



NORMAS GERAIS DE FUNCIONAMENTO

As obras são retiradas diretamente das estantes pelos próprios utilizadores que após a consulta as deverão deixar sobre as mesas ou nos carrinhos colocados para o efeito em vários espaços da Biblioteca;

As obras para empréstimo domiciliário devem ser apresentadas no balcão de atendimento deve ser detentor do seu cartão institucional;

As obras assinaladas com etiqueta vermelha, bem como as publicações periódicas, só podem ser consultadas dentro da Biblioteca;

A utilização das fotocopiadoras e scanners em self-service está disponível para reprodução de documentos da Biblioteca;

Não é permitido comer, beber (exceto água), fumar, falar ao telefone, fazer barulho ou qualquer tipo de perturbação dentro da Biblioteca;

Não devem ser deixados bens pessoais sem vigilância.

BIBLIOTECA

Serviços de Informação e Documentação

GUIA DO UTILIZADOR

Serviços de Informação e Documentação | Iscte Avenida das Forças Armadas
1649-026 Lisboa

Tel: (+351) 210 464 052
E-mail: biblioteca@iscte-iul.pt

-  biblioteca.iscte-iul.pt
-  facebook.com/Biblioteca.ISCTE.IUL
-  instagram.com/biblioteca_iscte_iul/
-  youtube.com/user/BibliotecaISCTE

Horário

Segunda a sexta: 9:30 - 20:00

Sábados: 10:00 - 14:00

ESPAÇO DA BIBLIOTECA

A Biblioteca do Iscte é especializada nas áreas das Ciências Sociais, Empresariais e Tecnológicas, encontrando-se o seu fundo documental composto por cerca de 100.000 títulos (monografias, obras de referência, teses e dissertações), 20.000 e-books e mais de 1.600 periódicos (papel e online), em livre acesso.

Localização: 4º piso do Edifício II do Iscte (ocupa 3 pisos)

1º Piso

Balcão de Atendimento
Fotocopiadoras self-service
CN - Ciências Naturais
CTI - Ciências da Tecnologia da Informação
AU - Arquitetura e Urbanismo
Gabinete de Referência
Direção e Serviços Técnicos

2º Piso

Sala de Leitura com Ponto de Apoio
Fotocopiadoras self-service
S - Sociologia
A - Antropologia
H - História
EA - Estudos Africanos
D - Direito
PS - Psicologia Social
OR - Obras de Referência
Salas de Estudo em Grupo

3º Piso

Sala de Leitura com Ponto de Apoio
Fotocopiadoras self-service
G - Gestão
E - Economia
MQ - Métodos Quantitativos
CI - Ciências da Informação
OR - Obras de Referência
Publicações Periódicas
Gabinetes Individuais
Sala para estudantes com NE
Sala de Formação (B6.02)

SERVIÇOS

- ⇒ Leitura presencial
- ⇒ Empréstimo Domiciliário
- ⇒ Empréstimo Inter-Bibliotecas
- ⇒ Eventos culturais / Exposições
- ⇒ Serviço de Referência
- ⇒ Formação de Utilizadores
- ⇒ Serviço de Fotocópias e Digitalização (self-service)

RECURSOS

⇒ Catálogo bibliográfico

<https://catalogo.biblioteca.iscte-iul.pt/>

⇒ Repositório Institucional

<https://repositorio.iscte-iul.pt/>

⇒ EDS – EBSCO Discovery Service

<http://bit.ly/EBSCODiscoveryServive>

⇒ Bases de dados

Web of Science, Scopus, ABI/Inform, PsycArticles, OECD ilibrary, Bloomberg e Eikon.

⇒ B-on – Online Knowledge Library

<https://www.b-on.pt/>

⇒ Welcome to the Library Guide

<http://bit.ly/WelcomeLibraryGuide>

CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO

- ⇒ São utilizadores com pleno acesso a todos os serviços oferecidos pela Biblioteca todas as pessoas que possuam vínculo ao Iscte;
- ⇒ Qualquer utilizador externo poderá ter acesso à Biblioteca depois de formulado o pedido mediante preenchimento de impresso no balcão de atendimento.

EMPRÉSTIMO DOMICILIÁRIO

| Utilizador | Livros | Dias |
|-------------------------------|--------|------|
| Estudantes Licenciatura | 3 | 10 |
| Estudantes Mestrado | 6 | 10 |
| Estudantes Doutoramento | 6 | 10 |
| Investigadores | 6 | 10 |
| Docentes | 6 | 10 |
| Alumni | 6 | 10 |
| Utilizadores com Protocolo | 6 | 10 |

- ⇒ Em caso de atraso na devolução, os requisitantes, para além do pagamento de multa, poderão ser proibidos de utilizar o Serviço de Empréstimo domiciliário temporariamente.
- ⇒ Renovação por dois períodos de 10 dias (excepto se as obras estiverem reservadas para outro leitor). Após 2 renovações a obra só pode ser requisitada pelo mesmo leitor após uma semana de intervalo.