Eleição dos membros da Assembleia Estatutária– 18 de novembro 2026

Processo para o exercício do voto antecipado

(see highlights in English)

Locais e horário para o voto antecipado

O voto antecipado pode ser exercido nos dias úteis compreendidos entre os dias **10 e 16 de novembro de 2026**, num dos seguintes locais:

1. Iscte-Lisboa, **Sala do Secretariado da Comissão Eleitoral** (**SCE**) (sala 2S03, Edifício Sedas Nunes). Período de votação: das 10:00 às 13:00 e das 14:30 às 18:00
2. Iscte-Sintra, **Unidade de Apoio Técnico e Administrativo** (**UATA**)
   Período de votação: das 9:00 às 12:45 e das 13:45 às 17:15

Processo de votação

A. O local para exercício de voto antecipado deve providenciar:

1. Boletins de voto;
2. Envelopes – em número suficiente e iguais em formato e eventual logótipo – que não permitam a identificação do utilizador (normalizados, sem janela, podendo ter o logótipo da instituição) – envelope tipo A;
3. Envelopes de formato acima do dos referidos em 2 (onde os envelopes tipo A caibam) – envelope tipo B;
4. Caneta com tinta apropriada para a escrita indelével sobre fita adesiva ("caneta de acetato", "marcador permanente");
5. Local onde o interessado possa registar o seu sentido de voto com privacidade;
6. Declaração de receção de voto;
7. Local (cofre ou outro que confira o grau de segurança necessário), a definir pelos serviços da Reitoria, onde os envelopes possam ser guardados até ao dia do ato eleitoral.

B. Procedimento para a votação antecipada

1. O interessado dirige-se ao SCE/UATA, no horário afixado;
2. Os serviços verificam a sua identificação e confirmam que se encontra nos cadernos eleitorais;
3. O interessado recebe um boletim de voto e um envelope tipo A e é avisado da necessidade de dobrar o boletim de voto antes do fecho do envelope, para garantir o seu segredo;
4. Dirige-se ao local que lhe for indicado, preenche o seu boletim, dobra-o, coloca-o dentro do envelope e procede ao fecho do mesmo. Não pode escrever ou de qualquer forma marcar o envelope referido;
5. Entrega o envelope fechado que, à sua frente, é colocado dentro de um envelope tipo B. Este é fechado e selado com fita adesiva. A fita adesiva é rubricada pelo interessado e pelo funcionário que estiver a processar esta votação;

6. No rosto deste envelope B é escrito o **nome completo do interessado** e **número de aluno** (no caso de ser estudante), número mecanográfico (no caso de ser docente, investigador ou funcionário) de forma clara e legível;
7. Recebe uma declaração, validada com o carimbo dos Serviços, que atesta o exercício do direito de voto, ficando o SCE/UATA com uma cópia;
8. O envelope é colocado no local designado para o efeito.

C. Inclusão dos votos antecipados na urna

1. Depois de terminada a votação antecipada, os votos antecipados recebidos nas instalações de Sintra devem ser transportados em segurança para as instalações do Iscte-Lisboa.
2. No dia do ato eleitoral, no início dos trabalhos da mesa de voto, os votos antecipados são entregues ao Presidente da Mesa de Voto em funções, que procederá da seguinte forma, para cada um deles:
    a. Verifica a integridade do envelope exterior e lê o nome nele inscrito
    b. Os restantes elementos da mesa descarregam esse nome dos cadernos eleitorais. Não existindo descarga anterior, procedem à descarga e seguem-se as operações abaixo descritas. Havendo vários envelopes do mesmo eleitor, apenas é considerado o primeiro processado; os restantes são conservados fechados com a documentação eleitoral, registando-se a ocorrência na ata da mesa.
    c. Abre o envelope e retira o envelope interior
    d. Abre o envelope interior, retira o voto – que deverá estar devidamente dobrado – e, sem o abrir, coloca-o de imediato na urna. São testemunhas deste ato os restantes elementos da mesa de voto.

Brief description of the early voting procedure

Early voting may be exercised on working days from **10 to 16 November 2026**, at either of the following locations:

1. **Iscte-Lisbon:** Electoral Commission Secretariat (Room 2S03, Sedas Nunes Building).
   Opening hours: 10:00–13:00 and 14:30–18:00.

2. **Iscte-Sintra:** Technical and Administrative Support Unit (UATA).
   Opening hours: 09:00–12:45 and 13:45–17:30.

Staff will verify the voter's identity and registration on the electoral roll. The voter will receive a ballot paper and an envelope. After marking the ballot paper in private, the voter must:

i) Fold the ballot paper;
ii) Place it inside the envelope;
iii) Seal the envelope without writing on or otherwise marking it.

In the voter's presence, this envelope will be placed inside a larger envelope bearing the voter's full name and student or staff identification number. The outer envelope will be sealed with adhesive tape, initialled by both the voter and the staff member. The voter will receive an officially stamped receipt confirming that they have voted.

Early votes will be stored securely until election day. Votes collected in Sintra will be transported securely to Iscte-Lisbon. On **18 November, at 08:00**, the the early votes will be handed to the presiding officer of the polling station. Before opening each outer envelope, the polling station members check whether the voter has already been recorded as having voted. If not, they record the vote and proceed as described below. If more than one envelope is received from the same voter, only the first processed is accepted; the remaining envelopes are kept sealed with the election records, and the incident is recorded in the polling station minutes.

Note: Folding the ballot paper is essential to preserve the secrecy of the vote.