bustorff de Dornelas Cysneiros	Licenciado	Sociologia	60	Ficha submetida
César Nuno Grima Madureira	Doutor	Gestão	10	Ficha submetida
Eduardo Maria Costa Dias Martins	Doutor	Antropologia Social	100	Ficha submetida
Elisabete Reis de Carvalho	Doutor	Administração Pública	10	Ficha submetida
Eugénio Manuel de Lima Antunes	Mestre	Administração Pública	20	Ficha submetida
Fátima Suleman	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Fausto José Robalo Amaro	Doutor	Ciências Sociais (Sociologia)		Ficha submetida
Fernando Luís Lopes Machado	Doutor	Sociologia	100	Ficha submetida
Francisco Guilherme Serranito Nunes	Doutor	Gestão - Organização e Desenvolvimento de Recursos Humanos	100	Ficha submetida
Gustavo Alberto Guerreiro Seabra Leitão Cardoso	Doutor	Sociologia	100	Ficha submetida

Henrique José da Rocha Oneill	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
João António Salis Gomes	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
José Fernandes Farinha Tavares	Mestre	CIÊNCIAS JURÍDICO-POLÍTICAS	10	Ficha submetida
Maria Antónia Jorge de Jesus	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Maria das Dores Horta Guerreiro	Doutor	Sociologia	100	Ficha submetida
Maria João Martins Ferreira Major	Doutor	Management accounting and control (Social Sciences)	100	Ficha submetida
Patrícia Durães Ávila	Doutor	Sociologia	100	Ficha submetida
Rainer Otto Georg Pitschas	Doutor	Administrative Science, Sociology, Public Law, Social Law, Development Policy		Ficha submetida
Raúl Manuel Gonçalves Lopes	Doutor	Economia do Território	100	Ficha submetida
Rita Maria Espanha Pires Chaves Torrado da Silva	Doutor	Sociologia da Comunicação, da Cultura e Da Educação	100	Ficha submetida
Sérgio Vital Braz Caramelo	Doutor	Geografia - Análise Regional	100	Ficha submetida
Jorge Manuel Leitão Ferreira	Doutor	Serviço Social	100	Ficha submetida
			1710	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

16

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

93,6

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

14

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

81,9

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

15

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

87,7

4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

1,6

4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

9,4

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

0,3

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

1,8

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização
Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no despacho nº. 16623/2010, publicado em DR nº. 212 de 2 de novembro de 2010. A avaliação individual do desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico.

A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL. A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objetivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição, atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento. A periodicidade da avaliação do desempenho reporta-se ao trabalho desenvolvido nos três anos civis completos imediatamente anteriores àquele em que é efetuada, tendo em consideração os objetivos anuais.

O processo de avaliação decorre nos meses de janeiro a junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objetivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma eletrónica "i-meritus" garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The procedures for assessing the performance of teaching staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in DR no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of teacher performance coexists at ECDU with the assessment in teacher recruitment and tests of aggregation, and also with the evaluation after the trial period, but is distinguished by its universal and periodical outline from other forms of assessment embodied in ECDU. The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the Regulation of teacher service in ISCTE-IUL. Performance evaluation of teachers takes place in three-year periods, based on annual objectives, in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research aspect considers the performance of scientific research activities, artistic or cultural creation or technological development. The teaching aspect is the performance in the activity of teaching curricular units, supervising master's thesis and projects, doctoral theses and educational publications. The university management dimension includes the performance in occupying a position in bodies of the institution, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The strand transfer of knowledge considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination and economic and social valuation of knowledge. The frequency of performance evaluation reports to the work developed in the three full calendar years immediately preceding that in which it is made, taking into account the annual targets. The evaluation process takes place in the months of January to June of the year immediately following the three year period under review. The result of evaluating the performance of the three years is obtained according to the method and criteria defined in the Regulation for Teacher Performance Evaluation of ISCTE-IUL, defined in the above-mentioned order. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient, Good, Very Good and Excellent. The Inadequate classification level is considered negative performance evaluation, the remaining levels are considered positive. In the process of evaluating the performance of teachers participate the following intervenients: the Reviewed, the Department Director, the Scientific Council, the Panel of Examiners, the Coordinating Council for Teacher Performance Evaluation. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment; validation; evaluation; hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous update of information on the four aspects of teacher performance evaluation.

4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 0.4 pessoas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific programme is estimated the equivalent to 0.4 people.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:

30 funcionários com ensino básico

84 funcionários com ensino secundário

04 funcionários com bacharelato

88 funcionários com licenciatura

16 funcionários com mestrado

03 funcionários com doutoramento

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:

30 employees with the primary school or equivalent

84 employees with the secondary school or equivalent

04 employees with bachelor

88 employees with a degree

16 employees with a master

03 employees with a PhD

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da ação dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título jurídico da relação de emprego, e de acordo com os regulamentos de avaliação aplicáveis a cada modalidade, estando os seus procedimentos consubstanciados no Regulamento do Conselho Coordenador da Avaliação do ISCTE-IUL

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The performance of non-teaching staff at ISCTE-IUL is measured by applying the SIADAP, in respect of employees with contract of indefinite duration in public functions, and by implementing the Regulation of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contracts. These procedures aim to help improve the performance and quality of service, the consistency and harmony of the activities carried out by the service, managers and other workers, and to promote their professional motivation and skill development. The rating applies for the entire non-teaching staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the applicable evaluation regulations to each method, with its procedures embodied in Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de março, realiza-se anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respetiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em ações de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In accordance with Decree-Law No. 50/98 of March 11, an annual survey of training needs for non-teaching staff is conducted, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Professional Training Plan of the non-teaching staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to functional requirements (quality procedure duly approved and certified by ISO 9001). The employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour are also engaged in professional training programmes that the mentioned Code imposes and the institution promotes.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Feminino / Female	62.6
Masculino / Male	37.4

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	9.1
24-27 anos / 24-27 years	11.1
28 e mais anos / 28 years and more	79.8

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	3
Centro / Centre	4
Lisboa / Lisbon	76.8
Alentejo / Alentejo	1
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	1

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0

Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	39
2º ano curricular do 2º ciclo	60
	99

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	40	50	40
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	93	62	53
N.º colocados / No. enrolled students	52	48	39
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	52	48	39
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.
No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico, como o Conselho Pedagógico (órgão de coordenação central das atividades pedagógicas), o Gabinete de Aconselhamento ao Aluno (atendimento personalizado aos estudantes), o Gabinete de Inserção Profissional (acompanhamento no processo de recrutamento, seleção e integração em estágios ou no mercado de trabalho), a Provedora do Estudante (defesa e promoção dos direitos/interesses dos estudantes) e o Gabinete de Relações Internacionais (gestão da internacionalização dos estudantes). Os alunos do 2º e 3º ciclos contam ainda com o apoio regular dos orientadores na escolha dos temas de investigação, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º, 2º e 3º ciclos. Os trabalhadores-estudantes têm a opção de realizar o curso em tempo parcial.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.
There are several structures at ISCTE-IUL for pedagogical support, such as the Pedagogical Council (central coordinating body of pedagogical activities), the Students Advice Bureau (personalized service to students) and the Professional Placement Office (monitoring the recruitment process, selection and integration in internships or in the labor market), the Student Ombudsman (defense and promotion of the rights/interests of students) and the International Relations Office (management of students internationalization). Students in 2nd and 3rd cycles also have the regular support of the academic staff in the choice of research topics, development and conclusion of their term papers. Each year are conducted presentation sessions to present the training offer of ISCTE-IUL to students attending the 1st, 2nd and 3rd cycles.. Working students have the option of taking the course part-time.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.
As Escolas do ISCTE-IUL, no início de cada ano letivo, realizam sessões de receção e informação aos novos alunos para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões procuram promover a socialização entre todos os alunos e a entrega do dossier do curso aos alunos, onde constam os regulamentos internos do ISCTE-IUL. Estas sessões tentam também proporcionar aos alunos de licenciatura uma melhor visão sobre o seu futuro profissional e académico. A Associação de Estudantes representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

In the beginning of each academic year, the schools of ISCTE-IUL organize sessions to welcome the new students, and to integrate them in the academic community. These opening sessions seek to promote socialization among all students, and to deliver the programme file to the student, that contains the internal ISCTE-IUL. These sessions also attempt to give 1st cycle students with a better insight into their future academic and professional career. The Students Association of ISCTE-IUL represents and defends the interests of students by responding to the needs of academic life, particularly through the promotion and development of sports, cultural and recreational events, aiming to promote better standards of scientific, sports, social and cultural development.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O Serviço de Ação Social concentra-se especialmente no apoio aos alunos em situação de carência socioeconómica. Estes alunos têm acesso a duas alternativas para apoio financeiro: a atribuição de bolsa de estudo (através do DGES) e a atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (do ISCTE-IUL). Foram também celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso a financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional assegura e promove o contacto entre alunos e empresas recrutadoras desenvolvendo um vasto conjunto de ações que visam preparar os alunos para o mundo do trabalho e promover o contacto entre alunos e empresas recrutadoras: envio de CV de finalistas às empresas; feiras de emprego; apresentações de empresas; disponibilização on-line de CV e de organização de estágios.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The Office of Social Action focuses primarily on supporting students in situations of socioeconomic deprivation. These students have access to two alternatives for financial support: student scholarships (from DGES) and social action scholarship under Emergency Support (from ISCTE-IUL). ISCTE-IUL also established agreements with banking institutions to facilitate access to student loans. The Professional Placement Office ensures and promotes contact between students and recruiting companies by developing a wide range of actions aimed at preparing students for the workplace and to promote contact between students and company recruiters: sending finalists CVs to companies; job fairs; company presentations; online CV and organization of internships.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

As UCs cujos resultados dos inquéritos fiquem aquém dos objetivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciadas para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e o Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva na edição seguinte da UC relativamente aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objetivo de analisar mais profundamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

CU whose survey results are below the objectives and targets defined in the Plan of Activities and other criteria set by the management bodies of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, together with the director of the programme responsible for the CU examines the CU report and other available information. If necessary, they contact the faculty involved and the CU coordinator and, depending on the findings, agree on an action plan for improvement. In cases for which these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or if a positive development in the next edition of the CU regarding the problems referenced does not take place, they can demand a pedagogical audit to the CU, in order to further explore the situation and find effective solutions.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O Gab.de Relações Internacionais exerce as suas competências na área da internacionalização e no apoio ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos proporcionando experiências internacionais enriquecedoras a estudantes e docentes, promover a cooperação com universidades congéneras de todo o mundo, incrementar a participação em prog. internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada depart. é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos e ainda um coordenador de estágios internacionais. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade inbound e outbound de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes está também a ser fortemente potenciada através da celebração de protocolos para o efeito

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The International Relations Office works in the field of internationalization and in operational support to the development of activities of cooperation and academic mobility. Its functions contribute to the promotion of intercultural studies providing and enriching international experience to students and teachers; to promote and strengthen cooperation with similar universities worldwide; to increase participation in European and international programs; to coordinate and monitor the projects of international scope; and to enhance the mobility of teachers and students. In each department, an ECTS coord. and an Erasmus coord. are appointed to ensure mutual recognition of credits and also a coordinator for international internships. In the context of mobility programs, the excellent performance of ISCTE-IUL in the inbound and outbound mobility of students in different programmes is noteworthy. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of specific agreements

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

1. *Conhecer as principais dimensões teóricas do pensamento acerca da administração pública e a sua relação com o Estado.*
2. *Desenvolver pensamento analítico e crítico acerca da administração pública e das diferentes perspetivas de modernização*
3. *Conhecer o meio ambiente em que a administração pública está inserida: os seus constrangimentos e oportunidades*
4. *Desenvolver diagnósticos concentrados nas disfuncionalidades na administração*
5. *Conceber iniciativas de melhoria de procedimentos e de relação com os utentes*
6. *Desenvolver competências comunicativas de problemas e propostas*

A medição destes objetivos de ensino é através de:

- *Apresentação oral – trabalho de grupo – sobre artigos, temas ou programas públicos*
- *Trabalho individual escrito centrado nas áreas de estudo*
- *Sessões de debates temáticos, alguns deles na UC de Dissertação/Trabalho de projeto (Papel da administração pública; Estado e gestão pública; Tecnologias e administração)*

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

1. *To know the main theoretical dimensions of thought about government and its relationship with the State.*
2. *To develop critical and analytical thinking about public administration and the different perspectives of modernisation*
3. *To know the environment in which public administration is inserted: its constraints and opportunities*
4. *To develop diagnoses centered on public administration malfunctions*
5. *To develop initiatives aimed at improving the procedures and the relationship with the users*
6. *To develop communication skills regarding problems and proposals*

The measurement of these teaching goals is carried out through:

- *Oral presentation - group work - about public articles, themes or programmes*
- *Individual written work centered in the study areas*
- *Sessions of thematic debates, some of them in the Dissertation / Project Work (Role of the public administration; State and public management; Technologies and administration)*

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

- *Compreende um total de 120 Créditos em dois anos (60 por ano)*
- *Assenta no princípio que 60 créditos medem o volume de trabalho a tempo inteiro de um estudante um ano letivo (1 crédito = a 25 horas de trabalho)*
- *O Grau de Mestre é obtido, no 2º ano do curso, após a defesa pública da Dissertação ou Trabalho de Projeto*
- *O plano de estudos está estruturado de forma a possibilitar os estudantes de construir parte do curso de acordo com as suas preferências, proporcionando a escolha de unidades curriculares de opção no âmbito dos mestrados ou doutoramentos*
- *A adequação aos princípios do Processo de Bolonha representa uma mudança na conceção da relação ensino/aprendizagem, com uma maior focalização no trabalho autónomo dos estudantes e no desenvolvimento de competências profissionais*

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

- *It comprises a total of 120 credit units in two years (60 per year)*
- *It is based on the premise that 60 credit units measure the full-time workload of a student in an academic year (1*

credit unit = 25 hours study time)

- The Degree of Master is obtained, in the programme's 2nd year, after public defence of the Dissertation or Project Work

- The study plan is structured so as to enable the students to build part of their programme accordingly with their preferences, enabling the choice of optional courses in the scope of master or doctorate degrees

- The adequacy to the principles of the Bologna Process represents a shift in the conception of the teaching/learning relationship, with a greater focus on the students' autonomous work and on the development of professional skills.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

O curso foi criado em 1999 e foi revisto em função das mudanças do contexto e da avaliação da experiência e avaliação dos alunos e atualização de ensino (em 2005); foi revisto na sequência das alterações institucionais, aquando da incorporação no ISCTE-IUL dos princípios do Processo de Bolonha (2006-2007), bem como da alteração institucional do ISCTE-IUL e a consequente mudança nas estruturas curriculares dos mestrados; e, por último, foi ainda revisto, recentemente (2011), para incorporar algumas das sugestões da avaliação dos alunos e dos docentes – alteração do nome e dos conteúdos programáticos de Unidades Curriculares.

Também as revisões resultam das orientações pedagógicas debatidas no contexto do ISCTE-IUL, de formas de atualização científica ou de criação, no âmbito do curso, de unidades curriculares de opção, que sejam mais especialmente vocacionadas para esta área de estudo no ISCTE-IUL

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

The programme was created in 1999 and was reviewed in light of the changes in context and of the assessment of the experience, as well as of the evaluation by the students and educational update (in 2005); it was revised following the institutional changes, when ISCTE-IUL incorporated the principles of the Bologna Process (2006-2007), as well as at the time of ISCTE-IUL's institutional change and the consequent alteration in the masters' curricular structures; and, finally, it was further revised recently (2011), so as to incorporate some of the suggestions from the evaluations of students and faculty - name and syllabus change of some courses.

The reviews result from pedagogic approaches discussed in ISCTE-IUL's context, of means of scientific update or creation, within the programme's scope, of optional courses, that are more specifically targeted to this study area at ISCTE-IUL.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

O plano de estudos integra uma UC dedicada aos métodos e técnicas de investigação.

Incentiva-se a consulta de revistas de referência da área nas bases de dados da biblioteca; no Dossier Bibliográfico da coordenação o curso (disponibilizado na plataforma de e-learning), como forma de introduzir práticas de proximidade com a investigação científica.

Os estudantes têm acesso às estatísticas, bases de dados disponíveis e relatório sobre a administração pública disponíveis em sede da direção do curso

Os docentes do curso são, na maioria, investigadores e procuram integrar os estudantes nos trabalhos de pesquisa

A direção do curso publicou 4 livros, desde o início do curso, com trabalhos dos estudantes e com textos de docentes. O objetivo das coletâneas, publicadas cada 3 anos, foi divulgar trabalhos de investigação, resultantes da pesquisa para o curso: Trabalho de Projeto focalizados nas melhorias de procedimentos e relação com utente (cf. ponto A 18)

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The study plan includes a course focused on the research methods and techniques.

The consultation of reference journals of this scientific area in the library's databases is encouraged; in the Bibliographic Folder of the programme's coordination (made available in the e-learning platform), so as to introduce practices of proximity with scientific research.

The students have access to the statistics, available databases and reports about public administration made available by the programme's direction

The programme's faculty is preponderantly composed by researchers who seek to include the students in research assignments

The programme's direction has published 4 books with students' assignments and texts by faculty members, since the programme's inauguration. The objective of these compilations, published every three years, has been to divulge research works resulting from research for the programme. project Work focused on the improvement in procedures and in the relationship with the user

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Estado, administração e políticas públicas / State, public administration and public policy

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estado, administração e políticas públicas / State, public administration and public policy

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Juan Pedro Mozzicafreddo - 18h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

António Maria Bustorff de Dornelas Cysneiros - 6h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

António Maria Bustorff de Dornelas Cysneiros - 6h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta unidade curricular tem como objectivos proporcionar aos alunos:

- (a) Identificar principais conceitos e teorias no domínio do Estado e da Administração;*
- (b) descrever situações e diagnósticos na administração pública;*
- (c) identificar e contrastar principais teorias sobre a administração pública;*
- (d) descrever e utilizar grelhas analíticas e indicadores sobre a evolução e características do Estado e da Administração*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This course aims to provide students with:

- (a) identify key concepts and theories in the field of state and public administration;*
- (b) describe situations in public administration and diagnostics;*
- (c) identify and contrast major theories of public administration;*
- (d) describe and use grids and analytical indicators on the evolution and characteristics of State and Administration*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. CRIAÇÃO INSTITUCIONAL DO ESPAÇO DO PODER

- Formação de um espaço institucional e administrativo do poder*
- Sistemas de poder e modalidades de administração (perspectiva histórica)*

2. O ESTADO E SOCIEDADE:

- Factores de crescimento do Estado e da administração*
- Evolução e modalidade: respostas aos desafios contemporâneos*
- Estado: modelo de interacção, funções e mecanismos de acção*
- O modelo de Estado em transição (Europa e sudeste asiático)*
- Reorganização das suas funções: de interventor à regulador*

3. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ESTADO

- Característica da Administração pública*
- Principais problemas de organização e de funcionamento*
- Diferentes perspectivas de reforma da administração pública e processo de convergência*
- Agências, Autoridades independente na administração pública*
- Bases orçamentais e financeiras dos direitos)*

4. POLÍTICAS PÚBLICAS

- Modelos e perspectivas*
- Políticas públicas e processo de decisão*
- Funções das políticas públicas*

6.2.1.5. Syllabus:

1. STATE POWER AND INSTITUTIONAL SPACE

- Formation of an institutional and administrative sphere*
- Administrative arrangements and power system in historic perspective*

2. STATE: EVOLUTION AND SPORTS

- Growth factors and the state administration*
- Evolution and modality: responses to contemporary challenges*
- State: roles and mechanisms of action*
- The state transition model (Europe and the Southeast Asia)*
- Reorganization of its functions: the intervention to regulating*

3. PUBLIC ADMINISTRATION AND POLITICAL POWER

- Feature management in public administration*
- Main problems of organization and functioning*
- Trends in public administration reform and process of convergence*
- Agencies, Independents authorities in Public Administration*

- Bases budgetary and financial rights)

4. PUBLIC POLICY

- Models and perspectives
- Public policy and decision making
- Functions of public policies
- Interest groups and public policy

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão relacionados com a unidade curricular e pretende-se destacar a estreita relação entre a estrutura do Estado e do modelo de interacção na sociedade com as funções afectas à administração pública, bem como desenvolver as transformações do Estado e da administração pública das últimas décadas. No caso particular da explicitação das características e problemas da administração pública pretende-se apresentar e discutir na aula acerca das potencialidades e limites das diferentes perspectivas de reforma da administração, bem como da convergência de propostas nas diversas sociedades democráticas.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

All the topics are related with all the learning goals of the course and the purpose is to highlight the close relationship between the structure of the state and the model of interaction in society with the functions assigned to public administration, as well develop the transformations of state and government of the last decades. In the particular case of the explanation of the characteristics and problems of public administration, the purpose is to present and discuss in class about the possibilities and limitations of the different perspectives of administration reform, as well as the convergence of several proposals in democratic societies.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os discentes têm por base 25h de contacto, sendo 24h teóricas e teórico-práticas e 1h de orientação tutorial. Nas aulas teóricas e teórico-práticas será apresentada e discutida a matéria com recurso à exposição pelo docente. Para a realização da avaliação continua deverão apresentar uma exposição oral (25%) e um trabalho individual escrito (75%), no final das aulas, sobre a matéria ou sobre um tema da matéria dada. Caso não realizem a avaliação contínua poderão apresentar-se a exame final.

Conteúdo da avaliação: (a) A Prova de avaliação consiste na realização de um trabalho escrito individual, com base na bibliografia sugerida (máximo: 25 páginas), com 75% na ponderação da nota (b) Exposição oral de um tema (10/15 minutos), de um ou dois artigos da bibliografia ou textos complementares, com 25% na ponderação da nota. O Regime de presença nas aulas: 75% de assiduidade

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In this course the student will have 25 hours of contact, and 24 hours theoretical practical courses and one hour tutorial orientation. In the theoretical practical lectures all subject will be presented will be presented and discussed with the students.

In periodical evaluation regime, student should presented one individual paper t the end of semester (75%) and one oral presentation in one of the class (25%).

Students who have not made periodical evaluation may submit to final exam

Evaluation rule: (a) Proof of review consists of making a written individual, based on the suggested bibliography (maximum 25 pages), with 75% weighting in note (b) Oral presentation of a theme (10/15 minutes), one or two articles or supplementary texts of bibliography, with 25% weighting in the note.

The class attendance rule: 75% mandatory attendance

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas de natureza expositiva servem para introduzir a matéria oferecendo uma visão integradora e abrangente que permita aos estudantes sistematizar o conhecimento e as perspectivas comparadas dos fenómenos abordados.

Desta forma, na sequência das exposições acerca da evolução histórica do Estado e da administração, o objectivo de aprendizagem será o de discutir os efeitos e a relação histórica e institucional entre Estado e administração. Da mesma forma, pretende-se que das exposições sobre as diferentes modalidades do Estado resulte um conhecimento sistematizado relacionado com as mudanças na estrutura da administração pública.

Na sequência da exposição relativa à situação concreta da administração pública, apresentam-se e discutem-se diagnósticos sobre os principais problemas da estrutura institucional e do funcionamento da administração pública, bem como das diferentes perspectivas teóricas de reforma, para que os estudantes estejam preparados para analisar os aspectos positivos e menos positivos de cada uma das perspectivas em causa e adquirir conhecimento e reflexão crítica das diferentes abordagem teóricas e instrumentais.

Na sequência das aulas acerca das políticas públicas pretende-se fornecer elementos teóricos e concretos da relação entre as políticas públicas e as funções da administração, bem como do processo de tomada de decisão. O caso concreto de decisões acerca das políticas públicas, apresentadas na aula, ilustra o envolvimento de agentes políticos e sociais e de grupos de interesse, bem como os efeitos, tanto na sociedade, como na própria administração pública.

A bibliografia de suporte, nomeadamente artigos ou capítulos de livros (nalguns dos casos, relatórios ou estatísticas), indicada no final de cada sessão, tem por objectivo focalizar a discussão e preparar os estudantes para os trabalhos - oral ou escrito - que devem submeter para aproveitamento da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The classes of an expositive nature introduce the subject offering a comprehensive and integrated vision that allows students to systematize knowledge and perspectives compared the phenomena discussed.

Thus, following the exposition about the historical evolution of the state and administration, the learning objective will be to discuss the effect and the relationship between historical and institutional and state administration.

Likewise, it is intended that the exposition on the different modalities of the state resulting in a systematized knowledge related with changes in the structure of public administration.

Following the lectures on the concrete situation of public administration, we present and discuss diagnoses of the main problems of the institutional structure and management of the public administration, as well as different theoretical perspectives, so that students are prepared to examine aspects positive and less positive in each of the perspectives involved and gain knowledge and critical reflection of the different theoretical and instrumental approach.

Following the lessons about public policy aims to provide theoretical and practical elements of the relationship between public policies and functions of the administration, and the process of decision making. The case of decisions about public policy, presented in class, illustrates the involvement of agents of political and social interest groups, and the effects, both in society and in government itself

The bibliography of support, including articles or book chapters (in some cases, reports or statistics), indicated at the end of each session, is to focus discussion and prepare students for papers - oral or written - that must submit to use of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Castles, Leibfried & Pierson (Ed by) (2010) *The Oxford Handbook of Welfare State*, Oxford University Press*

*Ferlie Ewan et. al (2005) *The Oxford Handbook of Public Management*, Oxford University Press*

*Giauque, David (2003), "New Public Management and organizational regulation: the liberal bureaucracy", *International Review of Administrative Sciences*, 69:4*

*Mozzicafreddo, J. (2001), "Modernização da administração pública e poder político", in J. Mozzicafreddo et al. (Org.), *Administração e política*, Oeiras, Celta*

*Peters, B. G (2009), "Still the century of Bureaucracy" - *The role of public servants, Public Policy and Administration*, nº 30*

*Peters, B. G. e D. Savoie (2000), *Governance in the Twenty-first Century-Revitalizing the Public Service*, London, McGill-Queen's University Press*

*Rocha, J.A. O. e Joaquim Araújo (2007), "Administrative Reform in Portugal: Problem and Prospect", *International Review of Administrative Science*, 73*

Mapa IX - Responsabilidade na administração pública/Accountability and responsibilities on the PA

6.2.1.1. Unidade curricular:

Responsabilidade na administração pública/Accountability and responsibilities on the PA

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Fernandes Farinha Tavares - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Proporcionar aos alunos o conhecimento integrado e global da gestão pública em articulação com as responsabilidades

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To provide students with the knowledge of public management in connection with accountability and responsibilities.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução. As atividades administrativa e financeira públicas.

2. *Estrutura do Sector Público. Os sujeitos das responsabilidades inerentes à gestão pública.*
3. *A gestão pública na UE e no Sector Público português. Factos geradores de responsabilidade.*
4. *Orçamentos públicos e responsabilidade orçamental.*
5. *Gestão administrativa e financeira e responsabilidade. Os planos de prevenção de riscos de gestão na aplicação da responsabilidade.*
6. *A gestão e a utilização de dinheiros públicos por entes públicos de direito privado e por entes privados e as responsabilidades daí resultantes.*
7. *Prestação de contas e responsabilidade (accountability).*
8. *O controlo e o apuramento de responsabilidades*
9. *O regime das responsabilidades inerentes à gestão pública. A responsabilidade financeira, em especial.*
10. *Problemas atuais e desafios relativos às responsabilidades inerentes à gestão Pública.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction. The administrative and fiscal management, its framework and relations with other public activities.*
2. *Organization and structure of Public Administration - European Union and Portuguese. Public Administration and Public Sector. Who is responsible in the Public Administration.*
3. *Main lines of European Union and Portuguese public management and facts originating responsibilities.*
4. *Public Budgets and fiscal responsibility.*
5. *Public management and responsibilities.*
6. *Management of public funds by entities of private sector and public entities regulated by private law and responsibilities.*
7. *The public accounts and accountability.*
8. *The Control and the responsibilities.*
9. *Responsibilities and accountability regimes, concerning public management, specially, fiscal responsibility.*
10. *Problems and challenges of responsibilities and accountability concerning public management.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos são coerentes com os objetivos da unidade curricular, na medida em que abrangem todos os aspetos fundamentais da gestão pública, nos diferentes níveis do setor público, com especial incidência nas responsabilidades

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The topics of the programme are related with the objectives of the curricular unit. In fact, the topics include all the main aspects of public management, at the different levels of Public Sector, with special reference to accountability and responsibilities.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O estudo individual, tendo por base a bibliografia de trabalho, será orientado e apoiado pela realização de 12 aulas T. O desenvolvimento de competência de operacionalização analítica será testado na realização de um trabalho escrito sobre temas da unidade curricular. Os materiais de apoio incluem, para além das referências bibliográficas em sentido estrito, outros textos, relatórios ou documentos que compilam informações teóricas ou empíricas sobre os temas abordados na UC.

A avaliação é feita com base numa apresentação oral e num trabalho escrito individual sobre um tema do programa.

Ter-se-á também em atenção o regime de faltas definido (máximo de 25%).

Nos critérios de avaliação estão incluídos a capacidade de análise, o conhecimento da matéria e o seu nível de aprofundamento bem como a forma e a estrutura de apresentação do trabalho.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Individual study, based on the bibliography of work will be guided and supported by the completion of 12 lectures. The development of analytical skills will be tested for operation in the realization of a work written on topics of the course. The support materials include, in addition to the references in the strict sense, other texts, reports or documents that compile information about the theoretical or empirical issues addressed in the course.

The evaluation will be done on the basis of an oral presentation and an individual written work on a theme of the program.

We will pay attention to legal fault, defining a maximum of 25% of absences.

Evaluation criteria include capacity of analysis, knowledge and organization and structure of the theme.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Afigura-se que a metodologia de ensino é adequada e coerente com a consecução dos objetivos de aprendizagem, uma vez que inclui a exposição teórica, o estudo individual, a apresentação de trabalhos, a análise de casos práticos e a elaboração de trabalho escrito.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

We consider that the teaching methodologies are according with the learning outcomes, because they include classes with expositive nature, the individual study, the presentation of themes in the classes, the analysis of concrete cases and the elaboration of a writhen paper.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

CCatarino, João Ricardo/Tavares, José F.F. (Coords.), (2012), Finanças Públicas da União Europeia, Almedina, Coimbra
Franco, António L. de Sousa (2007), Finanças Públicas e Direito Financeiro, Vols. I e II, 4.ª ed., 11.ª Reimp., Almedina, Coimbra.
Franco, António de Sousa/Tavares, José (2006), Orçamento, in DJAP, Vol. VI (atualizado em 2006 por José Tavares e Guilherme d'Oliveira Martins, com a colaboração de Alexandra Pessanha).
Martins, Maria d'Oliveira (2011), Lições de Finanças Públicas e Direito Financeiro, Almedina Coimbra.
Mozzicafreddo, Juan (2010), "O papel do Estado na Sociedade", em António José Teles, António Martins da Cruz e António Vitorino (orgs.), Pilares da Estratégia Nacional, Lisboa, Ed. Prefácio e IDN.
Tavares, José F. F. (2004), Estudos de Administração e Finanças Públicas, Almedina, Coimbra.

Mapa IX - Sistemas de administração pública comparada / Comparative public administration

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sistemas de administração pública comparada / Comparative public administration

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João António Salis Gomes - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Proporcionar aos participantes: (a) aquisição de conhecimentos sobre os sistemas de administração pública objecto de estudo, tendo nomeadamente em atenção, por um lado, a identificação e discussão das principais teorias sobre o significado actual da relação de subordinação da administração pública perante o poder político e o direito e o impacto da globalização nas condições de governação e, por outro lado, a análise das características essenciais dos diferentes sistemas, sendo objecto de comparação aspectos chave relativos às estruturas de poder nacionais, regionais e locais, às formas de organização administrativa, à evolução do emprego público, aos mecanismos de controle da administração pública e ao papel assumido, em sede de governança, pela cidadania activa; (b) desenvolvimento de competências de operacionalização analítica dos conceitos e teorias expostos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Provide participants with: (a) acquisition of knowledge about the public administration systems being studied, in particular taking into account on the one hand the identification and discussion of the main theories about the current meaning of the subordination of public administration to political power and law, the impact of globalization on the conditions of governance and the role played in governance by active citizenship; and on the other hand the analysis of the essential characteristics of the different systems followed by a comparison of key aspects related to the national, regional and local structures of power, the models of administrative organization, the evolution of public employment, the control mechanisms of public administration and the role played in the context of governance (b) development of analytical skills to operationalize the concepts and theories exposed.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CONTEXTO POLÍTICO-INSTITUCIONAL

Estado e governança

- Estado de direito e formas de governança
- A emergência de sistemas em rede

Globalização, governabilidade e democracia

- Arquitectura da governabilidade global
- As novas ortodoxias e o peso da história

SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Características essenciais

- *Sistemas administrativos "clássicos" - França e Alemanha*
- *A administração no contexto da "cultura cívica" - Grã-Bretanha e Estados- Unidos*
- *A administração pública portuguesa*
- *A administração na América Latina*
- *A administração nos PALOP*

Análise comparativa

- *Estruturas de poder nacionais, regionais e locais.*
- *Formas de organização administrativa*
- *Evolução do emprego público.*
- *Mecanismos de controle da administração pública*
- *Cultura administrativa e exercício da cidadania*

6.2.1.5. Syllabus:

POLITICAL-INSTITUTIONAL CONTEXT

State and governance

- *Rule of law and forms of governance*
- *The emergence of network systems*

Globalization, governance and democracy

- *Architecture of global governance*
- *The new orthodoxies and the weight of history*

PUBLIC ADMINISTRATION SYSTEMS

Essential characteristics

- *Classic administrative systems: France and Germany*
- *The administration in the context of civic culture: Britain and the United States*
- *The Portuguese public administration*
- *The administration in Latin America*
- *The administration in PALOP*

Comparative analysis

- *National, regional and local structures of power .*
- *Models of administrative organization*
- *Evolution of public employment.*
- *Mechanisms of control of public administration*
- *Administrative culture and citizenship*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos reflectem os objectivos da UC, sendo feito um adequado enquadramento teórico da profunda evolução registada desde os anos 70 e 80 do século passado nos sistemas de administração pública objecto de estudo e a caracterização destes quer na sua singularidade, quer dum ponto de vista comparativo. Considerou-se fundamental ultrapassar uma perspectiva puramente formal na análise da organização e funcionamento dos sistemas em causa, introduzindo e discutindo aspectos que permitem explicar a realidade actual com o rigor possível em tal matéria, nomeadamente recorrendo a um óptica comparativa assente em variáveis determinantes.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program contents reflect the goals of the UC. They provide an adequate theoretical framework of the deep changes occurred since the 70s and 80s of last century in public administration systems under study and a characterization of these either in their uniqueness, whether in a comparative point of view. It was considered essential to overcome a purely formal analysis of the organization and operation of these systems. Aspects that allow us to explain the current situation to the extent possible in such matters were introduced and discussed, including a comparative perspective based on determining variables.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Estão previstas 25 horas de contacto, sendo 24 horas de aulas teóricas e teórico-práticas e 1 hora de orientações tutoriais. A matéria será objecto de exposição pelo docente, seguida de discussão. Os alunos e alunas realizarão uma exposição oral e um trabalho individual escrito, no final das aulas, sobre matéria da UC. Os materiais de apoio incluem referências bibliográficas e outros textos, relatórios ou documentos que compilam informações teóricas ou empíricas sobre os temas abordados.

A UC pode ser frequentada em regime de avaliação contínua ou de exame final

Conteúdo da avaliação contínua: (a) prova de avaliação, que consiste na realização de um trabalho escrito individual, baseado na bibliografia sugerida (máximo: 25 páginas), com 75% na ponderação da nota; (b) exposição oral de um tema (10/15 minutos), de um ou dois artigos da bibliografia ou textos complementares, com 25% na ponderação da nota.

Regime de presença nas aulas: 75% de assiduidade.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The UC includes 25 hours of contact: 24 hours of classroom lectures and practical guidelines and 1 hour tutorials. The contents will be exposed by the teacher and then discussed. The students will make an oral presentation and a written individual work after classes on matters of the UC. The supporting materials include both bibliography references and other texts, such as reports and documents which compile relevant theoretical or empirical information.

The UC can be attended under continuous assessment or final exam. Continuous assessment rule: (a) Assessment test which consists of a written individual work, based on the suggested bibliography (maximum 25 pages), which accounts for 75% of the grade (b) Oral presentation of a theme (10/15 minutes), one or two articles from the bibliography or supplementary literature, which accounts for 25% of the grade.

The class attendance rule: 75% mandatory attendance

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas de natureza expositiva servem para introduzir a matéria oferecendo uma visão integradora e abrangente que permita aos estudantes sistematizar conhecimentos e adquirir ou aprofundar uma perspectiva crítica relativamente às questões abordadas, criando condições para a operacionalização analítica de conceitos e teorias. Desta forma, na sequência das exposições acerca do contexto político-institucional dos sistemas de administração pública, o objectivo de aprendizagem será o de discutir a relação de tal contexto com os sistemas em causa. Da mesma forma, pretende-se que das exposições sobre as características essenciais dos diferentes sistemas resulte um conhecimento sistematizado sobre cada um deles que permita compreender a análise comparativa subsequente. A bibliografia de suporte, nomeadamente artigos ou capítulos de livros (nalguns dos casos, relatórios ou documentos), indicada no final de cada sessão, tem por objectivo focalizar a discussão e preparar os estudantes para os trabalhos oral ou escrito que devem submeter para aproveitamento da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The expository classes introduce the different topics by offering a comprehensive and integrated vision that allows students to systematize knowledge and acquire or deepen a critical perspective on the issues addressed, creating conditions for the operation of analytical concepts and theories. Thus, following the presentations about the political and institutional context of public administration systems, the learning objective will be to discuss the relationship with the context of such systems. Likewise, the presentations on the essential characteristics of the different systems result in a systematic knowledge about each of them and enable the subsequent comparative analysis. The bibliography, including articles or book chapters (in some cases, reports or documents), indicated at the end of each session, aims at focusing the discussion and to prepare the students for the oral presentations or written works they must submit for a successful attendance of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

CHEVALLIER, Jacques (2002), Science administrative, Paris, PUF;
DIEZ, Salvador Parrado (2002), Sistemas administrativos comparados, Madrid, Editorial Tecnos;
MARTINEZ, Agosti Cerrillo i (coord.) (2005), La gobernanza hoy: 10 textos de referencia, Madrid, INAP;
MÉNY, Yves e Yves Surel (2004), Politique comparée: Les démocraties (Allemagne, États-Unis, France, Grande-Bretagne, Italie), Paris, Montchrestien;
MOZZICAFREDDO, Juan e João Salis Gomes (org.) (2001), Administração e Política: Perspectivas de Reforma da Administração Pública na Europa e nos Estados Unidos, Oeiras, Celta Editora;
PIERRE, Jon e B. Guy Peters (2000), Governance, Politics and the State, Londres, Macmillan;
ROSENBLOOM, David H. et al. (2009), Public Administration - Understanding Management, Politics and Law in the Public Sector, Nova Iorque, McGraw Hill;
ZILLER, Jacques (1993), Administrations comparées - les systèmes politico-administratifs de l'Europe des Douze, Paris, Montchrestien.

Mapa IX - Sociedade da informação e do conhecimento / Knowledge and information society

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sociedade da informação e do conhecimento / Knowledge and information society

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Gustavo Alberto Guerreiro Seabra Leitão Cardoso - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Aos participantes será requerido que desenvolvam investigação e pensamento original e que embarquem em trabalho de características analíticas e empíricas que contribua para a contextualização e enquadramento das suas dissertações ou projectos de mestrado. Será desenvolvida a aprendizagem de:*1. *Teorias da Sociedade em Rede. A interação entre tecnologias de informação e comunicação e sociedade: pós industrialismo, informacionalismo e sociedade em rede.*2. *A diversidade cultural e institucional da sociedade em rede.*3. *A Ética Hacker, Open Source Software, a Cultura de Cooperação na inovação, Ciência e direitos de propriedade intelectual na era da Internet.*4. *Modelos Comunicacionais e Sociedade e Estado Informacional. A Globalização Comunicacional do Século XX.*5. *O Uso Social da Comunicação Wireless: dos telemóveis ao Wi-Fi. A mobilidade na Sociedade em Rede. Tempo e espaço na Sociedade.*6. *Media, Internet, Comunicação, Autonomia, Estado, Poder e Contrapoder na Sociedade em Rede.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Participants are required to develop original research work and thoughts and to conduct analytical and empirical work that will enable them to contextualize e their master thesis. Competences will be developed in:*1. *Theories Of the Network Society.*2. *Cultural and institutional diversity in the Network Society.*3. *The Hacker Ethic, Open Source Software, Cultures of Innovation and Open Science.*4. *Communication Models and Informational Societies.*5. *Social use of wireless communication, time and space in the informational realm.*6. *Media, Internet, Communication and Power: Political Processes, The State and Social Movements*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Temas das apresentações a serem realizadas (sequência não cronológica):

- 1. Teorias da Sociedade em Rede. A interação entre tecnologias de informação e comunicação e sociedade: pós industrialismo, informacionalismo e sociedade em rede. A Construção Cultural do Conceito de Sociedade de Informação.*
- 2. A diversidade cultural e institucional da sociedade em rede.*
- 3. A Ética Hacker, Open Source Software, a Cultura de Cooperação na inovação, Ciência e direitos de propriedade intelectual na era da Internet.*
- 4. Modelos Comunicacionais e Sociedade e Estado Informacional. A Globalização Comunicacional do Século XX.*
- 5. O Uso Social da Comunicação Wireless: dos telemóveis ao Wi-Fi. A mobilidade na Sociedade em Rede. Tempo e espaço na Sociedade de Banda Larga.*
- 6. Media, Internet, Comunicação, Autonomia, Estado, Poder e Contrapoder na Sociedade em Rede: Tecnologias de Comunicação, Política e Regulação dos Media, Movimentos Sociais e o Processo Político.*

6.2.1.5. Syllabus:

The sessions are aimed at the comprehension of the role of the media and information technologies in social change following the use of empirical data from several sources and areas around the world.

Themes include:

- 1. Theories Of the Network Society.*
- 2. Cultural and institutional diversity in the Network Society.*
- 3. The Hacker Ethic, Open Source Software, Cultures of Innovation and Open Science.*
- 4. Communication Models and Informational Societies.*
- 5. Social use of wireless communication, time and space in the informational realm.*
- 6. Media, Internet, Communication and Power: Political Processes, The State and Social Movements*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos presentes na unidade expressam os objectivos da unidade curricular, dado focarem teorias, abordagens multidisciplinares e conceitos sobre a Sociedade de Informação e acompanhar os diferentes objectivos apontados no ponto objectivos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

By focusing on theories, multidisciplinary approaches and concepts about the Information Society, and by monitoring the various objectives mentioned in section "Objectives", the content of the unit expresses the objectives of the course.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teóricas e teórico-práticas.

Além da assiduidade às aulas espera-se do aluno um tempo de trabalho autónomo de cerca de 10 horas semanais para consulta da bibliografia, revisão de matéria dada, resolução de exercícios propostos e resposta a problemas para avaliação.

Avaliação Contínua:

- *Trabalho escrito individual (70%) ;*
 - *Trabalho prático (30%) - trabalho individual que consta da recensão crítica de um dos textos da bibliografia da cadeira e a sua discussão em aula;*
- A média ponderada das notas dos elementos de avaliação (não inferior a 8 valores em cada um dos elementos de avaliação) constituirá a nota final deste regime, que, sendo maior ou igual a 10 valores, dispensará o aluno de exame final.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical and practical Lectures (1 x 2 hours per week).

In addition to attending the classes a student's time of autonomous work of around 10 hours a week is expected, to consult the literature, review of subjects covered, solve the proposed exercises and respond to questions set for evaluation.

Continuous Assessment: Individual written test (70%); individual paper and presentation in class; Practical work (30%) individual work with discussion with the teacher; The weighted average grade of the elements of assessment (not less than 8 points in each of the assessment) will constitute the final grade of this scheme which, if greater or equal to 10, exempts the student from final exam. Assessment by Final Exam:- Written test (100%) - individual theoretical and practical test with consultation.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A coerência entre as metodologias de ensino e os objectivos da unidade curricular encontra-se assegurada dado que aos alunos é solicitada uma análise crítica e o aprofundamento das discussões em torno das matérias apresentadas numa cadeira de cariz teórico e com uma abordagem multidisciplinar.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The coherence between teaching methods and objectives of the course is safeguarded by the demand for a critical review and the exploration of the discussions around the subjects presented in a theoretical course with a multidisciplinary approach.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Webster, Frank (2002). Theories of the Information Society, London: Routledge. [http://www.dodccrp.org/files/Alberts_Anthology_1.pdf]

Castells, Manuel (2004). "Informationalism, Networks, and the Network Society: A Theoretical Blueprint" in CASTELLS, Manuel, The Network Society, London, Edward Elgar. [<http://annenbergl.usc.edu/Home/Faculty/Communication/~media/Faculty/Facpdfs/Informationalism%20.pdf>]

-Castells, Manuel (2006). "A Sociedade em Rede: do conhecimento à política" in CASTELLS, Manuel, CARDOSO, Gustavo, A Sociedade em Rede: do Conhecimento à Acção Política, Lisboa, INCM. [<http://arnic.info/publications.php#books>]

-Cardoso, Gustavo (2006). Sociedades em Transição para a Sociedade em Rede, in CASTELLS, Manuel, CARDOSO, Gustavo, A Sociedade em Rede: do Conhecimento à Acção Política, Lisboa, INCM. [<http://arnic.info/publications.php#books>]

Mapa IX - Métodos e técnicas de investigação em administração pública/Research methods in PA

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos e técnicas de investigação em administração pública/Research methods in PA

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisabete Reis de Carvalho - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Preende-se que os discentes saibam: (a) conceber um projeto de pesquisa; (b) desenhar uma pesquisa conducente à prossecução dos objectivos delineados; (c) proceder a uma revisão da literatura; (d) recolher e analisar dados pertinentes para a investigação; (e) redigir trabalhos científicos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Students should be able to write a suitable research proposal, know the fundamentals of research design, review the literature, collect and analyse data and write scientific papers.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A investigação em Ciências Sociais (4 horas)

- *Abordagens quantitativas, qualitativas e mistas*
- *Percursos metodológicos*

O projeto de investigação (2 horas)

- *Atitudes perante a investigação*
- *Elementos do projecto de investigação*

Etapas preambulares da investigação (6 horas)

- *Formulação da pergunta de partida*
- *Revisão da literatura*
- *Construção do modelo de análise*

Técnicas de recolha de dados (4 horas)

- *Análise documental*
- *Observação*
- *Entrevistas*

Questionários

Análise de conteúdo

Análise de dados (2 horas)

- *Análise de dados na investigação quantitativa*
- *Análise de dados na investigação qualitativa*

Estudo de caso (2 horas)

Redação de trabalhos científicos (4 horas)

6.2.1.5. Syllabus:

Social Sciences research: quantitative, qualitative and mixed approaches (4 hours)

Research proposal (2 hours)

Preliminary steps in the research process (6 hours)

- *Formulating research questions*
- *Reviewing the literature*
- *Conceptual frameworks*

Methods of data collection (4 hours)

- *Documentary and textual analysis*
- *Observation*
- *Interviews*

Survey questionnaire

Content analysis

Data analysis (2 hours)

Case study (2 hours)

Writing the research report (4 hours)

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A unidade curricular visa abordar a metodologia de investigação nas ciências sociais de um modo pragmático, optando-se por, em cada etapa, realçar os aspectos chave a atender, para evitar erros e para que o processo de investigação se revele eficaz.

Chama-se ainda a atenção para as diferenças existentes entre a investigação qualitativa e quantitativa.

Procura-se contemplar todo o processo de investigação, desde a escolha do tema e formulação da pergunta de partida, até à redação final.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The course aims to address the research methodology in the social sciences in a pragmatic way. Key aspects of the research process and of its stages are highlighted, and warnings are issued so students may avoid making basic mistakes.

Differences between qualitative and quantitative research are emphasised.

Attention is drawn to the whole process of research, from choosing the theme and wording of the research questions to the final draft of the research report.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas teóricas e teórico-práticas será apresentada e discutida a matéria com recurso à exposição pelo docente.

Para a realização da avaliação contínua os discentes deverão apresentar uma exposição oral (25%) e um trabalho individual escrito (75%), no final das aulas, sobre a matéria ou sobre um tema da matéria dada. Os alunos e alunas que não tenham realizado a avaliação contínua ou que não tenham tido aproveitamento na mesma, poderão

apresentar-se a exame final.

Conteúdo da avaliação:

A avaliação comporta:

(I) a Prova de avaliação que consiste na realização de um trabalho escrito individual sobre um tema do programa, em forma de paper (num máximo de 20/25 pp);

(II) o Regime de Falta que define o máximo de 25% de faltas

CrITÉRIOS de avaliação:

a) o trabalho deverá incidir sobre um dos temas tratados no programa;

(b) deverá ser feita menção a obras revelantes

(c) dever-se-á respeitar as normas de redação científica.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In the theoretical practical lectures subjects will be presented and discussed with the students.

In periodical evaluation regime, students should presented one individual written paper at the end of the semester (75%) and one oral presentation in one of the classes (25%).

Students who have not made periodical evaluation, or who have not successfully completed it, may submit to a final exam.

Evaluation rule:

(i) a written paper, in which students must develop one subject of the course's syllabus (20/25 pages, maximum);

(ii) students must attend at least 75% of the course's classes.

Evaluation criteria:

(a) the written paper must focus one of the subjects comprised in the syllabus;

(b) students should use relevant authors

c) students must comply with the guidelines taught in the course concerning scientific writing,

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas de natureza expositiva servem para transmitir os cuidados básicos para um desenvolvimento consistente do processo de investigação em Ciências Sociais, com especial ênfase para a Ciência da Administração. Serão dados exemplos que possam concretizar o que está ser transmitido, facilitando a incorporação das razões subjacentes à escolha das diferentes ferramentas de investigação.

A bibliografia da unidade curricular contempla várias obras que poderão ajudar os alunos de modo pragmático a conceber o seu plano de pesquisa e a aplicá-lo empiricamente.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Classes of expository nature serve to convey the basic tools and steps to achieve a consistent development of the research process in the social sciences, with particular emphasis on Public Administration. Examples will be given to facilitate the assimilation of the reasons behind the choice of a particular tool, amongst others available.

The bibliography of the course includes several works that may help students to pragmatically design a research plan and apply it empirically.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Bryman, Alan e Emma Bell (2007), Business Research Methods, 2nd ed., Oxford, Oxford University Press.

Carmo, Hermano e Manuela Malheiro Ferreira (1998), Metodologia da Investigação: Guia para a Auto-Aprendizagem, Lisboa, Universidade Aberta

Hernández Sampieri, Roberto; Carlos Fernández-Collado; Pilar Baptista Lucio (2006), Metodología de la Investigación, 4ª ed., México, McGraw-Hill Interamericana

Mapa IX - Organização e liderança na administração pública / Organization and leadership in PA

6.2.1.1. Unidade curricular:

Organização e liderança na administração pública / Organization and leadership in PA

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Francisco Guilherme Serranito Nunes - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Após a frequência desta UC os alunos deverão estar aptos a:

OA1. Identificar as principais diferenças entre organizações públicas e privadas

OA2. Descrever os modos através dos quais as organizações burocráticas podem também ser ágeis;

OA3. Equacionar diferentes possibilidades de incrementar o desempenho de organizações públicas pela gestão da cultura;

OA4. Diagnosticar distintos modos de exercício da liderança em organizações públicas

OA5. Propor processos de mudança em organizações públicas nas áreas da organização e da liderança.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

After completing this course students must be prepared to:

LG1. Recognize the key differences between public and private organizations

LG2. Describe different possibilities to increase agility in bureaucratic organizations

LG3. Identify several paths to manage organizational culture in order to raise the performance of public organizations

LG4. To diagnose distinct patterns of leadership in public contexts

LG5. To propose changing processes and practices in organization and leadership of public institutions.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CP1. ELEMENTOS ESTRUTURAIS DAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

- A diferença entre organizações públicas e privadas

- Modos de compatibilização entre burocracia e flexibilidade

- Organizações públicas como loosely coupled systems

CP2. CULTURA E IDENTIDADE NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

- Modelos de cultura organizacional: perspectivas unitária, diferenciada e fragmentada

- Promoção do desempenho das organizações públicas através da activação de variáveis culturais: *Ambidextria contextual, Clima de serviço, Fiabilidade organizacional, Aprendizagem organizacional, Coordenação relacional, Identidade das organizações públicas e identificação dos colaboradores*

CP3. LIDERANÇA E DESEMPENHO INDIVIDUAL E DE GRUPO

- Principais abordagens ao estudo da liderança

- A liderança carismática e a gestão da identidade das organizações públicas

- A liderança como troca social: a abordagem LMX

- A gestão das equipas

CP4. Liderança e organização de instituições públicas: os desafios principais

6.2.1.5. Syllabus:

PC1. STRUCTURAL CHARACTERISTICS OF PUBLIC ORGANIZATIONS

- Public and private organizations: what's the difference?

- How to reconcile bureaucracy and flexibility

- Public organizations as loosely coupled systems

PC2. THE CULTURE AND IDENTITY OF PUBLIC ORGANIZATIONS

- Organizational culture models: unitary, differentiated and fragmented perspectives

- Increasing public organizations performance by activating cultural variables: *Contextual ambidexterity, Service climate*

- Organizational reliability, Organizational learning, Relational coordination, Public organization's identity and member's identification

PC3. LEADERSHIP AND INDIVIDUAL AND GROUP PERFORMANCE

- Major approaches to leadership studies

- Charismatic leadership and the management of public organization's identity

- Leadership as a social exchange: the LMX approach

- Team management

PC4. Leadership and organization of public institutions: key challenges

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A coerência entre os conteúdos programáticos e os objectivos de aprendizagem expressa-se do modo seguinte:

OA1: CP1

OA2: CP1, CP2

OA3: CP2

OA4: CP3

OA5: CP2, CP3, CP4

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The consistency among syllabus and learning goals can be displayed as follows:

LG1: PC1

LG2: PC1, PC2

LG3: PC2
LG4: PC3
LG5: PC2, PC3, PC4

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O processo de ensino está configurado no sentido de os alunos desenvolverem competências de análise de situações complexas, baseadas em modelos conceptuais fundamentados e respectivo quadro operativo. Assim, para além da apresentação dos elementos centrais de cada abordagem, serão analisados casos ilustrativos da realidade. Adicionalmente serão discutidos e usados com os alunos diversos instrumentos de diagnóstico de cultura e de liderança, que operacionalizam os temas em estudo.

A avaliação contínua é feita individualmente e implica realizar um trabalho de diagnóstico numa organização ou unidade. A recolha de dados poderá ser feita em grupo mas a revisão da literatura, interpretação dos resultados e as propostas de melhoria deverão ser realizadas individualmente. O resultado do trabalho será um documento com um máximo de 20 páginas. Em casos especiais os alunos poderão realizar um ensaio crítico sobre um dos pontos do programa.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The entire teaching process is designed to lead students to develop competencies related to the analysis of complex situations, based on robust conceptual models and the respective operational framework. Considering that context, the presentation of core concepts of theoretical models will be complemented with illustrative real cases. Moreover, several diagnostic instruments associated with major concepts will be discussed in class.

Continuous evaluation implies an individual assignment. Within this assignment students must develop a diagnosis activity in a concrete organization or work unit. The data can be obtained in group, but the literature review, the interpretation of results and the improvement suggestions must be carried out individually. This work will be reported in a 20 pages document. In special cases students can present a critical essay about one of the topics integrating the program.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e de avaliação encontram-se alinhadas com os objectivos de aprendizagem de modo a estabelecerem entre si uma relação de reforço mútuo. Tendo por base a lista dos textos integrantes da literatura básica, as aulas consistem na discussão dos principais tópicos em análise, o que permite a aquisição e o aprofundamento de conhecimentos relativos às especificidades das organizações. A análise em sala, dos principais instrumentos de medida de aspectos culturais de liderança facilita o desenvolvimento de competências de diagnóstico. O sistema de avaliação, baseado na análise de uma situação real permite aprofundar a capacidade de diagnóstico e a reflexão sobre a adequabilidade de introdução de mudanças tendentes a melhorar o desempenho da organização.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Teaching and assessment methodologies are aligned with learning goals in order to obtain a mutual reinforcing relation. Based upon the basic bibliographic references, major topics under analysis are discussed in class, allowing the acquisition and deepening the knowledge about the distinctive nature of public organizations. The analysis, in class, of main measure instruments of culture and leadership facilitates the development of diagnosis competencies. The evaluation system, focused on the analysis of a concrete situation gives students the possibility to increase the diagnostic ability and the reflection about the appropriateness of different strategies to improve organizational performance.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Birkinshaw, J. and Gibson, C. (2004), Building ambidexterity into an organization. Sloan Management Review, Summer, 47-55.
Boyne, George (2002), Public and private management: what's the difference? Journal of Management Studies, 39, 1, 97-122.
De Wall, André (2010), Achieving high performance in the public sector: What needs to be done? Public Performance & Management Review, 34, 1, 81-103.
Mintzberg, Henry (1981), Organization design: fashion or fit? Harvard Business Review, Jan-Feb, 103-116.
Nunes, Francisco e Vala, Jorge (2007), Cultura organizacional e gestão de recursos humanos, In António Caetano e Jorge Vala (Eds), Gestão de Recursos Humanos: Contextos, processos e técnicas, Lisboa: RH Editora.
Weick, Karl, and Orton, J. Douglas (1990), Loosely coupled systems: A reconceptualization, Academy of Management Review, 15, 2, 203-223.
Van der Wal, Zeger et al. (2006), Central values of government and business: Differences, similarities and conflicts, PAQ, Fall, 314-364.

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito da administração pública / Public administration law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João António Salis Gomes - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se analisar e discutir com os participantes:

- *a situação da Administração Pública no âmbito do Estado de Direito;*
- *a distinção entre as noções de Direito da Administração Pública e Direito Administrativo, identificando as características e limites da "fuga" da Administração Pública para o direito privado;*
- *o enquadramento constitucional da organização e actividade da Administração Pública;*
- *os aspectos chave da relação entre poder administrativo e divisão administrativa do território;*
- *as estruturas e formas de exercício do poder administrativo no contexto da gestão pública contemporânea;*
- *as características fundamentais do procedimento administrativo;*
- *os elementos definidores dos regimes de emprego aplicáveis aos trabalhadores da Administração Pública;*
- *as tendências e linhas de evolução em matéria de emprego público na União Europeia;*
- *as principais modalidades das garantias dos particulares e os diferentes instrumentos que as concretizam.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended to analyse and discuss with participants:

- *the position of Public Administration under the rule of law;*
- *the distinction between the notions of Law, Public Administration and Administrative Law, identifying the characteristics and limits of the pulling away of public administration to private law;*
- *the constitutional framework of the organization and activities of public administration;*
- *the key aspects of the relationship between administrative power and the administrative division of territory;*
- *the structures and the exercise of administrative power in the context of contemporary public management;*
- *the fundamental characteristics of the administrative procedure;*
- *the defining elements of the employment procedures applicable to public employees;*
- *trends and lines of evolution in public employment in the EU;*
- *the main types of citizens guarantees and the different instruments that embody them.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Estado, Administração Pública e Direito

1.1. A função administrativa no contexto das funções do Estado

1.2. Sistema e valores administrativos

1.3. A "fuga" da Administração Pública para o direito privado

2. A organização administrativa

2.1. Princípios constitucionais

2.2. Poder administrativo e divisão administrativa do território

2.3. A multiplicação dos órgãos de regulação e o modelo das agências

3. A actividade administrativa

3.1. Princípios constitucionais

3.2. Acto e procedimento administrativo: da perspectiva top-down à perspectiva bottom-up

3.3. Novos procedimentos de formulação do interesse público

4. Regime dos trabalhadores da Administração Pública

4.1. Princípios constitucionais

4.2. Modalidades de emprego na Administração pública

4.3. Privatização da função pública na União Europeia?

5. Tutela dos particulares

5.1. Direitos fundamentais e cidadania activa

5.2. Evolução das garantias administrativas e jurisdicionais

6.2.1.5. Syllabus:

1. State, Public Administration and Law

1.1. The administrative function in the context of State functions

1.2. Administrative system and values

1.3. The pulling away of public administration to private law

2. The administrative organization

2.1. The constitutional principles

2.2. Administrative power and administrative division of territory

2.3. The multiplication of regulatory bodies and the model of agencies

3. The administrative activity

3.1. Constitutional principles

3.2. Administrative act and administrative procedure: from the top-down to the bottom-up approach

3.3. New procedures for the formulation of public interest

4. Public employment system

4.1. Constitutional principles

4.2. Patterns of employment in public administration:

4.3. Privatization of the public employment in the EU?

5. Protection of individuals

5.1. Fundamental rights and active citizenship

5.2. Evolution of administrative and jurisdictional guarantees

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos reflectem os objectivos da UC, sendo feito um adequado enquadramento da profunda evolução registada durante as últimas décadas no direito da administração pública como resposta às novas exigências da sociedade e do Estado. A UC está estruturada em 5 grandes áreas, a primeira introdutória e as seguintes incidindo, respectivamente, sobre a organização administrativa, a actividade administrativa, o emprego público e a tutela administrativa. A formulação dada a estes tópicos no programa corresponde aos objectivos da unidade curricular e pretende criar condições para uma aprendizagem tão rigorosa quanto crítica dos conceitos e teorias expostos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program contents reflect the goals of the UC. They provide an adequate theoretical framework of the deep changes occurred during the past decades in public administration law in response to the new demands of society and the State. The UC is structured in 5 main areas: the first is an introduction to the subject and the following focus, respectively, on the administrative organization, administrative activity, public employment system and protection of individuals. The formulation given to these topics in the program corresponds to the UC's objectives and aims to create conditions to learn the concepts and theories exposed in a rigorous and critical way.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Estão previstas 25 horas de contacto, sendo 24 horas de aulas teóricas e teórico-práticas e 1 hora de orientações tutoriais. A matéria será objecto de exposição pelo docente, seguida de discussão. Os alunos e alunas realizarão uma exposição oral e um trabalho individual escrito, no final das aulas, sobre matéria da UC. Os materiais de apoio incluem referências bibliográficas em sentido estrito, ou outros textos, nomeadamente legislação e jurisprudência. A UC pode ser frequentada em regime de avaliação contínua ou de exame final.

Conteúdo da avaliação contínua: (a) prova de avaliação, que consiste na realização de um trabalho escrito individual, baseado na bibliografia sugerida (máximo: 25 páginas), com 75% na ponderação da nota; (b) exposição oral de um tema (10/15 minutos), de um ou dois artigos da bibliografia ou textos complementares, com 25% na ponderação da nota.

Regime de presença nas aulas: 75% de assiduidade.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The UC includes 25 hours of contact: 24 hours of classroom lectures and practical guidelines and 1 hour tutorials. The contents will be exposed by the teacher and then discussed. The students will make an oral presentation and a written individual work after classes on matters of the UC. The supporting materials include bibliography, or other texts, such as legislation and court rulings.

The UC can be attended under continuous assessment or final exam. Continuous assessment rule: (a) Assessment test which consists of a written individual work, based on the suggested bibliography (maximum 25 pages), which accounts for 75% of the grade (b) Oral presentation of a theme (10/15 minutes), one or two articles from the bibliography or supplementary literature, which accounts for 25% of the grade.

The class attendance rule: 75% mandatory attendance

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas de natureza expositiva servem para introduzir a matéria oferecendo uma visão integradora e abrangente

que permita aos estudantes sistematizar conhecimentos e adquirir ou aprofundar uma perspectiva crítica relativamente às questões abordadas, criando condições para a operacionalização analítica de conceitos e teorias. Desta forma, na sequência das exposições acerca dos diferentes tópicos em que se estrutura a unidade curricular, serão apresentados casos práticos quer sob a forma de hipóteses para resolver na aula quer procedendo à análise e discussão de jurisprudência relevante. A bibliografia de suporte indicada no final de cada sessão tem por objectivo focalizar a discussão e preparar os estudantes para os trabalhos oral ou escrito que devem submeter para aproveitamento da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The expository classes introduce the different topics by offering a comprehensive and integrated vision that allows students to systematize knowledge and acquire or deepen a critical perspective on the issues addressed, creating conditions to operate the analytical concepts and theories. Thus, following the presentations about the different topics of the UC, case studies will be presented either in the form of hypotheses to solve in class either by carrying the analysis and discussion of relevant court rulings. The bibliography indicated at the end of each session aims at focusing the discussion and to prepare students for the oral presentations or written works they must submit for a successful attendance of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Amaral, Diogo Freitas do (2009 e 2008), Curso de Direito Administrativo, Vol. I, 2009 e vol. II, 2008, Coimbra, Almedina
Canotilho, Gomes e Vital Moreira (2007), Constituição da República Portuguesa anotada, Coimbra, Coimbra Editora
Fonseca, Guilherme et al (2008), Legislação Administrativa Básica, Coimbra, Coimbra Editora
Gomes, João Salis (2010), "Interesse público, controle democrático do Estado e cidadania", in Augusto de Athayde et al (org.), Em Homenagem ao Professor Doutor Diogo Freitas do Amaral, Coimbra, Almedina, pp. 354-378
Gomes, João Salis (2000), "Qualidade da regulação jurídica e redefinição estratégica da gestão pública", separata da Revista de Administração Local, nº 179, pp. 635-648
Estorninho, Maria João (2009), A fuga para o direito privado, Coimbra, Almedina
Sousa, Marcelo Rebelo de e André Salgado de Matos (2008 e 2007), Direito Administrativo Geral, Tomo I, 2008 e Tomo III, 2007, Lisboa, D. Quixote

Mapa IX - Política económica e programas públicos / Economic policy and public programs

6.2.1.1. Unidade curricular:

Política económica e programas públicos / Economic policy and public programs

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Raúl Manuel Gonçalves Lopes - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final os alunos deverão estar aptos a interpretar o papel da Economia nas Políticas Públicas, e especificamente deverão:

- i. Apreender os principais conceitos mobilizados pela Política Económica;*
- ii. Compreender a multidisciplinaridade da Política Económica e a sua interacção com outras Políticas Públicas;*
- iii. Conhecer a arquitectura instrumental da política económica portuguesa no contexto das políticas europeias;*
- iv. Estar habilitados a reflectir sobre os desafios que se colocam à intervenção pública no momento actual da sociedade portuguesa.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end students should be able to interpret the role of Economics in the Public Policy, and specifically they will have:

- i. To understand the main concepts mobilized by the Economic Policy;*
- ii. To understand the multidisciplinary of the Economic Policy and its interaction with others public policies;*
- iii. To know the architecture of Portuguese economic policy instruments, in the context of the European policies;*
- iv. To be able to reflect on the challenges facing by the public intervention in the Portuguese society.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Enquadramento teórico conceptual da Política Económica: Os agentes, os instrumentos e o ciclo metodológico da Política Económica*
2. *A dimensão económica das políticas públicas: os casos da Política Orçamental (o PAEF) da política de Desenvolvimento Regional e da Política Europeia de Coesão.*
3. *O processo de globalização e as suas implicações na Política Económica: o caso das políticas de competitividade*
4. *O processo de avaliação da intervenção pública: Principais metodologias de avaliação e ilações da experiência portuguesa.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Theoretical conceptual framework of the Economic Policy: stakeholders, tools and the methodological cycle of economic policy*
2. *The economic dimension of public policies: the case of the Budget Policy (the Program for Economic and Financial Assistance); The policy of regional and local development; the EU Cohesion and Development Policy*
3. *The process of globalization and its implications for economic policy: The case of competitiveness policies*
4. *The accounting process of public intervention: Major assessment methodologies and Main conclusions of European Cohesion policy assessment.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático e os objectivos da UC foram definidos em estreita articulação. Com efeito:

- *o capítulo 1 do programa está orientado no sentido de permitir aos alunos atingir os objectivos de aprendizagem i. e ii.*
- *o capítulo 2 do programa foi concebido em articulação com o objectivo iii.*
- *os capítulos 3 e 4 do programa destinam-se a proporcionar aos alunos as competências enunciadas no objectivo iv.*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of UC were defined in close coordination with the objectives.

Indeed:

- *Chapter 1 of the syllabus is geared towards enabling students to achieve the learning objectives i. and ii.*
- *Chapter 2 of the syllabus was designed in conjunction with the objective iii.*
- *Chapters 3 and 4 of the syllabus intended to provide students with the skills listed in order iv.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas terão uma predominante teórico-expositiva, sem prejuízo da desejável participação activa dos alunos na aula.

Em articulação com as aulas, a leitura da bibliografia é uma componente fundamental da aprendizagem individual, nomeadamente a bibliografia resultante da pesquisa realizada pelo aluno tendo como base o respectivo tema de trabalho.

A avaliação da disciplina comporta:

- I) uma apresentação/discussão colectiva em sala de aula tendo por base um tema preparado em grupo;*
 - (II) a realização de um ensaio individual de análise crítica de um Programa Público à escolha do aluno, devendo tal ensaio respeitar as boas regras da escrita académica (num máximo de 10 páginas);*
 - (III) o Regime de Faltas que define o máximo de 25% de faltas.*
- O ensaio deverá ser entregue em papel (cacifo 215-A) e por e-mail, até ao dia 30 de Maio.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes will have a predominant theoretical exposition, without prejudice to the desired active participation of students in class.

In conjunction with the lectures, reading the literature is a key component of individual learning, including literature resulting from research carried out by the student based on the theme of their work.

The course assessment includes:

- (I) a presentation / discussion based on a theme prepared by group;*
- (II) an individual paper focused on a critical analysis of a public program;*
- (III) legal fault that defines the maximum 25% of absences.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objectivos de aprendizagem estão fortemente associados ao conteúdo do programa. Assim, as aulas ao centrarem-se na abordagem de todos os tópicos programáticos permitirão transmitir aos alunos os conhecimentos teórico-conceituais básicos relativos aos objectivos de aprendizagem enunciados.

Tal aprendizagem deverá ser consolidada através do trabalho autónomo do aluno, especialmente do trabalho inerente ao processo de avaliação.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning objectives are strongly associated with the syllabus content. Thus, the classes focus on the approach of all syllabus topics will give students the theoretical and conceptual knowledge concerning the basic learning objectives listed.

Such learning should be consolidated through the student's independent work, especially the work involved in the assessment process.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Amaral, J. Ferreira (1996) Política Económica: Metodologia, concepções e instrumentos de actuação, Cosmos Barca, Fabrizio, An Agenda for a Reformed Cohesion Policy: A place-based approach to meeting European Union challenges and expectations, Abril 2009, CE (2004) Evalsed: Guia para a Avaliação do Desenvolvimento socioeconómico, Comissão Europeia Lopes, Raul (2001) Competitividade, Inovação e Territórios, Celta. Observatório do QREN et al. (2012), Relatório Anual do QREN, 2011. Comissão Técnica de Coordenação do QREN. OCDE (2011), OECD Regional Outlook 2011: Building Resilient Regions for Stronger Economies, OECD Publishing OCDE (2007) What Policies for Globalising Cities? Rethinking the Urban Policy Agenda, International Conference 29-30 March 2007- Madrid. Parsons, W. (2005) Public Policy. An Introduction to the Theory and Practice of Policy Analysis (5ª ed), Edward Elgar, Cheltenham Samuelson Paul. e W. Nordhaus 2009), Economics. McGraw Hill.

Mapa IX - Gestão pública / Public management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão pública / Public management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Juan Pedro Mozzicafreddo - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Eugénio Manuel de Lima Antunes - 24h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Eugénio Manuel de Lima Antunes - 24h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta unidade curricular tem como objectivos proporcionar aos alunos:

- (a) identificação e análise de alguns dos principais desafios que se colocam à acção do Estado;*
- (b) conhecimento sobre a relação entre instrumentos de gestão pública e políticas públicas;*
- (c) relacionamento entre a gestão pública, a política e a democracia.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This course aims to provide students with:

- (a) identification and analysis of some of the major challenges facing the state action;*
- (b) knowledge of the relationship between instruments of public management and public policy;*
- (c) relationship between public administration, politics and democracy.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Estado e governação*
 - 1.1. A metamorfose do Estado e a nova governação*
 - 1.2. Funções do Estado e a gestão pública*
- 2. Gestão pública e programas públicos*
 - 2.1. Processo de policy-making*
 - 2.2. Objectivos e actores*
- 3. Gestão pública e mercado*
 - 3.1. Potencialidades e limites do mercado*
 - 3.2. A intervenção empresarial e as actividades de interesse público*
 - 3.3. Gestão do sector público e gestão do sector privado*
 - 3.4. Teoria de valor na gestão pública*
- 4. As organizações públicas*
 - 4.1. Gestão estratégica*
 - 4.2. Orientação aos resultados*
 - 4.3. Tensões e mecanismos de equilíbrio*

- 5. **Descentralização e modernização**
- 5.1 **Estratégias de descentralização**
- 5.2. **Vantagens, desvantagens e riscos da descentralização**
- 5.3. **Descentralização e eficiência**
- 6. **Gestão pública, democracia e política**
- 6.1. **Contexto constitucional da gestão pública**
- 6.2. **Gestão pública e bem comum**
- 6.3. **Accountability e gestão pública**

6.2.1.5. Syllabus:

1 STATE AND GOVERNING

- *The metamorphosis of the state and to new governing*
- *State functions and the public management*

2 PUBLIC MANAGEMENT AND PUBLIC PROGRAMS

- *Policy-making process*
- *Objective and actors*

3 PUBLIC MANAGEMENT AND MARKET

- *Potentials and limits of the market*
- *Business intervention and the activities of public interest*
- *Management of the public sector and management of the private sector*
- *Worthy theory in the public management*

4. THE PUBLIC ORGANIZATIONS

- *Strategic management*
- *Orientation to the results*
- *Tensions and mechanisms of equilibrium*

5. DECENTRALIZATION AND MODERNIZATION

- *Strategies of decentralization modernization*
- *Advantages, disadvantages and risks of the decentralization*
- *Decentralization and efficiency*

6. PUBLIC MANAGEMENT AND DEMOCRACY,

- *Constitutional context of the public management*
- *Well common and public management*
- *Accountability and public management*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão relacionados com a unidade curricular e pretende-se destacar a relação entre soluções preconizadas pelas novas correntes gestionárias e as políticas públicas, bem como caracterizar o uso dos instrumentos de gestão pública face aos valores democráticos.

A análise dos princípios e valores das novas correntes gestionárias é confrontada com os valores associados ao interesse público e em particular à noção de accountability.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

All the topics are related with all the learning goals of the course and the purpose is to highlight the relationship between the new public management and public policies, as well as characterize the use of the instruments of governance in relation to democratic values.

The analysis of the principles and values of the new public management is confronted with the values associated with the public interest and in particular the accountability.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os alunos têm por base 25 horas de contacto, sendo 24 horas teóricas e teórico-práticas e 1 horas de orientações tutoriais. Nas aulas teóricas e teórico-práticas será apresentada e discutida a matéria com recurso à exposição pelo docente. Os alunos podem frequentar esta UC em regime de avaliação contínua ou de exame final.

Realização do trabalho escrito individual sobre um tema do programa (num máximo de 20/25 páginas), podendo ser discutido. Critérios de avaliação: (a) o trabalho deverá ser basicamente analítico, demonstrando conhecimento das problemáticas teóricas em causa; (b) elaborado com autores de referência; (c) organizado, fluente e elaborado conforme as normas de formatação; e (d) assegurar a pluralidade analítica e neutralidade de posição do discente. O Regime de presença nas aulas: 75% de assiduidade

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In this course the student will have 25 hours of contact, and 24 hours theoretical practical courses and one hour tutorial orientation. In the theoretical practical lectures all subject will be presented will be presented and discussed with the students. The students may attend this course within periodical evaluation or the final exam.

Evaluation rule: Individual study, based on the program (max 20/25 pages), eventually discussed. Evaluation criteria: (a) the work will be primarily analytical, demonstrating knowledge of theoretical issues (b) prepared with reference authors (c) organized, fluent and prepared according to the formatting standards (d) ensure the plurality

analytical and neutral position of the student. The class attendance rule: 75% mandatory attendance

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas de natureza expositiva servem para introduzir a matéria oferecendo uma visão integradora e abrangente que permita aos estudantes sistematizar o conhecimento e as perspectivas comparadas dos fenómenos abordados.

As aulas serão sempre acompanhadas de exemplos concretos, casos reais, vividos na administração pública portuguesa, pretendendo-se o confronto entre os modelos teóricos e a realidade.

Partindo dos referenciais teóricos ministrados, os alunos serão convidados a olhar de forma crítica e analítica para as políticas públicas nacionais e para a sua concretização pelo aparelho do estado.

A bibliografia de suporte (artigos, capítulos de livros) e artigos dos média, tem por objectivo focalizar a discussão e preparar os estudantes para os trabalhos - oral ou escrito - que devem submeter para aproveitamento da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The classes of an expositive nature introduce the subject offering a comprehensive and integrated vision that allows students to systematize knowledge and perspectives compared the phenomena discussed.

Classes will always be accompanied by concrete examples, real cases, lived in Portuguese public administration, intending the comparison between theoretical models and reality.

Based on the theoretical frameworks, students will be invited to look critically and analytically for national public policies and their implementation by the state apparatus.

The bibliography of support (including articles, book chapters) and news from the media, is to focus discussion and prepare students for papers - oral or written - that must submit to use of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Mozzicafreddo, J. e J. Salis Gomes (2000a), Administração e Política, Oeiras, Celta; Mozzicafreddo, Juan et al (org.)

(2003), Ética e Administração: Como Modernizar os Serviços Públicos, Oeiras, Celta; Mozzicafreddo, J et al(2003),

Ética e Administração: Como Modernizar os Serviços Públicos, Oeiras, Celta; Osborne, David e Ted Gaebler (1993),

Reinventing Government: How the entrepreneurial spirit is transforming the public sector, New York,

Plume/Penguin [Trad. (1994) Reinventando o Governo, Brasil, Ed. Comunicação]

Peters, Guy (1996a), The future of Governing: Four emerging models, Lawrence, Kansas, University Press of Kansas

Pierre, Jon e Guy Peters (2000), Governance, Politics and the State, Londres, Macmillan Press

Pollitt, Christopher (1990), Managerialism and the public service, Oxford, Basil Blackwell

Rosanvallon, Pierre (1986), A crise do Estado Providência, Lisboa, Inquérito

Mapa IX - Modernização administrativa e modelos de gestão pública/ Public manag. models and adm. modernization

6.2.1.1. Unidade curricular:

Modernização administrativa e modelos de gestão pública/ Public manag. models and adm. modernization

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

César Nuno Grima Madureira - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A Unidade Curricular de Modernização Administrativa e Modelos de Gestão Pública pretende dotar os alunos de capacidade de apreciação crítica no que concerne às questões que hoje existem acerca das linhas de reforma em curso na Administração Pública.

Desta forma, torna-se objectivo fundamental da Unidade Curricular fazer com que os mestrandos aprendam a desenvolver uma reflexão e a ter uma argumentação teoricamente fundamentada sobre a coisa pública.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Beyond the theoretical learning, the Course Administrative Modernisation and Public Management Models intends to provide students with the ability to critical appraisal in relation to the questions and doubts that exist today for

the lines of reform in public administration.

Thus, it becomes a fundamental objective of the course to make the masters learn to develop a reflection and have a theoretically grounded argument about public matters.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Do Taylorismo aos Modelos Antropocêntricos. Influência na gestão pública?

- Taylorismo; Fayolismo; ERH; DO; Teoria dos Sistemas; Teoria Contingencial

- Modelos tecnocêntricos e modelos antropocêntricos

- Da burocracia mecanicista à burocracia profissional

2. Modelos modernização administrativa

- A Teoria da Escolha Pública

- O Managerialismo

- O New Public Management; - O New Public Service

- A Governance: paradigma de reforma?

3. Modernização e reforma: definição conceptual

- A dimensão ideológica na definição das reformas

- Que reformas com que objectivos? Do Estado Providência ao Estado Mínimo; - Avanços e recuos das reformas

- Exemplos de reforma em países europeus

4. Reforma administrativa em Portugal

- Reforma Administrativa no contexto do Estado Novo

- Reforma Administrativa no pós ? 25 de Abril

- Reforma Administrativa nos anos 80 e 90

- Reforma Administrativa no século XXI

5. Apresentação de Trabalhos

6.2.1.5. Syllabus:

1. From Taylorism to anthropocentric Models: What influence in public management models? (6 hours)

- Taylorism;- Fayolism;- ERH;- OD;- Systems Theory

- Contingency Theory

- Technocentric models vs. anthropocentric models

- From the mechanistic bureaucracy professional bureaucracy

2. Models of reform and modernization

- The Theory of Public Choice

- The managerialism;- The NPM;NPS;- The Governance: paradigm of reform?

3. Modernization and reform: conceptual definition

- The ideological dimension in the reforms definition;- What reforms for what purposes? - Advances and retreats of the reforms- Examples of reform in European countries

April 25;- Administrative Reform in the 80 and 90 ; - Administrative Reform in the XXI

4. Administrative reform in Portugal

- Administrative Reform in the context of the "Estado Novo"

- Administrative Reform in the post - century

5. Presentation of papers

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos acima descritos visam dotar os alunos de conhecimentos teóricos essenciais à consecução dos objectivos da UC. Desta forma, antes mesmo de se abordarem os principais paradigmas de gestão pública, relembramos as principais teorias da administração, fundamentais para a compreensão das organizações (públicas ou privadas). Só depois entramos nas questões da gestão pública e da sua modernização dentro e fora do nosso país.

Desta forma, através de uma tentativa de entrosamento entre objectivos e programa tentamos fazer com que a aprendizagem possa ser sustentada.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus described above aim to provide students with theoretical knowledge essential to achieving the goals of UC. Thus, even before addressing the main paradigms of public administration, we remember the main theories of administration, fundamental to the understanding of organizations (public or private). Only after, we entered the issues of public management and modernization.

Thus, through an attempt to fit the syllabus and the UC objectives, we try to make learning to be sustained.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A Unidade Curricular funcionará através da apresentação teórica e de casos práticos pelo docente. Sempre que possível, durante a última meia hora de cada sessão de 2 horas, será promovido o debate e a apresentação de dúvidas ou pontos de vista por parte dos discentes.

A avaliação da disciplina consiste num trabalho individual escrito (paper), com não mais de 20 páginas.

A apresentação oral do mesmo (15 minutos por aluno) será facultativa e poderá valorizar a nota final no máximo

até 2 valores sobre 20.

A avaliação quer da parte escrita quer da verbal será efectuada tendo por base a qualidade da argumentação, a fundamentação bibliográfica, a clareza da exposição e a pertinência/originalidade do tema.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The Course will run through the presentation of theory and case studies by the teacher. Whenever possible, during the last half hour of each 2 hour session will be promoted discussion and presentation of questions or points of view on the part of students.

The course evaluation will be as follows: students must submit a research individual paper, no more than 20 pages. Following, there will be an optional oral presentation of this same report (15 minutes per student) that may enhance the final grade up to a maximum of two values over 20.

The evaluation, both from the written and verbal presentation, will be made based on the quality of argumentation, the literature review, clarity of exposition and relevance / originality of the topic

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Como já foi atrás explicitado, os principais objectivos de aprendizagem são a criação nos alunos de capacidades de apreciação crítica, de argumentação, de reflexão e de pensamento divergente a partir dos modelos teóricos apresentados. Para tal, a metodologia de ensino que será posta em prática valorizará, o debate, a apresentação de casos práticos (case studies), a apresentação de dúvidas e a interação continuada com os alunos. Só assim poderemos criar espíritos informados e capazes de avaliar criticamente a reforma e as políticas públicas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

As already explained above, the main objectives are to teach students critical appraisal, argumentation, reflection and divergent thinking skills from the theoretical models presented. To this end, the teaching methodology that will be implemented will provide, discussion, presentation of case studies (case studies), presentation of questions and interaction with students continuing. Only then can we create spirits informed and able to critically evaluate the reform and public policy.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Bouckaert, Geert, Pollitt, Christopher (2000), Public Management Reform, A Comparative Analysis, Oxford, Oxford University Press;

Denhardt, Janet, Dehardt, Robert (2003), The New Public Service - Serving, not Steering, NY, M.E. Sharp

Madureira, César, Ferraz, David (2010), The need of a XXI century governance paradigm for public administration - the specific case of Portugal, Public Policy and Administration-Viesoji Politika ir Administravimas, Nº 31;

Madureira, César (2000), "A organização do trabalho neo-taylorista no fim do século XX", Revista Sociologia, Problemas e Práticas, nº32, Centro de Investigação e Estudos de Sociologia (CIES), ISCTE, pp-159-182;

Mozzicafreddo, Juan, e Salis Gomes (orgs.) (2001), Administração e Política. Oeiras, Celta;

Pollitt, Christopher, Bouckaert, Geert (2004), Public Management Reform - A Comparative Analysis, Oxford University Press; Rocha, J. A. O. (2009), Gestão Pública e Modernização Administrativa, Oeiras, INA.

Mapa IX - Dissertação em administração pública / Master dissertation in public administration

6.2.1.1. Unidade curricular:

Dissertação em administração pública / Master dissertation in public administration

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Juan Pedro Mozzicafreddo - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

César Nuno Grima Madureira - 3h OT

Eduardo Maria Costa Dias Martins - 3h OT

Elisabete Reis de Carvalho - 3h OT

Fátima Suleman - 3h OT

Fausto José Robalo Amaro - 3h OT

Fernando Luís Lopes Machado - 3h OT

Francisco Guilherme Serranito Nunes - 3h OT

Gustavo Alberto Guerreiro Seabra Leitão Cardoso - 3h OT

Henrique José da Rocha O'Neill - 3h OT

Jorge Manuel Leitão Ferreira - 3h OT

Maria Antónia Jorge de Jesus - 3h OT

Maria das Dores Horta Guerreiro - 3h OT

Maria João Martins Ferreira Major - 3h OT

Patrícia Durães Ávila - 3h OT
Rainer Otto Georg Pitschas - 3h OT
Raúl Manuel Gonçalves Lopes - 3h OT
Rita Maria Espanha Pires Chaves Torrado da Silva - 3h OT
Sérgio Vital Braz Caramelo - 3h OT

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

César Nuno Grima Madureira - 3h OT
Eduardo Maria Costa Dias Martins - 3h OT
Elisabete Reis de Carvalho - 3h OT
Fátima Suleman - 3h OT
Fausto José Robalo Amaro - 3h OT
Fernando Luís Lopes Machado - 3h OT
Francisco Guilherme Serranito Nunes - 3h OT
Gustavo Alberto Guerreiro Seabra Leitão Cardoso - 3h OT
Henrique José da Rocha O'Neill - 3h OT
Jorge Manuel Leitão Ferreira - 3h OT
Maria Antónia Jorge de Jesus - 3h OT
Maria das Dores Horta Guerreiro - 3h OT
Maria João Martins Ferreira Major - 3h OT
Patrícia Durães Ávila - 3h OT
Rainer Otto Georg Pitschas - 3h OT
Raúl Manuel Gonçalves Lopes - 3h OT
Rita Maria Espanha Pires Chaves Torrado da Silva - 3h OT
Sérgio Vital Braz Caramelo - 3h OT

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

-Identificar problemas e elaborar diagnósticos de situações específicas num dado organismo da administração pública, central, regional ou local
- Planear e monitorizar o processo de pesquisa autónoma
- Experimentar - em sala de aula - capacidade de comunicar com os seus e com a sociedade em geral sobre a área científica da administração pública e, em particular, sobre problemas por eles especificamente investigados, tornando claros os fundamentos, os procedimentos e as conclusões das suas análises

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

-Identify problems and formulate diagnoses of specific situations in a particular government agency, central, regional or local
- Plan and monitor the process of independent research
- Try - in the classroom - the ability to communicate with their peers and with society in general about the scientific area of public administration and, in particular, on issues specifically investigated by them, making clear the grounds, procedures and conclusions their analyze

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Dada a natureza laboratorial desta UC, as aulas consistem sobretudo em actividades práticas, a realizar pelos estudantes (individual/e grupo) sob orientação do docente. O tempo lectivo semanal termina com um balanço da actividade, com apresentações feitas pelos alunos e uma sistematização realizada pelo docente.

- 1. Administração pública: objectivos, especificidades, modalidades e problemas.*
- 2. Reflexão acerca dos exemplos de modelos de gestão públicas*
- 3. Dissertação-Trabalho de projecto: modelos e temas*
- 4. Linha orientadora para a elaboração do projeto de pesquisa*
- 5. Apresentação de diagnósticos em organismos da administração pública*
- 6. Integração de conhecimentos prévios de forma adaptada ao diagnóstico—apresentado na sala de aula—com o objectivo de desenvolver projetos de trabalho de pesquisa em administração pública*
- 7. Apresentação dos planos de dissertação e projeto*
- 8. Debate em sala e orientações específicas*
- 9. Problemas de operacionalização*
- 10. Debate sobre projetos apresentados pelos estudantes.*

6.2.1.5. Syllabus:

Given the nature of this laboratory course, classes consist mostly of practical activities to be undertaken by students (individually and in groups) under the guidance of the teacher. The weekly school time ends with an overview of the activity, with brief presentations by students and faculty conducted by a systematization.
One. Public administration: objectives, specifications, procedures and problems.
2nd. Reflection on the examples of models of public management;
3rd. Dissertation - Project work: models and themes

- 4th.Guideline for the elaboration of the research project*
- 5th.Presentation of diagnoses in public administration bodies*
- 6th.Previous integration the knowledge in a manner adapted to the diagnosis - presented in the classroom - with the aim of developing research projects working in public administration*
- 7th.Submission of dissertation and project plans*
- 8th.Debate in class and specific guidance*
- 9th.Problems of operationalization.*
- 10th.Debate on projects submitted by students*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- *Os objectivos orientam a definição dos conteúdos, iniciando-se por uma reflexão sobre os conhecimentos adquiridos e os diagnósticos apresentados*
- *O programa termina com a monitorização e discussão sobre instrumentos, quer de pesquisa, quer de elaboração de propostas de trabalho de projeto (propostas de melhorias de funcionamento, de interoperabilidade, de procedimentos, etc.,)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- *The objectives guide the definition of content, starting with a reflection on the knowledge acquired and the diagnoses made*
- *The program ends with a discussion and monitoring instruments, whether research or preparation of proposals for design work (proposals for improvement of operation, interoperability, procedures, etc.,)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- Apresentação pelos discentes do tema definido, da estrutura do trabalho, dos métodos a utilizar e das fases de elaboração do mesmo*
- Consulta da bibliografia de referência e pesquisa autónoma de bibliografia complementar, de exemplos ilustrativos e de informação pertinente (individual e/ou em grupo);*
- Debate e reflexão analítica sobre os temas de trabalho dos mestrandos*
- A progressão do trabalho é monitorizada na orientação tutorial, conforme as seguintes datas de controlo do trabalho (e correção do mesmo):*
- *Entrega do Registo do tema na sala de aula: 30.10.2012;*
- *Capítulo I- Enquadramento: 30.01. 2013;- Capítulos II e III - Análise e interpretação: 30.04.2013 ;*
- *Versão provisória: 30.05. 2013;*
- *Primeira entrega final: 30.06.2013;*
- *Segunda entrega final: 30.09.2013*
- *Defesa: até 15.12.2013.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- Presentation by students of the subject set, the structure of the work, the methods used and the stages of preparing the same*
- Consult the bibliography of reference and bibliography of additional independent research in illustrative examples and relevant information (individual and / or group);*
- Debate and analytical reflection on the themes of work of students*
- The progress of work is monitored in tutorials, as the following dates control the work (and correct them):*
- *Delivery of Registration of the subject in the classroom: 30/10/2012;*
- *Chapter I-Background: 30.01. 2013; - Chapters II and III - Analysis and interpretation: 30/04/2013;*
- *Provisional version: 30.05. 2013;*
- *First Final delivery: 30.06.2013;*
- *Second Final delivery: 30.09.2013*
- *Defense: until 15.12.2013*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- *Exposição temática e referências bibliográficas, disponibilizadas aos alunos e alunas*
- *Reflexão pela interrogação do docente aos discentes sobre os problemas que pode enfrentar e as soluções que pode apresentar*
- *Incentivo ao debate com os colegas, forma de controlo das análises e das propostas de resolução de problemas*
- *Relação e reflexão com os conteúdos teóricos e analíticos das matérias apreendidas da trajectória escolar*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- *Thematic Exhibition and references, available to students*
- *Reflection by the teacher to question students about the problems they may face and the solutions we can provide*
- *Encouraging debate with fellow students, so control of analyzes and proposals for solving problems*
- *Relationship and reflection with the theoretical and analytical materials seized by school work*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ferlie et al. ,(2007) The Oxford Handbook of Public Management, Oxford, Oxford University Press;
Manual de investigação em ciências sociais, Gradiva; Reforma da Administração e da Gestão Pública, Revista Portuguesa de Administração e Políticas Públicas, Vol. II, nº 2
Melhor gestão para uma melhor administração, Fórum 2000, ISCSP/UTL;
Moderna Gestão Pública - Dos meios aos resultados (2000), INA;
Mozzicafreddo, Juan e João Salis Gomes (2011) (Org.), Projecto de inovação na gestão pública. Lisboa, Editora Mundos Sociais; Normas de formatação Gráficas e de Referências Bibliográficas, Escola de Sociologia e Políticas Públicas, ISCTE-IUL (2009, 1ª edição);
Peters, G. Guy (2009) "Still the cintura of bureaucracy - The roles of public servants", Public Policy and Administration, nº 30;Quivy e Campenhoudt (2008),
Rocha, Oliveira, J.A. (2011), Gestão pública - Teorias, modelos e prática, Escolar Editora

Mapa IX - Trabalho de projeto em administração pública / Master project in public administration

6.2.1.1. Unidade curricular:

Trabalho de projeto em administração pública / Master project in public administration

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Juan Pedro Mozzicafreddo - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

César Nuno Grima Madureira - 3h OT
Eduardo Maria Costa Dias Martins - 3h OT
Elisabete Reis de Carvalho - 3h OT
Fátima Suleman - 3h OT
Fausto José Robalo Amaro - 3h OT
Fernando Luís Lopes Machado - 3h OT
Francisco Guilherme Serranito Nunes - 3h OT
Gustavo Alberto Guerreiro Seabra Leitão Cardoso - 3h OT
Henrique José da Rocha O'Neill - 3h OT
Jorge Manuel leitão Ferreira - 3h OT
Maria Antónia Jorge de Jesus - 3h OT
Maria das Dores Horta Guerreiro - 3h OT
Maria João Martins Ferreira Major - 3h OT
Patrícia Durães Ávila - 3h OT
Rainer Otto Georg Pitschas - 3h OT
Raúl Manuel Gonçalves Lopes - 3h OT
Rita Maria Espanha Pires Chaves Torrado da Silva - 3h OT
Sérgio Vital Braz Caramelo - 3h OT

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

César Nuno Grima Madureira - 3h OT
Eduardo Maria Costa Dias Martins - 3h OT
Elisabete Reis de Carvalho - 3h OT
Fátima Suleman - 3h OT
Fausto José Robalo Amaro - 3h OT
Fernando Luís Lopes Machado - 3h OT
Francisco Guilherme Serranito Nunes - 3h OT
Gustavo Alberto Guerreiro Seabra Leitão Cardoso - 3h OT
Henrique José da Rocha O'Neill - 3h OT
Jorge Manuel leitão Ferreira - 3h OT
Maria Antónia Jorge de Jesus - 3h OT
Maria das Dores Horta Guerreiro - 3h OT
Maria João Martins Ferreira Major - 3h OT
Patrícia Durães Ávila - 3h OT
Rainer Otto Georg Pitschas - 3h OT
Raúl Manuel Gonçalves Lopes - 3h OT
Rita Maria Espanha Pires Chaves Torrado da Silva - 3h OT
Sérgio Vital Braz Caramelo - 3h OT

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

-Identificar problemas e elaborar diagnósticos de situações específicas num dado organismo da administração

pública, central, regional ou local

- Planear e monitorizar o processo de pesquisa autónoma

- Experimentar - em sala de aula - capacidade de comunicar com os seus e com a sociedade em geral sobre a área científica da administração pública e, em particular, sobre problemas por eles especificamente investigados, tornando claros os fundamentos, os procedimentos e as conclusões das suas análises

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

-Identify problems and formulate diagnoses of specific situations in a particular government agency, central, regional or local

- Plan and monitor the process of independent research

- Try - in the classroom - the ability to communicate with their peers and with society in general about the scientific area of public administration and, in particular, on issues specifically investigated by them, making clear the grounds, procedures and conclusions their analyze

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Dada a natureza laboratorial desta UC, as aulas consistem sobretudo em actividades práticas, a realizar pelos estudantes (individual/e grupo) sob orientação do docente. O tempo lectivo semanal termina com um balanço da actividade, com apresentações feitas pelos alunos e uma sistematização realizada pelo docente.

1.Administração pública:objectivos,especificidades,modalidades e problemas.

2.Reflexão acerca dos exemplos de modelos de gestão públicas

3.Dissertação-Trabalho de projecto:modelos e temas

4.Linha orientadora para a elaboração do projeto de pesquisa

5.Apresentação de diagnósticos em organismos da administração pública

6. Integração de conhecimentos prévios de forma adaptada ao diagnóstico–apresentado na sala de aula–com o objectivo de desenvolver projetos de trabalho de pesquisa em administração pública

7.Apresentação dos planos de dissertação e projeto

8.Debate em sala e orientações específicas

9.Problemas de operacionalização

10.Debate sobre projetos apresentados pelos estudantes.

6.2.1.5. Syllabus:

Given the nature of this laboratory course, classes consist mostly of practical activities to be undertaken by students (individually and in groups) under the guidance of the teacher. The weekly school time ends with an overview of the activity, with brief presentations by students and faculty conducted by a systematization.

One.Public administration: objectives, specifications, procedures and problems.

2nd.Reflection on the examples of models of public management;

3rd.Dissertation - Project work: models and themes

4th.Guideline for the elaboration of the research project

5th.Presentation of diagnoses in public administration bodies

6th.Previous integration the knowledge in a manner adapted to the diagnosis - presented in the classroom - with the aim of developing research projects working in public administration

7th.Submission of dissertation and project plans

8th.Debate in class and specific guidance

9th.Problems of operationalization.

10th.Debate on projects submitted by students

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- Os objectivos orientam a definição dos conteúdos, iniciando-se por uma reflexão sobre os conhecimentos adquiridos e os diagnósticos apresentados

- O programa termina com a monitorização e discussão sobre instrumentos, quer de pesquisa, quer de elaboração de propostas de trabalho de projeto (propostas de melhorias de funcionamento, de interoperabilidade, de procedimentos, etc..)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- The objectives guide the definition of content, starting with a reflection on the knowledge acquired and the diagnoses made

- The program ends with a discussion and monitoring instruments, whether research or preparation of proposals for design work (proposals for improvement of operation, interoperability, procedures, etc...)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Apresentação pelos discentes do tema definido, da estrutura do trabalho, dos métodos a utilizar e das fases de elaboração do mesmo

Consulta da bibliografia de referência e pesquisa autónoma de bibliografia complementar, de exemplos ilustrativos e de informação pertinente (individual e/ou em grupo);

Debate e reflexão analítica sobre os temas de trabalho dos mestrandos

A progressão do trabalho é monitorizada na orientação tutorial, conforme as seguintes datas de controlo do trabalho (e correção do mesmo):

- *Entrega do Registo do tema na sala de aula: 30.10.2012;*
- *Capítulo I- Enquadramento: 30.01. 2013;- Capítulos II e III - Análise e interpretação: 30.04.2013 ;*
- *Versão provisória: 30.05. 2013;*
- *Primeira entrega final: 30.06.2013;*
- *Segunda entrega final: 30.09.2013*
- *Defesa: até 15.12.2013.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presentation by students of the subject set, the structure of the work, the methods used and the stages of preparing the same

Consult the bibliography of reference and bibliography of additional independent research in illustrative examples and relevant information (individual and / or group);

Debate and analytical reflection on the themes of work of students

The progress of work is monitored in tutorials, as the following dates control the work (and correct them):

- *Delivery of Registration of the subject in the classroom: 30/10/2012;*
- *Chapter I-Background: 30.01. 2013; - Chapters II and III - Analysis and interpretation: 30/04/2013;*
- *Provisional version: 30.05. 2013;*
- *First Final delivery: 30.06.2013;*
- *Second Final delivery: 30.09.2013*
- *Defense: until 15.12.2013*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- *Exposição temática e referências bibliográficas, disponibilizadas aos alunos e alunas*
- *Reflexão pela interrogação do docente aos discentes sobre os problemas que pode enfrentar e as soluções que pode apresentar*
- *Incentivo ao debate com os colegas, forma de controlo das análises e das propostas de resolução de problemas*
- *Relação e reflexão com os conteúdos teóricos e analíticos das matérias apreendidas da trajetória escolar*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- *Thematic Exhibition and references, available to students*
- *Reflection by the teacher to question students about the problems they may face and the solutions we can provide*
- *Encouraging debate with fellow students, so control of analyzes and proposals for solving problems*
- *Relationship and reflection with the theoretical and analytical materials seized by school work*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Ferlie et al. ,(2007) The Oxford Handbook of Public Management, Oxford, Oxford University Press;*
Manual de investigação em ciências sociais, Gradiva; Reforma da Administração e da Gestão Pública, Revista Portuguesa de Administração e Políticas Públicas, Vol. II, nº 2
Melhor gestão para uma melhor administração, Fórum 2000, ISCSP/UTL;
Moderna Gestão Pública - Dos meios aos resultados (2000), INA;
Mozzicafreddo, Juan e João Salis Gomes (2011) (Org.), Projecto de inovação na gestão pública. Lisboa, Editora Mundos Sociais;
Normas de formatação Gráficas e de Referências Bibliográficas, Escola de Sociologia e Políticas Públicas, ISCTE-IUL (2009, 1ª edição);
Peters, G. Guy (2009) "Still the cintura of bureaucracy - The roles of public servants", Public Policy and Administration, nº 30;Quivy e Campenhoudt (2008),
Rocha, Oliveira, J.A. (2011), Gestão pública - Teorias, modelos e prática, Escolar Editora

Mapa IX - Recursos Humanos na Administração Pública / Human Resources in Public Administration

6.2.1.1. Unidade curricular:

Recursos Humanos na Administração Pública / Human Resources in Public Administration

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

César Nuno Grima Madureira - 24h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
O programa da unidade curricular de RHAP desenvolve-se em três dimensões analíticas. O primeiro diz respeito, tanto aos procedimentos de selecção dos funcionários, como a formação profissional dos funcionários. O segundo refere-se às questões analíticas e concretas (indicadores) da avaliação de desempenho. O terceiro trata dos problemas de lideranças dentro da organização pública, por comparação com a esfera privada. Por cada um dos pontos os alunos dispõem de materiais pedagógicos fornecidos pelo docente da UC, de forma a poder apresentar pequenos trabalhos de discussão na aula.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
The program of the Course of HRPA develops three analytical dimensions. The first relates to both staff selection procedures, such as training of employees. The second refers to the analytical and practical issues (indicators) of performance evaluation. The third of the problems it leaders in the public organization, by comparison with the private. For each of the points students it counts on teaching materials provided by the UC faculty in order to submit short papers for discussion in class

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Seleção de funcionários e dirigentes em Portugal

- Modalidades de selecção dos funcionários
- A integração de pessoas nos serviços públicos.
- Configurações políticas e selecção de dirigentes
- Politização/profissionalização: que selecção?

2. Qualificação e formação profissional na AP Portuguesa

- A formação dirigente
- Avaliação da Formação Dirigente
- A formação dos Quadros Superiores
- Avaliação da Formação de QS

3. A avaliação de Desempenho na AP em Portugal

- Avaliação de desempenho dos funcionários e dirigentes intermédios: SIADAP e alternativas
- Avaliação de desempenho dos dirigentes de topo
- LVCR e SIADAP: interdependência e complementaridade
- Outras modalidades de Avaliação de Desempenho

4. A liderança no contexto da AP

- Perspectivas de liderança no contexto público e privado: semelhanças e diferenças
- Racionalidade e emoção em Liderança: as duas faces de uma mesma moeda

5. A igualdade de género nos RH da AP

6. Apresentação de Trabalho

6.2.1.5. Syllabus:

1. Selection of civil servants and public managers in Portugal

- Recruitment procedures and selection of employees
- Integration in public services.

Administrative settings and selection of leaders

- Politicization / professionalization: what possibilities for the selection?

2. Qualification and training in the PA

- Training for public managers
- Evaluation of Training for Managers
- Training for Senior Civil Servants

3. Performance Evaluation in PA in Portugal

- Performance evaluation of employees: SIADAP and alternatives
- Performance evaluation of top managers
- LVCR and SIADAP: interdependence and complementarity
- Possibilities for other forms of Performance Evaluation in Public Administration

4. The leadership in the context of PA

- Perspectives of leadership in the public and private sectors: similarities and differences
- Rationality and emotion in Leadership: two sides of the same coin

5. Gender equality in PA HR

6. Presentation of papers

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A unidade curricular de Recursos Humanos na Administração Pública tem como principal objectivo possibilitar aos alunos a compressão articulada entre selecção, formação e desempenho dos funcionários, bem como o papel da liderança nas organizações públicas.

Espera-se que no final do programa, os alunos tenham adquirido as competências necessárias a formulação de

problemas (e respostas) na selecção e desempenho, bem como nas questões de lideranças

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The Course of Human Resources in Public Administration has as main objective to allow students articulated compression selection, training and employee performance, as well as the role of leadership in public organizations. It is expected that by the end of the program, students have acquired the necessary skills to formulate problems (and answers) in the selection and performance, as well as on issues of leadership

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A Unidade Curricular funcionará através da apresentação teórica e de casos práticos pelo docente. Sempre que possível, durante a última meia hora de cada sessão de 2 horas, será promovido o debate e a apresentação de dúvidas ou pontos de vista por parte dos discentes.

A avaliação: os alunos deverão apresentar um trabalho individual (paper) sob a forma escrita, através da entrega de um relatório com 20 páginas.

A apresentação oral do mesmo (15 minutos por aluno) será facultativa e poderá valorizar a nota final no máximo até 2 valores sobre 20.

A avaliação quer da parte escrita quer da verbal será efectuada tendo por base a qualidade da argumentação, a fundamentação bibliográfica, a clareza da exposição e a pertinência/originalidade do tema.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The Course will run through the presentation of theory and case studies by the teacher. Whenever possible, during the last half hour of each 2 hour session will be promoted discussion and presentation of questions or points of view on the part of students.

The evaluation; students must submit a research individual paper, through the delivery of a report of 20 pages.

Following, there will be an optional oral presentation of this same report (15 minutes per student) that may enhance the final grade up to a maximum of two values over 20.

The evaluation, both from the written and verbal presentation, will be made based on the quality of argumentation, the literature review, clarity of exposition and relevance / originality of the topic

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A concretização do objectivo desta unidade curricular - a compreensão das características dos recursos humanos; desempenho e liderança nas organizações públicas - implica uma abordagem que incorpora dois elementos de avaliação.

Em primeiro lugar, a aprendizagem assenta numa partição activa dos alunos nas aulas, possibilitado pela disponibilidade de materiais pedagógicos (plataforma de e-learning) e respectiva bibliografia (25 % da nota final). Em segundo lugar, a avaliação das aprendizagens depende da realização de um trabalho escrito e individual (75% da nota final) sobre as matérias leccionadas. O tema e a estrutura do trabalho a apresentar dever ter o acordo prévio do docente da cadeira.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The achievement of this course - understanding of the characteristics of human resources, performance and leadership in public organizations - requires an approach that incorporates two elements of assessment. Firstly, learning is based on an active partition of the students in class, made possible by the availability of teaching materials (e-learning platform) and its bibliography (25% of final grade). Secondly, the assessment of learning depends on the completion of a written work and individual (75% of final grade) on the subjects taught. The theme and structure of work to be presented must have the prior agreement of the teacher's chair

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Hayashi, A (2001), Tomada de decisão, Harvard Business Review, Campus; Julnes, P.L. (2006) Performance measurement: an effective tool for government accountability - The Debate goes On, Evaluation, V. 12 (2); Madureira, C, Ferraz, D (2010), As configurações político-administrativas e a selecção do pessoal dirigente na Administração Pública Portuguesa, Sociologia Problemas e Práticas, Nº63, CIES
Madureira, C, M. Rodrigues (2009), The evolution of civil servants - and managers - recruitment and performance evaluation processes in Portuguese public administration, Revista Portuguesa de Management, Nº 2 (2); OECD (2008), The Public Service of 2025 - Themes, Challenges and Trends, Human Resources Management Trends in OECD Countries; E.C. e V. Wright (1999), Bureaucratic Elites in Western European States. A Comparative Analysis of Top Officials, University Press; Peters, B. G. (1987), "Politicians and bureaucrats in the politics of policy-making" em Lane, J-E, Bureaucracy and Public Choice, Sage*

Mapa IX - Modelos Públicos de Regulação / Public Models of Regulation

6.2.1.1. Unidade curricular:

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Juan Pedro Mozzicafreddo - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

António Maria Bustorff de Dornelas Cysneiros - 24h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

António Maria Bustorff de Dornelas Cysneiros - 24h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Aquisição de conhecimentos científicos sobre:

- 1. Transformação das funções do estado no século XX*
- 2. Dimensão europeia da regulação pública*
- 3. Fundamentos e tipos de intervenção do estado na economia*
- 4. Público e privado na garantia de serviços de interesse geral*
- 5. Modelos de intermediação de interesses*
- 6. Tendências recentes de reforma em diferentes países europeus*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Acquisition of scientific knowledge on:

- 1. Transformation of state functions in the twentieth century*
- 2. European dimension of public regulation*
- 3. Fundamentals and types of state intervention in the economy*
- 4. Public and private sectors in guaranteeing services of general interest*
- 5. Models of interest intermediation*
- 6. Recent trends of reform in different European countries*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. INTRODUÇÃO**
 - 1.1. Globalização e estado-nação*
 - 1.2. O consenso de Washington e as alternativas*
- 2. A DIMENSÃO EUROPEIA DA REGULAÇÃO PÚBLICA**
 - 2.1. A assimetria constitucional europeia*
 - 2.2. O método aberto de coordenação: potencialidades e limites*
 - 2.3. Semisoberania e regulação pública a múltiplos níveis*
- 3. ESTADO, SOCIEDADE E MERCADO**
 - 3.1. Falência de mercado e intervenção pública*
 - 3.2. Do estado intervencionista ao estado regulador*
- 4. O PÚBLICO, PRIVADO E SERVIÇOS DE INTERESSE GERAL**
 - 4.1. Relações entre público e privado*
 - 4.2. Regulação, desregulação e re-regulação*
- 5. MODELOS DE INTERMEDIAÇÃO DE INTERESSES**
 - 5.1. Modelos neocorporativos na era da globalização neoliberal*
 - 5.2. A concertação social em Portugal: agendas, potencialidades e limites*
 - 5.3. Patos sociais em perspetiva comparada*
- 6. TENDÊNCIAS RECENTES DA REGULAÇÃO EM PAÍSES EUROPEUS**
 - 6.1. Políticas de emprego*
 - 6.2. Políticas de regulação dos mercados de trabalho*
 - 6.3. Apoios públicos à redução da pobreza*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. INTRODUCTION**
 - 1.1. Globalization and the nation-state*
 - 1.2. The Washington consensus and the alternatives*
- 2. THE EUROPEAN DIMENSION OF ADJUSTMENT PUBLIC**
 - 2.1. The European constitutional asymmetry*
 - 2.2. The OMC: potentials and limits*
 - 2.3. Semi sovereignty and public regulation at multiple levels*
- 3. STATE, COMPANY AND MARKET**
 - 3.1. Market failure and public intervention*
 - 3.2. From the interventionist state to the regulator state*
- 4. THE PUBLIC, PRIVATE AND SERVICES OF GENERAL INTEREST**

- 4.1. *Relations between public and private*
- 4.2. *Regulation, deregulation and re-regulation*
- 5. **MODELS OF INTEREST INTERMEDIATION**
- 5.1. *Neocorporatist models in the era of neoliberal globalization*
- 5.2. *The social dialogue in Portugal: agendas, capabilities and limits*
- 5.3. *Social pacts in comparison*
- 6. **RECENT TRENDS IN REGULATION OF THE EUROPEAN COUNTRIES**
- 6.1. *Employment policies*
- 6.2. *Policies regulating labor markets*
- 6.3. *Public support for poverty reductio*

6.2.1.6. **Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**
O objetivo central desta unidade curricular consiste na compreensão do papel do estado e da administração pública na regulação económica e social das sociedades contemporâneas.
Por isso, o primeiro conjunto temático inclui quer fatores contemporâneos supranacionais de condicionamento dos estados nação, quer a discussão dos diferentes modelos de ajustamento possíveis perante os choques assimétricos.
O segundo grande objetivo centra-se na discussão das formas de interação entre estado, sociedade e mercado. Neste caso, dá-se especial atenção às mudanças ocorridas nas relações entre estado e mercado, particularmente no que respeita à intermediação de interesses.
Finalmente, trata-se da aquisição de conhecimentos sobre a forma como vêm sendo alteradas as formas de regulação pública em três domínios fundamentais: o emprego, a regulação dos mercados de trabalho e a redução da pobreza

6.2.1.6. **Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**
The central objective of this course is to understand the role of state and government in economic and social regulation of contemporary societies.
Therefore, the first set of themes includes both contemporary supranational conditioning factors of nation states and the discussion of different models of adjustment possible in case of asymmetric shocks.
The second major objective focuses on the discussion of the forms of interaction between state, society and market. In this case, special attention is given to changes in the relations between state and market, particularly with regard to interest intermediation.
Finally, it is the acquisition of knowledge about the way they are altered forms of public regulation in three key areas: employment, regulation of labour markets and poverty reduction.

6.2.1.7. **Metodologias de ensino (avaliação incluída):**
O estudo individual, tendo por base a bibliografia de trabalho, será orientado e apoiado por 12 aulas teóricas. O desenvolvimento de competências analíticas será testado na realização de um trabalho escrito sobre um tema estabelecido com o acordo do professor. Os materiais de apoio incluem referências bibliográficas e outros textos, relatórios ou documentos que compilam informações teóricas ou empíricas sobre os temas abordados na unidade curricular.
A avaliação inclui (i) um ensaio original e individual sobre um tema do programa previamente aceite pelo docente (máximo de 15 páginas) e (ii) o regime de presenças (máximo 25% de faltas).
Os critérios de avaliação do ensaio são os seguintes:
 (a) *Deve ser elaborado com base na bibliografia sugerida e de outros autores da área em estudo;*
 (b) *Deve ser organizado, fluente e elaborado conforme as normas de formatação gráfica em vigor.*

6.2.1.7. **Teaching methodologies (including evaluation):**
Individual study, based on the bibliography of work, will be guided and supported by 12 lectures.
The development of analytical skills will be tested on completion of a written paper on a topic agreed with the professor.
The support materials include bibliographic references and other texts, reports or documents that compile theoretical or empirical information on the topics covered in the course
The assessment includes (i) an individual and original essay on a topic previously accepted by the professor (maximum 15 pages) and (ii) the rules of attendance (maximum 25% of faults).
The evaluation criteria of the essay are the following:
 (a) *It shall be developed based on the suggested bibliography and other authors of the study area;*
 (b) *It must be organized, fluent and prepared according to the norms of graphical format in force*

6.2.1.8. **Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**
As aulas teóricas destinam-se a apresentar aos estudantes: primeiro, os diferentes contextos históricos internacionais, de relacionamento entre estado, mercado e sociedade; segundo, as especificidades dos modelos europeus públicos de regulação; terceiro, as principais teorias destinadas à interpretação das relações entre público, privado e serviços de interesse geral; quarto, as principais tendências atuais das políticas de regulação

pública nos domínios do emprego, da regulação dos mercados de trabalho e de redução da pobreza. Assim, as aulas visam permitir um processo cumulativo de aprendizagem em que o conhecimento dos principais marcos históricos antecede a apresentação das teorias analíticas e estas a compreensão das principais tendências contemporâneas das políticas de regulação pública nos três domínios escolhidos. As aulas devem ser ativamente acompanhadas pelos estudantes, quer através da presença, quer mediante o estudo atempado da bibliografia específica, que será dada a conhecer em conjunto com os materiais pedagógicos de suporte em momento anterior à aula. Finalmente, quer a bibliografia, quer o acompanhamento tutorial de cada aluno, visam propiciar boas condições de uma aprendizagem atualizada sobre as dimensões histórica e teórica dos atuais modelos públicos de regulação. Nesse sentido, a divisão da bibliografia entre básica e complementar destina-se a facilitar a compatibilização entre o núcleo de conhecimentos julgado essencial no domínio desta unidade curricular e os interesses específicos dos diferentes estudantes. Nestes termos julga-se que é possível otimizar as relações a docência dum campo científico, a aprendizagem ativa dos estudantes e a diversidade dos modelos quer de intermediação de interesses, quer de políticas públicas de regulação.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The lectures are intended to introduce students: first, to the different international historical contexts of relationship between state, market and society; second, to the specificities of the respective European models of regulation; thirdly, to the main theories for the interpretation of relations between public, private and services of general interest; fourthly, the main trends of current regulatory policies in the areas of public employment, regulation of labor markets and poverty reduction.

Thus, the lectures are designed to enable a cumulative process of learning, where knowledge of the major historical landmarks precedes the presentation of the analytical theories and these ones the understanding of the main trends of contemporary public regulatory policies in the three areas chosen.

Lessons should be actively monitored by students, both by their presence and by the timely study of specific bibliography, which will be made known in conjunction with the teaching materials to support the lectures just prior to each lecture.

Finally, both the bibliography and the accompanying tutorial of each student are aimed at providing good conditions for learning about contemporary and historical dimensions of current theoretical models of public regulation. Accordingly, the division between basic and supplementary bibliography is intended to facilitate the compatibility between the core domain knowledge deemed essential in this course and the particular interests of different students.

Accordingly it is believed that it is possible to optimize the relationship of a scientific field teaching, active learning of students and the diversity of both models of interest intermediation and public policy of regulation.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Crouch, C. (2011): The strange non-death of neoliberalism, Cambridge, Polity Press

Dornelas, A. (2010). Social pacts in Portugal: still uneven? After the euro and enlargement: social pacts in the EU. P. Pochet, M. Keune e D. Natali. Brussels, OSE and ETUI: 109-136.

Ferrera, M. (2008). "The European Welfare State: Golden Achievements, Silver Prospects." West European Politics 31(1): 82-107.

Hemerijck, A. (2012). "When Changing Welfare States and the Eurocrisis Meet." Sociologica (1), Bolonha, Il Mulino.

Martell, L. (2010): The Sociology of Globalization. Cambridge, Polity Press: 1-17.

Mozzicafreddo, J. (2000): Estado-Providência e cidadania em Portugal, Oeiras, Celta Editora

Traxler, F. (2010). Corporatism(s) and pacts: changing functions and structures under rising economic liberalism and declining liberal democracy. After the euro and enlargement: social pacts in the EU. P. Pochet, M. Keune and D. Natali. Brussels, OSE and ETUI: 45-82.

Mapa IX - Análise de Dados em Ciências Sociais / Data Analysis for the Social Sciences

6.2.1.1. Unidade curricular:

Análise de Dados em Ciências Sociais / Data Analysis for the Social Sciences

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Patrícia Durães Ávila - 20h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Nesta UC de introdução à análise de dados em ciências sociais, pretende-se proporcionar aos alunos as seguintes aprendizagens (OA):

OA1: Construção e gestão de bases de dados em SPSS

OA2: Planeamento e realização de operações de transformação / construção de variáveis com o SPSS

OA3: Compreensão das principais medidas de estatística univariada em ciências sociais

OA4: Compreensão dos principais instrumentos de análise bivariada em ciências sociais

OA5: Realização, no SPSS, de diferentes métodos de estatística univariada e bivariada

OA6: Construção de tabelas e gráficos para sistematização de resultados da análise univariada e bivariada

OA7: Desenvolvimento de competências de interpretação de resultados de análises quantitativas de dados

OA8: Desenvolvimento de competências de base em análise quantitativa de dados que apoiem sua utilização, por parte dos alunos, em contextos de investigação, ou de formação avançada.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This UC is intended to provide students with the following learning objectives (LO):

LO1: Construction and management of databases using SPSS

LO2: Planning and conducting operations to transform / construct new variables with SPSS

LO3: Understanding the key concepts in univariate statistic for social sciences

LO4: Understanding the main instruments and concepts of bivariate statistic in social sciences

LO5: Use SPSS to undertake different methods of univariate and bivariate statistics

LO6: Develop student skills to design and construct tables and charts to systematize the results of univariate and bivariate analysis

LO7: Improve skills for the correct interpretation of results in quantitative data analysis.

LO8: Development of basic skills in quantitative data analysis to support their future use in research settings

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.Introdução à análise quantitativa de dados em CS

2.Do inquérito por questionário à análise de dados:

a)Tipos de perguntas e de variáveis

b)Codificação das respostas

c)As não respostas

3.O SPSS como ferramenta de trabalho na análise quantitativa.

a)Apresentação do programa;

b)Construção de uma base de dados em SPSS;

c)Transformação de variáveis: Recodificação de variáveis e construção de novas variáveis

4.Análise univariada:

a)Tabelas de frequências

b)Representações gráficas

c) Medidas de tendência central

d)Medidas de dispersão

e)Aplicações com o SPSS

f)Modos de apresentação e discussão dos resultados

5.Análise bivariada:

a)Tabelas de contingência

b)Comparação de médias

c)Medidas de associação e correlação

d)Representações gráficas

e)Aplicações com o SPSS

f)Modos de apresentação e discussão dos resultados

6.Introdução aos testes de hipóteses:

a)Teste de independência de qui-quadrado

b)Aplicações com o SPSS

c)Modos de apresentação e discussão de resultados

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to quantitative data analysis in the social sciences

2. Questionnaire and data analysis

a)Types of questions and variables

b)Data Coding

c)Missing data

3. SPSS: a tool in quantitative data analysis

a)Presentation of the program

b)Construction of a database in SPSS

c)Transformation of variables: recoding variables and construction of new variables

4. Univariate analysis

a)Frequency Tables

b)Graphical representations

- c) *Measures of central tendency*
- d) *Measures of dispersion*
- e) *Applications with SPSS*
- f) *Forms of presentation and discussion of results*
- 5. *Bivariate analysis*
 - a) *Contingency tables*
 - b) *Comparing means*
 - c) *Measures of association and correlation*
 - d) *Graphical representations*
 - e) *Applications with SPSS*
 - f) *Forms of presentation and discussion of results*
- 5. *Introduction to hypothesis testing*
 - a) *The chi-square test*
 - b) *Applications with SPSS*
 - c) *Forms of presentation and discussion of results*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos da UC são alcançados com os conteúdos programáticos propostos como se demonstra em seguida:

OA1: pontos 2, 3ª e 3b do programa

OA2: ponto 3c do programa

OA3: ponto 4 do programa

OA4: ponto 5 do programa

OA5: pontos 4e e 5e do programa

OA6: pontos 4e e 5e do programa

OA7: pontos 4f, 5f e 6f do programa

OA8: pontos 1, 2, 3, 4, 5, 5 do programa

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The objectives of UC are achieved with the proposed program as demonstrated below:

OA1: itens 2, 3ª and 3b of the program

OA2: item 3c of the program

OA3: item 4 of the program

OA4: item 5 of the program

OA5: itens 4e and 5e of the program

OA6: itens 4e and 5e of the program

OA7: itens 4f, 5f and 6f of the program

OA8: itens 1, 2, 3, 4, 5 and 6 of the program

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A concretização dos objectivos da unidade curricular faz-se por meio de aulas teórico-práticas, aulas práticas e trabalho pessoal dos alunos.

As aulas teórico-práticas visam a apresentação dos conceitos estatísticos e a interpretação de exemplos.

As aulas práticas visam: desenvolver os conhecimentos e as competências dos alunos relativamente à utilização do software SPSS.

O trabalho pessoal dos alunos consiste na frequência das aulas e participação efetiva nelas, e no estudo individual.

O processo de avaliação inclui um exercício individual em sala de aula e um relatório individual.

O exercício individual será realizado com recurso ao SPSS (50% da classificação).

O trabalho individual consiste na realização de um pequeno relatório de análise de dados (máximo 12 páginas, sem anexos), elaborado a partir de uma base de dados e de um enunciado disponibilizados pela equipa docente (50% da classificação).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The achievement of the objectives of the course is done through theory practices lessons and practical lessons, and personal work of students.

1. The theory practices lessons are aimed to the presentation of statistical concepts and interpretation of many examples.

2. The practical classes are aimed at: the development of the knowledge and skills to the use of SPSS software. The students' personal work consists of class attendance and active participation in them, and individual study.

The evaluation process includes an individual exercise and an individual data analysis report.

The exercise will be conducted in the classroom using SPSS (50% final classification).

The report involves carrying out a small data analysis report (maximum 12 pages), drawn from a database provided by the teaching staff (50% final classification).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As diferentes metodologias de ensino permitirão alcançar os objectivos de aprendizagem (AO) definidos, como se demonstra em seguida:

- *As aulas teórico-práticas destinadas à apresentação dos conceitos estatísticos e a interpretação de diversos exemplos, assim como aos modos de apresentação e discussão de resultados permitirão alcançar os seguintes objectivos de aprendizagem: OA3, OA4, OA7 e OA8*
- *Nas aulas práticas serão desenvolvidos os conhecimentos e as competências dos alunos relativamente à utilização do software SPSS o que permitirá alcançar os seguintes objectivos de aprendizagem: OA1, OA2, OA5 e OA6*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The different teaching methodologies will enable the achievement of the learning objectives (LO) defined, as shown below:

- *The theory practices lessons with presentation of statistical concepts and interpretation of examples, as well as of the modes of presentation and discussion of results, will enable the achievement of the following learning objectives: LO3, LO4, and LO7 LO8*
- *Practical classes oriented to the development of the knowledge and skills of students in the use of SPSS software will enable the achievement of the following learning objectives: LO1, LO2, LO5 and LO6*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Bryman, Alan e Duncan Cramer (2003), Análise de dados em Ciências Sociais. Introdução às Técnicas Utilizando o SPSS para Windows, Oeiras, Celta Editora, 3ª ed.

Bryman, Alan (2012), Social Research Methods, Oxford, Oxford University Press (4ª ed.)

Laureano, Raul, Maria do Carmo Botelho (2010), SPSS, O Meu Manual de Consulta Rápida, Lisboa, Sílabo.

Maroco, J. (2011), Análise Estatística com utilização do SPSS, Lisboa, Edições Sílabo, 5ª ed.

Maroco, J. e R. Bispo (2003), Estatística aplicada às ciências sociais e humanas, Lisboa, Climepsi Editores.

Reis, E. (2008), Estatística Descritiva, Lisboa, Sílabo, 7ª ed.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

As metodologias de ensino (ME) diferem entre as várias U.C. de acordo com a especificidade de cada uma. As metodologias são escolha pedagógica do docente em concordância com o que se considera adequado aos objectivos de aprendizagem e do conteúdo da U.C. Nas reuniões entre docentes discutem-se as metodologias e tenta-se assegurar alguma uniformização entre as U.C.'s, respeitando as diferenças pedagógicas.

A articulação das ME com os OE é feita da seguinte maneira

- 1. Aulas expositivas – exposição oral de conteúdos, semelhantes nas U.C.'s do curso e correspondendo a transição de conhecimentos (objectivos de aprendizagens 1, 2 e 3)*
- 2. Participativas – apresentação de textos e reflexão em sala de aulas (objectivo de aprendizagem 6)*
- 3. Debate com base nas apresentações de diagnósticos (disfuncionalidades) e propostas de melhorias de procedimentos (nas aulas de apoio à dissertação ou trabalho de projeto em administração pública (objectivos de aprendizagens 4 e 5)*

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

The teaching methodologies (TM) differ, relatively, between courses, according to their specificity. The methodologies are a pedagogical choice of the professor in accordance with what is considered adequate to the learning outputs and to the course's content. In the faculty meetings the methodologies are discussed, as well as some degree of standardisation between courses, respecting the pedagogical differences.

The articulation of the TM with the learning outputs takes place as follows:

- 1. Expository classes – oral presentation of contents, similar between courses and which correspond to knowledge transition (learning objectives 1, 2 and 3)*
- 2. Participative – presentation of texts and discussion of ideas in the classroom (learning objective 6)*
- 3. Debate based on the presentation of diagnoses (malfunctions) and procedure enhancement proposals (in the classes of support to the public administration dissertation or project work) (learning objectives 4 and 5)*

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

As U.C.'s têm 24 horas de contacto e 1 hora de tutorias correspondentes a 6 ECTS. As 150 horas são definidas no planeamento de trabalho autónomo dos alunos e alunas sugerido pelo coordenador da UC

Esse planeamento, com a indicação das horas por bloco temáticos da matéria – planeamento das aulas – e por instrumentos de avaliação, com diferenças relativamente às especificidades de cada UC, mas mantendo uma relativa harmonização, está disponibilizado na plataforma Fénix e na plataforma de e-learning no início do semestre letivo

Na maioria das U.C.'s os docentes recorrem a metodologias de ensino/aprendizagens ativas (apresentações de textos, recessões, exposições de temas que orientam e incentivam o trabalho autónomo dos alunos e alunas.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

The courses have 24 contact hours and 1 hour of tutorships, corresponding to 6 ECTS. The 150 hours are defined in the students' independent work planning, suggested by the course coordinator.

That planning, with indication of hours per subject matter thematic parts – class planning – and per evaluation instruments, with differences regarding each course's specificities, but maintaining a relative standardisation, is made available in the Fénix platform and in the e-learning platform at the beginning of the academic year.

In most courses, the faculty members use active teaching/learning methodologies (text presentations, critical reviews, presentation of themes which guide and encourage the students' independent work.)

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Em primeiro lugar, pela sensibilização dos docentes do curso, nas sessões de discussão no início do semestre, de forma a que se tenha em conta a coerência entre os objetivos de aprendizagens das U.C.'s com as metodologias de ensino nas aulas.

Em segundo lugar, a relação entre objetivos de aprendizagem e a avaliação assenta nos seguintes momentos: no campo dos objetivos de conhecimentos, este realiza-se no trabalho individual (com tutoria de monitorização da aprendizagem) e no campo das competências, trabalho de grupo, apresentação de texto ou revisão da literatura ou participação nas aulas

Em geral, as formas de garantir também assentam na divulgação inicial das U.C.'s, na discussão com a turma no final do semestre (de forma a aferir a clareza dos objetivos e das formas de aprendizagem como adequação / monitorização para o ensino nos anos seguintes).

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

Firstly, by raising the awareness of the programme's faculty in the discussion sessions at the beginning of the semester, so that the consistency between the learning objectives of the courses and the teaching methodologies used in the classroom is taken into account.

Secondly, the relationship between learning objectives and evaluation is based on the following occasions: in the field of knowledge objectives, this takes place by means of individual work (with tutoring of learning monitoring) and in the field of skills, by means of group work, presentation of texts or literature review or class participation.

By and large, the ways to ensure that the students learning evaluation is adequate to the course's objectives are also based on the initial disclosure of the courses, in discussion with the class at the end of the semester (in order to assess the precision of the objectives and learning means as a way to achieve adaptation / monitoring for teaching in subsequent years).

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

As aulas teóricas e teórico-práticas estão desenhadas para incentivar a leitura dos alunos e alunas de artigos científicos em revistas nacionais e internacionais de referência na área em causa, relatórios empíricos acerca das características e problemas da administração pública, de revisão da literatura e de exposições com grupo de trabalho

No caso das aulas de apoio à dissertação ou trabalho de projeto em administração pública, concentra-se mais nas aulas teóricas gerais sobre modelos de gestão geral em administração pública e sobre diagnósticos e apresentação em sala de aula de propostas focalizadas de melhorias de procedimentos ou projeto de trabalho que visa desenhar projetos de inovação na administração pública.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

Theoretical and theoretical-practical classes are designed so as to encourage the reading of scientific articles in national and international journals of reference within the focused area, empirical reports about the features and problems of public administration, review of the literature and presentations with work groups.

In the case of classes for support of the public administration dissertation or project work, these are mostly theoretical and focused on models of general management in public administration and on diagnoses and classroom presentations of focused proposals of improvements in procedures or project work with the purpose of to designing innovative public administration projects.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

2009/10 2010/11 2011/12

N.º diplomados / No. of graduates	29	17	20
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	1	17	17
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	24	0	2
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	3	0	1

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

Em 2011/2012 este curso teve uma taxa de sucesso média em todas as UC de 64,1%. No 2º ano deste curso a taxa atinge praticamente 90% (89,7%) não chegando aos 100% fundamentalmente por causa das faltas nas avaliações previstas nas UC do 1º ano do curso.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

In 2011/2012 this programme had an average success rate in all courses of 64,1%. In the 2nd year, the rate is almost of 90% (89,7%), not reaching 100% fundamentally due to absence in foreseen 1st year courses' evaluations.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de práticas que permitam melhorar o sucesso escolar

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The GEAPQ prepares a scorecard for all levels of education in ISCTE-IUL. The curricular unit reports calculate, every six months, the success rates for each CU (number of students who obtain with positive grades compared to all students in the CU), and the programme reports calculate annually the rates of success in completing the programme. The self-assessment reports of CUs, programme and organic units, based on an analysis of these indicators, point out the main strengths and issues to improve in the process of teaching and learning, presenting suggestions of improvement, after proper specification and scheduling, whenever the level of academic achievement or the opinion of students on teachers is unsatisfactory. The Pedagogical Council developed and released a document of Good Practices aiming to encourage and implementation of practices to improve school success.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	100

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo

de estudos e respectiva classificação.

Centro de Investigação e Estudos de Sociologia (CIES-IUL), constituído em 1985, é um centro de investigação universitário do Iscte - Instituto Universitário de Lisboa. Tem a classificação de "Excelente" atribuída pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT) através de avaliação externa. Inserido organicamente na Escola de Sociologia e Políticas Públicas (ESPP) desenvolve pesquisas nas áreas de sociologia, ciência política, políticas públicas, ciência da comunicação, sociologia política, organizações, antropologia urbana, etc.

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

The Centre for Research and Studies in Sociology (CIES-IUL), founded in 1985, is an ISCTE - University Institute of Lisbon's university research centre. It has the classification of Excellent attributed by Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT) through external evaluation. Organically included in the School of Sociology and Public Policy (ESPP), it develops research in the areas of sociology, political science, public policy, communication sciences, political sociology, organisations, urban anthropology, etc.

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

41

7.2.3. Outras publicações relevantes.

- *Artigos publicados em Revistas nacionais com revisão por pares: 70*

Autoria: 42

Coautoría: 28

- *Edições de livros internacionais: 8*

Autoria: 3

Coautoría: 5

- *Edições de livros nacionais: 101*

Autoria: 37

Coautoría: 64

- *Capítulos de livros internacionais: 31*

Autoria: 11

Coautoría: 20

- *Capítulos de livros nacionais: 65*

Autoria: 55

Coautoría: 10

Outras publicações: 68

7.2.3. Other relevant publications.

- *Articles published in national Journals with peer review: 70*

Authorship: 42

Co-authorship: 28

- *International books: 8*

Authorship: 3

Co-authorship: 5

- *National books: 101*

Authorship: 37

Co-authorship: 64

- *Chapters in international books: 31*

Authorship: 11

Co-authorship: 20

- *Chapters in national books: 65*

Authorship: 55

Co-authorship: 10

Other publications: 68

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

1. O curso de mestrado em Administração Pública é, na quase totalidade, composto por funcionários públicos, dos vários níveis funcionais, havendo, nesse sentido, uma relação de proximidade entre o ensino e a investigação (a Universidade) e a prática profissional (a Administração Pública).

2. O curso forma profissionais com competências que, integrados na administração pública, podem contribuir, pela reflexão pela prática, para modernização de processos e relacionamento próximo e transparente com os utentes e contribuintes.

3. O envolvimento dos orientadores no trabalho final dos estudantes, em parte relacionados com os organismos públicos, potencia um impacto positivo para a incorporação de projetos de inovação na gestão pública.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

- 1. The Public Administration master's programme is almost totally composed by public servant from the various functional levels which means there is a relationship of proximity between teaching and research (the University) and professional practice (the Public Administration).*
- 2. The programme trains professionals with skills which, integrated in the public administration, may contribute, by means of reflection and practice, towards the modernisation of processes promoting a close and transparent relationship with the users and taxpayers.*
- 3. The contribution of the supervisors in the students' final work, partly related to the public bodies, boosts a positive impact towards the incorporation of innovation projects in public management.*

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

- 1. As pesquisas ou trabalho de projeto centram-se propostas de melhorias de funcionamento em aspetos concretos de organismos públicos e promovem um contacto entre ensino e investigação, dos quais resultaram 4 livros com trabalhos dos alunos e docentes relativos às melhorias de funcionamento e pesquisas no campo. (Cf. A.18) e parcerias (INA).*
- 2. Alguns dos docentes são membros de conselhos editoriais de revistas nacionais e internacionais ou director de Revista (Sociologia-Problemas e Práticas), com revisão por pares, ligados aos centros de investigação (CIES-IUL; Dinâmia; CAPP) com pesquisas financiadas pela FCT e EU.*
- 3. Os estudantes oriundos de Brasil, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Angola criam relações, das quais podem resultar futuras colaborações científicas.*
- 4. A colaboração Doutor Rainer Pitschas, da German University of Administrative Science, em workshops e publicações (Sociologia-Problemas e Práticas - CIES-IUL) é igualmente uma mais-valia nas relações institucionais e científicas.*

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

- 1. The research work or project proposals focus of innovation and improvements in specific aspects of public bodies and promote contact between teaching and research, which resulted in 4 books with works of students and teachers relating to operating improvements and research in the field (cf. A.18) and partnerships (INA)*
- 2. Some of the teachers are members of national and international editorial board or director of scientific magazine (Sociology –problems and Practices), peer-reviewed and linked to research centers (CIES-IUL; Dinâmia; CAPP) with research funded by FCT and EU.*
- 3. The students from Brazil, Cabo Verde, Guine-Bissau, Angola create bonds and scientific collaboration, which may result in future collaborations*
- 4. The collaboration of PhD Rainer Pitschas(since the beginning of the course) of the German University of Administrative Science, at workshops and publications (Sociology - Problems and Practices- CIES-IUL) is also an asset in institutional relations and scientific.*

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

Os procedimentos de monitorização das atividades científicas são implementados de forma a proceder a uma melhoria do ensino.

- 1. As avaliações pedagógicas (questionários) e as reflexões presenciais com os alunos e alunas, no final dos semestres, bem como as reuniões com os docentes do curso, podem traduzir-se em alterações de conteúdos de U.C.'s ou de procedimentos de avaliação pedagógica.*
- 2.As orientações científicas e pedagógicas, relativamente à carga letiva, às horas de trabalho autónomo, a monitorização do andamento (tutorias) dos trabalhos dos estudantes finalistas da dissertação ou trabalho de projeto, oriundas das comissões científicas e pedagógicas da Universidade, e concretamente da Escola de Sociologia e Políticas Públicas (ESPP), no seguimento das orientações do processo de Bolonha, contribuem para garantir a qualidade das atividades desenvolvidas*

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The scientific activities' monitoring procedures are implemented so as to proceed to an improvement in teaching.

- 1. Pedagogical evaluations (questionnaires) and face to face discussions with the students, at the end of each semester, as well as programme faculty meetings, may be translated into course content alteration or pedagogical evaluation procedures.*
- 2. The scientific and pedagogical guidelines regarding the class workload, the independent work time, the monitoring of the development of the assignments leading to the dissertation or project work (tutorships), from the University's pedagogical and scientific commissions, and more precisely from the School of Sociology and Public policy (ESPP), following the Bologna process guidelines, contribute to assure the quality of the developed activities.*

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

O curso de mestrado em administração pública, integrado na Escola de Sociologia e Políticas Públicas (ESPP), promove relações com às instituições públicas e privadas, workshops, apresentações públicas de livros ou pesquisas, conferências transversais e eventos relacionados com as políticas públicas, onde os docentes e alunos do mestrado participam.

Por sua vez os estudantes utilizam os dados relativos à administração pública para realizarem os seus trabalhos – dissertação ou trabalho de projeto – para obterem um melhor conhecimento da realidade e intervindo na melhoria dos processos de modernização dos organismos públicos onde desempenham as suas funções.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

The Public Administration master's programme, integrated in the School of Sociology and Public Policy (ESPP) supports relationships with public and private institutions, workshops, public presentations of books or researches, transversal conferences and events related to public policy, in which the master's faculty and students participate.

In their turn, the students use the data regarding public administration to produce their works – dissertation or project work – in order to obtain a better knowledge of the reality and intervening in the improvement of modernisation processes of the bodies in which they work.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Considera-se que a formação profissional e cívica que o curso de mestrado em administração pública desenvolve, como foco central do seu trabalho, tem um contributo positivo para a qualidade dos recursos humanos nas instituições públicas.

Além desta formação profissional, vários mestres prosseguem os seus estudos, ao nível de doutoramento em políticas públicas, em sociologia política (ISCTE-IUL), ou em administração pública (ISCSP-UTL) Significa isto que há continuidade no aprofundamento de trabalhos de investigação.

No âmbito do mestrado em administração pública, são publicados livros com sínteses dos trabalhos dos alunos, referidos no ponto A 18 e no ponto 6.1.4. Atualmente está a ser preparado o 5º livro (coletânea) com projetos de inovação na gestão pública, que integra também, tal como o 4º livro já publicado em 2011, propostas de inovação e modernização de organismos públicos nos quais os alunos e alunas estão inseridos.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

The professional and civic training developed in the master's programme in public administration, as central focus of its work, is considered to have a positive impact on the quality of public institutions human resources.

Besides this professional training, various masters carry on their studies at PhD level, in public policy, political sociology (ISCTE-IUL) or in public administration (ISCSP-UTL). This means there is continuity in the development of research assignments.

In the scope of the master's in public administration are published books with the synthesis of the students' assignments, abovementioned in points A 18 and 6.1.4. Currently, the 5th book (compilation) is being prepared, and contains public management innovation projects, as well as, like the 4th book published in 2011, proposals for innovation and modernisation of public bodies in which the students are inserted.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

O Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI) do ISCTE-IUL desenvolve regular e sistematicamente atividades de relação entre a Universidade – e os seus cursos - e as instituições públicas e privadas, bem como com diferentes audiências, com os seus parceiros e os media. A divulgação dos cursos e, naturalmente, também deste curso, tem sido ampla e regular (mailing list, Portal do ISCTE-IUL, folhetos eletrónicos e postais, divulgação junto das escolas secundárias)

Nos produtos relativos ao curso em causa, os mesmos são atualizados e a informação é diversificada. Importa também considerar que, nas auscultações periódicas acerca da forma como os alunos têm conhecimento de este curso, ressalta de forma significativa que a comunicação pessoal, dos grupos de trabalho, através os colegas de outros anos, em suma, a comunicação individual e de confiança (tête á tête) é bastante forte na promoção do curso.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

ISCTE-IUL's Image and Communication Office (GCI) develops, regular and systematically, activities promoting the relationship between the University – and its programmes – and public and private institutions, as well as with different publics, its partners and the media. the divulgation of the programmes and, naturally, also of the current programme, has been ample and frequent (mailing list, ISCTE-IUL website, electronic flyers and postcards, divulgation at secondary schools).

The products related to the current programme are updated and the information is varied.

It is also noteworthy to report that, in the cyclical assessment of the manner by which students are introduced to the existence of the programme, personal communication, among work groups, through colleagues who have attended the programme in other years is a significant vehicle of divulgation. In short: individual, trust-based communication (tête á tête) is a very powerful means of promotion.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	14.1
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	4.3

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

1. A estrutura do curso, combina os conteúdos do campo analítico da administração e a dimensão envolvente, nomeadamente Estado, sociedade, as novas tecnologias. Esta articulação dá ao ensino e à investigação uma forte mais-valia, tanto na perspetiva abrangente do ensino nesta área, como alargando a compreensão da complexidade da administração pública.

2. A heterogeneidade na formação e as situações funcionais dos estudantes oriundos da administração pública, espelham a diversidade da administração, incentivando uma formação pluridisciplinar de forma a desenvolver um padrão de ensino abrangente da gestão pública. Esta situação exige do ensino uma preocupação em estabelecer uma relação mais concentrada entre a formação teórica e a prática, com a qual os estudantes estão imersos. Esta tensão académica enriquece o ensino universitário.

3. O horário pós-laboral do curso possibilita o acesso às pessoas inseridas no mundo do trabalho e contribui para a aprendizagem ao longo da vida

8.1.1. Strengths

1. The programme's structure combines the contents of the analytical scope of administration and the surrounding environment, namely the State, society, the new technologies. This articulation confers a strong added-value to teaching and research, both in the broader perspective of teaching in this area and by widening the understanding of public administration complexity.

2. The heterogeneity in training and the functional situations of the students coming from public administration reflect the diversity of the administration, encouraging a multidisciplinary training in order to develop a broad standard of public administration teaching. This situation demands the concern of establishing a more concentrated relationship between theoretical training and the practical reality, in which students are inserted. This academic tension enhances university teaching.

3. The programme's post-labour timetable enables the access to people inserted in the working world and contributes for lifelong learning.

8.1.2. Pontos fracos

1. A diversidade na formação disciplinar e a variedade de situações funcionais são, também, um ponto fraco na medida em que limita a conciliação entre as expectativas dos estudantes de uma abordagem mais técnico-profissional e uma perspetiva analítica e teórica sobre a administração pública, com uma característica pluridisciplinar.

2. O facto de o curso ter, na grande maioria, alunos e alunas provenientes da administração pública, repercute-se, de alguma maneira, na instabilidade dos estudos, na medida em que a sua situação na organização sofre mudanças, quer de mobilidade geográfica, quer de responsabilidades e de funções, bem como em consequências de outras de situações conjunturais.

8.1.2. Weaknesses

1. The diversity in training and the variety of functional situations are also a weakness, as they limit the conciliation between the students' expectations of a more technical-professional approach and an analytical and theoretical perspective on public administration, with a multidisciplinary scope.

2. The fact that the programme is attended by a majority of students working in public administration is somewhat reflected in study instability, as their situation within the organisation suffers changes, either of geographical mobility and pertaining to responsibilities and functions, as well as of consequences of other circumstantial

situations.

8.1.3. Oportunidades

1 O facto de haver poucos cursos de mestrados em administração pública em Lisboa. A estrutura curricular deste curso tem alguma especificidade relativamente a outros cursos de mestrado, nomeadamente a pluridisciplinaridade e a abordagem da administração pública e da gestão pública em articulação com os fenómenos institucionais, tal como o Estado, as empresas e o meio ambiente.

2 Por outro lado, o facto de o curso ter vindo a acolher alunos e alunas dos países de língua portuguesa, como referido no ponto 7.2.5 acima, criou uma rede de conhecimentos e de colaboração que se repercute nas candidaturas nos últimos três ou quatro anos

3 Por último, as conjunturas da crise financeira e a instabilidade funcional na administração pública, podem potenciar a necessidade de obter mais qualificação de forma a garantir a evolução da carreira.

8.1.3. Opportunities

1. The existence of few public administration master's programmes in Lisbon. This programme's curricular structure is somewhat specific in relation to other master's, namely its multidisciplinary nature and the approach to public administration and public management in articulation with the institutional phenomena, such as the State, the companies and the environment.

2. On the other hand, the fact that the programme has been receiving students from Portuguese-speaking countries, as referred in point 7.2.5 above, has created a network of connections and collaboration which has had an impact in the number of applications throughout the last three or four years.

3. Lastly, the context of financial crisis and functional instability in public administration may lead to the need of obtaining supplementary qualifications in order to ensure professional progression.

8.1.4. Constrangimentos

1. A instabilidade e a crise financeira podem também ser um fator menos positivo, dado que a maioria das candidaturas provém de estudantes trabalhadores na função pública, afetados pela conjuntura de austeridade.

2 A estrutura curricular pluridisciplinar pode também ser um factor de dissuasão na candidatura, na medida em que, face a uma conjuntura de forte necessidade em garantir o emprego, incentive os eventuais candidatos a obterem uma formação apenas focalizada nos elementos técnicos/profissionais.

8.1.4. Threats

1. Instability and financial crisis may also be a less positive factor, since the majority of applications comes from public servants, affected by the context of austerity.

2. The multidisciplinary curriculum can also be a deterrent in the application to the master, as the strong need for secure employment, encourage potential candidates to obtain training only focused on technical or professional elements.

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

1. O desempenho dos docentes tem vindo a ser avaliado positivamente pelos estudantes, tanto mediante os questionários on line, como nas reuniões com a coordenação do curso.

2. O contacto permanente e a disponibilidade da coordenação do curso, via eletrónica com os alunos e alunas e os espaços destinados à marcação de reuniões tutoriais entre os docentes e os estudantes, reforçam o ambiente de convivialidade, sem negligenciar os deveres de responsabilidade e exigência de ambas as partes.

3. Adequação dos instrumentos de avaliação ao perfil dos estudantes do curso.

8.2.1. Strengths

1. Faculty performance has been evaluated positively by students, both through the online questionnaires, and in meetings with the programme's coordination.

2. The permanent contact and availability of the programme's coordination, via Internet, with the students and the spaces used for arranging tutorial meetings between professors and students, strengthen the environment of conviviality, without neglecting the duties of responsibility and exigency of both parts.

3. Adequacy of the assessment tools to the profile of the programme's students.

8.2.2. Pontos fracos

1. Sobrecarga de horas de docência e multiplicação de U.C.'s semestrais necessárias ao tempo letivo em detrimento do tempo dedicado à investigação e as atividades científicas (congressos, publicações)

8.2.2. Weaknesses

1. Overload of teaching hours and multiplication of semiannual courses makes it necessary to devote more time to

teaching at the expense of time devoted to research and scientific activities (conferences, publications)

8.2.3. Oportunidades

- 1. A organização do processo de creditação e os mecanismos de garantias de qualidade pedagógica, no seguimento do processo de bolonha, podem possibilitar o processo de estandardizar as práticas pedagógicas.*
- 2. A reestruturação organizacional pode contribuir para a racionalização das ofertas letivas e da estrutura dos cursos, nomeadamente de mestrado, tanto os de continuidade (disciplinares), como os temáticos e cursos de pós-graduações, favorecendo a formação de unidades curriculares transversais e de tronco comum e leque de unidades curriculares especializadas.*

8.2.3. Opportunities

- 1. The organisation of the accreditation process and the educational quality assurance mechanisms, brought about by the Bologna process, may enable the standardisation of teaching practices.*
- 2. The organisational restructuring may help to rationalise the programmes' offer and structures, namely the master's degrees, both those of continuity (subject-centered) and the thematic courses as well as postgraduation programmes, favouring the creation of cross-curricular and common core courses, as well as a range of specialised courses.*

8.2.4. Constrangimentos

- 1. A excessiva complexidade dos processos organizacionais, pedagógicos e de gestão das unidades de ensino e de investigação, nesta fase de reorganização da Universidade, retira tempo aos docentes para as suas funções de atualização científica e de investigação.*
- 2. As dificuldades financeiras de progressão na carreira universitária atuam como fator de desmobilização da equipa docente para assumirem tarefas de gestão universitária.*

8.2.4. Threats

- 1. The excessive complexity of the teaching and research units' organisational, pedagogical and management processes in this stage of reorganisation of the University, does not leave the faculty members enough time for scientific updating and research.*
- 2. The financial difficulties of University career progression represent a factor of teaching staff demobilisation to undertake university management tasks.*

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- 1. Acesso à plataformas científicas que permitem fazer download de revistas nacionais e internacionais de referência na área de estudo possibilitando (e estimulando) o contacto por parte dos alunos e alunas de publicações, debates e pesquisas.*
- 2. Esforço institucional de remodelação das instalações físicas, nomeadamente salas de aulas, auditórios, laboratórios, salas de aulas equipadas com computadores e dispositivos audiovisuais.*
- 3. Disponibilização de salas de estudos para os alunos, horários alargados da biblioteca, atendimento informáticos e marcação de salas das 08:00 até as 20H00.*
- 4. Biblioteca universitária com elevando número de materiais adequados à área científica, particularmente revistas internacionais de referência*

8.3.1. Strengths

- 1. Access to scientific platforms which enable to download national and international reference journals of the study area enabling (and encouraging) student contact with publications, debates and researches.*
- 2. Institutional effort to remodel the facilities, namely classrooms, auditoriums, laboratories, classrooms equipped with computers and audiovisual devices.*
- 3. Provision of study rooms for students, extended library opening hours, online helpdesk and classroom booking from 8 am to 8 pm.*
- 4. University library with a vast number of materials adequate to the scientific area, particularly reference scientific journals.*

8.3.2. Pontos fracos

- 1. Limitação de acesso dos estudantes e docentes à biblioteca no fim de semana (apenas aberto sábado de manhã – 50% dos estudantes do ISCTE-IUL estão inscritos em cursos pós-laboral).*
- 2. Algumas das redes internacionais informais ainda não se encontram formalizadas através de protocolos*
- 3. Os tempos de contacto tutorias entre os docentes e os estudantes, em geral individual, mas também de grupos de trabalho, não dispõem de espaço adequado: os gabinetes são ocupados por dois docentes e existem poucas salas destinadas à orientação tutorial.*

8.3.2. Weaknesses

1. *Limitation of students and faculty access to the library over the weekend (only open Saturday morning – 50% of ISCTE-IUL students are enrolled in post-labour system).*
2. *Some informal international networks are not yet formalised through protocols.*
3. *The contact hours for tutorial classes between professors and students, generally individual, but also for work groups, do not have adequate assigned spaces: The faculty offices are occupied by two professors and there are few classrooms assigned to tutorial supervision.*

8.3.3. Oportunidades

1. *Contactos rápidos e regulares com alunos através de sistemas e plataforma on-line*
2. *O processo de Bolonha abre possibilidades de parcerias universitárias nacionais e internacionais e de colaboração de docentes*
3. *A atual crise económica e organizacional, no caso da administração pública, abre oportunidades para o desenvolvimento de formação especializada*

8.3.3. Opportunities

1. *Swift and regular contacts with students through the online systems and platform.*
2. *The Bologna process enables possibilities of national and international university partnerships and of faculty collaboration.*
3. *The current economic and organisational crisis, in the case of public administration opens new opportunities for the development of specialised training.*

8.3.4. Constrangimentos

1. *A situação de crise financeira e os cortes orçamentais das Universidades pode limitar ou mesmo cortar algumas das bases de dados com artigos de revistas de referência disponíveis para a Universidade. Esta situação poderá restringir o leque de opção de consulta para os alunos e alunas.*
2. *A possibilidade de convidar professores visitantes, mesmo para conferências ou workshops pode vir a ser limitada, dadas as condições financeiras da Universidade.*

8.3.4. Threats

1. *The situation of financial crisis and the budgetary cuts suffered by the universities may limit or even bring to an end the access to some of the databases with articles of reference journals now available at the University. This situation might restrict the range of reference options for students.*
2. *The possibility of inviting guest professors, even for conferences or workshops, may be limited, given the University's financial conditions.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

1. *Corpo docente qualificado e interdisciplinar, com elevada capacidade pedagógica, motivado e disponível para o acompanhamento dos alunos e alunas do curso*
2. *A capacidade de resposta do serviço de informática, relativamente aos problemas que surgem nas salas de aulas e laboratórios, bem como o apoio e a proximidade no atendimento evidenciado pelos serviços administrativos e técnicos para com os estudantes e os docentes.*

8.4.1. Strengths

1. *Qualified and interdisciplinary faculty, with high pedagogical capacity, motivated and available to support the programme's students.*
2. *The responsiveness of the IT service in face of problems in classrooms and laboratories, as well as the support and care shown by the administrative and technical services to the students and teachers.*

8.4.2. Pontos fracos

1. *A escassa percentagem de docentes ou professores estrangeiros convidados neste curso, mesmo para workshops relevantes para a área.*
2. *O aumento regular dos trabalhos administrativos da Escola (ESPP) e a rotatividade ou a instabilidade no emprego limita a qualidade do apoio aos cursos, nomeadamente de mestrados e doutoramentos*

8.4.2. Weaknesses

1. *The scarce percentage of foreign faculty members or guest lecturers in this programme, even for workshops relevant within the scientific area.*
2. *The regular increase of the School's (ESPP) administrative work and the rotation of employees or employment instability*

8.4.3. Oportunidades

1.O facto de os programas doutorais terem desenvolvido, nos últimos anos, instrumentos de aferição da qualidade científica e pedagógica, pode-se considerar que a eventual procura de docentes em substituição dos que entretanto saem da carreira, poderá aumentar a qualidade do ensino e da investigação.

2.O aumento da concorrência nas atividades de ensino e de investigação e a preocupação crescente com a eficiência no desempenho das Universidades e Centros de Investigação, pode incentivar a procura de pessoal não docente com elevada qualificação técnica, relacional e de planeamento estratégico.

8.4.3. Opportunities

1. As the doctoral programmes have, in the last years, developed instruments for the assessment of scientific and pedagogical quality, it may be considered that the possible demand for faculty members in substitution of those who eventually leave may increase the quality of teaching and research.

2. The increase of competition in teaching and research activities and the growing concern with the efficiency of the performance of Universities and Research Centres may boost the demand for highly qualified non-faculty staff, with high technical, relational and strategic planning skills.

8.4.4. Constrangimentos

Restrições orçamentais podem afetar a contratação de novos docentes doutorados e/ou a renovação do corpo docente, limitando assim a qualidade do ensino. Esta situação financeira pode, igualmente, afetar os serviços de apoio da instituição - administrativo, informático e relações internacionais.

8.4.4. Threats

Budgetary restrictions may affect the employment of new doctorate faculty members and/or the renewal of the faculty, thus imposing limitations on the quality of teaching. This financial situation may equally affect the institution's support services – administrative, IT and international relations.

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

1. A diversidade do perfil dos estudantes e a variedade das suas situações profissionais constituem um aspeto positivo pelo intercâmbio de experiências, particularmente, nos trabalhos finais onde há uma riqueza de temas concretos de estudo, nomeadamente nos trabalhos de projetos - mais profissionalizantes - bem como nas dissertações as pesquisas.

2. Ambiente personalizado, de diálogo e de resolução de problemas pedagógicos e administrativos, construiu-se, ao longo de 14 anos, numa identidade e numa convivialidade que não apenas motiva os docentes e alunos, funcionando como entreajuda, como é uma forte ajuda na divulgação do curso.

3. A conclusão do 1º ano é elevado, no ano letivo 11/12, dos 48 alunos inscritos concluíram 35 no tempo previsto, 72,9%. Nos últimos cinco anos do curso (2007 a 2012), inscreveram-se no 2º ano cerca de 240 estudantes e 108 ou 110 obtiveram o grau no tempo previsto. Significa isto que a taxa de sucesso ronda os 44,4 % ou 45,2 em média.

8.5.1. Strengths

1.The diversity of students profiles and the diversity of their professional situations represent a positive aspect for the exchange of experiences, particularly throughout the production of final assignments, in which there is a wealth of substantial study topics, namely in project work—more professional-oriented—as well as in dissertations.

2.Personal environment, of dialogue and resolution of pedagogic and administrative issues, which has been created throughout 14 years, with an identity and conviviality which not only motivates students and faculty, being based on mutual support, but is also a great asset for the programme's divulgation.

3.The conclusion rate of 1st year is high. In the academic year 2011/12, from the 48 enrolled students, 35 concluded it in the foreseen time (72,9%). Throughout the programme's last five years (2007-2012) around 240 students enrolled and 108 or 110 obtained the degree in the expected time. This means that the success rate is around 44,4% or 45,2% in average

8.5.2. Pontos fracos

A diversidade disciplinar dos alunos e alunas, bem como a heterogeneidade de sua situação profissional – sendo que a quase totalidade são oriundos da função pública – é, por outro lado, um aspeto que coloca problemas e desafios a algumas unidades curriculares mais concentradas nas perspetivas teóricas e analíticas do estudo em causa.

8.5.2. Weaknesses

The disciplinary diversity of students, as well as the heterogeneity of their professional situations – almost all of them are public servants – is, on the other hand, an aspect that places problems and challenges in some courses more focused on the theoretical and analytical perspectives.

8.5.3. Oportunidades

A imprevisibilidade da situação profissional, numa sociedade em mudança e particularmente, na administração pública, pode influenciar a conclusão do curso nos tempos devidos e previstos.

A tendência para a administração pública aprofundar as características técnico-profissionais, valorizando mais a qualificação específica e interdisciplinar pode influenciar no aumento da procura de cursos na área da administração pública

8.5.3. Opportunities

The unpredictability of the professional status, in a society in ongoing change, particularly in the public administration sector, may influence the conclusion of the programme within the due and expected time.

The public administration tendency to deepen the technical-professional features, valuing more the specific and interdisciplinary qualification may influence the increase in demand for programmes in this area.

8.5.4. Constrangimentos

1. A atual situação de instabilidade financeira e organizacional, bem como a menor possibilidade de entrada na função pública, pode afetar a procura de alunos e alunas para os cursos mestrado em administração pública.

8.5.4. Threats

1. The current situation of financial and organisational instability, as well as the lesser possibility of entry into public service may affect the demand for master's programmes in the area of public administration.

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

1. Coerência entre objetivos, metodologias de aprendizagem e conteúdos entre as unidades curriculares, mantendo, porém, uma relativa diversidade de métodos de aprendizagem e de avaliação

2. Acompanhamento tutorial no curso, nomeadamente no 2º ano com as dissertações ou trabalho de projeto

8.6.1. Strengths

1. Consistency between objectives, learning methodologies and content among courses, maintaining, however, a relative diversity of learning methods and assessment

2. Tutorial support on the programme, especially in the 2nd year in the dissertations and the master project

8.6.2. Pontos fracos

1 Pouca disponibilidade de tempo dos alunos para leitura de vários textos (artigos ou capítulos de livro) necessário para cada Unidade Curricular

2 O tempo entre o horário do trabalho e o horário pós-laboral é demais escasso para encontros de estudo autónomo dos grupos de trabalho.

8.6.2. Weaknesses

1. Diminutive time availability of students to read various texts (articles or book chapters) which are necessary for each Course.

2. The time between work and post-labour is too scarce to enable independent group meetings for independent study.

8.6.3. Oportunidades

O procedimento de autoavaliação adotados após ao processo de Bolonha e os instrumentos de harmonização de procedimentos e de orientações, de objetivos e de metas estabelecidos na nossa Universidade tem vindo a melhorar os pontos fracos das unidades curriculares, registando uma considerável melhoria pedagógica e de cumprimento de objetivos.

8.6.3. Opportunities

The self-assessment procedure adopted after the implementation of the Bologna process and the tools for the harmonisation of procedures and guidelines, objectives and goals established at ISCTE-IUL has been improving

8.6.4. Constrangimentos

O avolumar e a simultaneidade das normas orientadoras e dos procedimentos, em pouco espaço de tempo, não foram a forma mais adequada de os ir integrando, com tempo e com pedagogia, para serem interiorizados e permitirem uma relativa consensualidade do alcance positivo das mesmas.

As médias de ingresso no curso tem vindo a descender nos últimos anos, facto que tem influência na formação dos

alunos e no processo de aprendizagem.

8.6.4. Threats

The increase and simultaneity of guidelines and procedures in a short period of time has not been the most adequate manner to assimilate them, with time and pedagogically, in order to be interiorised and enable a relative consensus on their positive results.

The average entry classification of the programme has been decreasing in the last years, which has influence on the students previous training and on the learning process.

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

1. No caso dos mestrando em administração pública não é tanto a empregabilidade que deve ser aferida (cf. ponto A 18; ponto 7.1.4. e 7.2.4.) mas sim a consolidação da função ocupada e a positividade resultante do trabalho, tanto para os estudantes, como para o organismo. Nesse sentido o ponto forte é a motivação por poderem apresentar, em geral, um projeto de melhoria de procedimento ou de inovação de exemplos de gestão pública (trabalho de projeto) ou de estudos, aprofundados em pesquisas, que os estudantes realizaram relativamente à administração pública (dissertação) que, no nosso entender, assenta a relevância do curso.

2. Uma identidade organizacional e profissional do curso que se pensa que o desempenho, tanto dos docentes e de funcionários, como dos estudantes, tem vindo a ser construído e que passa de estudante para estudante, nos diferentes organismos públicos. Assinale-se, aliás, que a maior parte procura o curso por conselhos e troca de informação pessoal

8.7.1. Strengths

1. In the case of the Master's in Public Administration it is not so much employability that must be assessed (see point A18;7.1.4.and 7.2.4.),but the consolidation of the position occupied and the positive aspect of the work developed,both for the students and for the institution.Thus,in our opinion, the relevance of the programme, and consequently its strength, is based on the motivation for being generally able to present a project for the improvement of procedures or for the innovation of public management examples(project work),or a study deepened through research,produced by the students with focus on public administration(dissertation).

2.The corporate and professional identity of a programme in which the performance of students, faculty and remaining staff has been built over time and which passes from student to student,in the different public bodies.It is also important to stress that most students comes to the programme based on peer advice and exchange of information.

8.7.2. Pontos fracos

1. Poucos docentes ou professores visitantes estrangeiros, que poderiam dar ao curso de mestrado uma maior Internacionalização e conseqüente abertura de experiências e, eventualmente pareceriam internacionais.

2. Ausência de um espaço de debate com as experiências de antigos alunos e com as suas propostas de melhorias e de pesquisas aprofundadas de forma a incentivar e motivar para o ensino e a investigação relativamente aos alunos do curso

8.7.2. Weaknesses

1. A small number of foreign faculty members or guest lecturers, who could offer a greater internationalisation and consequent exchange of experiences and, eventually, international partnerships.

2. Absence of a space for debate with alumni, to hear their experiences and proposals of improvement and of extensive researches, so as to encourage and motivate the current students towards teaching and research.

8.7.3. Oportunidades

Aumento de parcerias com os centros de investigação e de integração dos alunos do 2º ano do curso para a participação em equipas de investigação

8.7.3. Opportunities

Increase of partnerships with the research centres and integration of 2nd year students in research teams.

8.7.4. Constrangimentos

Permanência da situação de instabilidade na administração pública e da situação de austeridade financeira dissuasoras da possibilidade de captação de alunos e alunas interessados no aprofundamento de saberes na área de estudo do curso, o que coloca estratégias de procura de estudantes de público mais abrangente.

8.7.4. Threats

Intransience of the situation of instability in public administration and of financial austerity, which creates

difficulties in the attraction of new students interested in extending their knowledge in the programme's study area, which calls for new strategies to attract a broader range of target-students.

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

A heterogeneidade da formação disciplinar e a diversidade de funções profissionais coloca algumas dificuldades à aprendizagem de quadros de interação analíticos abrangentes

9.1.1. Weaknesses

The heterogeneity of disciplinary training and the diversity of professional functions poses some difficulties to the learning of comprehensive analytical interaction frameworks.

9.1.2. Proposta de melhoria

- 1. Serão propostas uma ou duas novas unidades curriculares de opção extra, para além das obrigatórias que funcionem como mediação entre as expectativas dos estudantes de um ensino mais técnico-profissionais e um ensino com maiores características interdisciplinares.*
- 2. Propõe-se a introdução de estudos de casos, na U.C. de Gestão pública, no 1º ano e na UC de Modernização administrativas e Modelos de Gestão pública, no 2º ano, como elementos que aumentem a mediação entre a perspetiva pluridisciplinar e a perspetiva mais técnico-profissional como forma de analisar os casos exemplares.*
- 3. As tutorias tanto no 1º ano como no 2º ano são uma prática atual, mas deverá ser ainda aprofundada e sensibilizado os docentes para esta situação*

9.1.2. Improvement proposal

- 1. One or two extra new optional courses will be proposed, in addition to the mandatory courses, which shall enable the mediation between the expectations of students of a more technical-professional teaching and a teaching with more interdisciplinary features.*
- 2. The introduction of case studies in the course Public Management, in the 1st year, and in the course Management Models and Administrative Modernization, in the 2nd year, as elements which increase the mediation between the multidisciplinary perspective and the more technical-professional perspective as a means to analyse the sample cases.*
- 3. Tutorship, both in the 1st and 2nd years, is a current practice, but it must yet be increased and faculty members must be made aware of this situation.*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

1º Semestre de 2013-2014

9.1.3. Implementation time

1st semester 2013-2014

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.1.5. Indicador de implementação

Aprovação das propostas de U.C.'s de opção extra na Comissão Científica do Departamento de Ciência Política e Políticas Públicas e alteração do conteúdo programático em duas U.C.'s, como referido no ponto 9.1.2., acima

9.1.5. Implementation marker

Approval of extra optional courses in the Scientific Commission of the Department of Sociology and public policy and alteration of the syllabuses of two courses, as referred in point 9.1.2. above.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

Sobrecarga das horas letivas e multiplicação de UC semestrais, de forma a completar as exigências das horas letivas, dificultam a concentração numa melhor coordenação dos cursos e do trabalho académico e científico

9.2.1. Weaknesses

Excess of class hours and multiplication of half-yearly courses, in order to complete the class hour demands, make difficult the concentration on a better programme coordination and on academic and scientific work.

9.2.2. Proposta de melhoria

Reorganizar os tempos letivos das Unidades Curriculares semestrais e tornar as U.C.'s com maior conteúdo programáticas teóricas ou metodológicas, mais transversais ao curso e concentrar nas U.C.'s específicas com turmas mais pequenas. Parte deste processo já está a ser implementado noutros cursos (cursos com um núcleo central transversal e áreas de especialização diversas no mesmo curso).

9.2.2. Improvement proposal

Reorganise the half-yearly courses' class hours and turn the courses with more extensive syllabuses into theoretical or methodological, more transversal to the programme, and focus on the specific courses, with smaller classes. Part of this process is already being implemented in other programmes (programmes with a transversal central core and various specialisation areas in the same programme.)

9.2.3. Tempo de implementação da medida

2 anos

9.2.3. Improvement proposal

2 years

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.2.5. Indicador de implementação

Aprovação da alteração proposta na Comissão Científica da Escola de Sociologia e Políticas Públicas

9.2.5. Implementation marker

Approval of the alteration proposal in the Scientific Commission of the School of Sociology and public Policy.

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- 1. Insuficientes parcerias internacionais do curso (atualmente só trem uma com a Fundação Getulio Vargas no Brasil) e uma outra em início de negociação Moçambique).*
- 2. Limitação horária da Biblioteca do ISCTE-IUL (fechada sábado de tarde e domingo) para os alunos de horário pós-laboral, na sua maioria dos mestrados, pós-graduações e doutoramentos (50% dos estudantes do ISCTE-IUL)*

9.3.1. Weaknesses

- 1. Insufficient international partnerships (currently only one with Fundação Getulio Vargas in Brazil and another one in early stages of the negotiation process, in Mozambique).*
- 2. Time limitation of ISCTE-IUL's Library (closed on Saturday afternoon and Sunday) for the post-labour students, in majority in the masters, post graduation programmes and PhDs (50% of ISCTE-IUL students).*

9.3.2. Proposta de melhoria

*Desenvolvimento de parcerias: aprofundamento dos contactos informais existentes para os concretizar numa parceria internacional e de troca de docentes e alunos.
Proposta (à reitoria) de redução de uma hora diária, no horário noturno da Biblioteca (propor o fecho às 20H30 de segunda-feira à Sexta-feira) e abrir sábado á tarde e domingo, pelo menos, da parte da manhã)*

9.3.2. Improvement proposal

Development of partnerships: deepening of the existing informal contacts to convert them into international

partnerships and of exchange of faculty and students.

Proposal (to the rector) of reduction of one hour a day in the evening hours of the Library (propose the closure to 8:30 pm. from Monday to Friday and to open on Saturday afternoon and Sunday, at least in the morning)

9.3.3. Tempo de implementação da medida
2 ano

9.3.3. Implementation time
2 years

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)
Alta

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)
High

9.3.5. Indicador de implementação
Estabelecimento de parcerias formais entre duas instituições e proposta discutida com a Reitoria de alteração do horário da Biblioteca, indo ao encontro das expectativas evidenciadas nos questionários de avaliação pedagógica

9.3.5. Implementation marker
Establishment of formal partnerships between two institutions and discussion with the Rectoria about the proposal for the alteration of Library opening hours, meeting the expectations revealed in the pedagogical evaluation questionnaires.

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades
Aumentar a colaboração de docentes estrangeiros, seja como professores convidados (aulas em horário intensivo), seja como conferencistas ou seminários extras destinados aos cursos de mestrado (transversal a mais de um curso)

9.4.1. Weaknesses
Increase the collaboration of foreign professors, be as guest professors (intensive classes), as speakers or in extra seminars for master's programmes (transversal to more than one programme)

9.4.2. Proposta de melhoria
Propor colaborações de docentes estrangeiros, mesmo limitadas no tempo e no orçamento, de forma a ir aprofundando as relações internacionais do curso

9.4.2. Improvement proposal
Propose the collaboration of foreign professors, even limited in time and budget, in order to gradually deepen the programme's international relations.

9.4.3. Tempo de implementação da medida
2 Anos

9.4.3. Implementation time
2 years

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)
Alta

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)
High

9.4.5. Indicador de implementação
Abertura orçamental por parte da reitoria para proposta de contratação de professores estrangeiros convidados.

9.4.5. Implementation marker

Budgetary openness by the Rectory regarding the proposal of taking on foreign guest professors.

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

Limitações profissionais e de aprendizagem influenciam a taxa de sucesso no 2º ano (finalização do curso no tempo previsto)

9.5.1. Weaknesses

Professional and learning limitations influence the success rate in the 2nd year (termination of the programme in the foreseen time).

9.5.2. Proposta de melhoria

Aumentar as tutorias no 2º ano de cada docente – orientador ou coorientador - para que os trabalhos sejam entregues nos tempos previstos, ou seja, uma maior monitorização de forma a aumentar a taxa de sucesso (passar da taxa dos últimos cinco anos de 44,2 % em média, para, no futuro, estar acima de 50% (ver ponto 8.5.1., alínea 3)

9.5.2. Improvement proposal

Increase the 2nd year tutorships for each faculty member - supervisor or co-supervisor - so that the assignments are delivered in the foreseen time, that is, a greater monitoring in order to increase the success rate (increase the average rate of the last five years, of 44,2%, so that, in the future, it is over 50% (see point 8.5.1., subsection 3).

9.5.3. Tempo de implementação da medida

2 Anos

9.5.3. Implementation time

2 years

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.5.5. Indicador de implementação

Taxa de conclusão do curso

9.5.5. Implementation marker

The programme's completion rate.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

Insuficientes acordos de colaboração entre cursos e entre Escolas dentro do ISCTE-IUL

9.6.1. Weaknesses

Insufficient collaboration agreements between programmes and between Schools within ISCTE-IUL.

9.6.2. Proposta de melhoria

Estabelecer cursos que partilhem, de forma transversal aos cursos, Unidades Curriculares de tronco comum e especializadas;

Estabelecer cursos com dupla pertença científica e pedagógica entre Escolas do ISCTE-IUL

9.6.2. Improvement proposal

To establish programmes which share, transversally, common core and specialised courses;

To establish programmes with double pedagogical and scientific root between ISCTE-IUL Schools.

9.6.3. Tempo de implementação da medida
2 Anos

9.6.3. Implementation time
2 years

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)
Média

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)
Medium

9.6.5. Indicador de implementação
Propostas de unidades curriculares transversais à mais de dois cursos e acordos de parcerias internas entre duas Escolas ou Departamentos

9.6.5. Implementation marker
Proposals of courses transversal to more than two programmes and internal partnership agreements between two Schools or Departments.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades
Inexistência de pelo menos uma unidade curricular obrigatória ou optativas lecionadas em inglês

9.7.1. Weaknesses
Inexistence of at least one mandatory or optional course taught in English.

9.7.2. Proposta de melhoria
Criar uma ou duas Unidades Curriculares de opção (ou procurar de entre as U.C.'s dos cursos existentes) relevantes para o curso de administração pública que sejam lecionadas em inglês.

9.7.2. Improvement proposal
Creation of one or two optional Courses (or search among the courses in the existent programmes) relevant for the public administration programme which are taught in English.

9.7.3. Tempo de implementação da medida
2 Ano

9.7.3. Implementation time
2 years

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)
Média

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)
Medium

9.7.5. Indicador de implementação
Aprovação das U.C.'s na Comissão Científica do Departamento de Ciência Política e Políticas Públicas da Escola de sociologia e Políticas Públicas

9.7.5. Implementation marker
Approval of the courses in the Scientific Commision of the Department of Political Science and Public Policy of the School of Sociology and Public policy.

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas *<sem resposta>*

10.1.1. Synthesis of the intended changes *<no answer>*

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

10.2. Novo plano de estudos

10.3. Fichas curriculares dos docentes

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)
