

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:
ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:

A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):
ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A3. Ciclo de estudos:
Gestão de Sistemas de Informação

A3. Study cycle:
Information Systems Management

A4. Grau:
Mestre

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):
Despacho n.º 18735/2009 do Diário da República, 2.ª série — N.º 156 — 13 de agosto de 2009

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:
Ciências e Tecnologias de Informação

A6. Main scientific area of the study cycle:
Information Science and Technologies

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):
481

A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:
-

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:
-

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:
120

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):
2 anos letivos

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):
2 years

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:
60

A11. Condições de acesso e ingresso:
Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Gestão de Sistemas de Informação:
a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal;
b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;
c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente do ISCTE-IUL;
d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico estatutariamente competente do estabelecimento de ensino superior onde pretendem ser admitidos.

A11. Entry Requirements:
To be eligible to apply for the degree of master in Information Systems Management, candidates must:

- a) Be holders of a bachelor degree or legal equivalent;
- b) Hold a foreign academic degree granted in sequence of a 1st study cycle organised in accordance with the Bologna Process principles by an adherent state;
- c) Hold a foreign academic degree acknowledged as fulfilling the requirements of the bachelor degree by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL;
- d) Have an especially relevant academic, scientific or professional curriculum, acknowledged as attestable of capacity for the realization of this cycle of studies by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL.

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):
Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)	
Opções/Ramos/... (se aplicável):	Options/Branches/... (if applicable):
Não aplicável	Not applicable

A13. Estrutura curricular

Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Sistemas de Informação

A13.1. Study Cycle:
Information Systems Management

A13.2. Grau:
Mestre

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded			
Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências e Tecnologias da Informação / Science and Information Technologies	CTI / SIT	78	0
Sistemas de Informação / Information Systems	SI / IS	24	0
Qualquer unidade curricular de área científica do DCTI / / Any curricular unit in the DSIT scientific field	ACSO-CTI-CTP-Ele-EI-FE-IAp-IA-MVCG- RDES-SI-Tele	0	6
Não Especificada / Not specified	n.e/ n.s	0	12
(4 Items)		102	18

A14. Plano de estudos

Mapa II - - 1º Ano – 1º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Sistemas de Informação

A14.1. Study Cycle:
Information Systems Management

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano – 1º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1st year – 1st semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Benefícios e Governo de Sistemas de Informação / Benefit Management and Information System Governance	SI / IS	semestral / semester	150	37 (T=12; TP=24; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Metodologias de Investigação em Gestão de Sistemas de Informação / Research Methodologies in Information Systems Management	CTI / SIT	semestral / semester	150	37 (T=12; TP=24; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão Estratégica dos Sistemas de Informação / Information System Management	SI / IS	semestral / semester	150	37 (T=12; TP=24; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Desenho de Sistemas de Informação Information System Design	SI / IS	semestral / semester	150	37 (T=12; TP=24; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Seminário em Gestão de Sistemas de Informação 1 Seminar In Information System Management 1 (5 Items)	CTI / SIT	semestral / semester	150	12,5 (T=10; TP=2; OT=0,5)	6	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - 1º Ano – 2º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Sistemas de Informação

A14.1. Study Cycle:
Information Systems Management

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano – 2º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1st year – 2nd semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Projetos de Sistemas de Informação / Information System Project Management	SI / IS	semestral / semester	150	(37) T=12;TP=24;OT=1	6	Obrigatória / Mandatory

Optativa 1/ Option 1	ACSO-CTI-CTP-Ele- EI-FE- IAp-IA-MVCG- RDES-SI-Tele	semestral / semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Optativa 2 / Option 2	n.e/ n.s	semestral / semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Optativa 3 / Option 3	n.e/ n.s	semestral / semester	150	25 (TP=24; OT=1)	6	O aluno deverá escolher qualquer área científica à exceção das do departamento DCTI
Seminário em Gestão de Sistemas de Informação 1 Seminar In Information System Management 1 (5 Items)	CTI / SIT	semestral / semester	150	12,5 (T=10; TP=2; OT=0,5)	6	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - 2º Ano

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Sistemas de Informação

A14.1. Study Cycle:
Information Systems Management

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º Ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Seminário em Gestão de Sistemas de Informação 2 / Seminar In Information System Management 2	CTI / SIT	semestral / semester	300	25 (T=24;OT=1)	12	Obrigatória / Mandatory
Dissertação em GSI / Dissertation In ISM OU Or Trabalho de projeto em GSI/ Working Project in ISM (2 Items)	CTI / SIT	Anual / Annual	1200	24 (S=17 OT=7)	48	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - Lista indicativa - Optativas livres

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Sistemas de Informação

A14.1. Study Cycle:
Information Systems Management

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
Indicative list – Free elective

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Técnicas Quantitativas de Análise de Dados / Quantitative Techniques for Data Analysis	EAD /SDA	semestral / semester	150	37 (T=12; TP=24; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Sistemas Inteligentes de Apoio à Decisão / Organizational Decision Support Systems	SI / IS	semestral / semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Internet Marketing / Internet Marketing	Mkt / Mkt	semestral / semester	150	37 (T=12; TP=24; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours

(3 Items)

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:
Pós Laboral

A15.1. Se outro, especifique:
<sem resposta>

A15.1. If other, specify:
<no answer>

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)
Pedro de Paula Nogueira Ramos

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
<sem resposta>

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):
<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.
<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.
<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.
<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Profissional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

O MGSI foi criado em 1996 e vai na 16ª edição. Desde o início que foi criado com o intuito de atrair para a universidade profissionais que pretendessem adquirir conhecimentos avançados susceptíveis de serem incorporados nas suas organizações. Até à 14ª edição apenas foram admitidos candidatos com experiência profissional (exceptuando vagas especiais para prossecução de carreira). Esse sempre foi um factor diferenciador do curso que moldou o perfil dos seus mestrandos, a forma de leccionação e o âmbito das dissertações.

O facto de todos os mestrandos estarem empregados permitiu-nos concentrar o nosso esforço em potenciar a sua experiência, nomeadamente na discussão de casos práticos nas aulas e na definição de temas de dissertação aplicados. Questões como a empregabilidade e o incremento de relações com o meio empresarial estavam automaticamente resolvidas.

O perfil dos mestrandos, e a própria natureza do curso, não favorece uma elevada produção de artigos científicos. A grande maioria dos mestrandos não tem intenção de prosseguir para doutoramento visto que tem uma actividade empresarial exigente. O facto de as dissertações serem aplicadas a realidades concretas dificulta a obtenção de resultados científicos suficientemente relevantes ou sólidos capazes de serem aceites em revistas ou conferências exigentes. No entanto, contrariando a tendência, no presente ano lectivo dois alunos de MGSI inscreveram-se no programa doutoral. O facto de em MGSI existir uma recomendação no sentido de os alunos submeterem um artigo a uma conferência (normalmente pouco exigente, mas internacional) por forma a obter uma nota superior a 17, começou a dinamizar a produção de artigos, mas ainda é cedo para avaliar o sucesso da medida. A elevada adesão ao evento "Dia do Aluno de MGSI" realizado em 2011 (onde foram convidados ex alunos do curso) veio reforçar a ideia de que a ligação do curso ao meio empresarial manteve-se para além da duração do curso.

A18. Observations:

MGSI was created in 1996 and in 2012 we started the 16th edition From the beginning it was created with the intention of attracting to the university professionals wishing to acquire advanced knowledge that could be incorporated into their organizations. Until the 14th edition were only admitted candidates with professional experience (except special places for pursuing career). This has always been a differentiating factor that shaped the course in what regards the masters profile, the way of teaching and the scope of dissertations.

The fact that all masters are employees allowed us to focus our efforts on enhancing their experience, especially in the discussion of case studies in the classroom and in setting applied dissertation topics. Issues such as employability and increase relations with the business community were automatically resolved.

The profile of the students, and the very nature of the course, does not favor a high output of scientific papers. The vast majority of masters does not intend to pursue doctoral since they have a demanding profession. The fact that dissertations are applied to concrete realities difficult to obtain scientific results relevant or solid enough, capable of being accepted in journals or conferences demanding. However, bucking the trend in the current school year two students enrolled in the doctoral program. The fact that the students should have a paper submitted to a conference (usually undemanding, but international) in order to get a grade higher than 17, began to stimulate the production of papers, but it is still early to assess the success of the measure.

The high adhesion to the event "Day of Student MGSI" conducted in 2011 (where guests were former students of the course) reinforced the idea that the binding of course the business environment remained beyond the duration of the course.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

O curso pretende proporcionar uma formação avançada no domínio dos sistemas de informação, nas suas vertentes tecnológicas e

organizacional. Na perspetiva organizacional, destaca-se a problemática da inserção dos sistemas de informação nas empresas, nomeadamente o planeamento estratégico, a importância de uma gestão eficaz dos sistemas e tecnologias de informação, ou a reorganização de processos e do trabalho. O fomento de sinergias entre a componente tecnológica e a área da gestão é o principal fator diferenciador e motivador do curso, que se relaciona com o facto de o ISCTE ser uma escola de referência de gestão organizacional. O curso destina-se essencialmente a profissionais com pelo menos dois anos de experiência em Gestão e/ou Informática, daí que seja um dos objetivos do curso dinamizar dissertações úteis às organizações de origem dos alunos.

1.1. Study cycle's generic objectives.

The course aims to provide advanced training in the field of information systems, focusing on organizational and technological aspects. In the organizational perspective, some issues are featured: integration of information systems in business, including strategic planning, the importance of effective management systems and information technology, or the reorganization of processes and work. Fostering synergies between the technological and management area is the main differentiating factor and motivator of the course. That is related to the fact that the school ISCTE be a reference organizational management. The course is aimed primarily at professionals with at least two years of experience in management and /or IT. Consequently, one of the course goals is to energize thesis useful to the student's organizations.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

Um dos objetivos estratégicos do ISCTE-IUL é o de reforçar a imagem do ISCTE-IUL no tecido empresarial, nomeadamente como fornecedor de conhecimento aplicado à realidade organizacional. A aposta em dissertações de qualidade aplicadas às organizações de origem dos alunos contribui fortemente para esse objetivo.

O facto de, no sistema de avaliação, ser recomendado que uma dissertação apenas poder ter uma nota superior a dezassete caso o aluno tenha submetido um artigo a uma conferência internacional, vem reforçar o objetivo do ISCTE-IUL de incrementar a produção científica dos seus docentes.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

One of the strategic objectives of ISCTE-IUL is to strengthen its brand in the business community, namely as a supplier of knowledge applied to the organizational reality. The focus on quality dissertations applied to organizations that employs students, strongly contributes to this objective.

The fact that, in the evaluation system, dissertation can only have a grade exceeding seventeen if the student has submitted a paper to an international conference reinforces the objective to increase the scientific output of the University.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Dado o reduzido número de docentes, e uma vez que os quatro docentes das unidades obrigatórias nucleares terem frequentemente colaborado em projetos de investigação e consultoria, faz com que os objetivos estejam bem interiorizados. O Mestrado iniciou-se em 1996 (apenas não funcionou um ano) e três destes docentes colaboram desde o primeiro ano. O Coordenador do mestrado todos os anos faz um balanço com os docentes relativamente ao ano transato, o que reforça esta partilha.

No processo de seleção, é efetuada uma entrevista a todos os candidatos, na qual o coordenador tem a oportunidade de expor detalhadamente os objetivos do curso. Dado que na generalidade dos últimos anos o número de candidatos é maior que o número de vagas, é do interesse do coordenador que apenas entrem alunos que se identificam com os objetivos do curso.

A informação no portal académico também contribui para a divulgação dos objetivos.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

Given the small number of teachers, and since the teachers of the four compulsory core units of the teachers often work together in research and consulting projects, contributes to the effective assimilation of the course goals. The Masters began in 1996 (not only worked one year) and three of these teachers collaborate from the first year. The Coordinator of the Masters every year makes a final balance with teachers I, that also which reinforces this involvement.

In the selection process, an interview is conducted on all applicants, in which the coordinator has the opportunity to explain in detail the course objectives. Since in most recent years the number of candidates is greater than the number of vacancies, the coordinator only accept students who identify themselves with the course objectives.

The information on academic portal also contributes to the dissemination of the objectives.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados, bem como as disposições sobre transições curriculares. Intervém neste processo: CC do Dep, CC da Escola, Comissão Análise Curricular, CP, CC, Reitor. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com os referenciais a considerar, as competências dos diferentes órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos, cuja aprovação é precedida por parecer positivo da CAC a qual assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The scientific council (CC) is the central coordinating body of scientific activities and processes relating to the teaching career and to research. This body decides on the distribution of teaching activities, and is subject to the approval of the Rector; decides on the creation and modification of study cycles and approves the curricula of the programmes offered, as well as the provisions on curricular transitions. This process includes: Dept.'s CC, School's CC, Curricular Review Committee, CC, CP, Rector. The creation and modification of programmes is governed by Rector's order, which includes the references to take into account, the responsibilities of the different bodies and the organizational procedures to be included in the trial processes, whose approval is preceded by a positive opinion of the CAC, who ensures

compliance of curricula to the standards of quality assurance, to the rules of regulatory entities and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

Para além dos mecanismos formais que o ISCTE-IUL implementa genericamente para todos os cursos (reuniões de conselho de ano, avaliações intercalares das UCs e inquéritos finais de UC e de curso), trimestralmente (novembro, março e junho) o coordenador reúne com os alunos. Nestas reuniões são discutidas os aspetos menos positivos do curso.

Dada a especial, antiga e constante ligação entre os quatro principais docentes do curso (ucs obrigatórias), a partilha de informação que condiciona a tomada de decisão surge naturalmente, não sendo necessário reuniões formais.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

In addition to the formal mechanisms that ISCTE implements for all courses (council meetings year, interim evaluations of courses and final surveys of courses), quarterly (November, March and June) the coordinator meets with the students. During these meetings the less positive aspects of the course are analysed.

Given the special, ancient and constant link between the four main teachers of the course, the sharing of information that affects the decision-making comes naturally and does not need formal meetings.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que procura articular as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, e propostas de melhoria e acompanhamento que contribuam para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respetiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização on-line da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e, para cada ciclo de estudos, um relatório anual.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that seeks to articulate the conducted evaluations to produce annual self-assessment reports, and proposals for improvement and monitoring that contribute to its continuous enhancement. This process includes the following successive levels of evaluation: CU, programme, Organic Unit and ISCTE-IUL. These reports are guided by the terms of reference within the Quality Manual, and include a summary of the strengths and weaknesses, as well as suggestions for improvements to be implemented in the following year, with their timing and expected effects, in order to make monitoring possible. The Office of Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support, as defined by its competences, and the Directorate of Information Systems ensures production and online availability for most of the information. A biannual report is produced for each CU, and an annual report for each programme.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objetivos estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de autoavaliação institucional; rever o Manual da Qualidade

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The organizational model of the system of quality assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Commission for Quality Assurance (CGQ), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Curricular Review Committee and the GEAPQ. The CGQ is headed by a Vice Rector or Pro Rector for quality and includes an SIGQ executive coordinator, who is responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. The following are also members of the CGQ: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, Students' Representatives, Administrator and Chief Coordinator. The CQC is responsible for: proposing the strategic objectives for the quality to the Rector, establishing procedures and activity plans for the implementation and monitoring of SIGQ; ensuring SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulatory entities; approving the draft of the institutional self-evaluation report; review the Quality Manual.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objetivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance in teaching/learning is based on the elaboration of the above-mentioned sequential self-assessment reports. Then, the president of the CQC and the GEAPQ prepare a synthesis report of teaching and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The CGQ analyses the progress degree of the objectives set for the quality of teaching and an opinion on the functioning of

the internal system of quality assurance in teaching, as well as a comprehensive plan for improvement. The CGQ examines the self-assessment report and the approval of programs to promote quality and allocation of necessary resources is proposed to the Rector, as well as the adoption of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and periodically evaluating the programme, there are others already mentioned such as the mid-term and semi-annual surveys to monitor the quality of teaching.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade
http://www.iscte-iul.pt/Libraries/Sistema_de_Gest%c3%a3o_da_Qualidade/Manual_da_Qualidade_ISCTE-IUL.sflb.ashx

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.
A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detetados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o mesmo período e períodos seguintes. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. As UCs que se afastem significativamente dos objetivos e metas traçados são consideradas como não satisfatórias e referenciadas para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir ações de formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes para os docentes da UC, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.
Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach (CU, Programme, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the conducted monitoring surveys to produce the annual self-assessment reports that contribute to its continuous improvement. In the mid-term review, detected problems are discussed and specific improvement suggestions for the current/following periods are made. Based on the results of the teaching monitoring survey, a systematization of the results is produced. The course units that are significantly deviated from the objectives and targets are considered as unsatisfactory and referenced for improvement, triggering improvement procedures that may include training in relevant pedagogical development areas for the CU faculty, or a pedagogical audit to the CU to perform a deeper analysis of the situation and implementing effective solutions for improvement.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.
N.A

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.
N.A

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9
13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 248 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9
2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150
Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5
Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61
Número de computadores existentes nas salas de estudo	13
Impressoras: Sala polivalente, biblioteca e residência	11
Fotocopiadoras: Sala Polivalente, biblioteca e espaços comuns (com cartão recarregável)	17

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.
Não existem parcerias institucionais formais, apenas colaboração no âmbito de dissertações de mestrado, nomeadamente com a Dresden University of Technology que já colaborou em duas dissertações.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.
There are no formal institutional partnerships, only collaboration under dissertations, particularly with the Dresden University of Technology who has collaborated on two dissertations.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.
Atualmente existe um protocolo estabelecido com a Universidade dos Açores que regula uma colaboração (partilha de ucs nos planos de estudos) entre o Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação e a Pós-Graduação em Tecnologias Web da UA. Têm sido organizados seminários em conjunto com o Mestrado em Sistemas Inteligentes de Apoio à Decisão (SIAD), nomeadamente o ciclo de seminários “BI4EL – BI for Electronic Commerce”, iniciado em 2012.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.
Currently there is an established protocol with the University of the Azores which regulates collaboration (degree sharing) between Master in Management of Information Systems and Technology Graduate for Web. Seminars have been organized in conjunction with the Master in Intelligent Systems for Decision Support (SIAD), including the cycle of seminars “BI4EL - BI for Electronic Commerce”, started in 2012.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.
Não existem procedimentos formais instituídos, para além do protocolo com a Universidade dos Açores para a presente edição do curso em Ponta Delgada. O protocolo essencialmente regulamenta questões financeiras e organizacionais. É prática deste mestrado convidar para a arguência doutorandos de outras universidades de Lisboa. Uma das ucs do curso (SIAD/BI) é lecionada por docentes da Universidade do Minho.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.
There are no formal procedures in place, in addition to the agreement with the University of the Azores for this edition of the course in Ponta Delgada. The protocol essentially regulates financial and organizational issues. Usually we invite professor from other universities of Lisbon to argue the dissertations. One of Course (SIAD / BI) is taught by a professor from the University of Minho.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.
No curso a quase totalidade das dissertações utiliza organizações do tecido empresarial e do setor público como casos de estudo. Normalmente pelo menos um responsável dessa organização assiste à apresentação da dissertação (alguns são inclusive co-orientadores). É frequente algumas organizações (setor privado) submeterem propostas de temas aos mestrandos, embora normalmente estes optem por temas relacionados com a sua própria empresa.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.
In the course almost all dissertations uses private organizations and the public sector as case studies. Typically at least one director of the organization attends the presentation of the dissertation (some are even co-advisors). Often some organizations (private sector) submit proposals for topics masters, although students usually opt for topics related to their own company.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Pedro de Paula Nogueira Ramos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro de Paula Nogueira Ramos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Gonçalves Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Gonçalves Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Bráulio Alexandre Barreira Alturas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Bráulio Alexandre Barreira Alturas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Manuel Jorge da Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Jorge da Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José António Cordeiro Gomes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José António Cordeiro Gomes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mário José Batista Romão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Mário José Batista Romão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Raul Manuel Silva Laureano

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Raul Manuel Silva Laureano

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Miguel Neto Marinheiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Rui Miguel Neto Marinheiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Pedro de Paula Nogueira Ramos	Doutor	Ciências e Tecnologias da Informação	100	Ficha submetida
António Gonçalves Martins	Doutor	Technological and organizational innovation; cost benefit analysis in technological projects	100	Ficha submetida
Bráulio Alexandre Barreira Alturas	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Carlos Manuel Jorge da Costa	Doutor	Ciências e Tecnologias de Informação	100	Ficha submetida
José António Cordeiro Gomes	Doutor	Gestão da Informação	30	Ficha submetida
Mário José Batista Romão	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita	Doutor	Marketing	100	Ficha submetida
Raul Manuel Silva Laureano	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Rui Miguel Neto Marinheiro	Doutor	Sistemas de Informação Multimédia	100	Ficha submetida
			830	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição
8

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)
96,4

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

8

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

96,4

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

8

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

96,4

4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

<sem resposta>

4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

<sem resposta>

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no despacho nº. 16623/2010, publicado em DR nº. 212 de 2 de novembro de 2010. A avaliação individual do desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico. A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL. A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objetivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição, atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento. A periodicidade da avaliação do desempenho reporta-se ao trabalho desenvolvido nos três anos civis completos imediatamente anteriores àquele em que é efetuada, tendo em consideração os objetivos anuais. O processo de avaliação decorre nos meses de janeiro a junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objetivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma eletrónica "i-meritus" garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The procedures for assessing the performance of teaching staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in DR no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of teacher performance coexists at ECDU with the assessment in teacher recruitment and tests of aggregation, and also with the evaluation after the trial period, but is distinguished by its universal and periodical outline from other forms of assessment embodied in ECDU. The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the Regulation of teacher service in ISCTE-IUL. Performance evaluation of teachers takes place in three-year periods, based on annual objectives, in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research aspect considers the performance of scientific research activities, artistic or cultural creation or technological development. The teaching aspect is the performance in the activity of teaching curricular units, supervising master's thesis and projects, doctoral theses and educational publications. The university management dimension includes the performance in occupying a position in bodies of the institution, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The strand transfer of knowledge considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination and economic and social valuation of knowledge. The frequency of performance evaluation reports to the work developed in the three full calendar years immediately preceding that in which it is made, taking into account the annual targets. The evaluation process takes place in the months of January to June of the year immediately following the three year period under review. The result of evaluating the performance of the three years is obtained according to the method and criteria defined in the Regulation for Teacher Performance Evaluation of ISCTE-IUL, defined in the above-mentioned order. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient, Good, Very Good and Excellent. The Inadequate classification level is considered negative performance evaluation, the remaining levels are considered positive. In the process of evaluating the performance of teachers participate the following intervenients: the Reviewed, the Department Director, the Scientific Council, the Panel of Examiners, the Coordinating Council for Teacher

Performance Evaluation. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment; validation; evaluation; hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous update of information on the four aspects of teacher performance evaluation.

4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 0.4 pessoas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific programme is estimated the equivalent to 0.4 people.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:

*30 funcionários com ensino básico
84 funcionários com ensino secundário
04 funcionários com bacharelato
88 funcionários com licenciatura
16 funcionários com mestrado
03 funcionários com doutoramento*

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:

*30 employees with the primary school or equivalent
84 employees with the secondary school or equivalent
04 employees with bachelor
88 employees with a degree
16 employees with a master
03 employees with a PhD*

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da ação dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título jurídico da relação de emprego, e de acordo com os regulamentos de avaliação aplicáveis a cada modalidade, estando os seus procedimentos consubstanciados no Regulamento do Conselho Coordenador da Avaliação do ISCTE-IUL

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The performance of non-teaching staff at ISCTE-IUL is measured by applying the SIADAP, in respect of employees with contract of indefinite duration in public functions, and by implementing the Regulation of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contracts. These procedures aim to help improve the performance and quality of service, the consistency and harmony of the activities carried out by the service, managers and other workers, and to promote their professional motivation and skill development. The rating applies for the entire non-teaching staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the applicable evaluation regulations to each method, with its procedures embodied in Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de março, realiza-se anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respetiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em ações de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In accordance with Decree-Law No. 50/98 of March 11, an annual survey of training needs for non-teaching staff is conducted, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Professional Training Plan of the non-teaching staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to functional requirements (quality procedure duly approved and certified by ISO 9001). The employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour are also engaged in professional training programmes that the mentioned Code imposes and the institution promotes.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender	
Género / Gender	%
Masculino / Male	80.5
Feminino / Female	19.5

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age	
Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	4.9
24-27 anos / 24-27 years	29.3
28 e mais anos / 28 years and more	65.9

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin	
Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	7.3
Lisboa / Lisbon	51.2
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	4.9
Ilhas / Islands	31.7

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education	
Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation	
Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year	
Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano / 1st year	18
2º ano / 2nd year	23
	41

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	60	40	60
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	50	39	13
N.º colocados / No. enrolled students	32	33	13
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	32	33	13
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico, como o Conselho Pedagógico (órgão de coordenação central das atividades pedagógicas), o Gabinete de Aconselhamento ao Aluno (atendimento personalizado aos estudantes), o Gabinete de Inserção Profissional (acompanhamento no processo de recrutamento, seleção e integração em estágios ou no mercado de trabalho), a Provedora do Estudante (defesa e promoção dos direitos/interesses dos estudantes) e o Gabinete de Relações Internacionais (gestão da internacionalização dos estudantes). Os alunos do 2º e 3º ciclos contam ainda com o apoio regular dos orientadores na escolha dos temas de investigação, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º, 2º e 3º ciclos. Os trabalhadores-estudantes têm a opção de realizar o curso em tempo parcial.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

There are several structures at ISCTE-IUL for pedagogical support, such as the Pedagogical Council (central coordinating body of pedagogical activities), the Students Advice Bureau (personalized service to students) and the Professional Placement Office (monitoring the recruitment process, selection and integration in internships or in the labor market), the Student Ombudsman (defense and promotion of the rights/interests of students) and the International Relations Office (management of students internationalization). Students in 2nd and 3rd cycles also have the regular support of the academic staff in the choice of research topics, development and conclusion of their term papers. Each year are conducted presentation sessions to present the training offer of ISCTE-IUL to students attending the 1st, 2nd and 3rd cycles.. Working students have the option of taking the course part-time.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

As Escolas do ISCTE-IUL, no início de cada ano letivo, realizam sessões de receção e informação aos novos alunos para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões procuram promover a socialização entre todos os alunos e a entrega do dossier do curso aos alunos, onde constam os regulamentos internos do ISCTE-IUL. Estas sessões tentam também proporcionar aos alunos de licenciatura uma melhor visão sobre o seu futuro profissional e académico. A ISTA realiza ainda anualmente o FISTA, Forum of ISCTE-IUL School of Technol. and Architec. que tem como um dos seus objetivos reforçar a ligação entre os seus estudantes e as unidades de investigação da escola. A Associação de Estudantes representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

In the beginning of each academic year, the schools of ISCTE-IUL organize sessions to welcome the new students, and to integrate them in the academic community. These opening sessions seek to promote socialization among all students, and to deliver the programme file to the student, that contains the internal ISCTE-IUL. These sessions also attempt to give 1st cycle students with a better insight into their future academic and professional career. The ISTA also hosts an annual FISTA - Forum of ISCTE-IUL School of Technologies and Architecture that has as one of its goals to promote the connection between students and the research units of the school. The Students Association of ISCTE-IUL represents and defends the interests of students by responding to the needs of academic life, particularly through the promotion and development of sports, cultural and recreational events, aiming to promote better standards of scientific, sports, social and cultural development.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O Serviço de Ação Social concentra-se especialmente no apoio aos alunos em situação de carência socioeconómica. Estes alunos têm acesso a duas alternativas para apoio financeiro: a atribuição de bolsa de estudo (através do DGES) e a atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (do ISCTE-IUL). Foram celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso a financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional assegura e promove o contacto entre alunos e empresas recrutadoras desenvolvendo um vasto conjunto de ações que visam preparar os alunos para o mundo do trabalho e promover o contacto entre alunos e empresas recrutadoras: envio de CV de finalistas às empresas; feiras de emprego; apresentações de empresas; disponibilização on-line de CV e de organização de estágios. O FISTA, Forum of School of Technol. and Architec tem também como objetivo a aproximação dos estudantes às realidades concretas das empresas nas áreas relevantes

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The Office of Social Action focuses primarily on supporting students in situations of socioeconomic deprivation. These students have access to two alternatives for financial support: student scholarships (from DGES) and social action scholarship under Emergency Support (from ISCTE-IUL). ISCTE-IUL also established agreements with banking institutions to facilitate access to student loans. The Professional Placement Office ensures and promotes contact between students and recruiting companies by developing a wide range of actions aimed at preparing students for the workplace and to promote contact between students and company recruiters: sending finalists CVs to companies; job fairs; company presentations; online CV and organization of internships. The FISTA, "Forum of ISCTE-IUL School of Technologies and Architecture" also aims at bridging the gap between students and companies in the relevant fields.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

As UCs cujos resultados dos inquéritos fiquem aquém dos objetivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados

pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciadas para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e o Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva na edição seguinte da UC relativamente aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objetivo de analisar mais aprofundadamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

CU whose survey results are below the objectives and targets defined in the Plan of Activities and other criteria set by the management bodies of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, together with the director of the programme responsible for the CU examines the CU report and other available information. If necessary, they contact the faculty involved and the CU coordinator and, depending on the findings, agree on an action plan for improvement. In cases for which these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or if a positive development in the next edition of the CU regarding the problems referenced does not take place, they can demand a pedagogical audit to the CU, in order to further explore the situation and find effective solutions.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O Gab.de Relações Internacionais exerce as suas competências na área da internacionalização e no apoio ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos proporcionando experiências internacionais enriquecedoras a estudantes e docentes, promover a cooperação com universidades congéneres de todo o mundo, incrementar a participação em prog. internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada depart. é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos e ainda um coordenador de estágios internacionais. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade inbound e outbound de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes está também a ser fortemente potenciada através da celebração de protocolos para o efeito

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The International Relations Office works in the field of internationalization and in operational support to the development of activities of cooperation and academic mobility. Its functions contribute to the promotion of intercultural studies providing and enriching international experience to students and teachers; to promote and strengthen cooperation with similar universities worldwide; to increase participation in European and international programs; to coordinate and monitor the projects of international scope; and to enhance the mobility of teachers and students. In each department, an ECTS coord. and an Erasmus coord. are appointed to ensure mutual recognition of credits and also a coordinator for international internships. In the context of mobility programs, the excellent performance of ISCTE-IUL in the inbound and outbound mobility of students in different programmes it is noteworthy. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of specific agreements

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

O curso pretende proporcionar uma formação avançada no domínio dos sistemas de informação, nas suas vertentes tecnológicas e organizacional. Genericamente o mestrado tem como objetivo principal contribuir para qualificação das organizações portuguesas, nomeadamente solidificando conhecimentos na área do planeamento, desenho e gestão de sistemas de informação. Também são transmitidos conhecimentos mais específicos sobre a área de "Business Intelligence", Análise de Dados e Comércio Eletrónico. Pretende-se que os formandos exercitem capacidades de integração das várias matérias abordadas, aplicando-as na resolução de problemas concretos. É objetivo do curso fomentar a utilização de metodologias sólidas para que os alunos sejam capazes de autonomamente desenvolver trabalhos rigorosos aplicados a situações complexas ou não habituais.

O Plano de estudos apresentado no 1º ano do curso privilegia o aprofundamento de competências profissionais especializadas. Os programas das disciplinas oferecidas são genericamente suportados por casos de estudo que permitem que os alunos apliquem os conhecimentos adquiridos (nas organizações onde trabalham e nas disciplinas) de uma forma integrada. Os alunos são colocados perante situações novas e são desafiados a proporem soluções inovadoras mas fundamentadas. Os alunos são também estimulados a exporem oralmente os seus trabalhos aos restantes colegas. Através da disciplina de Desenho de Sistemas de Informação é reforçada a componente de rigor no desenho de soluções.

Através das disciplinas de Metodologias de Investigação e Seminário em Gestão de Sistemas de Informação I e II pretende-se dar uma formação que facilite a aquisição de competências de investigação necessárias à elaboração da dissertação.

A quase totalidade das ucs do 1º ano contém uma componente de avaliação suportada por um trabalho aplicado. Esse trabalho permite parcialmente medir até que ponto os mestrandos conseguem aplicar os conhecimentos adquiridos. Mas a verdadeira medição do desempenho dos mestrandos é efetuada através da análise da dissertação. É suposto ser através dela que os alunos mostram em que medida é que o curso lhes proporcionou uma formação avançada.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The course aims to provide advanced training in the field of information systems, in their organizational and technological aspects.

Generally the program has the objective of contributing to qualification of Portuguese organizations, including solidifying knowledge in the planning, design and management of information systems. More specific knowledge about the area of "Business Intelligence", Data Analysis and Electronic Commerce are also transmitted.

It is intended that trainees exercise integration capabilities of the various topics covered, applying them to solve concrete problems. One goal of the course is to encourage the use of robust methodologies so that students are able to work autonomously, and develop rigorous work applied to complex or unusual situations.

The Syllabus presented in the 1st year of the course focuses on the deepening of specialized professional skills. The programs of the courses offered are generally supported by case studies that allow students to apply the knowledge acquired (in the organizations where they work and in the disciplines) in an integrated way. Students are faced with new situations and are challenged to propose innovative solutions but grounded. Students are also encouraged to present their work orally to other colleagues. Through the discipline of Information Systems Design is enhanced component of rigor in the design of solutions.

Through the disciplines of Research Methods and Seminar in Management Information Systems I and II intended to give training to facilitate the acquisition of research skills necessary for writing their dissertation.

Almost all courses of the 1st year contains an evaluation component supported by an applied work. This work allows partially measure the extent to which students can apply the knowledge acquired. But the real masters of performance measurement is carried out by analyzing the dissertation. It is supposed to be through it that students show to what extent is that the course provided them with advanced training.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

Tendo por referência os programas de estudos europeus, o sistema de créditos é baseado no princípio que 60 Créditos medem o volume de trabalho a tempo inteiro de um estudante durante um ano letivo. Tendo-se estimado que o tempo de horas de estudo dos alunos por ano é de 1500-1800 horas, um Crédito corresponderá a cerca de 25 a 30 horas de trabalho. À semelhança dos restantes cursos no ISCTE, optou-se por formalizar uma correspondência entre 1 Crédito e 25 horas de trabalho.

Todas as unidades curriculares (à exceção das unidades associadas à atividade de investigação, nomeadamente Dissertação, Seminário em Gestão de Sistemas de Informação I e II) correspondem a 6 créditos. A generalidade das disciplinas apresenta o mesmo modo de funcionamento e a mesma exigência em termos de empenhamento dos alunos. Considerou-se que em termos médios um aluno deverá dispensar cerca de 150 horas por disciplina (37 horas de aulas e seminários, 30 horas de apoio direto do docente e as restantes horas para estudo individual).

A sua duração é de 2 anos, sendo o número total de créditos de 120, 60 por cada ano letivo. Considera-se que a dissertação e os trabalhos a ela associados (60 créditos), nomeadamente o Seminário em Gestão de Sistemas de Informação II, deverão ser efetuados no segundo ano letivo. As matérias que poderão servir de suporte à sua delimitação e formulação terão que ocorrer anteriormente, ocorrem durante o primeiro ano letivo. Durante o primeiro ano, através das matérias lecionadas, pretende-se a uniformização dos conhecimentos prévios dos diversos alunos (1º Ciclo) e um posterior aprofundamento de alguns temas por forma a assegurar uma formação avançada que, por si só e independente da posterior elaboração da dissertação, contribui para a qualificação dos mestrandos, nomeadamente solidificando conhecimentos na área da estruturação e gestão de sistemas de informação. Na estipulação dos prazos foi tida em consideração o facto de a quase totalidade dos alunos trabalharem enquanto participam no curso.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

Taking as reference the European study programs, the credit system is based on the principle that 60 credits measure the workload of a full-time student during one academic year. As it was estimated that the time of study hours of students per year is 1500-1800 hours, a credit will be approximately 25 to 30 hours of work. In the case of the Master in Management Information Systems we decided to formalize a correspondence between 1 and 25 credit hours of work.

All units (other than units associated with the research activity, including Dissertation Seminar in Management Information Systems I and II) correspond to 6 credits. The majority of subjects has the same mode of operation and the same requirement in terms of engagement of the students. It was estimated that on average a student will dispense about 150 hours per course (37 hours of lectures and seminars, 30 hours of direct support of teachers and the remaining hours for individual study).

Its duration is 2 years, with the total of 120 credits, 60 of each school year. It is considered that the dissertation and the work associated with it (60 credits), including the Seminar in Management Information Systems II, should be made in the second academic year. Material that may serve to support their formulation and delineation will occur that previously occurred during the first academic year. During the first year, through the subjects taught, it is intended to standardize prior knowledge of diverse learners (1st cycle) and a further deepening of some issues in order to ensure an advanced training alone and independent of the subsequent development of dissertation contributes to the qualification of masters, including solidifying knowledge in the structuring and management of information systems. In terms of the stipulation was taken into consideration the fact that almost all the students work while attending the course.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

O atual plano de estudos tem poucas semelhanças com o original (1997). Inicialmente, por exemplo, eram oferecidas ucs de programação, redes e bases de dados. Como resultado da análise das contribuições dos mestrandos (questionários) e da própria evolução das necessidades das empresas, o curso tem sofrido inúmeras reestruturações. Não existe uma periodicidade predefinida mas, por exemplo, a uc de Gestão de benefícios (atualmente central na estrutura do curso) foi introduzida há três anos apenas.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

The current curriculum has little resemblance to the original (1997). Initially, for example, were offered software programming courses, networks and databases courses. As a result of analysis of the contributions of master students (questionnaires) and their own evolving needs of companies, the course has undergone several restructurings. For example, the Course Management benefits (central currently in the course structure) was introduced just three years ago..

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

A integração dos alunos na investigação científica é efetuada através de duas ucs no primeiro ano: Metodologias de Investigação em SI e Seminário em GSI 1. Estas duas ucs tem exatamente essa função (ajudá-los a compreender o contexto, as necessidades e exigências da atividade de investigação). Paralelamente, na Fuc de Gestão Estratégica de SI e Desenho de SI os alunos são encorajados (através do sistema de avaliação) a escreverem um artigo para uma conferência científica específica

No segundo ano, o ano da dissertação, o aluno é motivado para submeter um artigo numa conferência internacional. A recomendação é de que dessa forma mais facilmente poderá obter uma nota final superior a 17 valores. Esta recomendação é fundamentada e explicada aos docentes e alunos na uc de Seminário 2.

No presente ano letivo (2012/2013) dois alunos de MGSI inscreveram-se no programa doutoral do DCTI. Esta decisão está diretamente relacionada com o sucesso das atividades científicas realizadas com a dissertação

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The integration of students in scientific research is carried out through two courses in the first year: Research Methods in The integration of students in scientific research is carried out through two courses in the first year: Research Methods in SI and Seminar on GSI 1. These two courses has exactly this mission (to help them understand the context, the needs and requirements of the research activity). In parallel, in the course Strategic Management and Design of SI students are encouraged (through the evaluation system) to write an article for a specific scientific conference

In the second year, the year of the dissertation, the student is motivated to submit a paper at an international conference (the recommendation is that students can more easily get a final score above 17 points)

In this academic year (2012/2013) of MGSI two students enrolled in the doctoral program DCTI. This decision is directly related to the success of scientific activities carried out with the dissertation.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Gestão de Benefícios e Governo de Sistemas de Informação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Benefícios e Governo de Sistemas de Informação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Mário José Batista Romão - 36 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Rever o tema das estratégias organizacionais; Entender o Planeamento Estratégico dos SI derivado do Planeamento Estratégico da organização; Gerir benefícios dos investimentos em projectos/programas envolvendo SI/TI, e estudo de várias abordagens existentes; Saber desenhar uma Rede de Dependência de Benefícios e um business case; Identificar o portfolio aplicacional de SI/TI numa organização; Transmitir os conceitos essenciais do IT Governance no contexto do Governance organizacional; Identificar e aplicar os conceitos centrais de Gestão de Serviço, Auditoria, Controlo e Segurança dos SI/TI. No final da unidade curricular os alunos terão a capacidade de: Relembrar conceitos chave da definição da estratégia organizacional; Desenhar um mapa lógico com o racional dos investimentos em SI/TI; Definir e compreender o portfolio de aplicações de SI/TI; Dominar vários conceitos de IT Governance.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Reviewing the topic of organizational strategies; Understanding the Strategic Planning of IS/IT derived from the organization's Strategic Planning; Managing benefits of investments in projects / programs involving IS/IT, and study of various existing approaches; Know how to draw a Benefits Dependency Network and a business case; Identify the portfolio of IS/IT in an organization; transmit the essential concepts of IT Governance in the context of organizational governance; Identify and apply the core concepts of Service Management, Audit, Control and Security of IS/IT. At the end of the course students will have the ability to: Recall the definition of key concepts of organizational strategy; Draw a logical map for the investments in IS/IT; Define and understand the portfolio application of IS / IT; Mastering various concepts IT Governance.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Breve enquadramento estratégico, O alinhamento entre Estratégia Organizacional, os Projectos e o Planeamento Estratégico de Sistemas de Informação (PESI), Arquitectura de Empresa, Arquitectura de Processos e Arquitectura Tecnológica, Gestão de Benefícios de Investimentos em projectos, p.e. de sistemas e tecnologias de informação, Portfolio de investimentos em projectos de SI/TI, A Gestão de Benefícios no contexto de outras práticas, RDB na gestão de projectos de transformação organizacional, Projectos, Programas e Portfolios: enquadramento para decisão e priorização de investimentos, Introdução ao conceito de IT Governance no contexto do Governance organizacional, Arquitectura de Processos e alinhamento das TI: o exemplo do método MLearn, Gestão de Serviços de TI (ITIL): normativo, processos, prática e simulação, Frameworks para governação de TI: Val-IT (Gestão de Valor), Risk-IT (Gestão de Risco) e COBIT (Controlo Interno), Auditoria, Controlo e Segurança dos SI/TI

6.2.1.5. Syllabus:

Alignment between Organizational Strategy, Projects and Strategic Planning for Information Systems, Enterprise Architecture, Process Architecture and Technology Architecture, Management Benefits of Investments in projects f IS/IT, portfolio of projects in IS/IT, Benefits management in the context of other practices, RDB in project management of organizational transformation, projects, Programs and Portfolios - a framework for decision-making and prioritization of investments, Introduction to the concept of IT Governance organizational context of governance, process architecture and IT alignment: the example of the method Mlearn; Service Management (ITIL): normative processes, practice and simulation frameworks for IT governance: Val-IT (Management of Value) , Risk-IT (Risk Management) and COBIT (Internal Control), Audit, Control and Security of IS / IT

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

As noções de estratégia são lembradas e exercitadas usando técnicas do tipo SWOT. São ilustrados e treinados pequenos exemplos em aula. Para a análise de investimentos em SI/TI usa-se a abordagem de Gestão de Benefícios de Cranfield, sendo ilustrados casos completos da sua aplicação. Ilustram-se e fornecem-se casos de uso de técnicas de IT-Governance, aplicados a casos conhecidos. Os alunos treinam pequenos exercícios em sessão, em grupos de trabalho. Apresentam as suas resoluções, que são discutidas nas sessões.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The concepts of strategy are remembered and exercised using techniques like SWOT. Small examples are illustrated and trained in class. For the analysis of investments in IS/IT we uses the approach of Benefits Management from Cranfield School, and complete case-studies are illustrated and explained. Some IT-Governance techniques are illustrated and provided useful known cases. Students train small exercises in practice sessions, working in groups. They present their resolutions, which are discussed during the sessions.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No decurso da UC recorrer-se-á a:Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência; Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação; Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura;Metodologias activas com realização de trabalhos individuais;Metodologias activas e colaborativas com realização de trabalhos de grupo;Auto-estudo Participação nas aulas-10);Trabalho de grupo-50%;Teste-40%

Avaliação contínua:

1. Nas aulas, *Discussão de casos e exemplos. Apresentações orais, Assiduidade e pontualidade, Intervenção e participação nas aulas (10%)*
 2. Trabalho de grupo: *Plano de Gestão de Benefícios (50%)*
 3. Teste: *Prova escrita individual.*
- Peso na classificação final: 40%**
A aprovação é obtida com a média ponderada das três componentes igual ou superior a 10 valores e 8 valores ou superior em qualquer das três componentes de avaliação.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the UC will appeal to: Methodologies for expository presentation of theoretical frameworks; Participatory methodologies to analyze and solve application exercises; Participatory methodologies with analysis and discussion of case studies and supporting texts and reading; methodologies active with achievement of individual, active and collaborative methodologies in conducting group work, self-study. Class participation(10%);Group work(50%)Test(40%)

Assessment along the term:

1. In class, Group assignment 1: *Discussion of academic articles and case studies with oral presentations, Levels of attendance and punctuality (10%).*
2. Group assignment 2: *Making of a Benefits Management Plan (50%).*
3. End-of-term exam with questions about a case study (40%)

The final grade is the weighted average of the grades of the three components (0-20). Positive evaluation: grade of 10 or above (grade of 8 or above in each one of the 3 components)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A transmissão de matéria através da discussão de casos de estudo com os mestrandos durante a aula. Tal permite que o docente confronte os alunos com cenários alternativos. Este tipo de abordagem potencia o treino de mecanismos de abstracção e partilha de conhecimento.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Classes are based on real examples analysis. The teacher can confront students with alternative scenarios. That approach enhances the training of abstraction mechanisms

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ward, John; Daniel, Elizabeth (2006): Benefits Management - Delivering Value from IS & IT Investments, John Wiley & Sons, Chichester
Ward, John; Daniel, Elizabeth (2006): Improved Control within a Food Processing Organisation. A complete worked example
Bradley, Gerald (2010): Benefit Realization Management: A practical guide to achieving benefits through change. 2nd ed, Gower Publishing;
Miguel Mira da Silva, José Sequeira Martins (2008): IT Governance, a Gestão da Informática, editora FCA;
Van Rensburg, Antonie (2005): An Enterprise Portfolio Approach for the Management of Operational Improvement Strategies. WITS Business School;
Alberto Carneiro (2009): Auditoria e Controlo de Sistemas de Informação, editora FCA;
Jorge Coelho (2005): BPM and Continuous Improvement, in "In Search of BPM Excellence", Editado pelo BPMG (Business Process Management Group)

Mapa IX - Metodologias de Investigação em Gestão de Sistemas de Informação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Metodologias de Investigação em Gestão de Sistemas de Informação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro de Paula Nogueira Ramos - 36 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Conhecer os princípios envolvidos no planeamento duma pesquisa para que cada um possa elaborar o seu próprio dispositivo metodológico em função dos seus próprios objectivos.
No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:
O1. Conhecer a sequência geral de procedimentos que têm lugar numa investigação.
O2. Conhecer processos utilizados pelos investigadores na identificação de problemas.
O3. Identificar métodos e técnicas utilizados numa investigação.
O4. Saber seleccionar os processos de recolha de dados, organização, tratamento e análise dos mesmos.
O5. Saber estruturar um projecto de investigação.
O6. Distinguir as características dos diferentes tipos de estudo.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this UC curriculum, students should:
O1. Knowing the general sequence of procedures that take place in an investigation.
To understand the principles involved in planning a survey to enable each other to develop their own methodological device in relation to their own objectives.
At the end of this UC curriculum, students should:

- O1. Knowing the general sequence of procedures that take place in an investigation.
- O2. Meet processes used by investigators in identifying problems.
- O3. Identify methods and techniques used in research.
- O4. Learn to select the processes of data collection, organization, processing and analysis.
- O5. Learn to structure a research project.
- O6. Distinguishing characteristics of different types of study.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- P1. Fundamentos teóricos: Natureza do processo do conhecimento. Questões ontológicas, epistemológicas e metodológicas. Teorias do conhecimento. Ciência. Natureza da Ciência. Métodos Quantitativos e Métodos Qualitativos.*
- P2. Trabalho de Investigação: Estrutura dum projecto de Investigação. Amostragem. Noção de variável. Formulação do problema. Questões. Hipóteses. Operacionalização das variáveis. Revisão da Literatura. Recolha de Dados. Observação. Entrevista. Questionário. Tratamento e Análise dos dados.*
- P3. Tipos de Investigação: Investigação Descritiva. Estudos Longitudinais. Estudos Transversais. Estudos de Tendência. Sondagens. Estudos de Caso. Investigação Experimental e Quase Experimental. Investigação Acção.*

6.2.1.5. Syllabus:

- P1. Theoretical foundations: Nature's process knowledge. Questions ontological, epistemological and methodological. Theories of knowledge. Science. Nature of Science. Quantitative Methods and Qualitative Methods.*
- P2. Work Research: Structure of a research project. Sampling. Notion of variable. Problem formulation. Questions. Hypotheses. Operationalization of variables. Literature Review. Data Collection. Observation. Interview. Questionnaire. Processing and Data Analysis.*
- P3. Types of Research: Descriptive Research. Longitudinal Studies. Sectional Studies. Studies Trend. Polls. Case Studies. Research and Experimental*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A Demonstração de coerência decorre da interligação entre os conteúdos programáticos e os objectivos de aprendizagem como a seguir se explicita:

- O1: P1, P2
O2: P2
O3: P2
O4: P2
O5: P2
O6: P3

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The Statement of consistency stems from the interplay between program content and learning objectives is explained as follows:

- O1: P1, P2
O2: P2
O3: P2
O4: P2
O5: P2
O6: P3

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de Ensino-aprendizagem:

1. Expositivas, para apresentação de quadros teóricos de referência.
2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos.
3. Ativas, com a realização de trabalhos individuais e de grupo.
4. Trabalho Autónomo, Auto estudo.

Avaliação

- 1 Trabalhos e intervenções nas aulas (25%)
- 2 Projecto de investigação (75%)

Avaliação:

- Trabalhos e intervenções nas aulas (25%)
- Projecto de investigação (75%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Will be used the following methodologies of teaching and learning:

1. Expository, for presentation of theoretical frameworks.
2. Participatory, with analysis and resolution of practical exercises.
3. Active, with the realization of individual and group work.
4. Autonomous Work, Self study.

Evaluation

- 1 Works and interventions in class (25%)
- 2 Research project (75%)

Evaluation:

- Works and interventions in class (25%)
- Research project (75%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que a grelha a seguir apresenta as principais interligações entre as metodologias de ensino e aprendizagem e os objectivos de aprendizagem

1. Aulas expositivas. O1, O2
2. Aulas participativas. O2, O3, O4, O6
3. Aulas ativas. O3, O4, O5, O6.
4. Trabalho Autónomo. Transversal a todos os objectivos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching-learning aimed at developing key learning skills that enable students to fulfill each of the learning objectives at the grid below shows the main linkages between the methodologies of teaching - learning and learning objectives

- 1 *Expositional classes.* O1, O2
- 2 *Participatory classes.* O2, O3, O4, O6
- 3 *Lessons active.* O3, O4, O5, O6.
- 4 *Autonomous work.* Across all objectives.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1 Mark, S. Lewis, Ph. e Thornhill, A. (2007). *Research Methods for Business Students*. London: Prentice Hall.
 - 2 Creswell, J. W. (1994). *Research Design Qualitative & Quantitative Approaches*. London: Sage Publications.
 - 3 D'Ancona, M.A. C. (1998). *Metodologia Cuantitativa, Estratégias Y Técnicas de Investigación Social*. Madrid: Editorial Sintesis, S.A.
 - 4 Ferrari, A. T. (1986). *Metodologia da Pesquisa Científica*. São Paulo: McGraw-Hill.
- Complementar*
- 1 Bardin, L. (1977). *Análise de Conteúdo*. Lisboa: Edições 70.
 - 2 Foddy, W. (1993). *Constructing Questions for Interviews and Questionnaires: Theory and Practice in Social Research*. Cambridge: Cambridge University Press.
 - 3 Silva, A. S. e Pinto, J. M. (1986). *Metodologia das Ciências Sociais*. Porto: Edições Afrontamento
 - 4 Ghiglione, R. e Matalon, B. (1987). *Les Enquêtes Sociologiques: theories et pratique*. Paris: Armand Colin.
 - 5 Lima, M. P. (1995). *Inquérito Sociológico: problemas de metodologia*. Lisboa: Editorial Presença.

Mapa IX - Gestão Estratégica dos Sistemas de Informação / Information System Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão Estratégica dos Sistemas de Informação / Information System Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Gonçalves Martins - 36 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Após terem frequentado a unidade curricular os participantes estão aptos a desenvolver todas as etapas do planeamento estratégico de Sistemas de informação nas organizações.

Serão usados modelos formais de planeamento, de análise do meio envolvente, técnicas de avaliação de projectos em TI.

No final da unidade curricular os alunos terão:

1. *Compreender a necessidade de integrar/articular as TIC's com a estratégia do negócio;*
2. *Dominar um conjunto de técnicas e ferramentas usadas na gestão das TIC e na análise das empresas e meio envolvente;*
3. *Conhecer modelos conceptuais de planeamento estratégico de sistemas de informação;*
4. *Conhecer diferentes técnicas da avaliação dos projectos de TIC*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

After having attended the course the participants are able to develop all phases of strategic planning of information systems in organizations.

Formal models will be used for planning, analysis of the environment, techniques for evaluating projects in IT.

After having attended the course students will have:

1. *Understand the need to integrate / link ICT with business strategy;*
2. *To master a set of techniques and tools used in the management of ICT and in business analysis and environment;*
3. *Know conceptual models for strategic planning of information systems;*
4. *Know the different techniques of assessment of ICT projects*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução às TIC nas organizações;*
2. *Inovação tecnologia e organizacional*
3. *Técnicas e modelos de referência de análise do meio ambiente;*
4. *Metodologia de Planeamento Estratégico de SI/TIC;*
5. *Análise e Desenho Organizacional;*
6. *Análise custo/Benefício;*
7. *Contratação e implementação de SI;*
8. *Gestão de Projectos.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to ICT in organizations;
2. Organizational and Technology Innovation
3. Technical and reference models for environmental analysis;
4. Methodology for Strategic Planning of IS / ICT;
5. Organizational Design and Analysis;
6. Cost / Benefit;
7. Procurement and implementation of IS;
8. Project Management.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A interligação entre os conteúdos programáticos e os objectivos de aprendizagem (AO) realiza-se da seguinte forma:

- 1 OA1: P1 e P2
- 2 OA2: P3
- 3 OA3: P4, P5
- 4 OA4: P6, P7 e P8

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The interconnection between the syllabus and the learning goals (LG) is performed s follows:

- 1 LG1: P1 e P2
- 2 LG2: P3
- 3 LG3: P4, P5
- 4 LG4: P6, P7 e P8

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas (2 x 2 h por semana)

Além da assiduidade às aulas espera-se do aluno um tempo de trabalho autónomo de cerca de 9,5h semanais para consulta da bibliografia, revisão de matéria dada, resolução de exercícios propostos e resposta a problemas para avaliação.

Existem dois momentos de avaliação: um teste (60% da nota final) e a elaboração de um artigo (40%).

Avaliação:

Existem dois momentos de avaliação: um teste (60% da nota final) e a elaboração de um artigo (40%).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical-practical lessons (2 x 2 hours per week).

Additionally to regularly attending to lessons, it is expected that the student carries out a weekly average of 9.5h of autonomous work, which includes theoretical study, reading of recommended bibliography, exercise answering, and problem solving for evaluation purposes.

There are two stages of evaluation: a test (60% of final grade) and the elaboration of a paper (40%).

Evaluation:

There are two stages of evaluation: a test (60% of final grade) and the elaboration of a paper (40%).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A transmissão de matéria através da discussão de casos de estudo com os mestrandos durante a aula, permite que o docente confronte os alunos com cenários alternativos. Este tipo de abordagem potencia o treino de mecanismos de abstracção e partilha de conhecimento.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Classes are based on real examples analysis. The teacher can confront students with alternative scenarios. That approach enhances the training of abstraction mechanisms.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1 John Ward, Joe Peppard, *Strategic Planning for Information Systems*, 3rd edition, John Wiley and Sons, 2002
 - 2 Kaplan, Robert e Norton, David (2006), *"Alignment: Using the Balanced Scorecard to Create Corporate Synergies"*, Harvard Business School Press, ISBN-13: 978-1591396901
 - 3 K. Laudon, J. Laudon, *Management Information Systems - Managing the Digital Firm*, 7th edition, Prentice-Hall, 2002
 - 4 Ribault, Jean-Michel, Martinet B., Lebidous, D., (1995), *A Gestão das tecnologias*, Publicações Dom Quixote, 1995.
 - 5 Stracey, Ralph, 1993, *Pensamento Estratégico e Gestão da Mudança*, Dom Quixote
- Complementar*
- 1 Martins, António G., 2002, *"Si Evaluation And The Productivity Paradox"*, Conferência Iberoamericana en Sistemas, Cibernética e Informática (CISCI 2002)
 - 2 NOLAN, R. (1979), *Managing The Crisis in Data Processing*, Harvard Business Review.
 - 3 Parker, Marilyn M., Benson, R.J., 1988, *Information Economics, Linking Business Performance to Information Technology*, Prentice Hall, Inc.

Mapa IX - Desenho de Sistemas de Informação Information System Design

6.2.1.1. Unidade curricular:

Desenho de Sistemas de Informação Information System Design

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro de Paula Nogueira Ramos - 36 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Após terem frequentado a unidade curricular os participantes estão aptos a conceber uma arquitectura global de um sistema de informação adequado às características específicas de uma organização, e a participar directa e activamente no seu desenvolvimento. Para a criação de um modelo de informação utilizam-se conceitos e linguagens de modelação conceptual aplicados ao desenvolvimento de sistemas de informação de gestão. Na disciplina será utilizada a metodologia UML (Unified Modeling Language) para a análise e desenho de sistemas. Serão ainda utilizadas ferramentas CASE (Computer Aided Software Engineering) na realização prática de exercícios. Adopta-se uma perspectiva conceptual (semântica), formal, e orientada para serviços / objectos.

Objectivos:

- 1. Desenvolvido mecanismos de Abstracção e Síntese;*
- 2. Desenvolvido capacidade de descrever com rigor fenómenos com elevado grau de subjectividade;*
- 3. Atualizado conhecimentos sobre as mais recentes abordagens de desenho de SI.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

After having attended the course, students are able to conceive a global and solid information system architecture applied to specific organization requirements, and directly and actively involved in its development. Conceptual modeling languages, applied to the of information systems management domain, are used in the creation of an information model. UML (Unified Modeling Language) is largely used for the specification of system design. Will also be used CASE tools (Computer Aided Software Engineering) in the development of solutions. A conceptual, formal and object oriented perspective is adopted.

After having attended the course students will have:

- 1. Acquired abstraction and synthesis mechanisms;*
- 2. Develop ability to accurately describe phenomena with a high degree of subjectivity;*
- 3. Updated knowledge about the latest design approaches of IS.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Análise e Modelação de Sistemas de Informação (Linguagem UML)*

Análise de Requisitos

Modelação orientada por objectos

Modelação de processos

Desenho da arquitectura do sistema de informação

- 2. Desenho de Sistemas de Informação*

Transposição de Diagramas de Classes (UML) para o modelo relacional

Manipulação de Informação

- 3. Arquitecturas de Sistemas de Informação*

Arquitecturas Cliente Servidor

Arquitecturas n Tier

Arquitecturas WEB, SOA

- 4. Utilização de ferramentas computacionais para análise e implementação de S.I.*

6.2.1.5. Syllabus:

The program covers most of the UML language, structural and dynamic diagrams

- 1. Information System Analyses and Development (UML Language)*

Requirements Analysis

Object Oriented Modeling

IS Architecture Design

- 2. Information System Design*

From UML Class Diagram to Relational Model

Data Manipulation

- 3. Information System Architecture*

Client Server Architecture

N-Tier Architecture

WEB Architecture, SOA

- 4. Computational Tools in IS development*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os mecanismos de abstracção são exaustivamente exercitados com a linguagem UML. Trata-se de uma linguagem com um elevado grau de abstracção. A UML, com a sua semântica e sintaxe bem definidas, também impõe uma abordagem necessariamente rigorosa.

A capacidade de síntese é exercitada através dos relatórios exigidos (trabalho). São colocadas restrições aos relatórios que forcem a capacidade de síntese dos alunos.

Os ponto 3 e 4 do programa pretende Atualizar os alunos com as mais recentes abordagens de desenho de SI.

O1 - P1

O2 - P1, P2

O3 - P3, P4

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The abstraction mechanisms are thoroughly trained with the UML language. UML has a high level of abstraction and with its well defined semantics and syntax, imposes a sound approach.

The synthesis capacity is exercised through the required reports (work). Restrictions are placed on reports that stress the synthesis capacity of students.

Program section 3 covers latest tendencies in SI Architectures.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas. A material é exposta com base em casos de estudo que são discutidos nas aulas. É fomentada a participação dos alunos na discussão dos casos. Grande parte dos alunos possui experiência profissional, daí que a sua participação seja elevada e enriquecedora.

A avaliação da disciplina é efectuada através de um momento de avaliação individual (50%) e um trabalho de grupo (50%).

A avaliação da disciplina é efectuada através de um momento de avaliação individual (50%) e um trabalho de grupo (50%). São aprovados os mestrandos que obtiverem uma média de 9,5 nas duas avaliações e valores e não obtenham nota inferior a 7,5 valores em nenhuma das avaliações. A avaliação individual consistirá num teste escrito ou, quando acordado pelo docente, num trabalho individual. Os grupos deverão ter entre três e quatro alunos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The lessons are both theoretical and practical. The exposed material is based on exercises that are solved in class. Student participation is encouraged in the discussion of cases. Much of students has professional experience, hence, their participation is high and enriching. The course evaluation is done with a moment of individual assessment (50%) and group work (50%). The individual evaluation will consist of a written test or, if agreed by the teacher, in an individual work.

The course evaluation is done with a moment of individual assessment (50%) and group work (50%). Students get approved if they obtain an average of 9.5 in both evaluations, and have at least 7.5 points in both evaluations. The individual evaluation will consist of a written test or, if agreed by the teacher, in an individual work. The groups should have between three and four students.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A transmissão de matéria através da discussão de casos de estudo com os mestrandos durante a aula, permite que o docente confronte os alunos com cenários alternativos. Este tipo de abordagem potencia o treino de mecanismos de abstracção e partilha de conhecimento.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Classes are based on real examples analysis. The teacher can confront students with alternative scenarios. That approach enhances the training of abstraction mechanisms

6.2.1.9. Bibliografia principal:

James R Rumbaugh, Michael R. Blaha, William Lorensen, Frederick Eddy, and William Premerlani, Object-Oriented modelling and Design, 1991, Prentice -Hall

Michael R. Blaha, William Premerlani, Object-Oriented modelling and Design for Database Applications, 1997 Prentice -Hall

Schuller, Joseph, UML in 24 Hours, SAMS Macmillan Computer Publishing, 1999

Booch, Grady; Rumbaugh, James; Jacobson, Ivar, The Unified Modeling Language User Guide, Addison-Wesley Publishing Company, 1999

Complementar

Nunes, O'Neill, Fundamentos de UML, FCA, 2002

Ramos, P, Desenhar Bases de Dados com UML, Conceitos e Exercícios Resolvidos, Editora Sílabo, 2ª Edição, 2007

Booch, Grady; Rumbaugh, James; Jacobson, Ivar, The Unified Modeling Language User Guide, Addison-Wesley Publishing Company, 1999

Mapa IX - Seminário em Gestão de Sistemas de Informação 1 Seminar In Information System Management 1

6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário em Gestão de Sistemas de Informação 1 Seminar In Information System Management 1

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro de Paula Nogueira Ramos - 24 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os mestrandos, no final da UC, tenham:

1. Finalizado a sua proposta de trabalho de dissertação que inclui: delimitação de objectivos e forma de os atingir e validar, referências bibliográficas fundamentais para o trabalho em causa;

2. Desenvolvido capacidades de analisar documentos de carácter científico.

Objectivos

Desenvolver capacidades de:

O1. Argumentação e fundamentação no contexto de trabalhos científicos;

O2. Síntese na formulação de textos científicos;

O3. Pesquisa bibliográfica e respectiva análise.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

By the end of the UC, students should:

- 1. Finalize their final thesis proposal, which includes: goal definition, methodology, evaluation criteria, some key references;*
- 2. Develop the ability to analyze scientific papers.*

Outcomes:

O1. Increase the ability to argument and to justify decisions and reasoning in scientific domains;

O2. Develop synthesis abilities

O3. Literature review and analysis

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

P1 - Trabalho de Investigação versus Trabalho de Consultoria

P2 - Critérios de Análise de Artigos Científicos

P3 - Elaboração de Propostas de Dissertação

6.2.1.5. Syllabus:

P1 Research Work versus Consulting activities

P2 Criteria for Analysis of Scientific Papers

P3 Preparation of the Thesis Proposals

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O1 - P1

O2 - P3

O3 - P2

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

O1 - P1

O2 - P3

O3 - P2

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os conhecimentos são sempre transmitidos tendo por base a análise de artigos e propostas de dissertações reais. A técnica de ensino preferencial é a discussão participada na sala de aula.

Crítica a artigos científicos disponibilizados pelo docente (avaliação escrita);

Proposta de Trabalho de Dissertação versão 1 (avaliação de documento e de apresentação oral);

Proposta de Trabalho de Dissertação versão final (avaliação de documento e de apresentação oral).

Os conhecimentos são sempre transmitidos tendo por base a análise de artigos e propostas de dissertações reais. A técnica de ensino preferencial é a discussão participada na sala de aula.

Crítica a artigos científicos disponibilizados pelo docente (avaliação escrita);

Proposta de Trabalho de Dissertação versão 1 (avaliação de documento e de apresentação oral);

Proposta de Trabalho de Dissertação versão final (avaliação de documento e de apresentação oral).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Knowledge is communicated via discussions in the classroom. All Students must analyze scientific papers and the thesis proposal of their colleagues.

Analysis of scientific articles provided by the teacher (written evaluation);

Dissertation Proposal version 1 (evaluation of the document and the oral presentation);

Dissertation Proposal final version (evaluation of the document and the oral presentation).

Knowledge is communicated via discussions in the classroom. All Students must analyze scientific papers and the thesis proposal of their colleagues.

Analysis of scientific articles provided by the teacher (written evaluation);

Dissertation Proposal version 1 (evaluation of the document and the oral presentation);

Dissertation Proposal final version (evaluation of the document and the oral presentation).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A discussão com os alunos de propostas concretas e artigos submetidos a conferências permite exemplificar detalhadamente os conceitos fundamentais que suportam o programa. A longa experiência do docente na orientação de dissertações, e sua dupla formação académica (Gestão e Informática) facilitam a discussão dos temas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The discussion of concrete proposals and papers submitted in conferences allows a detail and rich exemplification of the fundamental concepts that support the program. The long experience of the teacher in the supervision of dissertations, and its dual academic background (Management and IT) facilitates discussion of the issues.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

J. Eduardo Carvalho, Metodologia do Trabalho Científico, Escolar Editora, 2ª ed., 2009, ISBN 978-972-592-244-6.

M. Saunders, P. Lewis e A. Thornhill, Research Methods for Business Students, Prentice Hall, 4ª ed., 2007, ISBN 0-273-70148-7.

Justin Zobel, Writing for Computer Science: The Art of Effective Communication, Springer, 1997, ISBN 981-3083-22-0.

Complementar

Mapa IX - Gestão de Projetos de Sistemas de Informação / Information System Project Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Projetos de Sistemas de Informação / Information System Project Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José António Cordeiro Gomes - 36 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos, no final desta Unidade Curricular, desenvolvam competências que lhes permitam, no plano conceptual, compreender os conceitos relacionados com a gestão de projectos nas respectivas dimensões inerentes e abordar a temática na perspectiva das melhores práticas e standards internacionais.

No final da leccionação desta UC o aluno deve estar apto a:

- 1. Definir um projecto, e identificar e caracterizar os fundamentos e componentes chave da sua gestão*
- 2. Identificar, descrever e comparar os principais standards e as melhores práticas de mercado*
- 3. Caracterizar o contexto organizacional e compreender os grupos de processos e áreas de conhecimento da Gestão de Projectos*
- 4. Identificar e conhecer os principais modelos, técnicas e ferramentas utilizadas na gestão de projectos TIC, e operacionalizar os conceitos aprendidos neste âmbito.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended that at the end of this learning unit students have developed conceptual skills that enable them to understand the concepts related to project management regarding the best international practices and standards. Students must also be able to apply the learned project management methods and techniques to solve a real problem.

At the end of this Learning Unit students should be able to:

- 1. Define a project, and identify and describe its management fundamentals and key components*
- 2. Identify, describe and compare the key standards as well as the best market practices*
- 3. Characterize the organizational context and understand the process groups and knowledge areas of Project Management*
- 4. Identify and understand the main models, techniques and tools used in ICT project management, and put in practice the learned concepts.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I. Fundamentos da Gestão de Projectos*
- II. Contexto Organizacional, Processos e Áreas de Conhecimento da Gestão de Projectos (PMBOK)*
- III. Gestão Integrada de Projectos: Autorização; Preparação; Realização; Fecho*
- IV. Complementos de Gestão de Projectos: As especificidades dos Projectos de TIC; funções do PMO; modelos de maturidade; análise e discussão de Casos de Estudo*

6.2.1.5. Syllabus:

- I. Fundamentals of Project Management*
- II. Organizational Context, Processes and Knowledge Areas of Project Management (PMBOK)*
- III. Integrated Project Management: Authorization; Preparation; Implementation; Closure*
- IV. Project Management Complement: The specifics of ICT projects; PMO function; maturity models; analysis and discussion of Case Studies*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA.1: I. Fundamentos da Gestão de Projectos

OA.2: I. Fundamentos da Gestão de Projectos; e IV. Complementos de Gestão de Projectos

OA.3: II. Contexto Organizacional, Processos e Áreas de Conhecimento da Gestão de Projectos (PMBOK)

OA.4: III. Gestão Integrada de Projectos; e IV. Complementos de Gestão de Projectos

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The demonstration of consistency comes up from the intersection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG.1: I. Fundamentals of Project Management

LG.2: I. Fundamentals of Project Management; and IV. Project Management Complement

LG.3: II. Organizational Context, Processes and Knowledge Areas of Project Management (PMBOK)

LG.4: III. Integrated Project Management; and IV. Project Management Complement

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem:

- 1. Expositivas, para apresentação do enquadramento teórico*
- 2. Ilustrativas, para exemplificação dos conceitos teóricos em contextos reais*
- 3. Colaborativas, com análise e resolução em grupo de exercícios práticos*

4. Argumentativas, com apresentação e discussão dos exercícios e do trabalho de grupo.

Avaliação Contínua:

Teste escrito individual (50%)(sem consulta)

Trabalho de grupo (40%)

Participação nas aulas (10%)

Avaliação Contínua:

- Teste escrito individual (50%)(sem consulta)

- Trabalho de grupo (40%)

- Participação nas aulas (10%)

Exame Final:

- Prova escrita (100%)

O aluno obtém aprovação se a nota final for igual ou superior a 9,5 valores e, no caso da avaliação contínua, se a avaliação de cada elemento for de pelo menos 40%. Notas superiores a 14 podem implicar uma avaliação oral. A falta à avaliação oral ou um mau desempenho implicam ficar com 14 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following teaching and learning methods (LM) will be used:

1.Explaining, to present the theoretical framework

2.Demonstrating (case-based), to underline theoretical concepts in real contexts

3.Collaborating, concerning group analysis and resolution of practical exercises

4.Learning by teaching, concerning presentation and discussion of exercises and group work

Regular grading system (continuous assessment):

Individual written test 50%

Practical group work 40%

Class participation 10%

Regular grading system (continuous assessment):

- Individual written test (50%)

- Practical group work (40%)

- Class participation (10%)

Final Exam:

-Written test (100%)

The student receives approval if final score is 9.5 or higher and, in the case of regular grading, the score of each element is at least 40%. Scores above 14 may require an additional oral examination. Students not attending this examination or with a poor performance get a final grade of 14.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) e os respectivos objectivos (OA):

OA.1: MEA.1 e MEA.2

OA.2: MEA.1 e MEA.3

OA.3: MEA.1, MEA.3 e MEA.4

OA.4: MEA.2, MEA.3 e MEA.4

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The main links between the learning-teaching methodologies (LTM) and the respective goals (LG):

LG.1: LTM.1 and LTM.2

LG.2: LTM.1 and LTM.3

LG.3: LTM.1, LTM.3 and LTM.4

LG.4: LTM.2, LTM.3 and LTM.4

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Robert K. Wysocki, Effective Project Management, 5th. Ed., Wiley, ISBN 9780470423677

2. Project Management Institute (PMI), A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® guide), 4th. Ed., 2008, ISBN 0471221783

Complementar

1 John M. Nicholas, Project Management for Business and Technology Principles and Practice, 2nd Ed., Prentice Hall

2 Stephen R. Schach, Object-Oriented and Classical Software Engineering, 5th. Ed., McGraw-Hill

Mapa IX - Dissertação em Gestão de Sistemas de Informação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Dissertação em Gestão de Sistemas de Informação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro de Paula Nogueira Ramos - 7 horas (OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

António Gonçalves Martins - 7 horas (OT)

Bráulio Alexandre Barreira Alturas - 7 horas (OT)

Carlos Manuel Jorge da Costa - 7 horas (OT)

José António Cordeiro Gomes- 7 horas (OT)

Mário José Batista Romão- 7 horas (OT)

Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 7 horas (OT)
Raúl Manuel Silva Laureano - 7 horas (OT)
Rui Miguel Neto Marinheiro- 7 horas (OT)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

António Gonçalves Martins - 7 horas (OT)
Bráulio Alexandre Barreira Alturas - 7 hours (OT)
Carlos Manuel Jorge da Costa - 7 hours (OT)
José António Cordeiro Gomes- 7 hours (OT)
Mário José Batista Romão- 7 hhours (OT)
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 7 hours (OT)
Raúl Manuel Silva Laureano - 7 hours (OT)
Rui Miguel Neto Marinheiro- 7 hours (OT)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Concluída a UC o aluno deverá ser capaz de:

- 1. Reforçar o conhecimento em métodos e técnicas utilizadas em trabalhos de investigação científica;*
- 2. Saber estruturar e redigir um projecto de investigação.*
- 3. Saber comunicar os resultados do trabalho de investigação.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Completed the UC students should be able to:

- 1. Enhance knowledge on methods and techniques used in scientific research;*
- 2. Learn to structure and write a research project.*
- 3. Learn to communicate the results of research work.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Definido pelo orientador.

6.2.1.5. Syllabus:

Defined by the supervisor.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Não se aplica.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Not applicable.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Trabalho individual e encontros periódicos com o orientador.
Avaliação da dissertação no final do ano.

Avaliação:

Avaliação da dissertação no final do ano.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Individual work and regular meetings with the supervisor.
Evaluation of the dissertation at the end of the year.

Evaluation:

Evaluation of the dissertation at the end of the year.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O orientador deve guiar o doutorando na laboração do trabalho.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The Supervisor should guide the student during the research activity.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Definida pelo orientador.

Mapa IX - Trabalho de projeto em Gestão de Sistemas de Informação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Trabalho de projeto em Gestão de Sistemas de Informação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro de Paula Nogueira Ramos - 7 horas (OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

António Gonçalves Martins - 7 horas (OT)
Bráulio Alexandre Barreira Alturas - 7 horas (OT)
Carlos Manuel Jorge da Costa - 7 horas (OT)
José António Cordeiro Gomes - 7 horas (OT)
Mário José Batista Romão - 7 horas (OT)
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 7 horas (OT)
Raúl Manuel Silva Laureano - 7 horas (OT)
Rui Miguel Neto Marinheiro - 7 horas (OT)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

António Gonçalves Martins - 7 horas (OT)
Bráulio Alexandre Barreira Alturas - 7 hours (OT)
Carlos Manuel Jorge da Costa - 7 hours (OT)
José António Cordeiro Gomes - 7 hours (OT)
Mário José Batista Romão - 7 hours (OT)
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 7 hours (OT)
Raúl Manuel Silva Laureano - 7 hours (OT)
Rui Miguel Neto Marinheiro - 7 hours (OT)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Concluída a UC o aluno deverá ser capaz de:

- 1. Reforçar o conhecimento em métodos e técnicas utilizadas em trabalhos de investigação científica;*
- 2. Saber estruturar e redigir um projecto de investigação.*
- 3. Saber comunicar os resultados do trabalho de investigação.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Completed the UC students should be able to:

- 1. Enhance knowledge on methods and techniques used in scientific research;*
- 2. Learn to structure and write a research project.*
- 3. Learn to communicate the results of research work.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Definido pelo orientador.

6.2.1.5. Syllabus:

Defined by the supervisor.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Não se aplica.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Not applicable.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Trabalho individual e encontros periódicos com o orientador.

Avaliação da dissertação no final do ano.

Avaliação da dissertação no final do ano.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Individual work and regular meetings with the supervisor.

Evaluation of the dissertation at the end of the year.

Avaliação da dissertação no final do ano.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O orientador deve guiar o doutorando na laboração do trabalho.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The Supervisor should guide the student during the research activity.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Definida pelo orientador.

Mapa IX - Seminário em Gestão de Sistemas de Informação 2

6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário em Gestão de Sistemas de Informação 2

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os mestrandos, no final da UC, tenham elaborado o "estado da arte" da dissertação.

Objectivos:

Elaborar uma pesquisa bibliográfica rigorosa;

Comparar diferentes abordagens ao mesmo problema.

Note-se que a uc decorre ao longo do primeiro semestre do segundo ano, juntamente com a dissertação. Corresponde ao levantamento bibliográfico da dissertação. Não existem aulas, todo o acompanhamento é feito pelo orientador. O aluno expõe e discute o documento ao coordenador do curso, aos colegas e a todos os orientadores do mestrado.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

By the end of the UC, students should finish the "State of the Art" of their thesis.

Outcomes:

1. Develop a thorough literature research;

2. Compare different approaches to the same problem

Notice that this uc runs throughout the first semester of the second year, together with the dissertation. It consists on the dissertation literature review. supervisor. The student presents and discusses the document to the course coordinator, colleagues and supervisors of all thesis.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A UC não tem um programa assente na transmissão de conteúdos.

Os alunos são confrontados com a necessidade de elaborar o Estado da Arte da sua dissertação e expô-la a um painel de doutorados que a comentam e criticam. Os conteúdos foram leccionados em Seminário 1.

6.2.1.5. Syllabus:

The UC hasn't a program based on the transmission of content.

Students are faced with the need to establish the state of the art of their thesis and expose it to a panel of doctors to comment and criticize.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A UC não tem conteúdos programáticos, eles foram transmitidos em Seminário 1.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The UC hasn't a formal content. The necessary content was presented in Seminário 1.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno é acompanhado pelo orientador e por reunião com o coordenador do mestrado.

Nota (0-20) atribuída ao documento "Estado da arte" e à sua exposição e discussão perante a turma e os orientadores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The student is monitored by the supervisor and meetings with the coordinator of the Master Course.

Grade (0-20) assigned to the document "State of the art" and it exposure and discussion before the class and supervisors.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Acompanhamento por um orientador especialista no assunto é suficiente para que o aluno consiga, com um elevado grau de autonomia, elaborar o documento pretendido.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The monitoring by an expert supervisor is enough for the student to be able, with a high degree of autonomy, produce the desired document.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Mark, S. Lewis, Ph. e Thornhill, A. (2007). Research Methods for Business Students. London: Prentice Hall.

Creswell, J. W.(1994). Research Design Qualitative & Quantitative Approaches. London: Sage Publications.

Mapa IX - Técnicas Quantitativas de Análise de Dados

6.2.1.1. Unidade curricular:

Técnicas Quantitativas de Análise de Dados

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Raul Manuel Silva Laureano - 36 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1.Rever os principais conceitos de estatística descritiva.

OA2.Aplicar as principais técnicas de inferência estatística.

OA3.Utilizar técnicas estatísticas de análise multivariada.

OA4.Dominar o programa IBM SPSS Statistics.

OA5.Desenvolver capacidade de comunicação oral e escrita de trabalho realizado no âmbito da análise quantitativa de dados.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

LG1.The main concepts of descriptive statistics: a brief review.

LG2.Application of the main inferential statistical methods.

LG3. The students must know the most relevant subjects related with multivariate statistics.

LG4.Use of the software IBM SPSS Statistics.

LG5.Develop the capacity of oral and written communication of the work done within the scope of quantitative data analysis.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CP1.Estatística descritiva com o SPSS: revisões

CP2. Tópicos sobre o papel da inferência estatística na tomada de decisão:

2.1.Amostragem e intervalos de confiança.

2.2.Testes paramétricos e não-paramétricos.

CP3.Modelo de regressão linear simples e múltipla.

3.1.Verificação das hipóteses básicas do modelo.

3.2.Estimação dos parâmetros, coeficiente de determinação, teste t e F, e previsão.

CP4.Análise de componentes principais.

CP5.Análise de clusters

5.1.Métodos hierárquicos

5.2 K-means.

CP6: Aplicações no SPSS

6.2.1.5. Syllabus:

PC1.Descriptive statistics with SPSS: review of graphs and tables.

PC2.Topics about the statistical inference for decision making:

2.1.Sampling and confidence intervals.

2.2.Parametric and non-parametric tests.

PC3.Simple and multiple linear regression model.

3.1.Checking the basic assumptions of the model.

3.2.Parameters estimation, coefficient of determination, F and t tests, and forecasting.

PC4.Principal component analysis.

PC5.Cluster analysis

5.1.Hierarchical methods

5.2.K-means clustering

CP6: SPSS applications

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objetivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

CP1 - OA1/OA4

CP2 - OA2/OA4

CP3 - OA3/OA4/OA5

CP4 - OA3/OA4/OA5

CP5 - OA3/OA4/OA5

CP6 - OA4

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (PC) with learning goals (LG) and is explained as follows:

PC1 - LG1/LG4

PC2 - LG2/LG4

PC3 - LG3/LG4/LG5

PC4 - LG3/LG4/LG5

PC5 - LG3/LG4/LG5

PC6 - LG4

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Todas as aulas são teórico-práticas e decorrem no laboratório de informática.

As metodologias são:

ME1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos.

ME2. Participativas, com análise de artigos científicos.

ME3. Ativas, com realização de trabalho de grupo.

ME4. Experimentais, com desenvolvimento de "modelos" em computador.

ME5. Autoestudo, trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas: 61h-Trabalho de grupo; 3h-Teste; 61h-Trabalho/Teste.

Todas as aulas são teórico-práticas e decorrem no laboratório de informática.

As metodologias são:

ME1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos.

ME2. Participativas, com análise de artigos científicos.

ME3. Ativas, com realização de trabalho de grupo.

ME4. Experimentais, com desenvolvimento de "modelos" em computador.

ME5. Autoestudo, trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas: 61h-Trabalho de grupo; 3h-Teste; 61h-Trabalho/Teste.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

All the theoretical-practical classes will take place on the computers science laboratories.

The learning methodologies used:

LM1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

LM2. Participative, with analysis of scientific papers

LM3. Active, with the realization of group work

LM4. Experimental laboratory, with development of computer "models"

LM5. Self-study, autonomous work, as is contemplated in the Class Planning: 61h-Team work; 3h-Test; 61h-Team work/Test

Continuous Assessment:

The continuous evaluation includes the realization of:

An individual test (60%)

(LG1, LG2, LG3)

b) A team work (40%)

(LG1, LG2, LG3, LG4, LG5).

In this type of evaluation the students have to achieve a minimum grade of 8.5 in the individual test and of 10 in the team work.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objetivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respetivos objetivos.

ME1 - OA 1, 2, 3

ME2 - OA 2, 3, 5

ME3 - OA 1, 2, 3, 4, 5

ME4 - OA 3, 4

ME5 - OA 1, 2, 3, 4, 5

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

LM1 - LG 1, 2, 3,

LM2 - LG 2, 3, 4

LM3 - LG 1, 2, 3, 4, 5

LM4 - LG 3, 4

LM5 - LG 1, 2, 3, 4, 5

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Folhas de apoio às aulas elaboradas pelo docente.

- Hair, J., Black, W., Babin, B., Anderson, R. (2010) *Multivariate Data Analysis*, 7ª ed., Upper Saddle River: Pearson.

- Laureano, Raul M. S. (2011) *Testes de Hipóteses com o SPSS: O meu Manual de Consulta Rápida*, Lisboa: Edições Sílabo

- Maroco, João (2010), *Análise Estatística com o PASW Statistics (ex-SPSS)*, Pero Pinheiro: ReportNumber.

- Sousa, Andreia e Pereira, Samuel (2008) "A Relevância da Informação na Gestão pela Qualidade", *Revista Contabilidade e Gestão*, N.6, p. 67-87.

Mapa IX - Sistemas Inteligentes de Apoio à Decisão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sistemas Inteligentes de Apoio à Decisão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro de Paula Nogueira Ramos - 36 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

R1 - Identificar e aplicar os conceitos e as tecnologias associados aos Sistemas de Business Intelligence, com vista ao suporte da tomada

de decisão e criação de vantagem competitiva;

R2 - Identificar, aplicar, desenhar e avaliar sistemas de Business Intelligence com base em tecnologias, tais como as Bases de Dados, Data Warehouses e Processamento Analítico, Data Mining e Adaptive Business Intelligence;

R3 - Conhecer e aplicar técnicas, modelos, metodologias e ferramentas de Data Mining;

R4 - Conduzir, gerir e documentar projectos de Data Mining.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

R1 - To identify and apply concepts and technologies associated with Business Intelligence systems, in order to support decision-making and create competitive advantages;

R2 - To identify, apply, design and evaluate Business Intelligence systems based on technologies, such as Databases, Data warehouses and OLAP, Data Mining and Adaptive Business Intelligence;

R3 - To know and apply Data Mining techniques, models, methodologies and tools.

R4 - To conduct, manage and document Data Mining projects.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- Introdução ao Business Intelligence, Data Mining, metodologia CRISP-DM

- Sistemas de Dataware houses e OLAP

- Adaptive Business Intelligence

- Previsão e Optimização

- Data Mining: classificação, regressão, segmentação

- Modelos de Aprendizagem (e.g. Árvores de decisão, Redes Neurais)

- Estatística da Aprendizagem

- Apresentação de Diversos Casos de Estudo

- Ferramentas (Dataware houses, OLAP, BI, Data Mining), como por exemplo o WEKA e o R

- Projecto

6.2.1.5. Syllabus:

- Introduction to Business Intelligence, Data Mining, and CRISP-DM methodology

- Dataware house systems and OLAP

- Adaptive Business Intelligence

- Forecasting and Optimization

- Data Mining: classification, regression and clustering

- Data Mining Models (e.g. Decision Trees, Neural Networks)

- Statistics for Data Mining

- Presentation of Case Studies

- Tools (Dataware houses, OLAP, BI, Data Mining), such as WEKA, R.

- Project

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O programa inicia-se por uma introdução dos conceitos mais relevantes à área do Business Intelligence, com um particular destaque para com o as tecnologias de Data Warehouses e Data Mining. São ainda apresentadas diversas ferramentas, de modo a que os alunos possam explorar as mesmas num projecto real de Business Intelligence.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program starts by introducing the relevant concepts associated with the area of Business Intelligence, with a particular focus on Data Warehouses and Data Mining. Several tools are also explored, such that the students can apply these tools in a real Business Intelligence project.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teóricas (método expositivo com diversos métodos activos) e

Aulas práticas (execução de projecto em grupo).

Avaliação: 100% Trabalho de projecto em grupo (em que 40% é composto por avaliação individual no contexto do trabalho).

Avaliação:

100% Trabalho de projecto em grupo (em que 40% é composto por avaliação individual no contexto do trabalho)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical classes (expositive method with active learning) and

Practical classes (project based learning).

Evaluation: 100% Work group project (40% is evaluated individually)

Evaluation:

100% Work group project (40% is evaluated individually)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O método expositivo permite apresentar os conceitos chave associados ao Business Intelligence. Os métodos activos aumentam o interesse e o pensamento crítico por parte dos alunos. A aprendizagem baseada em projeto permite que os alunos tenham contato com problemas do mundo real e que ganhem competências na resolução de problemas recorrendo a ferramentas de Business Intelligence.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The expositive method allows to present the key concepts associated with the Business Intelligence area. Active learning methods are used to increase the students interest and enhance critical thinking skills.

Project based learning allows students to have contact with real world problems and learn how to solve these problems by using business intelligent tools.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

E. Turban, R. Sharda, J. Aronson and D. King, Business Intelligence - A Managerial Approach, Prentice Hall, 2008.
M. Rocha, P. Cortez e J. Neves, Análise Inteligente de Dados - Algoritmos e Implementação em Java, FCA, 2008.
M.F. Santos e C. Azevedo, Data Mining - Descoberta de Conhecimento em Bases de Dados, FCA, 2006.
I. Witten and E. Frank, Data Mining: Practical Machine Learning Tools and Techniques, 2nd edition, Morgan Kaufmann, 2005.
Z. Michalewicz, M. Schmidt, M. Michalewicz and C. Chiriach, Adaptive Business Intelligence, Springer-Verlag, Leipzig, Germany, 2007.

Mapa IX - Internet Marketing

6.2.1.1. Unidade curricular:

Internet Marketing

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 36 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1.Descrever os principais tipos de transaccoes modelos de negocio em comercio electronico*
- 2.Listar os tipos de mercados electronicos e descrever as suas caracteristicas*
- 3.Descrever a intermediacao online e a sua caracterizacao*
- 4.Explicar as caracteristicas dos principais modelos electronicos de B2B*
- 5.Descrever o e-government e o e-learning*
- 6.Discutir aplicacoes de m-commerce*
- 7.Compreender a Web 2.0 e a revolucao nas redes sociais*
- 8.Compreender o processo de tomada de decisao dos consumidores, estudos de mercado e principais metodos publicitarios utilizados na Internet*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1.Describe the major types of e-commerce transactions and business models*
- 2.List major types of e-marketplaces and describe their features*
- 3.Describe electronic retailing and its characteristics*
- 4.Explain the characteristics of the main B2B models*
- 5.Describe e-government and e-learning initiatives*
- 6.Discuss m-commerce applications*
- 7.Understand the Web 2.0 and social network revolution*
- 8.Understand the decision-making process of consumer purchasing online, market research in e-commerce and major advertising methods used on the Web*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1.Introdução ao Comercio electronico*
- 2.E-Marketplaces*
- 3.E-Tailing*
- 4.Comercio Electronico B2B*
- 5.Sistemas de Comercio Electronico Inovadores*
- 6.M-Commerce*
- 7.Web 2.0 e Redes Sociais*
- 8.Comportamento do Consumidor Online, Estudos de Mercado electronicos e Publicidade na Internet*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1.Overview of Electronic Commerce*
- 2.E-Marketplaces*
- 3.E-Tailing*
- 4.B2B E-Commerce*
- 5.Innovative E-Commerce Systems*
- 6.M-Commerce*
- 7.Web 2.0 and Social Networks*
- 8.Consumer Behavior Online, E-Market Research and Internet Advertising*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1- Ponto do Programa:1
OA2- Ponto do Programa:2
OA3- Ponto do Programa:3
OA4- Ponto do Programa:4
OA5- Ponto do Programa:5
OA6- Ponto do Programa:6
OA7- Ponto do Programa:7
OA8- Ponto do Programa:8

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1- Syllabus point:1
- LG2- Syllabus point:2
- LG3- Syllabus point:3
- LG4- Syllabus point:4
- LG5- Syllabus point:5
- LG6- Syllabus point:6
- LG7- Syllabus point:7
- LG8- Syllabus point:8

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aluno deverá desenvolver competências de análise, síntese, pesquisa, crítica, comunicação escrita e oral. Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem(ME):1.Expositivas para apresentação de quadros teóricos de referência; 2.Participativas com análise e resolução de exercícios práticos, análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura; 3.Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo; 4.Auto-estudo relacionadas com o trabalho autónomo do aluno.

Avaliação:

Época Normal: avaliação contínua, assiduidade mínima de 80% - a) Exame individual, ponderação 50%, nota mínima 8; b) Trabalhos, Casos Práticos e Exercícios Online em grupo, ponderação 50%, nota mínima 10. Aprovação na UC: nota final mínima de 10. Alunos que optem apenas por exame individual, ponderação 100%, nota mínima de 9,5. Época de Recurso: para alunos que reprovarem na época normal, ou alunos que pretendem melhoria de nota, exame com ponderação de 100%, nota mínima de 9,5.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills. The following learning methodologies(LM) will be used: 1.Expositional to the presentation of the theoretical reference frames; 2.Participative, with analysis and resolution of application exercises, and analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts; 3.Active with the development of individual and group assignments;4.Self-study related with autonomous work by the student.

Regular Season: continuous assessment, minimum 80% attendance - a) Individual Exam - the score at least 8 points: 50%;b) Team assignments, case studies, exercises - score at least 10 points: 50%. Final score at least 10 points for approval. Students who choose only the individual exam, minimum of 9,5 and the exam accounts 100% for final grade. Re-sitting: Students who fail in the regular season or wish to try improving their grade. Exam accounts 100% for final grade, minimum score 9,5 points.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (ME)

Objectivo de aprendizagem (OA)

1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

Todos

2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos, análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura

Todos

3.Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo

Todos

4.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno

Todos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LT)

Learning Goal (LG)

1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames

All

2.Participative, with analysis and resolution of application exercises, analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts

All

3.Active, with the realization of individual and group works

All

4.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

All

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Turban, Efraim, David King (2012) Electronic Commerce: Managerial and Social Networks Perspectives (7/E). Pearson.
Laudon, Kenneth, Carol Traver (2012) E-Commerce (8/E). Pearson.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

A limitação do número de alunos do curso (29 na sala de aula, em média, apesar de por vezes os candidatos serem mais de 50) tem por

objetivo assegurar que nas aulas é possível discutir casos de estudo num ambiente controlável. O docente tem tempo para promover o debate entre todos os alunos. As aulas neste curso são sempre muito participadas. Em geral este tipo de metodologia (baseado na discussão de casos) adapta-se bem ao que se pretende com o curso e as ucs em particular.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

Limiting the number of students in the course (29 in the classroom, although sometimes the candidates are over 50) ensures that in classes it is possible to discuss case studies in a controllable environment. The professor has time to promote discussion between all students. The lessons in this course are always very participative. Generally this kind of methodology (based on the discussion of cases) adapts well to what is intended with the course and the courses in particular.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A carga de trabalho do aluno é definida em termos de horas de trabalho repartidas pelas diferentes UC e de acordo com o estipulado no art. 3 do Decreto-Lei n. 42/2005. A carga média de trabalho para cada UC tem o valor normalizado de 150 horas. O tempo de trabalho do estudante encontra-se repartido por várias modalidades pedagógicas (teóricas, teórico-práticas, etc.), que consomem uma média de 1/3 das horas de trabalho total, estando os restantes 2/3 destinadas ao trabalho autónomo.

O tempo de trabalho despendido autonomamente nas tarefas associadas aos trabalhos propostos é aferido nos inquéritos de avaliação semestral.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

The student's workload is defined in terms of the number of work hours spent in each of the study cycle CU, in accordance with the provisions of article 3 of Decree-Law no. 42/2005. The average workload for each CU has the normalized value of 150 hours. The student workload is spent over several pedagogical activities (theoretical, theoretical and practical, etc.), that account for an average of 1/3 of total work hours, and autonomous work, accounting for the remaining 2/3 for the total work hours.

The time spent working independently on tasks associated with the proposed course assignments is evaluated in the the student surveys at the end of the semester.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Não existe nenhuma verificação sistemática. Nas ucs não optativas são dadas indicações aos docentes sobre a forma como a avaliação deve ser feita. Por exemplo, são incentivadas avaliações (parciais) através de trabalhos aplicados e, em complemento, trabalhos individuais. Através dos questionários poder-se-ia também detetar eventuais desvios.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

There is no systematic verification. In mandatory courses indications are given to teachers on how the evaluation should be done. For example, are encouraged ratings (partial) through applied work and, in addition, individual works. Through questionnaires any deviations can also be detected.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

Em várias ucs (no mínimo em duas das 4 obrigatórias), para além da uc de Metodologias de Investigação, é dado ênfase à elaboração de artigos. Não existe a preocupação de expor exaustivamente a matéria de uma uc, alguns tópicos são abordados na generalidade e estimula-se os alunos (trabalho individual) a estudarem o assunto com maior exaustão através de pesquisas bibliográficas.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

In several courses (at least in two of the four required) beyond the course of Research Methodologies, emphasis is given to the preparation of articles. There isn't concern in thoroughly expose all course contents, some topics are covered in general and students are encouraged to (individual work) study the issue more exhaust through literature research.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	10	12	12
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	9	7
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	10	2	4
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	1	1
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

Em 2011/2012 este curso teve uma taxa de sucesso média em todas as UC de 88,7%. No primeiro ano do curso a taxa de sucesso média em todas as UC do curso é de 90,4% e no 2º ano 65,0%. Os valores do segundo ano devem-se a 7 alunos que desistiram na UC Seminário em Gestão de Sistemas de Informação 2. No primeiro ano a taxa de sucesso não foi 100% essencialmente porque houve alunos que faltaram,

não foram avaliados e que desistiram.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

In 2011/2012 this programme had an average success rate in all courses of 88,7%. In the programme's first year, the average success rate in all courses is 90,4% and in the second year, 65%. The reason behind the average rate in the second year has to do with the fact that 7 students left the course Seminar in Information System Management 2. In the first year, the success rate did not reach 100% mainly because some students did not attend, were not evaluated or left the programme.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de práticas que permitam melhorar o sucesso escolar

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The GEAPQ prepares a scorecard for all levels of education in ISCTE-IUL. The curricular unit reports calculate, every six months, the success rates for each CU (number of students who obtain with positive grades compared to all students in the CU), and the programme reports calculate annually the rates of success in completing the programme. The self-assessment reports of CUs, programme and organic units, based on an analysis of these indicators, point out the main strengths and issues to improve in the process of teaching and learning, presenting suggestions of improvement, after proper specification and scheduling, whenever the level of academic achievement or the opinion of students on teachers is unsatisfactory. The Pedagogical Council developed and released a document of Good Practices aiming to encourage and implementation of practices to improve school success.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	100

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

O principal Centro de Investigação é a ADETTI-IUL, com classificação de BOM. O segundo Centro de Investigação é a UNIDE-IUL com avaliação de EXCELENTE.

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

The main Research Centre is ADETTI-IUL with classification GOOD. The second Research Centre is UNIDE-IUL with classification EXCELLENT.

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

60

7.2.3. Outras publicações relevantes.

20, que correspondem a artigos em conferências nacionais ou internacionais sem revisão, sem incluir posters.

7.2.3. Other relevant publications.

20, which correspond to articles in national and international conferences without review, without including posters.

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

Dado que a quase totalidade dos nossos mestrandos trabalha no tecido produtivo nacional, e que a quase totalidade das dissertações resultam da aplicação do corpo de conhecimentos científicos a projetos da própria empresa, o impacto é seguramente elevado em termos de desenvolvimento económico. As dissertações normalmente garantem um nível de profundidade e rigor nas intervenções, que de outra forma dificilmente a organização poderia atingir.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

Since almost all of our master's students works on the industry, and that almost all of the dissertations resulting from the application of the

body of scientific knowledge to the company's own projects, the impact is certainly high in terms of economic development. The dissertations normally ensure a level of depth and rigor in interventions, which otherwise could hardly achieve the organization.

- 7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.
Para além das parcerias com as empresas, tem havido colaborações pontuais com a Universidade de Dresden, Universidade do Minho. Algumas tentativas de integrar as dissertações em projetos financiados (FCT) não resultaram porque a quase totalidade dos mestrandos trabalha e não se pode submeter às regras dos projetos financiados.
- 7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.
In addition to the partnerships with business, there have been occasional collaborations with the University of Dresden, University of Minho. Some attempts to integrate dissertations funded projects (FCT) didn't resulted because almost all of the master's works and you cannot submit to the rules of funded projects.
- 7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.
A única monitorização que é efetuada é através da análise e avaliação das dissertações, bem como do número de artigos aceites pelos mestrandos que entregam a dissertação. Essa informação é utilizada pelos orientadores para, dentro do reduzido espaço de manobra de que dispõem, conseguirem melhores resultados no futuro.
- 7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.
The only monitoring that is done is through the analysis and assessment of dissertations, as well as the number of articles accepted by masters who deliver the dissertation. This information is used by advisors to achieve better results in the future..

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

- 7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.
O curso não tem resultados específicos ou particularmente relevantes neste domínio. Algumas dissertações contribuíram para o melhoramento dos serviços que o ISCTE presta à sua comunidade (este ano decorrem duas dissertações que introduzem melhorias nos sistemas informático de suporte à atividade do ISCTE).
- 7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.
The degree has no specific results or particularly relevant in this area. Some dissertations contributed to the improvement of the services that the community provides to her ISCTE (this year derive two essays that introduce improvements in computer systems support the activities of ISCTE).
- 7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.
O curso não tem resultados específicos ou particularmente relevantes neste domínio.
- 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.
The degree has no specific results or particularly relevant in this area.
- 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.
A divulgação é essencialmente efetuada através do portal e de anúncio nos órgãos de comunicação social. A imagem do ISCTE é forte junto da comunidade empresarial nos domínios da gestão e sociologia. A área de IT não se encontra suficientemente divulgada ainda. A informação sobre o ciclo de estudos e o ensino ministrado, feita através do portal, é satisfatória mas pode ser bastante melhorada. A colocação de vídeos com entrevistas a oradores convidados pelo curso foi um fator que fez aumentar o número de candidatos.
- 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.
The disclosure is essentially done through the portal and advertising in the media. The image of ISCTE is strong with the business community in the areas of management and sociology. The IT area is not sufficiently disclosed yet. Information about the Cycle of Studies and instruction, made through the portal, is satisfactory but can be greatly improved. The placement of video interviews with the guest speakers for the course was a factor that has increased the number of candidates.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level	
	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	4.9
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

- 8.1.1. Pontos fortes
- *Multidisciplinaridade: Integração de conhecimentos de duas áreas de excelência do ISCTE-IUL, Gestão e Sistemas e Tecnologias de*

Informação;

- *Atratividade de profissionais do meio empresarial, quer da área de gestão, quer da área de informática (são muito raros os alunos sem experiência profissional);*
- *Multidisciplinaridade do corpo docente. Três dos quatro docentes das unidades obrigatórias têm licenciatura em Gestão e Doutoramento em informática, ou o inverso;*
- *Dissertação: são fomentadas as dissertações aplicadas às organizações de proveniência dos alunos. Estão previstas sessões exclusivamente para ajudar o aluno a encontrar um projeto no contexto da organização;*
- *Horário. O facto de as aulas funcionarem apenas dois dias por semana em horário pós-laboral atrai profissionais que desejem aprofundar os seus conhecimentos.*

8.1.1. Strengths

- *Multidisciplinary: Integration of knowledge in two ISCTE areas of excellence, Management and Information Systems and Technology;*
- *Attractiveness of professionals from the organizations, from management area and information technology area (there are very few students without work experience);*
- *Multidisciplinary faculty. Three of the four teachers of the mandatory courses have a degree in Management and Ph.D. in computer science, or the reverse;*
- *Dissertation: The dissertations applied to student's organizations are encouraged. Sessions are planned exclusively to help students find a project in the context of the organization;*
- *Time. The fact that the classes work only two days a week after work attracts professionals who wish to deepen their knowledge.*

8.1.2. Pontos fracos

- *Dificuldade em identificar e garantir o interesse dos docentes em orientar dissertações de cariz mais empresarial, por considerarem que tal não ajusta aos seus objetivos académicos, centrados na publicação de trabalhos com relevância científica;*
- *Falta de uniformidade na formação de base dos alunos: dificulta o aprofundamento de certas matérias;*
- *Reduzido índice de internacionalização do mestrado.*

8.1.2. Weaknesses

- *Difficulty in identifying and ensuring the interest of teachers in supervising dissertations applied to organizations because they consider that this does not fit their academic goals, focused on publishing papers in scientific relevance;*
- *Lack of uniformity in the basic training of students: creates obstacles for deepening of certain contents;*
- *Low level of internationalization of the master.*

8.1.3. Oportunidades

- *Boa imagem que o ISCTE tem no exterior relativamente à dimensão de Gestão, dado que esse é um dos fatores mais singulares do mestrado, e que o diferencia dos cursos semelhantes na área das TI;*
- *Aposta na maior atração de estudantes internacionais, recorrendo a soluções suportadas em E-Learning (tem havido solicitações para esse tipo de abordagem de estudantes africanos e brasileiros);*
- *Apostar em parcerias com outras Universidades portuguesas que não tenham valências nesta área, tal como a parceria efetuada no presente ano com a Universidade dos Açores;*
- *Recorrer a antigos alunos do mestrado para intensificar a oferta de temas de dissertação aplicados (35% dos candidatos têm colegas na organização que já frequentaram o mestrado).*

8.1.3. Opportunities

- *Increase the emphasis of Management component since this is one of the most unique factor that differentiates it from similar courses in IT;*
- *Focus on attracting more international students, using solutions supported in E-Learning (there have been requests for this type of from African students and Brazil);*
- *Investing in partnerships with other Portuguese universities that do not have valences in this area, such as the partnership made this year with the University of the Azores;*
- *Using the old master students to intensify the provision of applied dissertation topics (35% of the candidates have colleagues in your organization who have attended the Masters).*

8.1.4. Constrangimentos

- *Massificação das dissertações de mestrado origina desmotivação do corpo docente em procurar alunos para orientar;*
- *Restrições legais relativas a remuneração de lecionação de aulas no mestrado levam a desmotivação dos docentes;*
- *Crescente concorrência de mestrados nacionais e internacionais;*
- *Dada a atual conjuntura do país, abandono e posterior insucesso escolar por falta de recursos para pagamento de propinas e encargos com a concretização dos estudos.*

8.1.4. Threats

- *Massification of dissertations demotivates teachers to find students to guide;*
- *legal restrictions on the teachers revenues lead to teachers demotivation*
- *Growing competition from national and international masters;*
- *Given the current situation of the country, abandonment and subsequent school failure due to lack of funds*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

- *Grande proximidade entre o Diretor do curso e os alunos permite antecipar e resolver problemas na sua origem;*
- *Reunião anual com os docentes visando avaliar periodicamente a atualização das UCs e tomar em consideração as sugestões dos alunos e os resultados dos inquéritos aos alunos de modo a garantir os ajustamentos necessários e a melhoria contínua do curso;*
- *Realização de dois em dois meses de inquéritos de opinião aos estudantes e incorporação das suas sugestões para melhorar o curso nas várias vertentes, académica, profissional e pedagógica;*
- *Melhoria de eficiência dos mecanismos de garantia de qualidade por via de uma maior normalização, centralização e automatização de procedimentos pelo sistema informático que suporta a gestão curricular.*

8.2.1. Strengths

- *Close proximity between the Director and students allows the anticipation and solving of problems at their origin;*
- *Annual meeting with teachers to evaluate periodically updating of course contents; analyze students surveys to ensure the necessary adjustments and continuous improvement of the course;*
- *two meeting per months to collect students opinion, and incorporate their suggestions to improve the course in various aspects, academic, vocational and educational;*
- *Improved efficiency of quality assurance mechanisms through greater standardization, centralization and automation of procedures by the computer system that supports the courses management.*

8.2.2. Pontos fracos

- *Demasiada centralização dos serviços leva a algumas falhas de comunicação com os alunos;*
- *A articulação entre serviços pode ainda ser melhorada por exemplo nas reservas de espaços relacionados com articulação DSI e RHP.*

8.2.2. Weaknesses

- *Too much service centralization leads to miscommunication with students;*
- *Coordination between services Ican be improved to support student services.*

8.2.3. Oportunidades

- *Processos de certificação em que o ISCTE-IUL está envolvido potenciam o aperfeiçoamento e automatização dos mecanismos de controlo de qualidade.*

8.2.3. Opportunities

- *Certification processes where ISCTE-IUL is involved potentiate the improvement and automation of quality control mechanisms.*

8.2.4. Constrangimentos

- *As pressões resultantes do contrato programa com o governo, nomeadamente cumprimentos de objetivos referentes a sucesso escolar e quantidade de alunos, podem levar à necessidade de aumentar o número de alunos e prejudicar a qualidade do ensino.*

8.2.4. Threats

- *Pressures arising from the contract with the government program, including objectives related to students success rate and number of new students, can lead to the need to increase the number of students per class and decrease the quality of education.*

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- *Existência de bases de dados com artigos científicos que permitem uma atualização dos conteúdos teóricos ministrados nas aulas e apoio ao desenvolvimento de trabalhos dos estudantes. Realce para os acessos ao b-on e aos repositórios de teses e textos abertos;*
- *Equipamento audiovisual das salas com elevada funcionalidade;*
- *Existência de diversos locais de suporte ao auto-estudo dos alunos;*
- *Oferta de restauração diversificada que facilita a manutenção dos alunos nas instalações da Universidade de forma a concretizarem as suas atividades de auto-estudo.*

8.3.1. Strengths

- *Existence of databases with scientific articles that allow an update of the theoretical content taught in the classroom and supporting the development of students' work;*
- *There are several places to support self-study students;*
- *Several restaurants that facilitates the maintenance of students in the University's facilities in order to realize their self-study activities.*

8.3.2. Pontos fracos

- *Impossibilidade de acesso à biblioteca nos fins-de-semana e em horários tardios durante a semana;*
- *Número reduzido de parcerias capazes de potenciar mais a visibilidade e notoriedade do mestrado, como fonte de acesso a recursos externos de valor acrescentado;*
- *Dificuldade em assegurar a participação de docentes estrangeiros devido aos procedimentos administrativos e financeiros relacionados com a mesma, mesmo através de permutas;*
- *Plataforma de E-learning apresenta bastantes limitações, nomeadamente no que diz respeito a avaliações e aulas síncronas;*
- *O Portal de divulgação dos mestrados do ISCTE-IUL não permite adotar uma forma de transmissão de informação adequada ao público-alvo específico do MGSI, o que prejudica a captação de candidatos.*

8.3.2. Weaknesses

- *Library is closed in the weekends and in late hours during the week;*
- *Reduced number of partnerships that could enhance more visibility and awareness of the degree, as a source of access to external funding;*
- *Difficulty in securing the participation of foreign teachers because of administrative and financial procedures related to it;*
- *Platform for E-learning has many limitations, especially with regard to assessments and synchronous classes;*
- *ISCTE masters portal does not allows to have a way of transmitting information appropriate to specific MGSI audience,*

8.3.3. Oportunidades

- *O esperado sucesso da turma de MGSI nos Açores (2012-2013) pode potenciar o incremento de parcerias nacionais.*

8.3.3. Opportunities

The expected success of MGSI Azores (2012-2013) may potentiate the growth of national partnerships.

8.3.4. Constrangimentos

- *As restrições financeiras impostas ao ISCTE podem levar à quebra de qualidade dos serviços prestados, nomeadamente no que diz respeito à manutenção dos serviços informáticos.*

8.3.4. Threats

- *Financial constraints imposed ISCTE can lead to disruption of service quality, particularly with regard to the maintenance of computer services.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- *O corpo docente do curso tem uma sólida formação académica e uma elevada experiência profissional (atividades extra-académicas);*
- *A quase totalidade dos docentes do curso trabalha atualmente em exclusividade para o ISCTE-IUL;*
- *A relação entre docente e alunos na sala de aula é reconhecidamente descontraída e potenciadora de uma profícua troca de experiências (os alunos de MGSI são na sua quase totalidade profissionais experientes);*
- *A existência de um elemento administrativo competente, de apoio ao secretariado do mestrado, tem sido um ponto favorável na interface com os alunos.*

8.4.1. Strengths

- *The professors have a solid academic background and a highly experienced professional (non-academic activities);*
- *Almost all faculty members are currently working exclusively for ISCTE-IUL;*
- *The relationship between teachers and students in the classroom is admittedly relaxed and booster for a fruitful exchange of experience (students MGSI are almost entirely experienced professionals);*
- *The existence of a competent administrative element that supports the degree, has been a bright spot in the interface with students.*

8.4.2. Pontos fracos

- *A elevada participação dos docentes em projetos do ISCTE-IUL em colaboração com empresas, faz com que seja reduzida a sua produção científica.*

8.4.2. Weaknesses

- *High participation of teachers in the ISCTE-IUL projects, in collaboration with companies, decreases the level of scientific production.*

8.4.3. Oportunidades

- *A produção científica da escola e dos docentes é de cada vez mais o fator decisivo para a sua sobrevivência, quer em termos de certificações internacionais, quer no que diz respeito ao processo interno de avaliação de docentes. Espera-se que essa situação potencie o incremento de produção científica dos docentes de MGSI.*

8.4.3. Opportunities

- *The scientific production of school and teachers is a decisive factor for their survival, both in terms of international certifications, both with regard to the internal process of evaluating teachers. It is hoped that this situation enhances the growth of scientific production in MGSI teachers.*

8.4.4. Constrangimentos

- *Redução do rendimento disponível do corpo docente, afectará níveis de moral e empenho e aumenta as possibilidades de rotação para outras Universidades estrangeiras mais competitivas;*
- *As restrições orçamentais poderão implicar um aumento das cargas lectivas impedindo o investimento em investigação.*

8.4.4. Threats

- *Reduction of faculty revenues affect levels of morale and commitment, and increases the chances of turning to other foreign universities more competitive;*
- *Budgetary constraints may imply an increase in teaching hours preventing investment in research.*

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- *O facto de a quase totalidade dos alunos serem profissionais experientes leva a que exista uma efetiva troca de experiências na sala de aula;*
- *Os contactos que se estabelecem entre alunos têm possibilitado evoluções profissionais de alguns deles, nomeadamente através de convites para integrarem novos projetos;*
- *O facto de apenas existir uma turma (cerca de 28 alunos) leva a que exista normalmente um espírito forte de coesão entre os alunos.*

8.5.1. Strengths

- *The fact that almost all the students are experienced professionals means that there is an effective exchange of experiences in the classroom;*
- *The contacts established between students have developed new professional experiences, including through invitations to join new projects;*
- *The fact that there is only one class (about 28 students) means that there is usually a strong spirit of cohesion among students.*

8.5.2. Pontos fracos

- *O facto de a quase totalidade dos alunos exercerem uma profissão profissionalmente exigente leva a que seja difícil motivá-los para a produção de artigos publicáveis em conferências e revistas da especialidade.*

8.5.2. Weaknesses

The fact that almost all the students pursue professionally demanding profession means that it is difficult to motivate them to produce articles in conferences and journals.

8.5.3. Oportunidades

- *Beneficiar dos contactos por via da diversidade de ex-alunos, para melhor identificação e realização das dissertações de mestrado.*

8.5.3. Opportunities

Benefit from the contacts through the diversity of students, for better identification and realization of dissertations.

8.5.4. Constrangimentos

- *A intensificação das restrições e exigências da vida profissional, tem constituído também um obstáculo à entrega ou à conclusão atempada das dissertações de Mestrado.*

8.5.4. Threats

The intensification of restrictions and requirements of professional life, has also constituted an obstacle to the completion of MSc dissertations.

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

Empenhamento dos funcionários administrativos do departamento na resolução de obstáculos inerentes aos processos académicos.

8.6.1. Strengths

Commitment of the administrative staff of the department in resolving obstacles inherent to academic processes.

8.6.2. Pontos fracos

- *Excessiva centralização das tomadas de decisão leva por vezes a decisões desajustadas das especificidades dos cursos e a um afastamento entre os órgãos de decisão e os alunos;*
- *Pouca divulgação dos processos e regras de funcionamento, bem como a sua constante alteração, leva a ineficiência e redundância de diversas atividades;*

8.6.2. Weaknesses

- *Excessive centralization of decision making process sometimes leads to maladaptive decisions for specific courses and a distance between decision-makers and students;*
- *Poor disclosure of operating rules and procedures, as well as its constant change, leads to inefficiency and redundancy in various activities;*

8.6.3. Oportunidades

- *Aproveitamento dos processos de certificação em curso para atualização dos procedimentos e melhoria da qualidade de processos existentes.*

8.6.3. Opportunities

Ongoing certification processes can contribute to the improvement of existing processes.

8.6.4. Constrangimentos

- *Redução dos orçamentos disponíveis para a definição de soluções adequadas às necessidades dos docentes e de pessoal não docente para elaboração de informação sintética e estatísticas necessárias à elaboração de relatórios.*

8.6.4. Threats

Reduced budgets for the definition of solutions tailored to the needs of teachers and non-teaching staff in what regards delivering of information and statistics needed for reporting.

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- *Cerca de 35% dos novos candidatos veem recomendados por antigos alunos;*
- *Elevada taxa de sucesso no primeiro ano do curso, e um razoável sucesso no segundo;*
- *Diversidade nos temas das dissertações.*

8.7.1. Strengths

About 35% of new applicants come recommended by former students;

- *High success rate in the first year of the course, and a reasonable success in the second;*
- *Diversity in the topics of dissertations.*

8.7.2. Pontos fracos

• *Apenas 40% dos alunos inscritos no primeiro ano letivo terminam a dissertação;*

• *São poucos os alunos que prosseguem estudos no ISCTE-IUL, nomeadamente no programa doutoral (apenas dois no presente ano letivo).*

8.7.2. Weaknesses

Only 40% of students enrolled in the first school year ends the dissertation;

- *Few students who study at ISCTE-IUL, particularly in doctoral program (only two in this school year).*

8.7.3. Oportunidades

- *Incremento das parcerias nacionais.*

8.7.3. Opportunities

Increase in domestic partnerships.

8.7.4. Constrangimentos

• *Redução do número de alunos no ensino superior;*

• *Concorrência de outras instituições com oferta na área, nacionais e internacionais;*

• *Ambiente económico do país, em geral.*

8.7.4. Threats

The number of students in higher education is decreasing;

- *Competition from other institutions with similar courses*
- *Economic environment of the country.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

• *A dificuldade em identificar e garantir o interesse dos docentes em orientar dissertações de cariz mais empresarial, por considerarem que tal não ajusta aos seus objectivos académicos, centrados na publicação de trabalhos com relevância científica;*

• *Falta de uniformidade na formação de base dos alunos: dificulta o aprofundamento de certas matérias;*

• *Reduzido índice de internacionalização do mestrado;*

9.1.1. Weaknesses

• *Difficulty in identifying and ensuring the interest of teachers in supervising dissertations applied to organizations because they consider that this does not fit their academic goals, focused on publishing papers in scientific relevance;*

• *Lack of uniformity in the basic training of students: creates obstacles for deepening of certain contents;*

• *Low level of internationalization of the master.*

9.1.2. Proposta de melhoria

• *Envolver as organizações de onde os mestrandos são provenientes na formulação de projetos de dissertações de mestrado. Podem-se realizar sessões anuais de encontro entre os docentes e as organizações, bem como com antigos alunos;*

• *Fomentar a produção científica dos alunos através do critério de avaliação da dissertação (apenas permitir classificações elevadas aos alunos que submetem artigos a conferências internacionais);*

• *Implementar soluções de E-learning para as disciplinas nucleares do curso.*

9.1.2. Improvement proposal

• *Involve students organizations in the formulating of projects dissertations. May be implemented with annual sessions with teachers and organizations as well as with alumni;*

• *Encourage the scientific production of students through the evaluation criterion of the dissertation (high rankings only to students who submit articles to international conferences);*

• *Implement E-learning solutions for the course core subjects.*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

• *O tempo de implementação da primeira proposta de melhoria é de 2 anos, a segunda já começou a ser implementada, e o tempo para a última é de 3 anos.*

9.1.3. Implementation time

The implementation time of the first improvement proposal is two years, the second is already being implemented, and the third will take three years.

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *A prioridade das duas primeiras propostas é alta pois parte do sucesso do ciclo de estudos e da % de entrega dos projetos/dissertações depende em parte destas medidas. A prioridade para a última é média.*

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority of the first two proposals is high, as part of the success of the study cycle and the % of project/dissertation conclusion depends on these measures. The last proposal is of medium priority.

9.1.5. Indicador de implementação

- *Taxa de sucesso de dissertações entregues;*
- *Número de UCs oferecidas em regime de E-Learning;*
- *Número de artigos aceite.*

9.1.5. Implementation marker

*Success rate of completed dissertations
Number of courses offered as E-Learning
Number of papers accepted*

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- *Demasiada centralização dos serviços leva a falhas de comunicação com os alunos;*
- *Fraca articulação entre serviços do ISCTE prejudica o serviço prestado aluno (por exemplo, problemas nas reservas de espaços relacionados com articulação DSI e RHP).*

9.2.1. Weaknesses

- *Too much service centralization leads to miscommunication with students;*
- *Insufficient coordination between services ISCTE affects student supports services*

9.2.2. Proposta de melhoria

- *Demasiada centralização dos serviços leva a algumas falhas de comunicação com os alunos;*
- *A articulação entre serviços pode ainda ser melhorada por exemplo nas reservas de espaços relacionados com articulação DSI e RHP.*

9.2.2. Improvement proposal

- *Too much service centralization leads to miscommunication with students;*
- *Coordination between services I can be improved to support student services.*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

- *1 ano*

9.2.3. Improvement proposal

One year

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *Prioridade é média mas depende em parte do ISCTE-IUL.*

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium priority, but partly dependent on ISCTE-IUL.

9.2.5. Indicador de implementação

- *Número de atas de reuniões colocadas no repositório de atas do ISCTE-IUL.*

9.2.5. Implementation marker

Number of minutes of meetings placed in the minute repository of ISCTE-IUL.

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- *Impossibilidade de acesso à biblioteca nos fins de semana e em horários tardios durante a semana;*
- *Número reduzido de parcerias capazes de potenciar mais a visibilidade e notoriedade do mestrado, como fonte de acesso a recursos externos de valor acrescentado;*
- *Dificuldade em assegurar a participação de docentes estrangeiros devido aos procedimentos administrativos e financeiros relacionados com a mesma, mesmo através de permutas;*
- *Plataforma de E-learning apresenta bastantes limitações, nomeadamente no que diz respeito a avaliações e aulas síncronas;*
- *O Portal de divulgação dos mestrados do ISCTE-IUL não permite adotar uma forma de transmissão de informação adequada ao público-alvo específico do MGSI, o que prejudica a captação de candidatos.*

9.3.1. Weaknesses

- *Library is closed in the weekends and in late hours during the week;*
- *Reduced number of partnerships that could enhance more visibility and awareness of the degree, as a source of access to external*

funding;

- *Difficulty in securing the participation of foreign teachers because of administrative and financial procedures related to it;*
- *Platform for E-learning has many limitations, especially with regard to assessments and synchronous classes;*
- *ISCTE masters portal does not allow to have a way of transmitting information appropriate to specific MGSI audience*

9.3.2. Proposta de melhoria

- *Alargar o horário da biblioteca;*
- *Reforçar a plataforma de E-Learning;*
- *Reforçar parcerias e agilizar o convite a docentes estrangeiros e simplificar os procedimentos administrativos que lhe estão associados;*
- *Flexibilizar Portal do ISCTE de modo a acolher especificidades de cursos.*

9.3.2. Improvement proposal

- Extending the library's opening hours;*
- Reinforcing the E-Learning platform;*
- Reinforcing partnerships, accelerating the invitation of foreign docents, and simplifying the corresponding administration procedures;*
- Making ISCTE's Portal more flexible, in order to accommodate specificities of courses.*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

- *2 anos*

9.3.3. Implementation time

Two years

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *A prioridade é média para o horário da biblioteca, alta para a plataforma de E-Learning, portal e parcerias internacionais.*

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium priority for the library's opening hours, high for the E-Learning platform, portal, and international partnerships.

9.3.5. Indicador de implementação

- *Aumento de docentes estrangeiros no curso;*
- *Reformulação do horário da biblioteca;*
- *Utilização da plataforma de E-Learning para avaliações e aulas síncronas;*
- *Portal alterado.*

9.3.5. Implementation marker

- *Increased foreign teachers in the course;*
- *Reformulation of library timetable*
- *Use of E-Learning platform for synchronous classes and evaluations;*
- *Portal changed..*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

- *A elevada participação dos docentes em projetos do ISCTE.IUL em colaboração com empresas, faz com que seja reduzida a sua produção científica.*

9.4.1. Weaknesses

- *High participation of teachers in the ISCTE.IUL projects, in collaboration with companies, decreases the level of scientific production.*

9.4.2. Proposta de melhoria

- *Reforçar a ligação do curso com o programa doutoral do DCTI com o objetivo de reforçar a quantidade de alunos de doutoramento do corpo docente do mestrado.*

9.4.2. Improvement proposal

Strengthen the connection between the course and the DCTI doctoral program with the aim of enhancing the quantity of faculty PhD students

9.4.3. Tempo de implementação da medida

2 anos

9.4.3. Implementation time

Two years.

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *A prioridade é alta.*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority

9.4.5. Indicador de implementação

- *Organização de uma reunião anual com os finalistas do curso (alunos que defenderam a dissertação) para que os docentes lhes possam apresentar projetos de doutoramento.*

9.4.5. Implementation marker

An annual meeting with the finalists of the course (students who have defended the dissertation) so that teachers can present their PhD projects.

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

- *O facto de a quase totalidade dos alunos exercerem uma profissão profissionalmente exigente leva a que seja difícil motivá-los para a produção de artigos publicáveis em conferências e revistas da especialidade*

9.5.1. Weaknesses

The fact that almost all the students pursue professionally demanding profession means that it is difficult to motivate them to produce articles in conferences and journals.

9.5.2. Proposta de melhoria

Embora já em curso, intensificar as sessões de acompanhamento das dissertações de mestrado, incentivando, como já está a ser feito, apresentações periódicas do estado da arte dos trabalhos em curso. Em algumas destas sessões, podem ser convidados os orientadores que desempenham a função de membros de júri nas apresentações.

9.5.2. Improvement proposal

- *Although ongoing, intensifying follow-up sessions of dissertations, encouraging periodic presentations of state of the art work in progress. In some of these sessions, supervisors may be asked to play the role of jury members in presentations.*

9.5.3. Tempo de implementação da medida

1 ano

9.5.3. Implementation time

One year

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *Prioridade alta, embora a medida tenha começado já a ser implementada.*

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority, although the measure has already begun to be implemented.

9.5.5. Indicador de implementação

- *Aumentar de uma para duas as sessões públicas (com orientadores e mestrandos) de apresentação do estado das dissertações.*

9.5.5. Implementation marker

An increase presentation public sessions of the state of dissertations (with supervisors and masters); from one to two per year.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

- *Excessiva centralização das tomadas de decisão leva por vezes a decisões desajustadas das especificidades dos cursos e a um afastamento entre os órgãos de decisão e os alunos;*
- *Pouca divulgação dos processos e regras de funcionamento, bem como a sua constante alteração, leva a ineficiência e redundância de diversas atividades;*
- *cursos, por semestres).*

9.6.1. Weaknesses

- *Excessive centralization of decision making process sometimes leads to maladaptive decisions for specific courses and a distance between decision-makers and students;*
- *Poor disclosure of operating rules and procedures, as well as its constant change, leads to inefficiency and redundancy in various activities;*

9.6.2. Proposta de melhoria

- *Os serviços centrais deverão manter reuniões semestrais com os diretores dos cursos para que estes possam apresentar as suas preocupações e sugestões de aperfeiçoamento;*
- *Criação de um repositório partilhado com informação clara sobre procedimentos administrativos.*

9.6.2. Improvement proposal

Central departments should maintain semiannual meetings with the directors of the courses so that they can present their concerns and

suggestions for improvement;

- *Creating a shared repository with clear information on administrative procedures.*

9.6.3. Tempo de implementação da medida

1 ano

9.6.3. Implementation time

One year

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *Prioridade é média mas depende em parte do ISCTE-IUL*

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium priority, but partly dependent on ISCTE-IUL.

9.6.5. Indicador de implementação

- *Número de atas de reuniões colocadas no repositório de atas do ISCTE-IUL*
- *Repositório de processos concluído.*

9.6.5. Implementation marker

- *Number of minutes of meetings placed in the ISCTE repository of minutes*
- *Process Repository completed.*

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

- *Apenas 40% dos alunos inscritos no primeiro ano letivo terminam a dissertação;*
- *São poucos os alunos que prosseguem estudos no ISCTE-IUL, nomeadamente no programa doutoral (apenas dois no presente ano letivo).*

9.7.1. Weaknesses

- *Apenas 40% dos alunos inscritos no primeiro ano lectivo terminam a dissertação;*
- *São poucos os alunos que prosseguem estudos no ISCTE-IUL, nomeadamente no programa doutoral (apenas dois no presente ano lectivo).*

9.7.2. Proposta de melhoria

- *Embora já em curso, intensificar as sessões de acompanhamento das dissertações de mestrado, incentivando, como já está a ser feito, apresentações periódicas do estado da arte dos trabalhos em curso. Em algumas destas sessões, podem ser convidados os orientadores que desempenham a função de membros de júri nas apresentações;*
- *Dinamizar a área de Sistemas de Informação no Programa Doutoral do DCTI de forma a esta tornar-se atraente para potenciais candidatos.*

9.7.2. Improvement proposal

- *Although ongoing, intensifying follow-up sessions of dissertations, encouraging periodic presentations of state of the art work in progress. In some of these sessions, supervisors may be asked to play the role of jury members in presentations;*
- *Boosting the area of Information Systems Doctoral Program in the DCTI so this becomes attractive to potential candidates.*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

- *1 ano*

9.7.3. Implementation time

- 1. *One year*

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade alta para a primeira medida embora a medida tenha começado já a ser implementada e baixa para a segunda.

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority to the first measure but the measure has already begun to be implemented. Low priority for the second.

9.7.5. Indicador de implementação

Aumentar de uma para duas as sessões públicas (com orientadores e mestrandos) de apresentação do estado das dissertações;
Número de Alunos de MGSI inscritos no doutoramento.

9.7.5. Implementation marker

Increase to its public presentation sessions of the dissertations status (with supervisors and students);
Number of MGSI students enrolled in doctoral programs.

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas
<sem resposta>

10.1.1. Synthesis of the intended changes
<no answer>

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Sistemas de Informação

10.1.2.1. Study Cycle:
Information Systems Management

10.1.2.2. Grau:
Mestre

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
		0	0
<sem resposta>			

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Sistemas de Informação

10.2.1. Study Cycle:
Information Systems Management

10.2.2. Grau:
Mestre

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
<sem resposta>

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
<no answer>

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

<sem resposta>

10.3. Fichas curriculares dos docentes

Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

Mapa XIV

10.4.1.1. Unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

10.4.1.5. Syllabus:

<no answer>

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

<sem resposta>

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

<no answer>

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

10.4.1.9. Bibliografia principal:

<sem resposta>