

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS 2018/2019

Estudantes

O Conselho Pedagógico do ISCTE-IUL, no âmbito das suas competências, definidas pelos Estatutos do ISCTE-IUL, e dos processos de certificação da qualidade, patentes no Manual da Qualidade do ISCTE-IUL, elabora as Orientações Pedagógicas para cada ano letivo.

As Orientações Pedagógicas para 2018/2019 estão mais uma vez disponíveis, para todos os estudantes, no sítio do ISCTE-IUL, em PDF, com a designação de **Orientações Pedagógicas – um GPS para Estudantes do ISCTE-IUL**. Neste documento reproduzem-se os principais conteúdos aí disponíveis.

### Conteúdo:

<b>1. Calendário Letivo .....</b>	<b>2</b>
1.1. Publicação e Lançamento de Notas .....	3
<b>2. Regulamento de Estudantes com Estatuto Especial .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Horários.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Avaliação da aprendizagem.....</b>	<b>4</b>
4.1. Processo de avaliação .....	4
4.2. Modalidades de avaliação .....	4
4.3. Instrumentos de avaliação .....	4
4.4. Épocas de avaliação .....	5
<b>5. Monitorização pedagógica.....</b>	<b>6</b>
5.1. Monitorização Intercalar .....	6
5.2. Monitorização Final .....	7
<b>6. Documentos de referência .....</b>	<b>7</b>

## 1. Calendário Letivo

### 1º SEMESTRE

Submissão da FUC no Fénix de Unidades Curriculares (UC) que funcionarão ao longo do ano letivo (1º e 2º semestre), quer se trate de novas UC ou da atualização de conteúdos de UC já existentes	Até 30/09/2018
Disponibilização no Fénix do Planeamento das aulas	Até 17/09/2018
Aulas do 1º do semestre	17/09/2018 a 21/12/2018
Eleição dos delegados de turma	Até à 3ª semana de aulas (*)
Monitorização intercalar O Coordenador de Ano desencadeia, entre a 4ª e a 5ª semana, a avaliação intercalar - Questionário de Avaliação (estudantes)	Até 20/10/2018 (**)
Monitorização intercalar – Reunião de Conselho de Ano (CA) As reuniões de CA devem ser realizadas na 6ª semana de aulas	Até 27/10/2018
Carregamento da ata de Conselho de Ano (no <i>i-meritus</i> )	Até 09/11/2018
Monitorização pedagógica final	Período correspondente aos últimos 20% de aulas de cada UC
Interrupção de aulas (Natal)	22/12/2018 a 02/01/2019
Avaliações	03/01/2019 a 01/02/2019
Prazo lançamento notas (1º semestre)	Até 22/02/2019

### 2º SEMESTRE

Aulas do 2º semestre	04/02/2019 a 31/05/2019
Interrupção de aulas (Carnaval)	04/03/2019 a 08/03/2019
Monitorização intercalar O Coordenador de Ano desencadeia, entre a 4ª e a 5ª semana, a avaliação intercalar - Questionário de Avaliação (estudantes)	Até 16/03/2019
Monitorização intercalar – Reunião de Conselho de Ano As reuniões de CA devem ser realizadas na 6ª semana de aulas	Até 23/03/2019
Carregamento da ata de Conselho de Ano (no <i>i-meritus</i> )	Até 29/03/2019
Interrupção de aulas (Páscoa)	15/04/2018 a 28/04/2019
Monitorização pedagógica final	Período correspondente aos últimos 20% de aulas de cada UC
Avaliações	01/06/2019 a 29/06/2019
Prazo lançamento notas (2º semestre)	Até 12/07/2019
Avaliação em época especial	08/07 a 13/07/2019 (***)
Prazo lançamento notas (época especial)	Até 26/07/2019

**Nota:** este calendário não se aplica ao conjunto de UC que funcionam em regime condensado.

(\*) A eleição de delegados de turma deve ser promovida pelos Coordenadores de ano, em particular às turmas de 1º ano dos ciclos de estudos, neste período do ano (ver Despachos do Reitor nº 56/2016 e nº 57/2016).

(\*\*) A monitorização intercalar deve merecer especial explicação pelos Coordenadores de ano às turmas de 1º ano dos ciclos de estudos, neste período do ano.

(\*\*\*) Os estudantes com acesso a época especial, em conformidade com o Regulamento Geral de Avaliação de Conhecimento e Competências e com o Regulamento de Estudantes com Estatuto Especial devem proceder à respetiva inscrição nos Serviços Académicos dentro dos prazos indicados nesses documentos regulamentares.

### 1.1. Publicação e Lançamento de Notas

Consultar artigos 15, 16 e 17 do [RGACC](#).

Publicação de resultados qualquer avaliação ao longo do período curricular	No caso do resultado de um instrumento de avaliação ter implicação na realização de provas subsequentes, este resultado deve ser divulgado até <b>48 horas</b> antes da data de realização dessas provas.
--	---

Nas pautas de cada unidade curricular devem apenas constar o **número e nome de cada aluno**, juntamente com a correspondente **avaliação**. O acesso à pauta deve ser restrito aos alunos inscritos na respetiva Unidade Curricular e recomenda-se que esta se mantenha disponível por um período de 6 meses, após o qual cada estudante deve ter acesso apenas às suas classificações.

## 2. Regulamento de Estudantes com Estatuto Especial

Alertam-se os estudantes do ISCTE-IUL que reúnam condições para aceder aos Estatutos Especiais definidos no Regulamento de Estudantes com Estatuto Especial (Regulamento nº 456/2017 publicado em Diário da República, 2ª série, nº161, de 22 de agosto de 2017) e pretendam gozar dos respetivos direitos, benefícios e regalias durante o ano letivo atual, que devem proceder aos respetivos trâmites de aquisição nos termos e prazos estipulados no mencionado regulamento. Regulamento disponível em:

[www.iscte-iul.pt](http://www.iscte-iul.pt) > O ISCTE-IUL > ORGANIZAÇÃO > ORGÃOS DE GOVERNO > CONSELHO PEDAGÓGICO > [REGULAMENTOS](#)

### 3. Horários

Entre dois tempos letivos de 1h30m (de uma mesma UC ou de duas UC diferentes), deverá existir sempre um intervalo **de pelo menos 10 minutos**. Significa isto que a aula deverá ter a duração máxima de 1h20m. Tendo em conta este princípio, as aulas no decurso de um dia deverão respeitar o horário seguinte:

Turno da manhã	Turno da tarde	Turno da noite
8h00m-9h20m	13h00m-14h20m	18h00m-19h20m
9h40m-11h00m	14h30m-15h50m	19h40m-21h00m
11h10m-12h30m	16h10m-17h30m	21h10m-22h30m

Nos casos de aulas com duração de 2h deverão ser feitas as adaptações necessárias de modo a que exista sempre um intervalo de 10 minutos entre dois tempos letivos.

### 4. Avaliação da aprendizagem

#### 4.1. Processo de avaliação

Não é possível, aos docentes, alterarem o **Processo de Avaliação** de uma Unidade Curricular (UC), após a sua definição na Ficha de Unidade Curricular (FUC) e respetiva aprovação.

Na FUC deverão estar definidas as modalidades de avaliação da UC. No caso da avaliação contínua ou periódica, deverão estar especificados os requisitos (caso existam), as componentes de avaliação, existência (ou não) de nota mínima, e respetivas ponderações na nota final. Deverá estar também indicado na FUC se existe ou não a possibilidade de avaliação por exame e as suas componentes e ponderações, caso não seja constituído apenas por um único teste escrito.

#### 4.2. Modalidades de avaliação

Consultar artigos 7, 8, 9 e 10 do [RGACC](#).

Se uma UC contemplar apenas avaliação contínua, o Coordenador dessa UC deve garantir que os estudantes abrangidos pelos Estatutos Especiais, que não estão sujeitos a um regime de presenças, possam realizar a avaliação.

As datas e os horários da **Avaliação Final** (exames) devem coincidir para os estudantes em regime diurno e pós-laboral.

#### 4.3. Instrumentos de avaliação

Consultar artigos 7, 8, 9 e 10 do [RGACC](#).

As modalidades e instrumentos de avaliação da cada unidade curricular, bem como as respetivas ponderações de cada um dos instrumentos de avaliação, constam, obrigatoriamente, da respetiva FUC.

#### 4.3.1. Realização de provas de avaliação

A realização de uma prova de avaliação (e.g., exame, frequência) deverá ser assegurada, pelo menos, por um docente da respetiva UC com a responsabilidade de:

- Garantir o registo de comparência dos estudantes à prova;
- Iniciar a prova à hora agendada;
- Apresentar os enunciados, com a indicação da duração da prova (nunca superior a duas horas com eventual período de tolerância adicional de 30 minutos) e da cotação máxima de cada pergunta. Qualquer exceção a esta disposição deverá ser expressamente colocada pelo Coordenador da unidade curricular em questão à apreciação e aprovação da Comissão Pedagógica da respetiva Escola, devendo preferencialmente constar na respetiva FUC no início do ano letivo;
- Autorizar a realização da prova ao estudante que se apresente na sala até 20 minutos depois do seu início efetivo;
- Autorizar a desistência da prova (implica a classificação de zero valores), através de declaração escrita, por parte do estudante, na própria prova, podendo este abandonar a sala apenas 30 minutos após o início da prova;
- Garantir que os estudantes: não comuniquem entre si, não utilizem equipamentos de comunicação e não consultem quaisquer elementos de informação, quando estes não estejam devidamente autorizados e não se ausentem da sala (salvo casos excecionais).

#### 4.4. Épocas de avaliação

Consultar artigos 11, 12, 13 e 14 do [RGACC](#).

De acordo com disposto na Portaria nº 886/83 de 22 de setembro, existem **três épocas de exame final**. Estas três épocas aplicam-se a todas as unidades curriculares, de todos os ciclos de estudo, que contemplem um exame final.

Além das situações indicadas no Artigo 14 do RGACC, têm também direito à época especial os estudantes que estando regularmente inscritos e ao abrigo do [Regulamento de Estudantes com Estatuto Especial](#) ou de situações excecionais devidamente autorizadas pelo Conselho Pedagógico ou pela Reitora, solicitem a inscrição em época especial mediante requerimento a apresentar junto dos Serviços de Gestão de Ensino.

Nos casos em que o Regulamento Específico da Escola preveja a possibilidade de determinada UC, não contemplar no seu sistema de avaliação a realização de exame final, o mesmo deverá ser referido na respetiva FUC.

## 5. Monitorização pedagógica

### 5.1. Monitorização Intercalar

#### 5.1.1. Avaliação Intercalar

A Avaliação Intercalar, efetuada pelo conjunto dos estudantes da turma, com coordenação do respetivo delegado de turma, deve ser realizada entre a 4ª e a 5ª semana de aulas, de modo a que caso sejam detetadas anomalias no funcionamento das Unidades Curriculares, se possa proceder a alterações em tempo útil, minimizando ou eliminando assim as consequências negativas de um irregular funcionamento. Durante a 4ª ou 5ª semana de aulas, o delegado de turma deverá solicitar que o docente que lhe conceda os 10 minutos finais da aula de forma a permitir o diálogo entre estudantes sobre a UC, devendo o docente terminar a sua aula mais cedo. Considera-se uma anomalia no funcionamento de uma UC, qualquer condição que perturbe o seu normal funcionamento, como por exemplo, problemas com as instalações ou equipamento, assiduidade dos docentes (faltar a aulas sem marcação de aula de substituição), fraca avaliação da UC.

O responsável por desencadear este processo é o Coordenador de Ano, devendo a Avaliação Intercalar ser preenchida pelo delegado de turma, na plataforma *i-meritus* (<https://i-meritus.iscte-iul.pt>).

A avaliação intercalar deve procurar ser sucinta e traduzir a opinião maioritária dos estudantes, evitando veicular opiniões esporádicas e individuais.

#### 5.1.2. Conselho de Ano

O Conselho de Ano deve ser realizado durante a 6ª semana de aulas, com o objetivo de analisar e discutir o funcionamento das unidades curriculares, tendo por base a avaliação intercalar, estabelecer medidas de melhoria eficientes no decurso do semestre e elaborar a calendarização da avaliação final (1ª e 2ª época e época especial). O Conselho de Ano é convocado pelo Coordenador de Ano, com conhecimento do Diretor do Curso, e dirigido a todos os Docentes e Delegados de Turma do respetivo ano. A ata do Conselho de Ano deve ser enviada a todos os docentes e estudantes do respetivo ano, ao Diretor do Curso e à Comissão Pedagógica da Escola respetiva e arquivada no Secretariado de cada Escola.

O Coordenador de Ano deverá ainda carregar a ata (ou ficheiro correspondente) no módulo de suporte ao processo de monitorização pedagógica intercalar <https://i-meritus.iscte-iul.pt>.

## 5.2. Monitorização Final

### 5.2.1. Inquérito aos estudantes

No final de cada semestre, os estudantes do ISCTE-IUL, devem responder *on-line* (no Fénix), ao [Inquérito de Monitorização Pedagógica](#).

O seu preenchimento é de grande importância para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. Apesar da resposta ser dada através do Fénix, os dados são tratados de forma anónima e agregada pelo Gabinete de Planeamento, Sustentabilidade e Qualidade (GPSQ), e aos docentes apenas chega um ficheiro Excel com os resultados, também eles agregados e anónimos. Para cada questão é dada a informação relativamente ao número de estudantes que lhe respondeu, aos valores mínimo, máximo, mediana, média e desvio-padrão e comentários. Esta informação chega ao docente depois de completada a avaliação final e as notas terem sido já lançadas no Fénix, tal como pode ser visualizado no esquema seguinte.



## 6. Documentos de referência

Disponíveis para consulta no sítio do ISCTE-IUL, na [página do Conselho Pedagógico](#):

[www.iscte-iul.pt](http://www.iscte-iul.pt) > O ISCTE-IUL > ORGANIZAÇÃO > ORGÃOS DE GOVERNO > [CONSELHO PEDAGÓGICO](#)